

Средња школа „Мионица“



Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

МИОНИЦА,
септембар 2026.

Директор школе: Дејан Ђурић

Садржај

1. Основни подаци о школи	4
2. Реч директора.....	5
3. Краћи осврт на позицију, прошлост и садашњост школе	6
4. Материјални и кадровски ресурси школе.....	8
4.1 Материјално-технички услови.....	8
4.1.1 Школски простор и опрема	8
4.1.2 Наставна средства	9
4.2 Кадровски ресурси школе	10
5.2.1. Руководство школе	10
5.2.2. Наставно особље.....	10
5.2.3. Ненаставно особље	11
5. Ученици.....	12
5.1 Бројно стање по одељењима и профилима.....	12
5.1.1 Подаци о ученицима	12
5.1.2 Ученици по одељењима и профилима – бројно стање.....	12
5.1.3 Ученици по одељењима и профилима – кретање у току школске године..	13
5.1.4 Успех ученика по одељењима	14
5.1.5 Резултати ученика на матурском и завршном испиту 2025/2026. године ..	15
5.1.6 Резултати након обављених поправних, ванредних и матурских испита у августовском испитном року	20
6. Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета	22
6.1 Табеларни преглед часова по предметима – недељни и годишњи фонд часова.	22
6.2 Подела предмета на наставнике за школску 2025/2026. годину.....	29
6.3 Блок настава.....	31
6.4 Извештаји са професионалне праксе	32
6.5 Распоред извођења практичне наставе	34
6.6 Динамика образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години.....	35
6.7 Распоред дежурства.....	35
7. Реализација планова	36
7.1 Годишњи извештај наставничког већа	36
7.2 Извештаји о раду одељењских већа	42
7.3 Извештаји стручних већа	76
7.4 Педагошки колегијум	115
7.5 Извештај о раду директора за школску 2025/2026.	117
8. Рад органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента.....	138
8.1 Извештај о раду Школског одбора	138
8.2 Извештај о раду Савета родитеља	139

8.3 Извештај рада Ученичког парламента.....	140
9. Извештај о коришћењу финансијских средстава	142
10. Обогаћени једносменски рад	142
11. Извештаји одељенских старешина	147
11.1 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026. годину – I1 ...	147
11.2 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026. годину – I2...	153
11.3 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026 годину – II1 ...	153
11.4 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026. годину – II2 .	158
11.5 Извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026. годину – III1	161
11.6 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026. годину – III2.	163
11.7 Извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026. годину – IV1	166
12. Тимови	181
12.1 Тим за школско развојно планирање за школску 2025/2026. год.	181
12.2 Тим за самовредновање рада школе	183
12.3 Стручни актив за развој школског програма.....	187
12.4 Тим за инклузивно образовање	188
12.5 Тим задужен за промоцију школе	191
12.6 Тим задужен за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	192
12.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	194
12.8 Извештај рада тима за међупредметне компетенције	207
12.9 Тим за професионални развој	214
13. Извештај реализације стручног усавршавања	216
14. Студијско путовање.....	218
15. Светосавски конкурс	219
16. Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026.	221
17. Одлука о усвајању	222

1. Основни подаци о школи

Пуни назив образовно – васпитне установе	Средња школа „Мионица“
Адреса	Кнеза Грбовића 6б
Седиште	Мионица
Шифра делатности	80210
Упис у регистар	5-245-00
Телефон/фах	014/3422120
Мејл	srednjaskolamionica@gmail.com
Сајт	www.srednjaskolamionica.edu.rs
Укупна површина школе	1.577 м²
Број ученика	131
Број запослених	36
Број смена у школи	1 – Прва
Језик на коме се изводи настава	Српски језик
Страни језици	Енглески, француски
Подручје рада школе	Трговина, угоститељство и туризам Економија, право и администрација
Верификовани профили	Кувар, конобар, трговац, посластичар, туристичко - хотелијерски техничар, економски техничар, финансијски техничар, кулинарски техничар, угоститељски техничар, пословни администратор
Име и презиме директора школе	Дејан Ђурић

2. Реч директора

Током ове школске године приоритетни задаци којима је школа била окренута и према којима је усмерила највећи део својих активности, наставног особља, стручних тела и управних органа били су:

1. Стварање безбедног школског окружења и приоритетни рад на превенцији свих облика насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације.
2. Потпуна реализација наставно-образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја наставног плана и програма за средње стручне школе.
3. Реализација васпитних задатака које су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот.
4. Обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у раду.
5. Током школске године вршена су интерна истраживања о узроцима изостајања са часова. У склопу ових задатака и истраживања посвећена је пажња предавањима из области алкохолизма, наркоманије, здравих стилова живота.
6. Нарочита пажња посвећена је реализацији практичне и блок наставе која се одвијала према посебно утврђеним плановима.
7. Активно смо сарађивали са основним и средњим школама из нашег окружења са циљем да се школа афирмише, а ученици упознају са свим битним елементима за њихово даље школовање.
8. Посебна пажња је посвећена праћењу професионалног развоја наставника.
9. Организовање сарадње са локалним невладиним организацијама.
10. Неговање добрих међуљудских односа међу наставницима и ученицима.

3. Краћи осврт на позицију, прошлост и садашњост школе

Општина Мионица налази се у северозападном делу Републике Србије и простире се од обронака планина Маљен и Суворор на југу до десне обале реке Колубаре на северу. Од Београда је удаљена око 80 километара. Према резултатима Пописа становништва, домаћинства и станова из 2022. године, на територији општине у 36 насељених места живи 12.061 становника, док у општинском седишту, Мионици, живи око 3.000 становника.

Образовање на подручју општине Мионица има дугу и богату традицију. Прве школе постојале су при православним храмовима у Крчмару и Рибници још у време Првог српског устанка. Прва стална основна школа у Мионици основана је 1864. године, а до краја XIX века формиране су и школе у Крчмару, Доњој Топлици, Рајковићу, Горњој Топлици и Ђурђевцу.

Данас на подручју општине функционишу две основне школе: ОШ „Милан Ракић“ у Мионици и ОШ „Војвода Живојин Мишић“ у Рајковићу. Ове установе представљају важне носиоце образовног, културног и друштвеног живота локалне заједнице.

Потреба за развојем средњошколског образовања у Мионици препозната је као један од значајних предуслова за унапређивање образовних могућности младих, развој људских ресурса и укупни друштвено-економски напредак општине. Оснивање средње школе у складу је са стратешким циљевима развоја образовања и принципима доступности, једнакости и квалитета образовања утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања.

Разлози који оправдавају постојање и развој средњошколског образовања у општини Мионица су следећи:

1. Општина Мионица обухвата 36 насељених места и у великој мери припада брдско-планинском подручју, при чему значајан део становништва своју егзистенцију заснива на пољопривредној производњи и сродним делатностима.
2. Према степену развијености, општина Мионица припада групи недовољно развијених јединица локалне самоуправе, што додатно указује на потребу јачања образовних капацитета као фактора локалног развоја.

3. Обезбеђивање доступног, квалитетног и инклузивног средњег образовања доприноси стварању једнаких могућности за све ученике, без обзира на место становања, социјални статус или друге личне околности.
4. Саобраћајна повезаност већине насељених места са општинским центром је добра, док је свакодневно путовање ученика до средњошколских центара у Ваљево, Љигу и Лајковцу често временски и финансијски оптерећујуће за ученике и њихове породице.
5. Мионица је дуги низ година била једина општина на подручју Школске управе Ваљево без средње школе. У општинском центру постоји школски објекат површине 1.577 m² корисног простора, изграђен за образовну намену, који испуњава просторне и техничке услове за реализацију васпитно-образовног рада.
6. Развој средњег образовања у локалној средини доприноси смањењу одлива младих, повећању обухвата ученика средњим образовањем, развоју дигиталних, предузетничких и професионалних компетенција, као и јачању сарадње школе, локалне самоуправе, привреде и других друштвених партнера.

Средња школа у Мионици представља значајан ресурс за унапређивање образовног система, развој локалне заједнице и стварање услова за целоживотно учење, професионални развој и активно учешће младих у друштвеном животу.

4. Материјални и кадровски ресурси школе

4.1 Материјално-технички услови

4.1.1 Школски простор и опрема

Објекат школске зграде наменски је грађен осамдесетих година за школу усмереног образовања у Мионици. Шематски приказ приземља и спрата са пописом просторија налазе се у прилогу школског програма.

Школске 2025/2026. набављено је 12 десктоп рачунара са додатном опремом за рачунарску учионицу, опрема за интернет, као и усисивач за помоћне раднике.

Класична учионица – 7

Помоћно - припремна учионица - 2

Специјализована учионица за информатику – 1

Кабинет куварства – 1

Помоћне просторије за наставу куварства и услуживања - 1

Кабинет услуживања - 1

Библиотека (у склопу које се налази и специјализована учионица за извођење наставе са 15 лап – топ рачунара) – 1

Фискултурна сала – 1

Зборница – 1

Финансијско-правна служба – 1

Канцеларија директора - 1

Канцеларија педагога и библиотекара – 1

Канцеларија организатора наставе - 1

Амфитеатар – 1

Ходници – 2

Санитарни чвор – 9/15

Котларница/чајна кухиња -1

Терени за мали фудбал, кошарку и одбојку

4.1.2 Наставна средства

Све учионице, а укупно их је седам, потпуно су функционалне, опремљене клупама, столицама, таблом и катедром. Пет учионица поседује смарт телевизор који се користи уместо пројектора плус има један телевизор и у наставничкој канцеларији, док у остале две учионице има пројектор са покретним носачем, као и у библиотеци и кабинету информатике. Школа поседује рачунарски кабинет у коме се налази 15 рачунара. За потребе наставе користи се и простор библиотеке у ком се налази 15 лап - топ рачунара. Сви рачунари су умрежени и повезани на интернет.

Школа поседује осам лап топ рачунара која служе за потребе наставе и електронског дневника. Један лап топ рачунар се налази и у амфитеатру школе.

Кабинети куварства и услуживања опремљени су неопходном опремом.

Наставна средства неопходна за нормално функционисање наставе обезбеђују се у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле 3. и 4. степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, туризам и угоститељство, економија, право и администрација) Просветни гласник, бр 9/91 и 2/98).

Савремена наставна средства: Наставна средства	количина
Компјутери	15+7
Лап – топ	24
Штампач	6
Видео – пројектор	14
Пројекционо платно	2
Фотокопир апарат	2
Телевизор	6
Скенер	2
Клима уређај	12

4.2 Кадровски ресурси школе

5.2.1. Руководство школе

На руководећем месту је директор Дејан Ђурић, мастер професор технике и информатике са 15 година радног искуства у области образовно – васпитне делатности.

Школа нема систематизовано радно место помоћника директора.

Послове секретара обавља дипломирани правник, Милица Максић Гајић са положеним правосудним испитом на 100% радног ангажовања.

Послове стручног сарадника обавља Ивана Костић, дипломирани педагог, са положеном лиценцом и 13 година радног стажа у образовању, такође на 100% радног ангажовања.

Послове библиотекара обавља Ивана Пауновић – Чолић, мастер професор језика и књижевности, на 50% радног ангажовања.

5.2.2. Наставно особље

У табели се налази приказ ангажованих радника – наставника са нормом исказаном у процентима и стручном спремом:

Рб.	Наставник	Звање	Норма
1.	Слађана Јевремовић	Професор српског језика и књижевности	100%
2.	Ивана Стефановић	Професор енглеског језика	100%
3.	Јелена Селенић	Професор француског језика	45%
4.	Никола Милетић	Дипломирани инжењер информационих технологија и система	100%
5.	Верољуб Бојичић	Дипломирани историчар	30%
6.	Марија Адамовић	Дипломирани социолог	45%
7.	Јелена Радивојевић	Дипломирани биолог	25%
8.	Драгана Петровић	Дипломирани инжењер пољопривреде	20% + 30% ОЈР
9.	Марија Милиновић	Мастер економиста	100%
10.	Александар Павловић	Струковни менаџер гастрономије	100%
11.	Денис Обрадовић	Дипломирани економиста	14%
12.	Марко Гођевац до 24.11.2025: Од 25.11.2025. Александар	Теолог	35%

	Филиповић		
13.	Бојана Текић	Мастер економиста	50% + 50% Организатор наставе
14.	Катарина Белјић	Дипломирани економиста	100%
15.	Биљана Марковић	Дипломирани географ	40%
16.	Ђорђе Софронић	Дипломирани професор физичког васпитања	70% + 10% ОЈР
17.	Маријана Петаковић	Дипломирани професор хемије	15%
18.	Снежана Васић	Дипломирани психолог	10%
19.	Ивана Живковић	Дипломирани економиста	100%
20.	Кристина Недељковић Лукић	Мастер економиста	100%
21.	Милош Стојановић	Конобар специјалиста	100%
22.	Душица Ђурковић	Кувар специјалиста	100%
23.	Небојша Пешовић до 19.3: Немања Илић од 2.2. до 19.3 (замена због боловања), од 19.3. редован рад	Струковни менаџер гастрономије	85 %
24.	Марија Гајић	Мастер ликовни уметник	15% + 30% ОЈР
25.	Драгана Поповић	Струковни инжењер грађевинарства	10%
26.	Ивана Миловановић	Дипломирани економиста	100%

5.2.3. Ненаставно особље

Министарство просвете /одељење у Ваљеву/ дало је сагласност на ненаставно особље према следећој табели:

1. Директор 100%, Дејан Ђурић, мастер професор технике и информатике;
2. Секретар, 100% радног времена, Милица Максић Гајић, дипломирани правник;
3. Педагог, 100% радног времена - Ивана Костић, дипломирани педагог;
4. Библиотекар, 50% радног времена, Ивана Пауновић Чолић, мастер професор језика и књижевности;
5. Рачуновођа, 100% радног времена, Катарина Голубовић;
6. Организатор наставе, 50% радног времена, Бојана Текић, мастер економиста;
7. Помоћно особље 300%, Светлана Лазаревић, Тања Ускоковић, Милена Максић;
8. Домар 100% радног времена, Љубивоје Ранковић.
9. Техничар техничког одржавања уређаја и опреме 50%, Чедомир Илић.

5. Ученици

5.1 Бројно стање по одељењима и профилима

5.1.1 Подаци о ученицима

Школску 2025/2026. годину започели смо са 147 ученика распоређеним у седам одељења, а завршили са 131 учеником.

У сарадњи са основном школом и комуналним предузећем ЈКП Мионица, ученике из околних места превози мини бус.

5.1.2 Ученици по одељењима и профилима – бројно стање

Први разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам	Економски техничар	1	24
		Конобар	1	10
		Кувар		8
Други разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам	Економски техничар	1	15
		Конобар	1	9
		Кувар		9
Трећи разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам	Економски техничар	1	22
		Конобар	1	10
		Кувар	1	7
Четврти разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	1	17

5.1.3 Ученици по одељењима и профилима – кретање у току школске године

Одељење	Образовни профил	Број уписаних ученика на почетку школске године	Број ученика који су се исписали у току школске године	Број ученика који су се уписао у току школске године	Број ученика на крају другог полугодия	Број ученика из осетљивих друштвених група	Број ученика са сметњама у развоју
1/1	Економски техничар	28	4	0	24	0	/
1/2	Кувар/конобар	18	5	5	18	0	/
2/1	Економски техничар	16	1	0	15	0	1(ИОП2)
2/2	Кувар/конобар	20	2	0	18	0	1(ИОП2)
3/1	Економски техничар	23	1	0	22	0	1(ИОП2)
3/2	Кувар/конобар	20	3	0	17	0	1(ИОП2)
4/1	Туристички техничар	17	0	0	17	0	/
Укупно		142	16	5	131	0	4

5.1.4 Успех ученика по одељењима

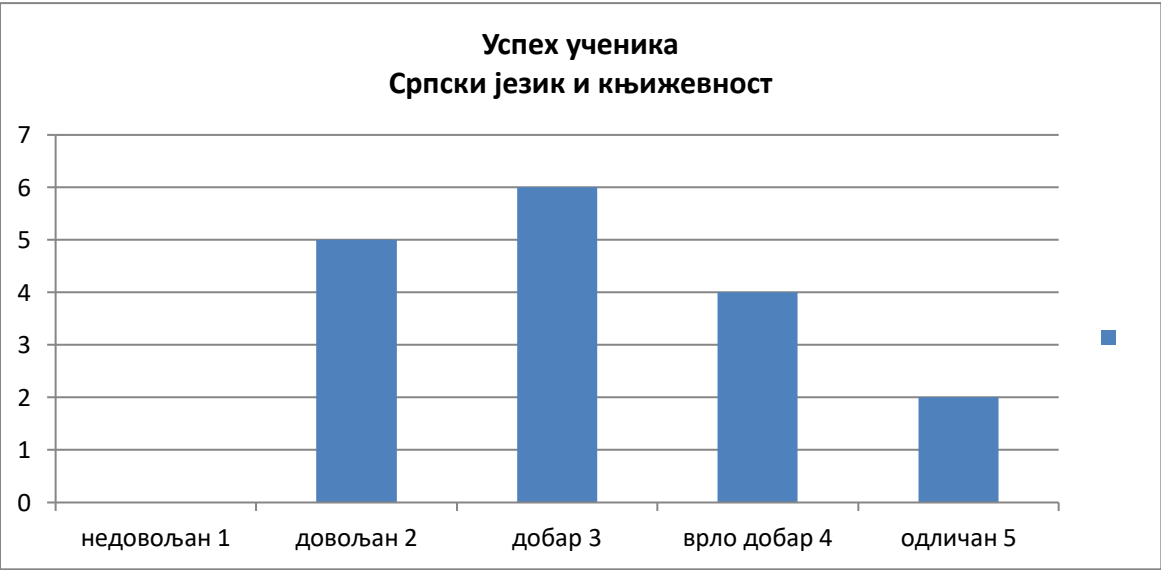
Укупно ученика	СШ "Мионица"				Назив школе
	4	3	2	1	Разред
142	17	43	36	46	Број ученика на почетку године
11	0	4	3	4	Исписано
0	0	0	0	0	Напустило
1	0	0	1	0	Искључено
0	0	0	0	0	Уписано
0	0	0	0	0	Неоцењено
131	17	39	33	42	Тренутан број ученика
111	17	36	29	29	Без недовољне
3	0	2	1	0	Ученици са свим петицама
7	1	3	3	0	Одлични
27	6	6	3	12	Врло добри
68	8	24	20	16	Добри
9	2	3	4	0	Довољни
10	0	1	1	8	Са једном недовољном
6	0	2	1	3	Са две недовољне
4	0	1	1	2	Ученици који су понављали разред
15	0	3	1	11	Завршило разред после поправног
5	2	0	3	0	Упућено на разредни испит
5	2	0	3	0	Положило разредни испит

5.1.5 Резултати ученика на матурском и завршном испиту 2025/2026. године

РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
школска 2025/2026. године

Име и презиме ученика	Оцене комисије	Коначна оцена
Немања Антонијевић	3,3,3	3
Леонтина Бошковић	2,2,3	2
Аница Коларевић	4,4,4	4
Јована Лазић	3,3,3	3
Лазар Матић	2,3,2	2
Тамара Милаковић	3,4,4	4
Иван Милутиновић	3,3,3	3
Јана Недељковић	2,3,3	3
Јелена Недељковић	2,2,2	2
Јована Нешовановић	3,3,3	3
Владимир Николић	4,3,4	4
Андрија Павловић	2,2,2	2
Чеда Ракић	2,2,2	2
Кристина Ристић	3,3,4	3
Николина Спасојевић	4,5,5	5
Ксенија Станишић	3,4,4	4
Нина Читаковић	5,5,5	5

Матурски испит из српског језика и књижевности за ученике смера туристички техничар одржан је 8. јуна 2026. Сви ученици одељења 4/1 успешно су положили овај део испита. Испитну комисију сачињавали су: Слађана Јевремовић (председник комисије), Снежана Марковић и Милан Петковић (чланови).



Табела 1. Оцене ученика IV1 смер туристички техничар на матурском испиту из предмета Српски језик и књижевност

РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА – ПРАКТИЧНИ ДЕО
туристички техничар
школска 2025/2026.

Име ученика	Компетенција А	Компетенција Б	Укупан број поена	Оцена за практичан део
Немања Антонијевић	95	58	153	4
Леонтина Бошковић	38	/	/	1
Аница Коларевић	100	90	190	5
Јована Лазић	66	90	156	4
Лазар Матић	82	58	140	3
Тамара Милаковић	82	100	182	5
Иван Милутиновић	87	35	/	1
Јана Недељковић	82	72	154	4
Јелена Недељковић	79	84	163	4
Јована Нешовановић	72	92	164	4
Владимир Николић	76	90	166	4
Андрија Павловић	60	27,33	/	1
Чеда Ракић	61	48	/	1
Кристина Ристић	58	75,33	133	3
Николина Спасојевић	100	92	192	5
Ксенија Станишић	56	96	152	4
Нина Читаковић	92	95	187	5

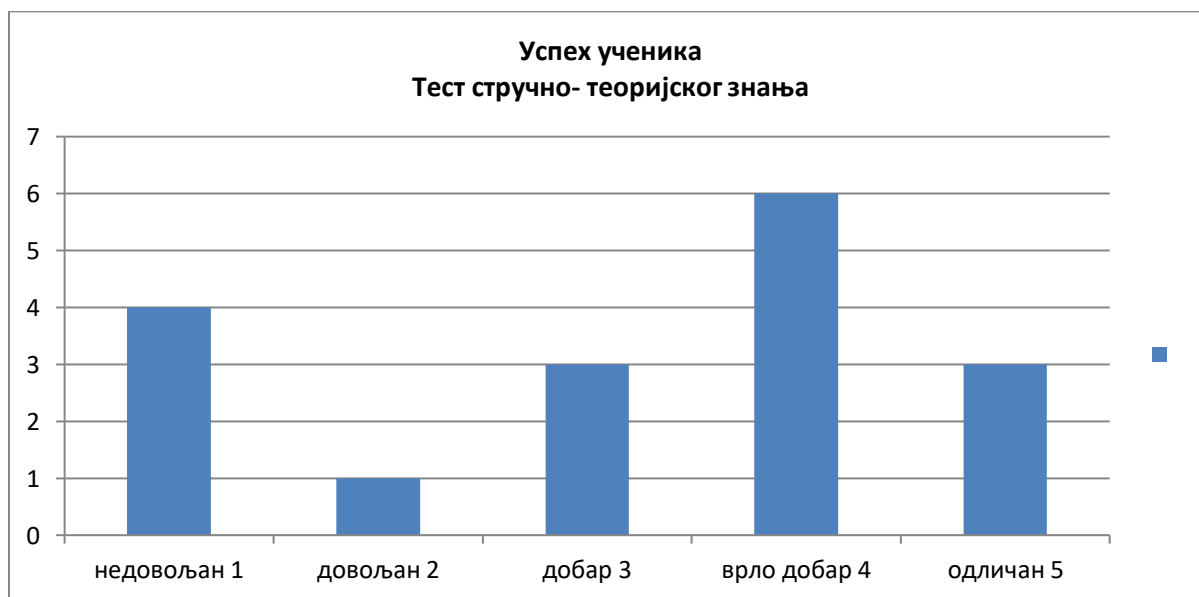
Практични део матурског испита одржан је 9. јуна (компетенција А) и 10. јуна (компетенција Б). На овом делу испита 13 ученика је остварило позитиван резултат док су 4 ученика остварила негативан резултат. Испитну комисију сачињавале су: Ивана Живковић (председник комисије), Бојана Текић и Филип Ђоковић (чланови).



РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА- ТЕСТ
туристички техничар
школска 2025/2026.

Име и презиме ученика	Остварени број бодова	Оцена
Немања Антонијевић	36	1
Леонтина Бошковић	64	3
Аница Коларевић	75	3
Јована Лазић	84	4
Лазар Матић	52	2
Тамара Милаковић	64	3
Иван Милутиновић	37	1
Јана Недељковић	96	5
Јелена Недељковић	79	4
Јована Нешовановић	89	5
Владимир Николић	81	4
Андрија Павловић	10	1
Чеда Ракић	44	1
Кристина Ристић	85	4
Николина Спасојевић	84	4
Ксенија Станишић	77	4
Нина Читаковић	89	5

Тест стручно-теоријског знања реализован је 11. јуна. На овом делу матурског испита позитиван успех остварило је 13 ученика а негативан успех 4 ученика. Чланови испитне комисије: Катарина Бељић, Биљана Марковић и Марија Гајић.

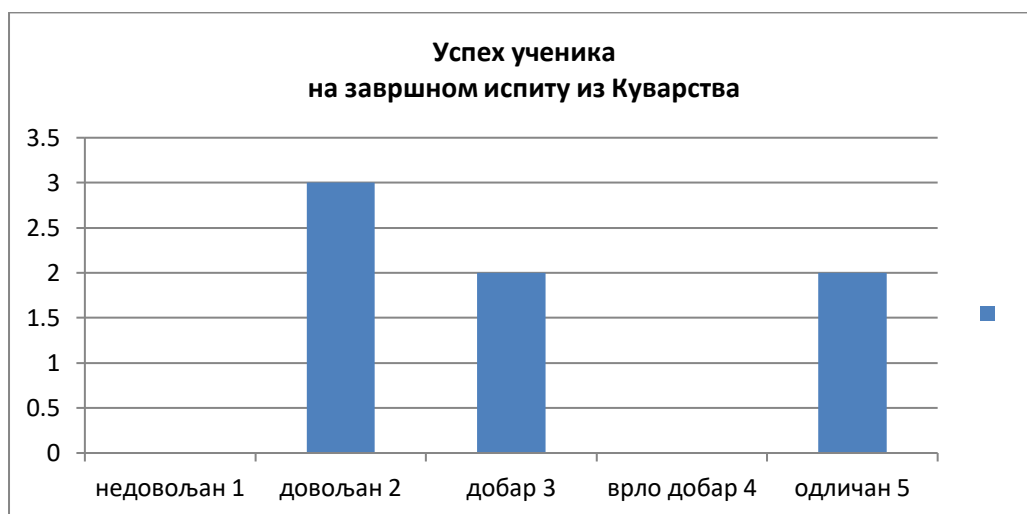


Графикон 3. Оцене ученика IV1 смер туристички техничар на матурском испиту из стручно-теоријског теста знања

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ КУВАРСТВА**Извештај завршног испита у јунском року, школска 2025/2026. год. - III2 КУВАРИ**

Име и презиме ученика	Остварени број бодова	Оцена
Дејан Грбић	55	2
Милка Дамњановић	60	2
Катарина Јанић	60	2
Александра Коларевић	70	3
Надица Крстић	90	5
Аца Симић	70	3
Тијана Средојевић	90	5

Завршни испит из Куварства реализован је из два дела, теоријски део 8. јуна и практични део 9. јуна. Сви ученици су постигли задовољавајуће резултате и успешно положили завршни испит. Комисију која је била задужена за овај део испита сачињавали су Александар Павловић, Душица Ђурковић и Жељко Костадиновић.

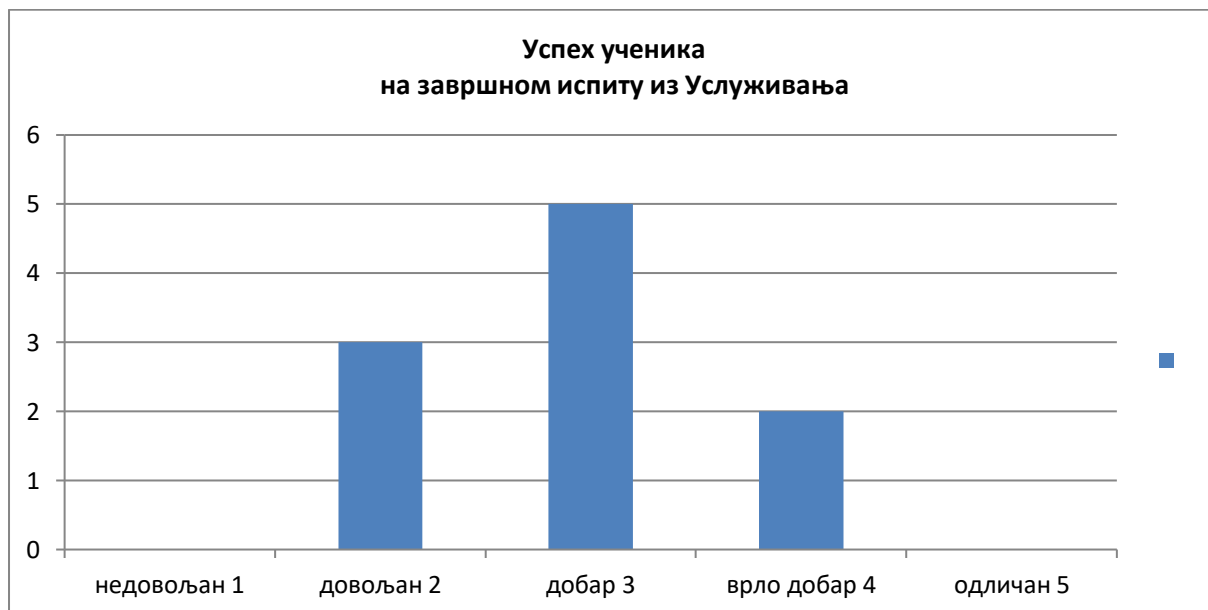


Графички приказ успеха ученика III2, смер кувар, на завршном испиту 2025/2026. године

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ УСЛУЖИВАЊА**у јунском испитном року, школске 2025/2026. године**

Име и презиме ученика	Остварени број бодова	Оцена
Немања Васић	66	3
Милош Грујичић	66	3
Божидар Драшковић	50	2
Марко Милетић	50	2
Ђорђе Милић	82	4
Лука Недељковић	50	2
Анђела Павловић	66	3
Ђорђе Радовић	66	3
Стефан Ристовић	66	3
Никола Степановић	82	4

Завршни испит из Услуживања реализован је из два дела, теоријски део 8. јуна и практични део 9. јуна. Сви ученици су постигли задовољавајуће резултате и успешно положили завршни испит. Испитну комисију сачињавали су: Денис Обрадовић (председник комисије), Кристина Недељковић Лукић и Драган Ковачевић (чланови).



Графички приказ успеха ученика III2, смер конобар, на завршном испиту 2025/2026. године

Резултати након обављених разредних испита у јунском року

Ученице одељења 2/2 су полагале разредни испит из другог страног језика (немачки језик) у јунском испитном року и све три су положили са оценом довољан 2, а у одељењу 4/1 две ученице полагале су разредни испит из руског језика и положили са оценама 4 и 3.

5.1.6 Резултати након обављених поправних, ванредних и матурских испита у августовском испитном року

ПРИПРЕМА И РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ ИСПИТА

Припремна настава за полагање поправних испита у августовском испитном року реализована од 17. – 21.08.2026. године.

Поправни испити реализовани су према следећем распореду:

1. година

Принципи економије – 24.8.2026. у 10:00 ч.

Математика – 24.8.2026. у 9:00 ч. - писмени

Математика – 25.8.2026. у 9:00 ч. усмени

Рачуноводство – 26.8.2026. у 9:00 ч. – писмени

Рачуноводство – 27.8.2026. у 9:00 ч. - усмени

2. година

Принципи економије 24.8.2026. у 9:00 ч.

Енглески језик – 25.8.2026. у 9:00 ч. – писмени

Енглески језик – 26.8.2026. у 9:00 ч. - усмени

Економика туристичких и угоститељских предузећа – 24.8.2026. у 9:00 ч.

3. година

Рачуноводство – 26.8.2026. у 10:00 ч. писмени

Рачуноводство – 27.8.2026. у 10:30 ч. усмени

Економско пословање – 24.8.2026. у 10:00 ч.

Статистика – 24.8.2026 у 11:00 ч.

Одељење 1/1 – 4 ученика упућено на полагање поправног испита из математике, 7 ученика из принципа економије и 6 из рачуноводства.

Одељење 1/2 - 3 ученика упућена на полагање поправног испита из математике.

Одељење 2/1 – по један ученик упућен на полагање из предмета принципи економије, математика, економско пословање и рачуноводство. Два ученика упућена на полагање по два поправна испита (рачуноводство и математика) и један ученик принципе економије и рачуноводство.

Одељење 2/2 – један ученик упућен на полагање два поправна испита, енглески језик и економика туристичких и угоститељских предузећа.

Одељење 3/1 – две ученице упућене на по два поправна испита (рачуноводство и економско пословање и рачуноводство и статистика) и једна ученица на један поправни испит из рачуноводства.

Једна ученица одељења 3/1 није положила поправни испит из рачуноводства и понављала је разред, док су остали ученици успешно положили поправне испите.

Матурски испити у августовском испитном року:

Пет ученика одељења 4/1(туристички техничар) нису положила матурски испит у јунском испитном року, од којих четворо тест стручно - теоријског знања. Три ученика су изашла у августовском испитном року и положила овај део испита.

Компетенције А и Б полагала су три ученика и успешно положила, док се један ученик није појавио на испиту.

Једна ученица из претходне генерације – смер туристичко – хотелијерски техничар, изашла је на тест стручно – теоријског знања и успешно положила.

Ванредни испити у августовском испитном року:

Један ванредни ученик полагао је два испита у августовском испитном року, из предмета агенцијско и хотелијерско пословање и српски језик и књижевност.

Упис ученика у 2, 3 и 4. годину реализован је 28.08.2026. од 10:00 - 13:00ч.

6. Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

6.1 Табеларни преглед часова по предметима – недељни и годишњи фонд часова

Први разред – образовни профил Економски техничар I - 1

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	111
Енглески језик	2	74
Физичко васпитање	2	74
Математика	3	111
Рачунарство и информатика - вежбе	2	74
Историја	2	74
Биологија	2	74
Хемија	2	74
Верска настава	1	37
Принципи економије	2	74
Пословна економија	2	74
Рачуноводство - теорија	1	37
Рачуноводство - вежбе	2	74
Пословна кореспонденција и комуникација - вежбе	2	74
Економска географија	2	74
Право	2	74

Први разред – образовни профил КУВАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	102
Енглески језик	2	68
Физичко васпитање	2	68
Математика	2	68
Рачунарство и информатика - вежбе	2	68
Хемија	1	34
Географија	1	34
Здравствена култура	2	68
Основе туризма и угоститељства	2	68
Куварство – вежбе	12	408
Куварство – блок		60
Исхрана	2	68
Професионална пракса – блок		30
Верска настава/грађанско васпитање	1	34

Први разред – образовни профил КОНОБАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	102
Енглески језик	2	68
Француски језик 2. Страни језик	2	68
Физичко васпитање	2	68
Математика	2	68
Рачунарство и информатика - вежбе	2	68
Хемија	1	34
Географија	1	34
Здравствена култура	1	34
Основе туризма и угоститељства	2	68
Исхрана	2	68
Услуживање - вежбе	5	170
Услуживање – практична настава	6	204
Услуживање – блок		60
Професионална пракса		30
Верска настава/грађанско васпитање	1	34

Други разред – образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	108
Енглески језик	2	72
Физичко васпитање	2	72
Математика	3	108
Историја	2	72
Ликовна култура	1	36
Принципи економије	2	72
Пословна економија	2	72
Рачуноводство - теорија	1	36
Рачуноводство - вежбе	2	72
Пословна информатика - вежбе	2	72
Пословна кореспонденција и комуникација - вежбе	2	72
Пословни енглески језик	1	36
Право	2	72
Економско пословање - вежбе	2	72
Блок		30
Јавне финансије	2	72
Верска настава / Грађанско васпитање	1	36

Други разред – образовни профил КУВАР/КОНОБАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	2	64
Енглески језик	2	64
Француски језик (смерконобар)	2	64
Физичко васпитање	2	64
Математика	2	64
Екологија и заштита животне средине	1	32
Економика туристичких и угоститељских предузећа	1	32
Туристичка географија	1	32
Куварство (смер кувар) – вежбе	12	384
Куварство (смер кувар) – практична настава	6	192
Куварство (смер кувар) – блок настава		90
Професионална пракса(смер кувар)		60
Познавање животних намирница (смер кувар /изборни наставни предмет)	2	64
Услуживање (смерконобар) – вежбе	6	192
Услуживање (смерконобар) – практична настава	6	192
Услуживање (смерконобар) – блок настава		90
Професионална пракса(смер конобар)		60
Основе куварства и посластичарства (смер конобар)	2	64
Барско пословање (смер конобар/изборни предмет)	2	64
Психологија у туризму и угоститељству (конобар)	2	64
Верска настава/грађанско васпитање	1	32

Трећи разред – образовни профил Економски техничар

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	105
Енглески језик	2	70
Физичко васпитање	2	70
Математика	3	105
Социологија са правима грађана	2	70
Принципи економије	2	70
Пословна економија	2	70
Рачуноводство - теорија	1	35
Рачуноводство - вежбе	2	70
Пословни енглески језик	1	35
Електронско пословање - вежбе	2	70
Банкарство и осигурање	2	70
Статистика	2	70
Економско пословање - вежбе	3	105
Блок		60
Национална економија	2	70
Верска настава/грађанско васпитање	1	35

Трећи разред – образовни профил КУВАР/КОНОБАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	2	60
Француски језик (смер конобар)	2	60
Физичко васпитање	2	60
Математика	1	30
Историја	2	60
Социологија са правима грађана	1	30
Предузетништво (вежбе)	2	60
Основе услуживања (смер кувар)	1	30
Куварство (смер кувар) - вежбе	12	360
Куварство (смер кувар) – практична настава	6	180
Куварство (смер кувар) – блок настава		120
Услуживање - вежбе (смер конобар)	6	180
Услуживање (смер конобар) – практична настава	11	330
Услуживање (смер конобар) – блок настава		120
Општа туристичка географија (конобар) изборни наставни предмет	2	60
Пословни енглески језик – изборни наставни предмет (кувар)	2	60
Верска настава	1	30

Четврти разред – образовни профил ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	90
Енглески језик (први странијезик)	2	60
Француски језик (други страни језик)	2	60
Физичко васпитање	2	60
Математика	2	60
Социологија са правимаграђана	2	60
Агенцијско и хотелијерско пословање (вежбе)	4	120
Агенцијско и хотелијерско пословање(практична настава)	6	180
Агенцијско и хотелијерско пословање (блок настава)		120
Туристичка географија	2	60
Предузетништво - вежбе	2	60
Економика туризма –изборни	2	60
Историја уметности	2	60
Верска настава/грађанско васпитање	1	30

6.2 Подела предмета на наставнике за школску 2025/2026. годину

Наставник	Предмет	Одељења	% ангажовања
Слађана Јевремовић	Српски језик и књижевност	Сва одељења	100%
Драгана Петровић	Исхрана	1/2	10%
	Познавање животних намирница	2/2	10%
Јелена Селенић	Француски језик	1/2 2/2 (конобари) 3/2	45%
Ивана Стефановић	Енглески језик	Сва одељења осим 3/2	65%
	Пословни енглески	2/1, 3/1	10%
	Пословни страни језик	3/2 кувар, изборни	10%
	Грађанско васпитање	2/1,3/1, 4/1	15%
Никола Милетић	Математика	Сва одељења	90%
	Рачунарство и информатика	1/1једна група	10%
Ђорђе Софронић	Физичко васпитање	Сва одељења	70%
Јелена Радивојевић	Биологија	1/1	10%
	Екологија и зжс	2/2	5%
	Здравствена култура***	1/2	10%
Биљана Марковић	Географија	1/2	5%
	Туристичка географија	2/2, 4/1	15%
	Економска географија	1/1	10%
	Општа туристичка географија	3/2 конобар изборни	10%
Верољуб Бојичић	Историја	1/1, 2/1, 3/2	30%
Снежана Васић	Психологија у т и у	2/2 конобари	10%
Маријана Петаковић	Хемија	1/1,1/2	15%
Марко Гођевац/Александар Филиповић	Верска настава	Сва одељења	35%
Марија Адамовић	Социологија са правима грађана	3/1,3/2, 4/1	25%
	Право	1/1, 2/1	20%
Марија Гајић	Историја уметности	4/1	10%
	Ликовна култура	2/1	5%
Денис Обрадовић	Услуживање	1/2 практична настава	14%
Кристина Недељковић Лукић	Основи услуживања	3/2 кувар	5%
	Услуживање вежбе	1/2, 2/2,3/2	85%
	Здравствена култура	½ конобар	5%
	Професионална пракса	1/2	5%

Милош Стојановић	Професионална пракса	2/2	6%
	Услуживање практична настава	2/2, 3/2	66%
	Услуживање блок	1/2, 2/2, 3/2	28%
Александар Павловић	Блок	2/2	9%
	Куварство 2/2	12 часова вежби 6 ПН 60 ПП	60% 24% 7%
Душица Бурковић	Куварство 1/2	12 вежбе 60 блок	60% 6%
	Куварство 3/2	6 ПН	24%
	Основе куварства и посластичарства	2/2 конобари	10%
Небојша Пешовић/Немања Илић	Куварство вежбе, блок, 3/2	12 в.+120 блок	62%
	Куварство 1/2 кувари	30 ПП	3%
	Барско пословање 2/2 конобар изборни	2	10%
Марија Милиновић	Економско пословање	2/1 једна група 3/1 једна група	30%
	Предузетништво	4/1	20%
	Пословна економија СПК	3/2 друга група 1/1, 2/1, 3/1 2/1 обе групе	30% 20%
Ивана Живковић	Електронско пословање	3/1 обе групе	20%
	Пословна информатика	2/1 обе групе	20%
	Рачунарство и информатика	1/1 друга група	10%
	Национална економија	3/1	10%
	Банкарство и осигурање	3/1	10%
	СПК	1/1 обе групе	20%
Катарина Бељић	Јавне финансије	2/1	10%
	Економско пословање	3/1 једна група	20%
	Економика туризма и угоститељства	2/2	5%
	ОТУ	1/2	10%
	Рачуноводство	1/1, 3/1	55%
Бојана Текић	Економика туризма	4/1	10%
	Економско пословање	2/1	13%
	Предузетништво	3/2 прва група	10%
Ивана Миловановић	Рачуноводство	2/1	27%
	Агенцијско и хотелијерско пословање	4/1	60%
	Статистика	3/1	10%
	Принципи економије	1/1, 2/1, 3/1	30%

6.3 Блок настава

Блок настава из предмета куварство, услуживање, економско пословање и агенцијско и хотелијерско пословање реализована је према следећем распореду:

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	УКУПНО НЕДЕЉА	ДАТУМ	ПРОФЕСОР
I ₂ Кувар Конобар	куварство/услуживање	2	24-28.11.2025.	Душица Ђурковић Милош Стојановић
			16-20.3.2026.	
II ₁ Економски техничар	Економско пословање	1	18-22.5.2026.	Марија Милиновић Бојана Текић
II ₂ Кувар/ конобар	Куварство/ услуживање	3	27.10.-31.10.2025.	Александар Павловић Милош Стојановић
			2-6.3.2026. 11-15.5.2026.	
III ₁ Економски техничар	Економско пословање	2	8.-12.6.2026.	КатаринаБелјић Марија Милиновић
			15-19.6.2026.	
III ₂ Кувар/конобар	Куварство/услуживање	4	6-10.10.2025.	Немања Илић Милош Стојановић
			1-5.12.2025.	
			9-13.3.2026.	
			4-8.5.2026.	
IV ₁ Туристички техничар	Агенцијско хотелијерско пословање	4	6-10.10.2025.	Ивана Миловановић
			8-12.12.2025.	
			2-12.2.2026.	
			11-15.5.2026.	

6.4 Извештаји са професионалне праксе

Професионална пракса – кувари и конобари

Школска 2025/2026. година

Професионална пракса – кувар

Школска 2025/2026. година

Одељење I-2 (пракса у трајању од 30 сати)

Наставник: Душица Ђурковић

Петар Станојевић	Базени спортског центра	22.06-26.06
Лазар Арсенијевић	Хотел Врујци	22.06-26.06
Ђорђе Шујдовић	Ресторан Ђурић	22.06-26.06
Лазар Несванулица	Хотел Врујци	29.06-03.07
Димитрије Јовичић	Хотел Врујци	22.06-26.06
Јана Станишић	Ресторан Ђурић	22.06-26.06
Јована Јанковић	Школска кухиња	22.06-26.06
Теодора Богдановић	Дуња Д	22.06-26.06

Професионална пракса – конобар

Школска 2025/2026. година

Одељење I-2 (пракса у трајању од 30 сати)

Наставник: Кристина Недељковић Лукић

Одељење прво два, смер конобар, одељењски старешина Душица Ђурковић, обавило је професионалну праксу у периоду од 15.06. до 19.06.2026.

Ученици су добили упут за праксу и распоређени су у објектима са којима школа има уговор о сарадњи према следећем распореду:

Огњен Милаковић, Миодраг Станојловић и Матеа Читаковић – Хотел „Врујци“

Дарко Милановић и Анђела Атић – СШ „Мионица“

Ивана Лазић и Никола Спасојевић – Кафе „Монца“

Марко Грујичић, Милица Јевтовић и Сања Станојевић – Кафе „Гарден“

Пракса је обављена у првој смени, уз надзор наставника практичне наставе.

Сви ученици су позитивно оцењени.

Професионална пракса – кувар

Школска 2025/2026. година

Одељење II-2 (пракса у трајању од 60 сати)

Наставник: Александар Павловић

Лука Секулић Базени Спортског центра	Од 29.06. 2026. до 12.07.2026.
Добривоје Станојловић Базени Спортског центра	Од 15.06. до 28.06.2026.

Софија Ненадовић Дуња Д	Од 15.06. до 28.06.
Тијана Ристовић Ресторан Ђурић	Од 15.06. до 28.06.2026.
Марија Мијаиловоћ Дуња Д	Од 29.06. до 12.07.2026.
Марија Радовић Хотел Врујци	Од 15.06. до 28.06.2026.
Јана Мирковић Ресторан Ђурић	Од 29.06. до 12.07.2026.
Ива Остојић Хотел Врујци	Од 8.06. до 21.06.2026.

Професионална пракса – конобар
Школска 2025/2026. година

Одељење II-2 (пракса у трајању од 60 сати)
 Наставник: Милош Стојановић

Јована Васовић – Кафе „Монца“	Од 8.06. 2026. до 14.07.2026.
Јована Исаиловић - Базени Спортског центра	Од 14.06. до 20.06.2026.
Бојана Јањић - Базени Спортског центра	Од 14.06. до 20.06.2026.
Ивона Брајковић – Кафе „Монца“	Од 8.06. 2026. до 14.07.2026.
Александар Гајић - Базени Спортског центра	Од 8.06. 2026. до 14.07.2026.
Ђорђе Рајић - Базени Спортског центра	Од 8.06. 2026. до 14.07.2026.
Ђорђе Дикић – Бифе СШ „Мионица“	Од 14.06. до 20.06.2026.
Лука Урошевић – Кафе „Монца“	Од 14.06. до 20.06.2026.
Милан Чолић – Хотел „Врујци“	Од 8.06. 2026. до 14.07.2026.

6.5 Распоред извођења практичне наставе

Дан у седмици	Одељење	Задужени наставник	Место извођења праксе у школи	Место Извођења праксе ван школе	Наставник који обилази децу
понедељак	1/2 конобари	Денис Обрадовић	Кабинет услуживања		
понедељак	4/1 ТТ	Ивана Миловановић	Кабинет информатике		
среда	3/2 кувари конобари	Милош Стојановић Душица Ђурковић		Хотел „Врујци“ Кафе Кнез, Гарден Ресторан „Ђурић“ Дуња Д	Милош Стојановић Душица Ђурковић
петак	2/2 Кувар/конобар	Милош Стојановић Александар Павловић	Кабинет куварства и услуживања	Хотел „Врујци“, Кафе Гарден, ОШ „Милан Ракић“, Ресторан Ђурић, Дуња Д	Милош Стојановић Александар Павловић

6.6 Динамика образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години

Ритам радног дана

Просторне могућности у школи дозвољавају да се наставни процес одвија у једној смени. Настава почиње у 07:45 часова, а завршава се у 13:50. Велики одмор је између другог и трећег часа и траје 25 минута.

1.час	7:45 – 8:30
2.час	8:35 – 9:20
Велики одмор 25 минута	
3.час	9:45-10:30
4.час	10:35 – 11:20
5.час	11:25 – 12:10
6.час	12:15-13:00
7.час	13:05 – 13:50

6.7 Распоред дежурства

Списак дежурних наставника за школску 2025/2026. годину

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Кристина Недељковић Лукић	Бојана Текић	Ивана Стефановић	Драгана Петровић	Ивана Живковић
Александар Павловић	Милош Стојановић	Марија Гајић	Слађана Јевремовић	Биљана Марковић
Марија Милиновић	Верољуб Бојичић	Никола Милетић	Јелена Селенић	Катарина Белјић
Ђорђе Софронић	Небојша Пешовић/Немања Илић	Ивана Миловановић	Душица Ђурковић	Марко Гођевац/Александар Филиповић

7. Реализација планова

7.1 Годишњи извештај наставничког већа

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Август	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина за школску 2025/2026.	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина за школску 2025/2026.	Педагог	Договорено је ко ће бити председници стручних већа, координатори тимова и одељенске старешине
	Извештај о упису ученика у 1. разред школске 2025/2026.	Извештај о упису ученика у 1. разред школске 2025/2026.	Директор	Директор је изнео број уписаних ученика за предстојећу школску годину, који је на задовољавајућем нивоу ове школске године
	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року	Чланови Наставничког већа	Усвојен извештај
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за први, други и трећи разред смера кувар/конобар и туристичко – хотелијерски техничар након обављене професионалне праксе	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за први, други и трећи разред смера кувар/конобар и туристичко – хотелијерски техничар након обављене професионалне праксе	Одељенске старешине	Усвојен извештај
	Расподела предмета између запослених и проценат наставе који имају у СШ "Мионица"	Расподела предмета између запослених и проценат наставе који имају у СШ "Мионица"	Директор	
	Информације о извођењу додатне и допунске наставе	Информације о извођењу додатне и допунске наставе	Чланови Наставничког већа	
	Информације о извођењу изборних предмета	Информације о извођењу изборних предмета	Директор	Педагог је прочитала изборне предмете за ову школску годину
		Спровођење васпитних и васпитно –	Директор, педагог	Презентација са семинара

		дисциплинских поступака, законодавни оквир и пракса		
		Представљање Акционог плана за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи	Педагог	Наставничко веће упознато са Акционим планом
Септембар	Разматрање годишњег плана рада школе	Разматрање годишњег плана рада школе	Директор, педагог	
	Подела задужења и реализација активности предвиђених ГПРШ 2025/2026.	Подела задужења и реализација активности предвиђених ГПРШ 2025/2026.	Директор, педагог	
	Разматрање Годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину	Разматрање Годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину	Директор, педагог	
		Разматрање Анекса Школског програма за 2025/2026.	Педагог	
	Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за претходну годину	Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за претходну годину	Координатор за самовредновање, Ивана Пауновић Чолић	
	Планирање и организација различитих облика ваннаставних активности ученика за текућу школску годину	Планирање и организација различитих облика ваннаставних активности ученика за текућу школску годину	Директор, педагог	
		Утврђивање предлога за студијско путовање	Одељењске старешине	
	Распоред учионица и коришћење школских просторија	Распоред учионица и коришћење школских просторија	Директор	Усвојен распоред
	Планирање активности за Дечију недељу	Планирање активности за Дечију недељу	Директор	Представљени и усвојени предлози активности
Новембар	Анализа упитника о социо – економском статусу ученика прве године	Анализа упитника о социо – економском статусу ученика прве године	Педагог	Педагог је детаљно представила резултате истраживања

	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода	Одељенске старешине	Представљени извештаји свих одељења
	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Педагог	Педагог је напоменула да се редовно подржавају часови допунске наставе, укључивање вршњачког учења, појачан рад ОС, сарадња са родитељима, појачан рад педагога
	Организација студијског путовања	Организација студијског путовања	Директор	Изабрана релација Беч, Праг и Дрезден
	Договор о активностима за Дан школе	Договор о активностима за Дан школе	Директор	Предложен и усвојен програм
	Предлог организације редовних часова у току блок наставе	Предлог организације редовних часова у току блок наставе	Директор, педагог, организатор наставе	
	Организација студијског путовања	Организација студијског путовања	Директор	
Децембар	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају првог полугодишта	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају првог полугодишта	Одељењске старешине	
	Изрицање васпитно – дисциплинских мера	Изрицање васпитно – дисциплинских мера	Одељењске старешине	
	Анализа реализације осталих облика образовно – васпитног рада	Анализа реализације осталих облика образовно – васпитног рада	Педагог, предметни наставници	
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у раду тимова и стручних већа	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у раду тимова и стручних већа	Координатори тимова	
	Извештај о педагошко – инструктивном раду у првом полугодишту	Извештај о педагошко – инструктивном раду	Педагог	

		у првом полугодишту		
	Запажања о прегледу ес дневника	Запажања о прегледу ес дневника	Педагог	
	Подела задужења за организацију школске славе	Подела задужења за организацију школске славе	Директор	
		Планирање уписа за 1. разред у школску 2026/27.	Директор	
Март	Избор уџбеника	Избор уџбеника	Педагог	Усвојен списак уџбеника за наредну школску годину
Април	Организација студијског путовања	Организација студијског путовања	Директор	
	Представљање плана промоције школе	Представљање плана промоције школе	Тим за промоцију	Усвојен план
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају III класификационог периода	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају III класификационог периода	Педагог	Одељенске старешине представиле своје извештаје
	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Педагог	Предложен низ мера за побољшање успеха ученика
	Организовање припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	Организовање припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	Педагог	
	Договор у вези са реализацијом студијског путовања	Договор у вези са реализацијом студијског путовања	Директор	
Јун	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за III и IV разред на крају школске године	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за III и IV разред на крају школске године	Одељенске старешине	Представљени извештаји
	Извештај о остваривању наставног плана и програма на крају школске године	Извештај о остваривању наставног плана и програма на крају школске године	Педагог	Наставни план и програм реализован по плану, са дозвољеним одступањем у броју часова

	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	Директор	Донета одлука који ће ученици бити похваљени и награђени
	Избор ђака генерације	Избор ђака генерације	Комисија за одлуку о ђаку генерације	Ове школске године нисмо имали кандидата за ђака генерације
	Разматрање извештаја о активностима везаним за промоцију школе	Разматрање извештаја о активностима везаним за промоцију школе	Координатор Тима за промоцију	Промоција реализована по плану
Август	Успех и дисциплина на крају школске године за 1,2. и 3. годину	Успех и дисциплина на крају школске године за 1,2. и 3. годину	Одељењске старешине	Представљени извештаји
	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина	Директор	Прочитан списак свих измена за нову школску годину
	Извештај о упису ученика у I разред	Извештај о упису ученика у I разред	Педагог	
	Усвајање извештаја о резултату обављеног испита у августовском року	Усвајање извештаја о резултату обављеног испита у августовском року	Предметни наставници, комисија за матурски испит	У августовском испитном року једна ученица није положила поправни испит и понављала је разред, матурски испит положили су сви ученици
	Припрема за израду наставних планова рада наставника(глобалних и оперативних)	Припрема за израду наставних планова рада наставника(глобалних и оперативних)	Педагог	
	Информације о извођењу изборних предмета	Информације о извођењу изборних предмета	Директор	
	Расподела предмета на нивоу стручних већа	Расподела предмета на нивоу стручних већа	Директор	Прочитана расподела по одељењима, предметима и проценти

Август	Усвајање распореда часова за школску 2026/27.	Усвајање распореда часова за школску 2026/27.	Организатор наставе	Усвојен распоред
	Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2026/27.	Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2026/27.	Педагог	Усвојен распоред и утврђене обавезе и одговорности дежурних наставника
	Расподела кабинета за школску 2026/27.	Расподела кабинета за школску 2026/27.	Директор	Промењен распоред учионица
	Календар образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2026/27.	Календар образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2026/27.	Педагог	Представљен календар и правилник о календару за нову школску годину

7.2 Извештаји о раду одељењских већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Одељенско веће I1

Одговорно лице: Ђорђе Софронић

Остали чланови већа: С. Јевремовић, И. Стефановић, Ђ. Софронић, Н. Милетић, И. Живковић, В. Бојичић, М. Петаковић, Ј. Радивојевић, И. Миловановић, Б. Текић, М. Милиновић, К. Бељић, Б. Марковић, М. Адамовић, А. Филиповић,

Остварени циљеви (укратко): Упознавање одељенског већа са успехом ,владањем , оправданим и неоправданим изостанцима ученика одељења I1

Одељење I-1 чини 24 ученика. Сви ученици уче Енглески језик и Верску наставу

Садржај рада		Није реализован о (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
новембар	1. Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода. 2. Организација студијског путовања 3. Разно			Одељење броји 11 дечака и 17 девојчица. Примерно владање има 24 ученика. Смањено владање има 4 ученика и то укор одељењског старешине, Јовановић Анђела, Симовић Уна, Марковић Лука и Читаковић Матеа. Два ученика су остварила позитиван успех (Марковић Урош и Суботић Неда). Укупно је 26 ученика са slabим оценама. Са 4 недовољне су Андрић Мина, Марковић Лука, Јовановић Анђела, Симовић Уна, Пауновић Дарко. Са 5 недовољних оцена су Несванулица Лазар и Станојевић Сања. Укупан број изостанака је 485, оправданих 443, неоправданих 42. Студијско путовање ће се	Успешно обављен задатак.

				реализовати у априлу 2026 године.	
новембар	Предлог за смањење оцене из владања ученици Анђели Јовановић због непоштовања правила понашања и неоправданих изостанака.			Одељенски старешина је изнео детаљан извештај о непримереном понашању ученице Анђеле Јовановић. Извештај обухвата 11 неоправданих изостанака, коришћење мобилног телефона на часу, као и велики број напомена забележених током школске године. Наглашено је да претходно примењене мере појачаног васпитног рада са одељенским старешином нису дале очекиване резултате, те је ученица, у складу са процедуром, упућена на појачани васпитни рад са педагогом школе. Након излагања, сви присутни чланови Одељенског већа су потврдили изнете наводе и сложили се да су испуњени сви услови за даље мере. На основу изнетих чињеница, доказа о непримереном понашању и неуспеху превентивних мера: Одељенско веће је једногласно донело одлуку да се ученици Анђели Јовановић смањи оцена из владања на оцену: добар (3).	Успешно обављен задатак.
Децембар	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају првог полугодишта			Одељење броји 11 дечака и 16 девојчица. Ученица Анђела Јовановић се исписала. Примерно владање има 23 ученика. Смањено владање има 3 ученика и то укор одељењског старешине, Станојевић Сања, Симоновић Уна, Читаковић Матеа и један ученик има укор	Успешно обављен задатак.

				одељенског већа Марковић Лука због неоправданих изостанака непримереног понашања и лакших повреда радних обавеза.. Десет ученика су остварила позитиван успех .Укупно је 17 ученика са slabим оценама. Са 4 недовољне су Марковић Лука, Несванулица Лазар,Читаковић Матеа. Са 5 недовољних оцена је Станојевић Сања. Укупан број изостанака је 1070, оправданих 1002, неоправданих 52., нерегулисаних 16.	
--	--	--	--	--	--

Април	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на трећем тромесечја.			Одељење броји 9 дечака и 15 девојчица. Примерно владање има 20 ученика. Смањено владање има 2 ученика и то укор одељењског старешине, Арнаутовић Андреј и Андрић Мина и два ученик имају укор одељенског већа Марковић Лука и Симоновић Уна због неоправданих изостанака непримереног понашања и лакших повреда радних обавеза. Ученици Симоновић Уни одељенско веће је смањило оцену из владања на добро(3) због неоправданих изостанака и због непримереног понашања на часовима. Шест ученика су остварила позитиван успех .Укупно је 17 ученика са slabим оценама и један и Милутиновић Исидора је неоцењена. Са 6 недовољне су Марковић Лука, Симоновић Уна, са 4 недовољних оцена је Белошевић Јана и са три Пауновић Дарко. Укупан број изостанака је 1556, оправданих 1504, неоправданих 52. Екскурзија ће бити организована 22.4.2026.	Успешно обављен задатак
-------	--	--	--	---	-------------------------

Јун	Разматрање стања дисциплине и изрицање васпитне мере за ученицу Мину Андрић.			Одељењски старешина је упознао Веће са извештајем из еС-Дневника за ученицу Мину Андрић. Истакнуто је да ученица има велики број напомена за континуирано ометање наставе, као и две изричите напомене због коришћења мобилног телефона у сврху преписивања. Претходни појачан васпитни рад није дао резултате. У дискусији је учествовало свих 11 присутних наставника, који су потврдили наведене прекршаје и изнели запажања о недисциплини ученице на својим часовима. После дискусије, предлог о смањењу оцено из владања стављен је на гласање. Резултат гласања: Свих 10 присутних наставника гласало је ЗА смањивање оцена.	Успешно обављен задатак
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за одељење П1.			Одељење броји 24 ученика: 9 дечака и 15 девојчица. Примерно владање има 16 ученика. Врло добро владање има 5 ученика. Добро владање имају 2 ученика. Довољно владање има 1 ученик. Позитиван успех: 14 ученика; Врло добар успех: 7 ученика; Дobar успех: 7 ученика. Са 1 недовољном оценом: Милица Ракић (рачуноводство), Јана Белошевић (принципи економије), Лука Марковић (принципи економије), Немања	Успешно обављен задатак

Јун				Брајковић (принципи економије), Неда Суботић (принципи економије). Са 2 недовољне оцене: Милица Несторовић (математика,рачуноводств о), Марко Пауновић (математика, рачуноводство), Дарко Пауновић (принципи економије, рачуноводство). Са 3 недовољне оцене: Мина Андрић (математика, принципи економије и рачуноводство), Уна Симовић (математика, принципи економије и рачуноводство). Укупно: 2202 Оправданих: 2102 Неоправданих: 100 Остали ученици се упућују на полагање у августу из предмета: математика, рачуноводство и принципи економије.	
-----	--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Одељенско веће I-2
(стручно веће, наставник,одељ.старешина)

Одговорно лице: Душица Ђурковић

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планирано			
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Душица Ђурковић	Одељење 1/2 броји 15 ученика. 6 девојчица и 9 дечака. Током првог квалификационог периода настава је реализована у складу са годишњим планом и програмом рада. Ученици са највише изостајања у одељењу су Јана Станишић и Марко Грујичић. Број ученика са позитивним успехом је 5. Одличних нема. Неоцењених ученика је 5. 5 ученика има по једну или две недовољне оцене. Са три недовољне оцене је Никола Спасојевић. Смањену оцену из владања има Димитрије Јовичић због неоправданих изостанака и Огњен Милаковић због непримереног понашања. Ученици имају укупно 568 изостанака, што је 38 по ученику. Неоправданих 26.

децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају другог квалификационог периода	Анализа успеха и владања ученика на крају другог квалификационог периода	Душица Ђурковић	Одељење 1/2 броји 15 ученика, од тога 9 дечака и 6 девојчица. Ученика смер кувар има 7, а ученика смер конобар 8. Примерно владање има 10 ученика, 4 ученика имају 4 из владања због неоправданих изостанака и један учњник Димитрије Јовичић има 2 из владања и укор директора. Позитиван успех остварило је 9 ученика. 4 ученика је са по једном недовољном оценом до је са две и три недовољне по један ученик. Највише негативних оцена је из математике. Оправданих изостанака је 1067, што је по ученику 71 изостанак. Неоправданих је 50 изостанака, што је по ученику 3,3 изостанака. Одељење има укупно 1117 изостанака. Ученица Јана Станишић прави поприлично велики број изостанака из здравствених разлога.
Април	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима о успеху и дисциплини на крају трећег квалификационог периода школске	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима о успеху и дисциплини на крају трећег квалификационог периода школске	Душица Ђурковић	Ученици одељења 1/2 броји 18 ученика. Почетком другог полугодишта 3 ученима је пребачено из смера Економски техничар. Два

	2025/2026.	2025/2026.;		ученика на смеру конобар, један ученик на смеру кувар. Позитиван успех на крају трећег квалификационог периода има 5 ученика. Са једном недовољном оценом 7 ученика. Са две недовољне оцене - 3 ученика. 3 недовољне оцене има 3 ученика.
Мај	Предлог смањења оцене из владања ученицима Петар Станојевић и Милица Јевтовић	Предлог смањења оцене из владања ученицима Петар Станојевић и Милица Јевтовић	Душица Ђурковић	Разредни старешина је предложио смањење оцене из владања због неоправданих изостанака за Петра Станојевић и Милицу Јевтовић на 3. Оба ученика су добила укор разредног старешине. Одељенско веће је једногласно усвојило предлог разредног старешине.
Мај	Предлог смањења оцене због неоправданих изостанака Лазару Арсенијевић.	Предлог смањења оцене због неоправданих изостанака Лазару Арсенијевић.	Душица Ђурковић	Одељенско веће је једногласно изгласало смањење оцене на 3 Лазару Арсенијевић на предлог разредног старешине због неоправданих изостанака.
Август	Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026. године	Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026. године	Душица Ђурковић	Одељење 1/2 броји 18 ученика. 8 куvara, 10 конобара. 11 дечака и 7 девојчица. 15 ученика је остварило позитиван успех. 3 ученика је упућено на полагање из математике у

				августовском року. Сва 3 ученика су положили. 2659 изостанака укупно за цели школску годину, од тог броја 135 неоправданих. 9 ученика је имало примерно владање. 3 ученика са врло добрим владањем. 3 ученика са добрим и 3 ученика са довољним владањем.
--	--	--	--	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Одељенско веће П1

(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Марија Милиновић

(председник, координатор, руководицац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Праћење и анализа успеха и владања одељења П1

Остварени циљеви (укратко): Упознавање одељенског већа са успехом и владањем одељења П1

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планирано			
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Марија Милиновић	Успех и дисциплина на крају првог тромесечја Бројно стање је исто као на почетку године (9 девојчица и 7 дечака) . Сви ученици уче енглески језик као први страни језик. Укупна број недовољних ученика је 10 , док је једна ученица неоцењена а 5 је остварило позитиван успех. Један ученик има једну недовољну, , два ученика три недовољне, један

				ученик има четири, и један ученик има шест недовољних. Предочене су мере за побољашње успеха. Примерно владање има 12 ученика док два ученика има примерно владање. На већу је ученику Омару Мудрисов смањена оцена на тројку због поновљеног инцидента.
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Марија милиновић	Одељење 2/1 броји 16 ученика (10 девојчица и 6 дечака) и стање је исто као на почетку школске године. Примерно владање има 13 ученика док један ученик (Ђорђе Војиновић) има вр.добро и два уученика (Николина Миловановић и Омар Мудрисов) добро владање. Сви ученици уче енглески језик као први страни језик. Успех: Три ученице имају одличан успех (Кристина Јовановић, Андреа Јовановић и Јована Секулић). Врло добар успех има ученик Стефан Јовановић док су три ученика остварила добар успех. Недовољан успех има 7 ученика (три ученика има једну недовољну, један ученик има две недовољне, један ученик има три недовољне и један ученик има пет недовољних). Ученица Јована Пауновић је неоцењена из економског пословања. Укупан број изостанака је 1089 што је 65 по ученику а 2 неоправдана изостанка по ученику.

				Закључак Родитељски састанак је заказан за уторак , 30. јануара када ће бити подељене ђачке књижице . Такође ће бити представљен остварен успех и дисциплина одељења као и мере за бољи успех али и похвале за одличне ученике и ученике који нису имали изостанке.
	Разно			Договори око побољшања успеха ученика.
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Анализа успеха и владања ученика на трећем квалификационом периоду	Марија Милиновић	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја На почетку године уписано је 16 ученика док се 12.фебруара један ученик (Ђорђе Војиновић) исписао. УСПЕХ: Позитиван успех остварило је 6 ученика док је 9 ученика забележило недовољан успех. ДИСЦИПЛИНА Примерно владање има 13 ученика док један ученик има добро владање и једна ученица има довољан успех. Закључак Констатоване су мере за побољшање успеха . Похваљене су три ученице. Заказан је родитељски састанак .
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Марија Милиновић	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја На почетку године уписано је 16 ученика док се 12.фебруара један ученик (Ђорђе Војиновић) исписао. УСПЕХ: Одличан успех је оставило 3 ученице, врло добар успех такође 3 ученика и остали ученици

				су остварили добар успех , њих 7. Једна ученица је упућена на поправни испит из предмета Принципи економије (Марија Грујичић) док једна ученица понавља разред због три недовољне оцене (Јована Пауновић) .
--	--	--	--	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: одељенско веће 2/2

(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Бојана Текић

(председник, координатор, руководицац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Праћење и анализа успеха и владања одељења 2/2

Остварени циљеви (укратко): Упознавање одељенског већа са успехом и владањем одељења 2/2

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планирано			
Октобар	Ванредно веће	- предлог за смањење оцене из владања	Бојана Текић	На ванредној седници Одељенског већа одржаној 6.10. у 9:30 једногласном одлуком изгласано је смањење оцене из владања на добар 3, уз укор Одељенског већа, за ученике Страхињу Јелић и Луку Урошевић. Одељенски старешина Бојана Текић предложила је смањење због неоправданих изостанака. Појачан васпитни рад са ученицима траје већ месец дана али не даје одговарајуће резултате.

Октобар	Ванредно веће	- предлог за смањење оцене из владања	Бојана Текић	На ванредној седници Одељенског већа одржаној 20.10. у 9:30 једногласном одлуком изгласано је смањење оцене из владања на добар 3, уз укор Одељенског већа, за ученицу Иву Остојић. Одељенски старешина Бојана Текић предложила је смањење због неоправданих изостанака.
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Бојана Текић	Од укупно уписаних 20 ученика у други разред, 10 је девојчица и 10 дечака а од тога 11 на смеру конобар и 9 на смеру кувар. 20 ученика учи енглески као први страни језик. Као други страни језик француски учи 8 ученика а 3 ученика немачки. Примерно владање има 12 ученика а 8 ученика има из владања оцenu добар 3. Позитиван успех остварила су два ученика, шест ученика је неоцењено, а 12 ученика је остварило негативан успех. Одељенско веће изгласало је смањење оцене на добар 3 за ученика Живковић Арсена, због неоправданих изостанака.
Децембар	Ванредно веће	- Изостанци	Бојана Текић	Ванредна седница ОВ одржана је у среду 17.12. поводом великог броја изостанака ученика одељења 2/2. Поједини ученици одељења имају велики број и оправданих али и неоправданих изостанака. Због одсуства са великог броја часова постоји могућност да неки од њих остану неоцењени за полугодиште. Такође, константован је и проблем сталног излагања са последњих часова као и кашњење на прве. Тренутно због великог броја неоправданих изостанака оцена из владања на довољан 2 се смањује за ученике: Јовану Васовић, Јовану Исајловић, Луку Урошевић и Арсена Живковић.
Децембар	Анализа успеха и владања ученика	Анализа успеха и владања ученика на првом	Бојана Текић	Од укупно уписаних 20 ученика у други разред, 10 је девојчица и 10 дечака а од

	на крају првог полугодишта	квалификационом периоду		тога 11 на смеру конобар и 9 на смеру кувар. 20 ученика учи енглески као први страни језик. Као други страни језик француски учи 8 ученика а 3 ученика немачки. Примерно владање има 12 ученика, 3 ученика има из владања оцену добар 3 док 5 ученика има оцену 2 из владања. Позитиван успех остварила су четири ученика, пет ученика је неоцењено, а 11 ученика је остварило негативан успех.
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Анализа успеха и владања ученика на трећем квалификационом периоду Договор у вези са реализацијом студијског путовања;	Бојана Текић	Од укупно уписаних 20 ученика у други разред, 10 је девојчица и 10 дечака а од тога 11 на смеру конобар и 9 на смеру кувар. 20 ученика учи енглески као први страни језик. Као други страни језик француски учи 8 ученика а 3 ученика немачки. Примерно владање има 8 ученика, 1 ученик има врло добро, добро владање има 3 ученика а 8 ученика има из владања оцену довољан 2. Позитиван успех остварило је 7 ученика, 5 ученика је неоцењено, а 8 ученика је остварило негативан успех. Након Одељенског већа одржано је Наставничко веће на којем је ученику Арсену Живковићу изгласано смањење оцено из владања на недовољан 1 због великог броја неоправданих изостанака. Студијско путовање планирано је за период 22.4.-26.4. Родитељи ће на наредном родитељском састанку добити све ближе информације, као и образац здравственог листа.
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	*Успех и дисциплина на крају школске године; *Припрема за поправне испите и распоред испита; *Извештај са обављене ПП;	Бојана Текић	Од укупно уписаних 20 ученика у други разред, у току школске године један ученик је исписан и један је искључен тако да је на крају школске године укупно 18 ученика у овом одељењу и то 10 је девојчица и 8 дечака а од тога 9 на смеру конобар и 9 на смеру кувар. 18 ученика учи енглески као први страни језик. Као други страни језик

				француски учи 6 ученика а 3 ученика немачки. Примерно владање има 3 ученика, 5 ученика има из владања оцену врло добар 4, три ученика има добро владање, док 7 ученика има оцену 2 из владања. Позитиван успех остварило је 17 ученика, а 1 ученица је упућена на поправне испите из предмета енглески језик и економика туристичких и угоститељских предузећа. Термини припремне наставе заказани су у недељи од 17.8. до 21.8. а поправни испити у недељи након тога. Сви ученици су обавили професионалну праксу према распореду.
Август	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року.	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року.	Бојана Текић	Сви ученици који су упућени на поправне испите успешно су их положили. Одељенско веће је усвојило извештај

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III1 – ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Школска година: 2025/2026.

Одељењски старешина: Ивана Стефановић

Одељење: III1 – економски техничар

Време	Активност	Носилац	Евалуација / Реализација	Закључци и мере
Октобар 2025.	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	Ивана Стефановић	Одељење броји 23 ученика (8 дечака и 15 девојчица). Сви ученици уче енглески језик као први страни језик и похађају верску наставу. Примерно владање има свих 23 ученика. Позитиван успех остварило је 9 ученика. Укупно је евидентирано 918 оправданих и 4 неоправдана изостанка.	Потребно је појачати мотивацију ученика са већим бројем недовољних оцена и организовати додатне разговоре са родитељима.
Децембар 2025.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Ивана Стефановић	Позитиван успех остварило је 12 ученика. Одличан успех имају Алекса Живковић, Николина Јовановић и Марија Ковачевић. Примерно владање	Наставити допунску наставу из стручних предмета и интензивирати сарадњу са

			има 20 ученика, а троје ученика врло добро владање са укором.	родитељима ученика који имају негативне оцене.
Јануар 2026.	Ванредно одељењско веће – владање	Ивана Стефановић	Разматран је предлог за смањење оцене из владања ученици Драгани Рашевић због учесталог неоправданог изостајања.	Једногласно усвојена одлука о смањењу оцене из владања на добар (3).
Април 2026.	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја	Ивана Стефановић	Највише слабих оцена забележено је из рачуноводства (13), економског пословања (5), српског језика и принципа економије (по 4). Најбољи успех остварили су Алекса Живковић, Николина Јовановић и Марија Ковачевић.	Организовати додатне часове из рачуноводства и економских предмета и појачати праћење напредовања ученика.
Јун 2026.	Анализа успеха и владања на крају школске године	Ивана Стефановић	Одељење броји 22 ученика. Одличан успех остварило је 3 ученика, врло добар 3 ученика, добар 11 ученика и довољан 2 ученика. Укупно је евидентирано 3750 оправданих и 59 неоправданих изостанака.	Наставити праћење ученика са слабијим постигнућима и развијати позитивну радну атмосферу у одељењу.

Општи закључак

Током школске 2025/2026. године одељењско веће III1 редовно је пратило успех, владање и изостанке ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима са већим бројем недовољних оцена, као и ученицима код којих су уочени проблеми у редовности похађања наставе што се одражавало и на њихов успех. Сарадња са родитељима, предметним наставницима, педагогом и директором школе допринела је унапређењу успеха дела ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Одељенско веће III/2

Одговорно лице: Кристина Недељковић Лукић

Остали чланови већа: Слађана Јевремовић, Ивана Стефановић, Ђорђе Софронић, Никола Милетић, Јелена Селенић, Немања Илић, Душица Ђурковић, Бојана Текић, Марија Милиновић, Биљана Марковић, Марија Адамовић, Верољуб Бојичић, Кристина Недељковић, Лукић, Милош Стојановић

Остварени циљеви (укратко): Упознавање одељенског већа са успехом, владањем, оправданим и неоправданим изостанцима ученика одељења III/2

Одељење III-2 чини 17 ученика, 11 дечака и 6 девојчица. 10 ученика слуша други језик француски. Верску наставу, као изборни предмет похађа 15 ученика док преостала два ученика иду на часове Грађанског васпитања.

Ученици похађају 10 обавезних предмета и верску наставу и грађанско васпитање као и општу туристичку географију и пословни страни језик као изборне обавезне предмете. Планом и програмом су предвиђена четири блока праксе, и њихови датуми су утврђени на почетку школске године.

Садржај рада		Није реализован о (навести разлог)	Садржаји који нису планирани , а урађени су током школске године	Исходи/показатељ и успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање чланова ОБ са структуром одељења			Наставници упознати са структуром одељења 3-2	Успешно обављен зadataк.
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационо м периоду			Уписано 20-оро ученика, 13 дечака и 7 девојчица. Француски као други страни језик слуша 11-оро ученика. Примерно владање имају свих 20-оро ученика. Позитиван успех остварило 10 ученика, односно 50% одељења, остатак одељења је недовољно и неоцењено из различитих предмета због великог броја изостанака ученика. Оправданих и неоправданих изостанака је укупно 589. Препоручује се допунски рад. Веронауку похађа 17-оро, а грађанско васпитање троје ученика. Први блок практичне наставе успешно реализован..	Успешно обављен зadataк.
Јануар	Анализа успеха и владања ученика			Бројно стање одељења треће два се променило	

	на крају првог полугодишта			преласком двоје ученика у други град. Укупно ученика је 18.(12 дечака и 6 девојчица, односно 7 куvara и 11 конобара.) Француски као други страни језик слуша 11 ученика. Примерно владање остварило 14 ученика. Вр. добро владање има 2 ученика (Милка Дамњановић и Лука Недељковић). Добро владање имају 2 ученице због неоправданих изостанака (Катарина Јанић и Александра Коларевић). Позитиван успех остварило 7 ученика (38,89 %), док је укупно недовољних ученика 11 (61,11%). Оправданих изостанака је 1271 а неоправданих 35. Најбољи просек на нивоу одељења имају из физичког васпитања и историје. Највише негативних оцена је из предмета предузетништво. Веронауку похађа 16 ученика а грађанско васпитање двојица ученика.	Успешно обављен задатак.
Април				На почетку школске године уписано 20 ученика. У међувремену је било 3 исписнице тако да је ученика	

				на дан, 6.4.2026., укупно 17 - 11 дечака и 6 девојчица. Француски као други страни језик слуша 10-оро ученика. Примерно владање остварило је 7 ученика. Вр. добро владање и укор одељенског старешине има 4 ученика, добро владање има 5 и владање довољан (2) има 1 ученица. Позитиван успех остварило 9 ученика (52,94%). Негативан успех има 8 ученика (47,06%). Ученика са једном недовољном оценом је 5. Са две недовољне оцене је двоје ученика, и са три недовољне је једна ученица. Оправданих изостанака је 1641. Неоправданих изостанака је 113. Веронауку похађа 15-оро ученика, док је на грађанском васпитању њих двоје.	
Јун	Верификација успеха одељења			Ученика је укупно 17, 11 дечака, 6 девојчица. Француски као други страни језик похађа 10 ученика (Конобари). Примерно владање остварило 7 ученика, вр. добро двоје ученика, добро владање 6 ученика и довољан	

	на Одељенском већу			(2) двоје ученика. Позитиван успех остварило 100% одељења. Одличних нема, вр. добар успех има 3 ученика, добар успех 13 ученика, и један ученик са довољним успехом. Оправданих изостанака је 2065, неоправданих 147 што је укупно 2212 изостанака. Најбољи успех на нивоу одељења ученици су остварили из физичког васпитања, историје и куварства. На веронауци је 15, док је награђанском васпитању двоје ученика. Завршни испит су сви ученици успешно положили, самим тим су стекли услов за издавање сведочанстава, диплома и уверења о завршеном средњем образовању. Извештај са постигнутим бројем бодова и оценама је верификован на Одељенском већу и прослеђен је организатору наставе, педагогу и директору.	
--	--------------------	--	--	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Одељенско веће IV1
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Слађана Јевремовић

(председник, координатор,руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Праћење и анализа успеха и владања одељења IV 1.**Остварени циљеви (укратко):** Упознавање Одељенског већа са успехом и владањем одељења IV 1.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Реализовани садржаји према годишњем плану	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Време реализације	Планирани садржаји према годишњем плану				
новембар	1) Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја школске 2025/2026. године;			1) На крају 1. тромесечја одељење је остварило следећи успех : * Позитиван успех - 7 ученика (41,18%) : Јована Лазић, Нина Читаковић, Тамара Милаковић, Јана Недељковић, Јована Нешовановић, Николина Спасојевић, Кристина Ристић; * Неоцењени ученици - 4 ученика (23, 53%) : Ксенија Станишић и Леонтина Бошковић из руског језика, који је други страни и ученице полажу разредни испит на крају школске године; Андрија Павловић из математике и економике туризма; Чеда Ракић из туристичке географије и економике туризма – ученици дужи период били одсутни због болести, па није било елемената да се оцене. * Недовољан успех - 6 ученика (35,29%) и то : са 1 недовољном оценом - 4 ученика (23, 53%) : Владимир	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				Николић (математика), Иван Милутиновић (математика), Аница Коларевић (историја уметности), Јелена Недељковић (историја уметности); са 2 недовољне оцене - / са 3 недовољне оцене - 1 ученик (5,88%) : Немања Антонијевић (франц.јез., тур.географија, економика туризма); са 4 недовољне оцене - 1 ученик (5,88%) : Лазар Матић (франц.јез.,тур.географ ија, историја уметности, економика туризма); - Успех одељења по предметима : туристичка географија (4), историја уметности (4), франц.јез. (3), математика (3), економика туризма (2), српски јез. и књиж.(1), АиХ пословање (1). Укупно недовољних оцена 18.	
	2) Владање и васпитно- дисциплинс ке мере;			2) Примерно владање има 11 ученика, врло добро 1 ученик (Чеда Ракић – 9 неоправданих), добро 5 ученика (Немања Антонијевић – 15 неоправданих изостанака, Лазар Матић – 12 неоправданих изостанака, Иван Милутиновић – 14 неоправданих изостанака, Андрија Павловић – 11 неоправданих изостанака, Владимир Николић – 13 неоправданих	

				изостанака). Укор одељ.старешине 1, Укор одељ. већа 5.	
	3) Изостанци;			3) Током овог тромесечја одељење је направило укупно 976 изостанака (око 58 по ученику). Од тога оправданих је 874 (око 52 по ученику) и неоправданих 102 (6 по ученику).	
	4) Разно.			4) На Већу продискутовано је и о мерама за побољшање успеха – заказивање допунских часова, заказивање родитељског састанка и предочавање родитељима стање успеха и владања ученика након првог пресека. Такође, било је речи о организацији студијског путовања и препорукама за уписивање евиденције у ес дневник.	
децембар	1) Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године			1) Успех ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. је следећи : * одличан – 1 ученик (5, 88%) : Нина Читаковић * врло добар - 6 ученика (35,29%) : Аница Коларевић, Тамара Милаковић, Јована Лазић, Николина Спасојевић, Јована Нешовановић, Владимир Николић; * добар - 4 ученика (23, 53%) : Јана Недељковић, Јелена Недељковић, Кристина Ристић, Иван Милутиновић; Укупно је 11 ученика (64,71%) са позитивним успехом. Четири ученика су	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				неоцењена (23,53%) - две ученице (Ксенија Станишић и Леонтина Бошковић) јер као други страни језик не слушају француски, већ полажу разредни испит у јуну из руског језика. Два ученика су неоцењена због дугог одсуства и великог броја изостанака : Чеда Ракић (из економике туризма) и Андрија Павловић (из економике туризма и математике). Недовољан успех остварило је 2 ученика (11, 76%) и то : * са 1 недовољном оценом : 1 ученик (5,88%) – Немања Антонијевић (француски језик); *са 2 недовољне : 1 ученик (5,88%) – Лазар Матић (француски језик и туристичка географија);	
	2) Владање и васпитно - дисциплинске мере			2) Примерно владање остварило је 11 ученика, врло добро 1 ученик и добро 5 ученика. Укор одеље.старешине има 1 ученик (Чеда Ракић) и Укор одеље.већа има 5 ученика (Андрија Павловић, Лазар Матић, Немања Антонијевић, Иван Милутиновић, Владимир Николић) због броја неоправданих изостанака и уписа у напомену.	
	3)Изостанци			3) На крају 1. полугодишта одељење је остварило укупно 1948 изостанака (око 115 по ученику). Од тога оправданих је	

				1800 (око 106 по ученику) и 148 неоправданих (око 9 по ученику).	
	4)Разно			4) На Већу је било речи о заказивању родитељског састанка и подели ђачких књижица на крају 1. полугодишта, о року предавања евалуације ИОП-а, као и о плану допунске наставе и секција. Продискутовано је о завршним припремама за Савиндан. Констатовано је да ће ове године бити реализован литерарни и ликовни конкурс.	
април	1) Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја школске 2025/2026. године			1) На крају 3. тромесечја одељење је остварило следећи успех : • Неоцењени – 4 ученика (23, 53%): Леонтина Бошковић и Ксенија Станишић – слушају други страни језик руски, који полажу на крају школске године као разредни испит; Чеда Ракић из математике, Андрија Павловић из француског језика. • Позитиван успех – 6 ученика (35,29%) : Нина Читаковић, Јована Нешовановић, Јелена Недељковић, Тамара Милаковић, Јована Лазић, Николина Спасојевић; • Негативан успех – 7 ученика (41,18%) и то : *са 1 недовољном – 4 ученика (23,53%) : Аница Коларевић (енгл.јез), Кристина Ристић (математика), Јана Недељковић (предузетништво),	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				Владимир Николић (предузетништво); *са 2 недовољне – 1 ученик (5,88%) : Немања Антонијевић (економика туризма, АиХ пословање); *са 3 недовољне – 1 ученик (5,88%) : Иван Милутиновић (математика, предузетништво, економика туризма); *са 6 недовољних – 1 ученик (5,88 %) : Лазар Матић (српски јез. и књижевност, математика, АиХ пословање, предузетништво, економика туризма, франц.језик); - Укупно 22 негативне оцене. Успех ученика по предметима : српски јез. и књиж. (3), енгл.јез. (1), франц.јез. (1), математика (4), АиХ пословање(3), предузетништво (5), економика туризма (5).	
	2) Владање и васпитно-дисциплинске мере			2) Примерно владање остварило је 6 ученика (Нина Читаковић, Леонтина Бошковић, Јована Нешовановић, Ксенија Станишић, Кристина Ристић, Јелена Недељковић); врло добро - 2 ученика (Јана Недељковић – 7 неоправданих, Тамара Милаковић – 7 неоправданих); добро - 3 ученика (Николина Спасојевић – 9 неоправданих изостанака, Аница Коларевић – 9 неоправданих, Јована Лазић – 12 неоправданих); довољно - 6 ученика (Андрија Павловић –	

				24 неоправданих, Лазар Матић – 24 неоправданих, Чеда Ракић – 23 неоправданих, Немања Антонијевић – 23 неоправданих, Владимир Николић – 20 неоправданих). Укор одељ.старешине – 2, Укор одељ.већа – 3 и Укор директора – 6.	
	3) Изостанци			3) Одељење је од почетка школске године направило укупно 3033 изостанка (око 179 по ученику – 178,41). Од тога оправданих је 2835 (око 167 по ученику – 166,76) и 198 неоправданих изостанака (око 12 по ученику – 11,65).	
	4) Разно			4) На Већу је било речи и о заказивању родитељских састанака поводом успеха ученика на тромесечју, затим о организацији за промоцију школе и на крају продискутовало се о финалном договору за предстојеће студијско путовање.	
јун	1) Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године;			1) На крају 2. полугодишта школске 2025/2026. године сви ученици су завршили 4. разред са позитивним успехом и то : • Са одличним : 1 ученик (5,88%) - Нина Читаковић; • Са врло добрим : 6 ученика (35, 29%) – Јована Лазић, Јована Нешовановић, Николина Спасојевић, Ксенија Станишић, Владимир Николић, Тамара Милаковић;	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				• Са добрим : 8 ученика (47, 06%) – Немања Антонијевић, Леонтина Бошковић, Аница Коларевић, Јелена Недељковић, Јана Недељковић, Кристина Ристић, Чедо Ракић, Иван Милутиновић; • Са довољним : 2 ученика (11, 76 %) – Лазар Матић, Андрија Павловић. Две ученице су 26. и 27. 5. 2026. полагале разредни испит из руског језика и положили исти добивши следеће оцене : Леонтина Бошковић – добар (3) и Ксенија Станишић - врло добар (4). Просечна оцена одељења по предметима : Српски језик и књижевност (3,18), Енглески језик 1.страни (2, 94), Физичко васпитање (5, 00), Математика (2, 41), Социологија са правима грађана (2, 94), Француски језик 2.страни (2, 73), Руски језик 2.страни (3, 50), АиХ пословање (3, 12), Туристичка географија (3, 65), Историја уметности (4, 12), Предузетништво (2, 82), Економика туризма – изборни стручни предмет (3, 47). Успех одељења је добар (3, 34).	
	2) Владање и васпитно-дисциплинске мере;			2) Примерно владање остварило је 6 ученика (Леонтина Бошковић, Јована Нешовановић, Јелена Недељковић, Нина Читаковић, Кристина Ристић, Ксенија Станишић. Остали ученици имају	

				смањену оцену из владања због неоправданих изостанака, који се сабирају од почетка школске године, тако да није поправљања истих на Већу, нити предлога за васпитно-дисциплински поступак. Врло добро владање и Укор одеље.старешине има 2 ученика : Тамара Милаковић (8) и Јана Недељковић (8). Добро владање и Укор одеље.већа има 3 ученика : Јована Лазић (12), Аница Коларевић (11) и Николина Спасојевић (11). Довољно владање и Укор директора има 6 ученика : Немања Антонијевић (23 неоправдана изостанка), Иван Милутиновић (24 неоправдана изостанка), Владимир Николић (21 неоправдана изостанка), Андрија Павловић (24 неоправдана изостанка), Лазар Матић (24 неоправдана изостанка) и Чеда Ракић (23 неоправдана изостанка). Укупно са Укором и смањеном оценом из владања је 11 ученика. Просечна оцена одељења из владања је 3, 48.	
	3) Изостанци;			3) Укупан број изостанака је 3661 (215, 35 – око 216 по ученику). Од тога оправданих је 3455 (203, 24 – око 204 по ученику) и неоправданих 206 (12,	

				12 – око 13 по ученику).	
	4) Резултати матурског испита;			4) Свих 17 ученика је изашло на предвиђене матурске испите, који су били распоређени у 4 дана (8. 6. 2026. Српски језик и књижевност, писмени; 9. 6. 2026. Практични део – компетенција А, план путовања; 10. 6. 2026. Практични део – компетенција Б, организовање скупа; 11. 6. 2026. Тест стручно-теоријског знања). Успех по предметима (испитима) : • Српски језик и књижевност : одличних 2 ученика (Нина Читаковић и Николина Спасојевић); врло добрих 4 ученика (Аница Коларевић, Ксенија Станишић, Владимир Николић, Тамара Милаковић); добрих 6 ученика (Немања Антонијевић, Иван Милутиновић, Кристина Ристић, Јана Недељковић, Јована Лазић, Јована Нешовановић); довољних 5 ученика (Лазар Матић, Чеда Ракић, Андрија Павловић, Јелена Недељковић, Леонтина Бошковић). • Тест стручно-теоријског знања : одличних 3 ученика (Нина Читаковић, Јана Недељковић, Јована Нешовановић); врло добрих 6 ученика (Јована Лазић, Јелена Недељковић, Владимир Николић, Кристина Ристић, Николина	

				Спасојевић, Ксенија Станишић); добрих 3 ученика (Леонтина Бошковић, Аница Коларевић, Тамара Милаковић); довољних 1 ученик (Лазар Матић); недовољних 4 ученика (Немања Антонијевић, Иван Милутиновић, Андрија Павловић, Чеда Ракић). • Практични део (компетенција А и Б) : одличних 4 ученика (Аница Коларевић, Тамара Милаковић, Нина Читаковић, Николина Спасојевић); врло добрих 7 ученика (Немања Антонијевић, Јована Лазић, Јана Недељковић, Јелена Недељковић, Јована Нешовановић, Владимир Николић, Ксенија Станишић); добрих 2 ученика (Лазар Матић, Кристина Ристић); недовољних 4 ученика (Леонтина Бошковић, Иван Милутиновић, Андрија Павловић, Чеда Ракић). Свеукупно на матурском испиту одељење је остварило следећи успех : • ОДЛИЧАН – 2 ученика (Нина Читаковић – 5, 00 и Николина Спасојевић – 4, 67) • ВРЛО ДОБАР – 7 ученика (Ксенија Станишић, Аница Коларевић, Владимир Николић, Јована Лазић, Јована Нешовановић, Јана Недељковић и Тамара Милаковић)	
--	--	--	--	--	--

				• ДОБАР – 2 ученика (Кристина Ристић и Јелена Недељковић) • ДОВОЉАН – 1 ученик (Лазар Матић) • НЕДОВОЉАН – 5 ученика (Немања Антонијевић – тест; Леонтина Бошковић – практични део; Чеда Ракић, Иван Милутиновић, Андрија Павловић – тест и практични део). Ових 5 ученика упућено је на поправни испит у августовском року.	
	5) Разно.			5) Након изнете анализе успеха ученика на крају 2. полугодишта и резултата са матурског испита од стране разредног старешине на Већу је било речи о награђиваним и похваљеним ученицима. С обзиром на то да нема ђака генерације, једногласно од чланова Одељењског већа као истакнути ученик генерације и учесник у ваннаставним активностима изабрана је Нина Читаковић. Истакнуто је да ће ученици који су упућени на поправни у августу из предмета који нису положили на матурском испиту бити благовремено обавештени о припремној настави и распореду полагања испита. Највероватније након 15. августа. Било је речи о сређивању матичне књиге, докумената ученика матураната (сведочанстава,	

				диплома и уверења), као и заказивању родитељског састанка. Пошто поједини ученици уписују факултете и неопходна су им документа пре полагања пријемних испита, закључено је да ће се свечана додела диплома реализовати 17. 6. 2026. године у амфитеатру школе с почетком у 11h за одељење IV1 и у 12h за одељење III2. На крају састанка прокоментарисано је лепо организовано матурско вече, које се ове године реализовало 12. 6. 2026. у хотелу „Врујци“. Утисци и позитивни коментари ученика оба одељења говоре о успешности исте.	
--	--	--	--	---	--

7.3 Извештаји стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Председник Стручног већа : Слађана Јевремовић (професор српског језика и књижевности)

Чланови : Ивана Стефановић (професор енглеског језика), Јелена Селенић (професор француског језика).

САДРЖАЈ РАДА

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Август	1. Конституисање Стручног већа језика за школску 2025/2026. годину 2. Анализа Глобалних планова за школску 2025/2026. годину 3. Усвајање Плана рада стручног већа језика за школску 2025/2026. године 4. Усвајање Плана рада стручног усавршавања и Стручног усавршавања на нивоу већа за школску 2025/2026. годину	1. Конституисано Стручно веће језика, које у школској 2025/2026. чине: • професор српског језика и књижевности: Слађана Јевремовић; • професор енглеског језика: Ивана Стефановић; • професор француског језика: Јелена Селенић. За руководиоца Стручног већа изабрана је Слађана Јевремовић. 2. Током августа израђени су Глобални планови и прилагођени према распореду појединачних предмета. У складу са Правилником о програму наставе општеобразовних предмета објављеним на сајту ЗУОВ-а предметни наставници прилагодили су своје планове за нову школску годину, с обзиром на то да од прошле школске године у првом разреду имамо смер Економски техничар уместо Туристички техничар. Узете су у обзир и новине за општеобразовне предмете у виду садржаја наставних тема, које су прилагођене и унете у планове за сваки предмет појединачно. Оперативне планове правимо индивидуално и	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, план и програм Стручног већа, Глобални планови наставних предмета, Лични планови професионалног развоја и План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа уредно предати Педагошкој служби;

		шаљемо до 5-ог у месецу као и претходних година. 3. Сачињен је и усвојен План рада стручног већа језика за школску 2025/2026. годину који је достављен школи. Договорено је да ће професори наставити континуирано да се стручно усавршавају, у установи и ван ње. 4. Усвојени су Планови рада за стручно усавршавање, за сваког наставника појединачно, као и План рада за стручно усавршавање на нивоу већа за школску 2025/2026. годину. Продискутовано је о текућим питањима, а додатних није било.		
Септембар	1. Састанак Већа; 2. Предавање оперативних планова; 3. Обележавање Европског дана језика; 4. Стручно усавршавање; 5. Планирање писаних провера и писмених задатака; 6. Усвајање Плана рад тимова;	1. Састанак Већа одржан 29. 9. 2025. године на коме се продискутовало о планираним активностима за овај месец. Истом су присуствовали сви чланови Већа. 2. Закључено да су израђени оперативни планови за сваки предмет појединачно и уредно предати ПП служби. 3. Реализована активност поводом обележавања Европског дана језика (26. 9. 2025) у одељењима III1 и IV1 у виду квиза, док су ученици одељења III2 правили пано са поздравима на различитим језицима. 4. Стручно веће се током овог месеца стручно усавршавало само у установи кроз различите активности – припрема и реализација поводом Европског дана	Стручно веће језика	Записник Стручног већа, организација и рад поменутих активности налази се у електронском дневнику, фолдерима предвиђеним за то, а распоред контролних задатака окачен и на огласној табли; уредно предати планови рада;

		језика. Било је речи о планираним активностима за наредни месец, како у установи тако и ван ње у виду стручног семинара. 5. Усвојен распоред писмених задатака и писаних провера из сва три језика за 1. тромесечје школске 2025 / 26. при чему се водило рачуна да не дође до преклапања писмених вежби. 6. Усвојени Планови рада тимова, чији чланови Већа су координатори, као и Планови активности ИОП-а за 1. полугодиште и констатовано да су исти уредно предати ПП служби.		
Октобар	1. Састанак Већа; 2. Предавање оперативних планова; 3. Реализација писмених задатака и вежби; 4. Стручно усавршавање.	1. Одржан састанак Већа 30. 10. 2025. године на коме је продискутовано о планираним и реализованим активностима за овај месец. Састанку присуствовали сви чланови Већа. 2. Утврђено да су израђени и уредно предати оперативни планови за сваки предмет појединачно. 3. Закључено да су реализовани сви планирани и по устаљеном распореду писмени задаци и контролне вежбе из сва три језика. Резултати истих унети су у електронски дневник предвиђених одељења. 4. Чланови Стручног већа током овог месеца су се стручно усавршавали у установи и ван ње кроз различит	Стручно веће језика	Записник Стручног већа; уредно предати оперативни планови; садржај и анализа реализованих писмених задатака налази се у рубрици у електронском дневнику – Распоред писаних провера, а распоред истих уредно окачен на огласној табли; Садржај рада и број ангажованих ученика за секције и такмичење;

		вид активности. Слађана Јевремовић водила ученике 1. разреда (економски техничари и конобари – кувари) у градску библиотеку 8. 10. и 10. 10. 2025. поводом обележавања Дечје недеље, где су ученици учествовали у традиционалном квизу знања. Ивана Стефановић и Слађана Јевремовић водили своја одељења (III и IV1) у Београд 16. 10. 2025. године где су посетили Музеј илузија и присуствовали едукативној радионици на тему : Дигитална писменост и друштвене мреже. Слађана Јевремовић учествовала на стручном скуп – симпозијуму „Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи“ у Новом Саду на Филозофском факултету 24. 10. 2025. године. Сви чланови Већа почели су са похађањем онлајн семинара „Савремена интерактивна настава“ на Мудл платформи 20. 10. 2025. године, који ће трајати до 16. 11. 2025. године.		
Новембар	1) Састанак Већа; 2) Планирање контролних вежби и писмених задатака из српског, енглеског и француског језика; 3) Стручно усавршавање; 4) Планирање допунске и додатне наставе;	1) Одржан састанак Већа 28. 11. 2025. године коме су присуствовала сва три члана и где су размотрене предвиђене активности за овај месец. 2) Закључено да је испраћен план контролних вежби и писмених задатака из свих језика за 1.	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа; уредно предати оперативни планови; резултати контролних вежби, као и број ангажованих ученика у допунском раду и раду секција (налази се у е- дневнику);

	5) Предавање оперативних планова; 6) Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање;	тримесечје и утврђено да није било одступања од плана и програма, само незнатна померања термина планираних писаних провера и тестирања. Усвојен је и нов план тестова за крај 1. полугодишта, чији је распоред окачен на огласној табли, као и у учионици сваког одељења. Такође, редовна настава се одвијала по плану, уз испраћену промену часова по годишњем календару на државном нивоу за среду 12. новембра, када се настава одвијала по распореду од уторка. 3) Реализовано стручно усавршавање Већа ван установе – „Савремена интерактивна настава“(20. 10 - 16. 11. 2025). На састанку продискутовано о последње две недеље онлајн семинара – 3. и 4. задатку, с обзиром на то да је исти почео у октобру. 4) Поразговарано о садржају планираних часова допунске наставе. Неки су се већ реализовали, а у плану је још часова током првог полугодишта. Утврђено да ће се појачати рад допунске наставе у предвиђеним одељењима, након сумирања стања успеха ученика на крају 1. тримесечја. За додатну наставу закључено да ће се реализовати само са одабраним и заинтересованим ученицима за изабрани		
--	--	---	--	--

		језик током школске године. 5) Уредно предати оперативни планови за новембар месец; било је речи о њиховим садржајима рада и закључено да није било већих одступања. 6) Након 1.пресека стања извршена анализа успеха ученика из сва три језика, прокоментарисане оцене, утврђене мере за побољшање (већи број допунских часова и додатних задатака за ученике), усклађен ниво оцењивања - шта је потребно да ученик зна и уме за оцене од 1 до 5, у складу са Законом о оцењивању. У појединачним извештајима, односно записницима ОВ за одељења III1и IV1 налази се детаљније о анализи успеха ученика на крају 1.тримесечја школске 2025/2026. године.		
Децембар	1. Састанак Већа; 2. Реализација наставног плана и програма; 3. Предавање оперативних планова; 4. Реализација писаних провера и писмених задатака; 5. Припрема Дана Светог Саве и организација Светосавског литерарног и ликовног конкурса; 6. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта ;	1. Одржан састанак Већа језика на коме се продискутовало о планираним и реализованим активностима предвиђеним за овај месец и крај 1. полугодишта. Истом су присуствовали сви чланови Већа. 2. Констатовано да су часови редовне наставе и осталих облика реализовани по утврђеном распореду. 3. Утврђено да су уредно предати оперативни планови за децембар.	Стручно веће језика	- Полугодишњи извештај Већа; записник Стручног већа, резултати тестова и писмених задатака, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е- дневнику); предати оперативни планови; извештај анализе успеха ученика на крају 1.полугодишта;

		4. Констатовано је да су реализовани по утврђеном распореду предвиђени писмени задаци и писане провере из сва три језика, унете уредно у електронски дневник, као и резултати истих. 5. Извршене су прелиминарне припреме за Савиндан. Организовани су ученици који ће учествовати у музичком делу програма и хор. Договорено је да се након распуста започне са пробама и завршним припремама. Што се тиче Светосавског литерарног конкурса установљено је да ће се ове године реализовати, а ликовни конкурс само за млађе ученика (од 1. до 4. разреда); било је неких опција да се промени концепт, па ће се у другом полугодишту више разматрати о истом. 6. На састанку извршена анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта, за сваки предмет појединачно. Установљено је да су планирани часови за ученике ИОП1 и ИОП2 у већој мери успешно реализовани и ти ученици су углавном задовољили постављене захтеве, а предвиђена евалуација за 1.полугодиште биће уредно предата ПП служби по договореном термину након састанка Одељењског и Наставничког већа. Закључено је да ће се током другог		
--	--	---	--	--

		полугодишта интензивније реализовати допунска настава из сва три предмета, због већег броја негативних оцена.		
Јануар	1. Састанак Већа 2. Планирање контролних вежби и писмених задатака 3. Реализација допунске и додатне наставе 4. Припрема за такмичење из енглеског и француског језика 5. Реализација приредбе за Савиндан и Светосавски конкурс 6. Стручно усавршавање 7. Предавање оперативних планова	1. Састанак Већа одржан 30. 1. 2026. године на коме су размотрене реализоване планиране активности и истом су присуствовали сви чланови Већа. 2. Испланиране су контролне вежбе или тестирања за 3. тромесечје из сва три језика, где се притом водило рачуна да не дође до поклапања термина. Такође, размотрен је и план писмених задатака, на исти начин, а распоред истих уредно попуњен у предвиђену табелу коју је припремила ПП служба. 3. На основу анализе успеха ученика на крају 1. полугодишта и броја негативних оцена установљено је да су реализовани неки часови допунске наставе по планираном распореду наставника за одређена одељења, а за додатну наставу нису јер су ти часови преорјентисани на секције (рецитаторску и музичко-језичку) и такмичење из енглеског и француског језика због броја заинтересованих ученика за предвиђене активности. Притом, утврђено је да су часови допунске наставе били неопходнији за ученике, с обзиром на број	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати ванредних испита, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е- дневнику); предати оперативни планови; фотографије са приредбе поводом Савиндана;

		негативних оцена са полугодишта, што је изискивало додатне часове утврђивања и увежбавања. Закључено је да ће се наставити са допунским радом и убудуће док поједини ученици не савладају постављене захтеве предвиђених области. 4. Припреме за такмичење из енглеског и француског језика реализује се по утврђеном плану и програму. Ученик одељења IV1 (Владимир Николић) иде на такмичење из француског и три ученика из одељења III1 (Александра Максимовић, Урош Остојић и Милица Живановић) из енглеског језика. 5. Приредба за Савиндан састојала се од музичког дела и пригодног текста који су говорили ученици. Успешно је реализован и овај 11. Светосавски литерарни и ликовни наградни конкурс, са одличним одзивом учесника, а на наше задовољство истом су се одазвали и млађи основци. Продискутовано је о протеклим активностима. Пригодне и вредне награде су добили најзаслужнији за то, показавши своје умеће литерарним или ликовним радом. Жири је био исти као и прошле године, са незнатним изменама чланова : Марија Гајић за ликовне радове		
--	--	---	--	--

		(професор историје уметности), а за литерарне радове били су задужени Ивана Стефановић (проф. енглеског језика), Ивана Чолић-Пауновић (проф. руског језика) и Слађана Јевремовић (проф. српског језика и књижевности). Литерарне радове дела пријављени ученици писали су рад у школи на теме које су им тог дана дате. Обавештени су унапред да са собом могу понети адекватну литературу у договору са својим менторима. Радови су писани 21. 1. 2026. у трајању од 11h до 14h, а проглашење је било стандардно 27. 1. Избрана су прва три места за старије основце (7. и 8. разред) и у категорији литерарног и ликовног рада. Што се тиче средњошколаца изабрана су два победничка ликовна рада и три литерарна. Сви победници су добили дипломе, књиге и ваучере у различитом износу, што је зависило од освојеног места. Имали смо и једну специјалну награду за маштовитост и оригиналност, ученика 8.разреда који је написао текст за представу поводом Савиндана. Најмлађи основци и ове године су се на интерном нивоу у великом броју одазвали конкурс. Бирана су по три места за сваки разред (од 1. до 4). Победници су добили такође диплому, књигу		
--	--	--	--	--

		и пакетић (слатки). Закључено је да су успешно спроведене све планиране активности и драго нам је због успешне реализације конкурса, па ћемо са истим жаром наставити и наредне године са новим идејама и темама. 6. Стручно усавршавање није реализовано током овог месеца, с обзиром на распуст који је већим делом био током овог месеца, сем усавршавања у установи у виду припрема, организације и реализације Светосавске приредбе, наградног конкурса, али је продискутовано о планираним семинарима и онлајн обукама за наредни период. 7. Установљено је да су уредно израђени и предати оперативни планови за сваки предмет, евалуација ИОП-а за 1.полугодиште и планови за 2.полугодиште за ИОП1 и ИОП2 (у периоду јануар-јун).		
Фебруар	1. Састанак Већа; 2. Реализација писмених вежби и тестирања; 3. Предавање оперативних планова; 4. Обележавање Националног дана књиге и Дана народне библиотеке Србије; 5. Реализација Школског такмичења из енглеског и француског језика и припрема за Округно;	1. На састанку Већа, који је реализован 27. 2. 2026. године продискутовано о реализованим активностима планираним за овај месец. Састанку присуствовали сви чланови Већа. 2. Констатовано да су планиране писане провере из сва три језика реализоване по распореду, који је истакнут у учионицама сваког одељења. Није	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е- дневнику); предати оперативни планови;

	6. Реализација редовне и допунске наставе; 7. Стручно усавршавање.	било одступања од истог. Резултати се налазе у е-дневнику предвиђених одељења. 3. Установљено да су уредно предати оперативни планови за овај месец за сва три језика. 4. Обележен Национални дан књиге и Дан народне библиотеке Србије 26. 2. 2026. у библиотеци школе у сарадњи са професорком српског језика Слађаном Јевремовић и библиотекарком Иваном Пауновић-Чолић. Ученици одељења III читали су брзалице и изабране примере из књиге „Како да кажем“, аутора Милана Шипке и коментарисали исте. 5. Реализовано Школско такмичење из енглеског и француског језика 26. 2. 2026. на интерном нивоу, јер након овог рангирања пласирани ученици иду директно на следећи ниво. Такмичио се један ученик 4. разреда, Владимир Николић, из француског језика и три ученика 3. разреда из енглеског језика – Милица Живановић, Урош Остојић и Александра Максимовић. Прокоментарисани су резултати и сам ток такмичења, а утврђено је да ће ускоро уследити припреме пласираних ученика за Окружно такмичење. 6. Закључено да се редовна настава одвијала по устаљеном		
--	---	--	--	--

		плану и програму, као и часови предвиђених ученика који иду по програму ИОП1 или ИОП2 из одређених предмета. План њихових активности за друго полугодиште предат је током прошлог месеца. Реализовани су и часови допунске наставе из сва три језика, а садржај рада и број присутних ученика налази се у е-дневнику предвиђених одељења. 7. Стручно усавршавање требало је да буде реализовано 27. фебруара у виду онлајн обуке у области заштите ученика од насиља и потребе за уједначеним поступањем у оквиру Националне платформе „Чувам те“, у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу. С обзиром на попуњеност групе обука ће се реализовати за све запослене у другом термину – 3. марта с почетком у 14h.		
Март	1) Састанак већа; 2) Реализација писмених задатака и тестова; 3) Реализација допунске наставе и секција; 4) Предавање оперативних планова; 5) Договор о припремној настави за матурски испит из српског језика и предавању списка тема; 6) Стручно усавршавање.	1) Одржан састанак Стручног већа језика 26. 3. 2026. године на коме је продискутовано о реализацији планираних активности. Састанку присуствовали сви чланови Већа. 2) Утврђено да су реализовани предвиђени писмени задаци, као и тестови из сва три језика, а распоред истих уредно истакнут на огласној табли сваког одељења. Резултати писаних провера налазе	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова и писмених задатака, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е- дневнику); предати оперативни планови;

		се у е-дневнику одређених одељења. 3) Констатовано да су реализоване планиране допунске наставе у предвиђеним одељењима и сложило се да се интензивира настави са истим, с обзиром на то да је и даље присутан већи број негативних оцена. Часови језичко-драмске и хорске секције одржавају се по устаљеном распореду, а садржај рада и број заинтересованих ученика налази се у е-дневнику у рубрици предвиђеној за то. 4) Уредно предати оперативни планови за март месец. 5) Продискутовано о списку тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности, као и року предавања истог. Утврђено да ће припремна настава бити реализована у недељи од 1. 6. до 5. 6. 2026. године. 6) Сви чланови Већа стручно су се усавршавали ван установе током овог месеца – онлајн обука „Етика и интегритет у систему образовања“ (Агенција за спречавање корупције, Београд); није било ограничено на један дан, већ је рок до краја марта, па су чланови Већа пратили обуку у складу са својим ритмом и обавезама. На сертификату се и налази датум реализовања исте, за сваког члана појединачно. Слађана		
--	--	--	--	--

		Јевремовић присуствовала је 3. 3. 2026. онлајн вебинару, стручном скупу на тему : Ја бих хтео песмом да ти кажем ... – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену; предавачи : Ненад Гугл и Марко Милошевић.		
Април	1) Састанак Већа; 2) Припрема организације за Дан школе; 3) Реализација допунске наставе и секција; 4) Предавање оперативних планова; 5) Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја.	1) Одржан састанак Стручног већа језика 15. 4. 2026. године на коме је продискутовано о планираним активностима за овај месец. Састанку су присуствовали сви чланови Већа. 2) Реализоване су прелиминарне припреме Стручног већа за организацију пригодне приредбе поводом Дана школе. Договорено је да буде кратак и ефектан програм у виду свечане рецитације о Ћирилу и Методију и адекватног текста о солунској браћи. Ученицима подељен материјал и задужења, испланиране читаће пробе. 3) Констатовано да су реализоване планиране допунске наставе у предвиђеним одељењима и сложило се да се интензивирамо настави са истим, с обзиром на то да је и даље присутан већи број негативних оцена. Часови језичко-драмске и хорске секције одржавају се по устаљеном распореду, а садржај рада и број заинтересованих ученика налази се у е-дневнику у рубрици предвиђеној за то. На	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова, анализа успеха ученика, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е-дневнику); предати оперативни планови; сертификати;

		часовима секција током овог и наредног месеца планиране су активности везане за обележавање Дана школе (24. мај). 4) Закључено да су уредно предати оперативни планови за април месец. 5) Након одржаног ОВ и НВ, продискутована је анализа успеха из сва три језика на нивоу Већа, а потом је сваки наставник индивидуално изнео извештај за свој предмет по одељењима. Закључено да су исти критеријуми оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању. Такође, утврђено да има негативних оцена из сва три језика, а детаљније се налази у Записнику са одељењског већа разредних старешина Иване Стефановић (III1) и Слађане Јевремовић (IV1).		
Мај	1) Састанак Већа; 2) Реализација рада секција; 3) Реализација допунске наставе из српског, енглеског и француског језика; 4) Разговор о припремној настави за полагање матурског испита из српског језика и књижевности; 5) Предавање оперативних планова; 6) Организација и реализација приредбе за Дан школе;	1) Одржан састанак Већа 28. 5. 2026. године на коме су били присутни сви чланови и који су разматрали у којој мери су реализоване предвиђене активности за овај месец. 2) Реализовани су планирани часови секција (језичко-драмске, коју воде Јелена Селенић у одељењу IV1 и Слађана Јевремовић у одељењима II1, III1, III1 и хорске, коју води Ивана Стефановић), где је узето у обзир одсуство чланова који су били на	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова, садржај рада осталих предвиђених активности, припремне наставе за матурски испит и број ангажованих ученика (у е-дневнику); предати оперативни планови; фотографије са приредбе Дана школе;

		блоку током овог месеца. На часовима језичко- драмске секције ученици су радили вежбе чула, дикције, покрета и гестова, лепог говорења, ишчитавали одабране текстове и вежбали рецитације за Светосавску приредбу и прославу Дана школе, док се на часовима хорске секције вршио одабир песама и увежбавање истих за хорско певање, за поменуте приредбе. 3) Установљено је да су одржани сви предвиђени часови допунске наставе. У прилог томе говоре и резултати – ученици који су присуствовали допунској настави из свих језика успели су да савладају тражене захтеве и поправе негативне оцене. Закључено је да ће се наставити са допунским радом истим интензитетом, како би се поправиле и остале недовољне оцене до краја школске године. Поједини часови су се реализовали на часовима редовне наставе, због немогућности организовања у другом термину, где су предвиђени ученици добијали додатне задатке или одговарали тражене области по датим смерницама, након испредаваног редовног градива. 4) Констатовано је да су се и током другог полугодишта, кроз редовну наставу и		
--	--	---	--	--

		писмене задатке, ученици припремали за матурски испит из српског језика и књижевности, а завршне припреме и детаљи око самог полагања биће одржане у недељи након завршетка редовне наставе (од 1. 6. до 5. 6. 2026) по већ утврђеном распореду и плану. Часови припреме и из осталих предмета (за практични део – компетенција А и Б, тест стручно-теоријског знања) биће реализовани у поменутом периоду, планираном за припремну наставу. 5) Уредно су предати оперативни планови за мај месец од стране свих чланова Већа, што је на састанку и потврђено. 6) Закључено је да је успешно припремљена и организована приредба за Дан школе, која је реализована 25. 5. 2026. у амфитеатру наше школе, о којој је продискутовано са члановима Већа. На самом почетку два ученика – Иван Милутиновић IV1 и Милица Живановић III1 одиграли су краћи скеч о Ћирилу и Методију, али на модеран и хумористичан начин, с акцентом на значај рада солунске браће, где су на крају свим присутнима честитали празник и школску славу. Потом је уследио рецитал, који су представили ученици Марија Ковачевић (III1) и Иван Милутиновић		
--	--	---	--	--

		(IV1), затим је уследио пригодан текст о знању и школству, а у духу посвећености учитељима Тирилу и Методију, који су говорили Нина Читаковић (IV1) и Андреа Јовановић (III1). Завршни део био је у знаку хорске песме, чији су носиоци били мешовити хор ученика 2. и 3. разреда. Завршну реч на приредби имао је вероучитељ Александар Филиповић, који је својим говором оплеменио ову свечаност мудрим и поучним речима. Чланови Већа су констатовали да је приредба, читав програм и организација истог били на завидном нивоу, све је реализовано како је планирано а честитке колега и присутних гостију на идеји за реализацију програма, само су потврдили успешност приредбе.		
Јун	1) Састанак Већа; 2) Реализација писмених вежби из српског, енглеског и француског језика; 3) Стручно усавршавање; 4) Реализација матурског испита из српског језика и књижевности; 5) Реализација допунске наставе из српског, енглеског и француског језика; 6) Анализа успеха ученика на крају II полугодишта – завршни разреди и одељења II, III и III1;	1) На састанку Већа, који је одржан 22. 6. 2026. године били су присутни сви чланови на коме се продискутовало о реализованим активностима предвиђеним за овај месец. Констатовано је да су уредно предати оперативни планови за јун месец из сва три језика, да су реализовани часови редовне наставе по плану и програму са законским одступањем од +/- 2 часа у појединим одељењима.	Стручно веће језика	- Годишњи извештај Већа; записник Стручног већа, евалуација ИОП-а, резултати тестова, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у ел. дневнику); предати оперативни планови; резултати матурског испита (из српског језика и општи успех);

	7) Општи успех ученика на матурском испиту; 8) Анализа рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину.	Реализоване су две радне суботе (9.5. и 16.5) како би се надокнадили часови због студијског путовања, које је било у априлу месецу. Такође, реализоване су планиране активности за 2.полугодиште за ученике који прате наставу по ИОП-у, као и часови језичко-драмске и хорсе секције. Детаљније ће се наћи у извештају за сваки предмет. 2) Испланирани писмени задаци и контролне вежбе из сва три језика реализоване су, а резултати истих и садржај рада налази се у електронском дневнику предвиђених одељења. При планирању водило се рачуна о томе да не дође у истом дану до поклапања писмених задатака. Установљени су и потврђени заједнички критеријуми оцењивања за основни и напредни ниво, за све језике. 3) Закључено је да у овом периоду, током јуна месеца, није било стручног усавршавања чланова Већа, сем реализованих припрема за матурски испит из српског језика (10 % од годишњег фонда – 9 часова) и прегледање истих, као и дежурства на другим испитима, с обзиром на то да одељења смера конобар – кувар раније завршавају школску годину због предвиђене професионалне праксе, у трајању од једне или		
--	--	---	--	--

		две недеље у зависности од тога која су година и блок наставе последње две недеље за смер економски техничар одељење III. 4) Утврђено је да је реализован по предвиђеном распореду матурски испит из српског језика и књижевности. Исти је одржан 8. 6. 2026. године у трајању од 9h до 12h. Дежурни наставници су били Ивана Стефановић (наставник енглеског језика) и Драгана Петровић (наставник исхране). Комисија за прегледање радова је била трочлана и сваки наставник је давао своју оцелу, а потом председник комисије (Слађана Јевремовић) изводила је закључну. Преостала два члана су Снежана Марковић и Милан Петковић, наставници ОШ „Милан Ракић“ и ОШ из Горње Топлице. Комисија је непосредно пред испит извукла следеће четири теме (две књижевне и две слободне) : 1) Јунаци Сеоба у потрази за својом звездом; 2) Мотив покајања и кривице у делу „Злочин и казна“ Фјодора Достојевског; 3) Корачам у будућност, стрепим и надам се; 4) Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами. Утврђено је да су сви ученици обрађивали слободне теме. Констатовано је да је испит протекао по плану		
--	--	---	--	--

		и утврђеном распореду. Свих 17 ученика је изашло на испит и исти позитивно положило. Резултати су следећи : одличних - 2 ученика, врло добрих – 4 ученика, добрих – 6 и довољних – 5. Детаљније се налази у Записнику са матурског испита, за сваког ученика појединачно. 5) Реализовани су предвиђени часови допунске наставе, а у прилог томе говори садржај рада и број присутних ученика, као и резултати истих који се налази у е-дневнику одређених одељења. Код појединих одељења часови допунске наставе реализовани су и на редовним часовима, након обрађеног планираног градива, где су ученицима давани додатни задаци и смернице за даљи рад. Поразговарано је о томе колико су били ефикасни допунски часови за савладавање предвиђеног градива и поправљање негативних оцена, што је резултирало да ниједан ученик из сва три језика није упућен на поправни испит у августовски рок. 6) Анализиран је успех ученика на крају 2. полугодишта за ученике завршних разреда (3. и 4. степен) као и ученике 1, 2. и 3. разреда (смер економски техничар) који немају професионалну праксу, тако што је сваки члан износио успех за свој предмет и закључено је		
--	--	--	--	--

		да су сви ученици поправили негативне оцене из сва три језика и завршили предвиђени разред са позитивним успехом задовољивши захтеве постављене за основни и напредни ниво. Утврђено је да се поклапају критеријуми оцењивања, да су сличне или исте оцене из сва три језика. Седница ОВ за матуранте реализована је 15. 6. 2026, а за одељења II, III и III1 22. 6. 2026. Успех ученика одељења I2 и II2 биће анализиран у августу након завршене професионалне праксе за оба одељења на заказаном ОВ за ове разреде. 7) На састанку је било речи и о општем успеху ученика на матурском испиту. Закључено је да је свих 17 ученика изашло на предвиђене испите, али да је 5 ученика упућено на поправни испит у августу из теста стручно-теоријског знања (Немања Антонијевић и Иван Милутиновић, Андрија Павловић и Чедра Ракић) и практичног дела (компетенција А и Б) – Иван Милутиновић, Андрија Павловић и Чедра Ракић и Леонтина Бошковић. Општи успех на матурском испиту је следећи : одличан успех – 2 ученика, врло добар – 7 ученика, добар – 2 ученика, довољан – 1 ученик, недовољан – 5 ученика. Детаљније о матурском испиту		
--	--	--	--	--

		налази се у извештају и записницима са испита, а резултати са сва три налазе се и на огласној табли у холу школе, као и општи успех ученика на матурском испиту. Поразговарано је о самој организацији, реализованости, тежини испита и успеху ученице, која је положила матурски испит са оценом 5, 00 (Нини Читаковић). Констатовано је да је све реализовано по утврђеном плану и распореду. 8) Реализована је анализа досадашњег рада Већа на крају школске 2025/2026. године. Поразговарано је о стручном усавршавању у установи и ван ње и закључено је да је предвиђени број сати / бодова остварен – 1 стручни скуп („Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи“, Нови Сад) и 1 семинар („Савремена интерактивна настава“). Чланови Већа су присуствовали и још једној онлајн обуци „Етика и интегритет у систему образовања“ и добили сертификат са истог. Утврђен је распоред предавања извештаја рада Стручног већа, тимова, одељењског старешине, одељењског већа, личног плана усавршавања, евалуације ИОП-а за друго полугодиште, допунске наставе и секција – до 15. августа.,		
--	--	---	--	--

		док извештаји везани за Одељењско веће су предати у августу, након завршене професионалне праксе и седнице ОВ за разреде I2 и II2.		
--	--	--	--	--

Председник актива :
Слађана Јевремовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће природних наука

1. УВОД

Стручно веће за природне науке Средње школе „Мионица“ у школској 2025/2026. години реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и потребама наставног процеса. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење постигнућа ученика, размену искустава међу наставницима и примену савремених наставних метода и облика рада.

2. САСТАВ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће за природне науке чине наставници који учествују у реализацији наставе из области природних наука.

Никола Милетић – одговорно лице

Драгана Поповић – члан

Јелена Радивојевић – члан

Маријана Петаковић – члан

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА

Наставни планови и програми реализовани су у складу са предвиђеном динамиком и организацијом наставе. Током године праћена је реализација наставних садржаја, а посебна пажња посвећена је повезивању теоријских знања са практичним примерима и применом стечених знања.

Чланови Већа су размењивали искуства у вези са избором наставних метода, наставних средстава и начина провере знања ученика. По потреби су вршена прилагођавања начина рада индивидуалним потребама и могућностима ученика.

4. ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Постигнућа ученика праћена су континуирано кроз усмено и писмено испитивање, практичне активности, домаће задатке, пројектне и друге облике рада. Анализирани су успех и ангажовање ученика, као и области у којима је било потребно додатно појашњење и увежбавање.

У складу са уоченим потребама, ученицима је пружана додатна подршка кроз индивидуални рад, допунску наставу и различите облике консултација.

5. ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава организована је ради пружања подршке ученицима који су имали тешкоће у савладавању појединих наставних садржаја. Рад је био усмерен на отклањање пропуста, утврђивање основних знања и развијање сигурности ученика у самосталном решавању задатака.

Додатна настава и индивидуални рад коришћени су за ученике који су показали посебно интересовање и напредније способности, са циљем проширивања и продубљивања знања.

6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ТАКМИЧЕЊА

Ученици су подстицани да се укључују у различите ваннаставне активности из области природних наука, као и да учествују на школским и другим нивоима такмичења, у складу са могућностима школе и интересовањима ученика.

Посебан значај дат је развијању истраживачког духа, логичког закључивања, самосталности у раду и примене знања у конкретним ситуацијама.

7. ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА

У наставном процесу коришћени су различити облици и методе рада: индивидуални рад, рад у пару и групи, проблемска настава, истраживачки задаци, практични примери, презентације и употреба дигиталних наставних материјала. Циљ је био да ученици буду активни учесници наставног процеса и да развијају функционална знања.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И САРАДЊА

Чланови Стручног већа размењивали су информације о стручном усавршавању, наставним материјалима и примерима добре праксе. Сарадња је остваривана кроз договор око реализације наставе, размену искустава и заједничко разматрање питања од значаја за квалитет образовно-васпитног рада.

9. УОЧЕНИ ПРОБЛЕМИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

У наредном периоду потребно је наставити са систематским праћењем постигнућа ученика и благовременим реаговањем на уочене тешкоће. Препоручује се даља примена активних метода наставе, већа употреба дигиталних ресурса и практичних примера, као и наставак сарадње наставника у оквиру Стручног већа.

Посебну пажњу треба посветити мотивисању ученика за самосталан рад, развијању функционалних знања и повезивању наставних садржаја са свакодневним животом и будућим професионалним потребама ученика.

10. ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће за природне науке током школске 2025/2026. године радило у складу са постављеним циљевима и задацима. Настављена је сарадња међу члановима Већа, праћен је напредак ученика и предузимане су активности усмерене на унапређивање наставе.

У наредној школској години потребно је наставити са примерима добре праксе, унапређивати методе рада и додатно подстицати ученике на активно учење, истраживање и примену стечених знања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Ивана Миловановић
(председник, координатор, руководиоца..)

Остали чланови тима/већа: Марија Милиновић, Катарина Бељић, Ивана Живковић, Бојана Текић
Делокруг реализованог рада (укратко): Израда наставних програма и планова, доношење плана стручног усавршавања, реализација допунске, додатне и припремне наставе, анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање, анализа критеријума оцењивања.

Остварени циљеви (укратко): Реализација наставног плана и програма, стручно усавршавање наставника у установи и ван установе, унапређивање методике рада у настави.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Израда годишњих планова по предметима и предаја оперативних планова			У току месеца сачињен је годишњи план стручног већа. Сви чланови су израдили своје годишње планове и програме рада за своје предмете	
	Информисање о избору избору и набавци уџбеника и иновацијама у настави из економске групе предмета			Ученицима су презентовани уџбеници из којих ће учити у току школске године.	
	Подела задужења члановима стручног већа и избор председника			Извршена је подела задужења чланова	
	Израда плана за допунску наставу			План за допунску и додатну наставу договорен је да се направи у току школске године,	

				порема потреби ученика.	
октобар	Доношење плана за стручна усавршавања			Донети су планови за стручна усавршавања чланова.	
		Сарадња чланова на повезивању наставних јединица економске групе предмета са наставним јединицама других предмета			
	Организовање допунске наставе			Након првих провера знања почетком октобра, идентификоване су потребе ученика у погледу допунске и додатне наставе. Одржане су допунска и додатна настава.	
	Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика			Ради мотивисаности и подизања самопоуздања код ученика, приступило се индивидуализацији, тј. задавању задатака ученицима према могућностима и нивоу усвојеног знања. Ученици су након тога показали већи степен мотивисаности и заинтересованости за градиво. Са ученицима који су по ИОП-у, реализован је индивидуалан приступ.	

	Сарадња са другим стручним већима, органима школе и надзорима			Дошло је до сарадње између стручних већа, као и у самом већу, кроз повезивање наставних јединица.	
новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода			На основу успеха ученика на крају првог класификационог периода заказани су редовни термини одржавања допунске и додатне наставе.	
		Стручно усавршавање наставника		Утоку новембра чланови Стручног већа нису похађали семинаре	
	Откривање узрока неуспеха ученика путем анкете и дискусије			Усменом методом, дошли смо до закључка да су разлози неуспеха ученика нередовно приступање испуњењу школских обавеза, као и незаинтересованост за градиво. У наредном периоду планирамо да осавременимо наставу и повежемо наставне јединице из различитих предмета како би заинтересовали ученике.	

децембар	Одржавање допунске наставе			Настављено је са константним одржавањем допунске и додатне наставе, што је показало позитивне резултате. Ученици редовно долазе на допунску, решавају домаће задатке и јављају се да поправе оцене.	
	Одражавање блок наставе			Ученици су у оквиру блок наставе боравили у хотелу	

				„Црни врх“ на Дивчибарама	
	Усклађивање критеријума оцењивања и ученичких знања и способности			Приступило се индивидуализацији чиме су усклађени критеријуми оцењивања са знањем и способностима ученика.	
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта по предметима из економске групе			Утврђен је успех ученика по предметима из економске групе.	
	Утврђивање мера за побољшање успеха и квалитета знања ученика			У настави су коришћене иновативне методе; ученици су показали велику заинтересованост и ангажованост приликом израде панова везаних за наставне јединице, израду пп презентација, као и за методу истраживања и прикупљања података путем интернета.	
	Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово побољшање			5.2. одржан је састанак чланова економске групе предмета на којем се разматрало о раду већа и ангажованости његових чланова.	
фебруар	Израда плана школских такмичења			У току ове школске године није реализовано ниједно школско такмичење.	
	Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима			Сви чланови тима су похађали семинар „Етика и интегритет у систему образовања“ Семинар је одржан 16.3. онлајн	

	Одржавање блок наставе			Ученици одељења 4-1 су блок наставу одржали у хотелу "Црни врх" на Дивчибарама.	
март		Организовање школских такмичења због незаинтересованости ученика школско такмичење није ни организовано.	Председник Актива је присуствовао обуци за имплементацију матурског испита за туристичке техничаре. Након обуке, одржан је састанак са члановима тима.		
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода			Утврђени су и анализирани резултати ученика на крају трећег класификационог периода и упоређивани су са резултаима са другог класификационог периода.	
мај	Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика			У оквиру часова изложене су технике успешног учења и прожејбане кроз наставне јединице.	
		Ученици одељења 4-1 и 2-1 су били на блок настави			
	Анализа успеха ученика из економске групе предмета	Од 8-19. ученици одељења 3-1 су били на блок настави. У оквиру блок наставе имали су посету привредним друштвима		Анализирани су успеси ученика по предметима из економске групе које су остварили у току школске 2025/2026.	

		„Еуропром“ “Т-маркет ТИМ“			
август	Анализа рада и успеха на крају наставне 2025/2026.				

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У школској 2025/2026. години, актив друштвених наука чине:

1. **Биљана Марковић**, професор географије - руководилац
2. **Верољуб Бојичић**, професор историје - члан
3. **Снежана Васић**, професор психологије - члан
4. **Марија Адамовић**, професор социологије - члан
5. **Марко Гођевац**, вероучитељ - члан

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНOM (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Конституисање Стручног већа за текућу школску годину; - Усвајање плана рада Стручног већа; - Избор уџбеника и временско и садржајно усклађивање програма; - Израда годишњих планова рада за сваки предмет; - Израда месечних планова за сваки предмет; - Доношење плана стручног усавршавања.	АВГУСТ	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа

- Анализа иницијалног тестирања и прилагођавање плана и програма уколико је потребно. - План писаних провера за сваки предмет	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	План рада наставника
- Доношење плана додатне и допунске наставе; - Израда ИОП плана за поједине ученике.	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха; - Анализа реализације додатне и допунске наставе.	НОВЕМБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
/	ДЕЦЕМБАР	/	/
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
/	/	/	/
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
- Припрема програма за прославу школске славе која је у јануару месецу.	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	Чланови нашег актива ове школске године нису учествовали у обележавању дана Светог Саве.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Извештај о раду Стручног већа - Евалуација ИОП-а за ученике који наставу похађају по посебном програму - Припремање календара такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање	ЈАНУАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха, - Анализа реализације додатне и допунске наставе.	АПРИЛ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа угледних/огледних часова које су професори реализовали из свог предмета	МАЈ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода, - Анализа реализације додатне, допунске и припремне наставе, - Евалуација ИОП-а за ученике који наставу похађају по посебном програму	ЈУН	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

- Извештаји професора који су присуствовали програмима стручног усавршавања, - Извештај о раду Стручног већа.			
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
/	/	/	/
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
школска и општинска такмичења	фебруар, март	Чланови стручног већа	Такмичења нису реализована

Извештај написала:

Биљана Марковић, руководилац актива друштвених наука

Извештај о активности стручног већа исхране, куварства, услуживања и практичне наставе на крају школске 2025/2026. годину

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
29.08.2025.	Конструисање стручног већа. Глобални планови стручних предмета за школску 2025/2026. годину. План рада стручног већа за 2025/2026. школску годину.	Руководиоц стручног већа – Александар Павловић Чланови стручног већа: Душица Ђурковић -наставник куварства Кристина Лукић-наставник услуживања Небојша Пешовић-наставник куварства Глобални планови се израђују по плану и програму и прилагођени су стручним предметима. План рада стручног већа из области куварства и услуживања је направљен, усвојен и достављен школској служби.	Душица Ђурковић, Александар Павловић, Небојша Пешовић, Кристина Недељковић, Денис Обрадовић, Милош Стојановић, Драгана Петровић	успешан
30.09.2025.	Састанак је одржан у просторијама Средње школе „Мионица“ у 14:00 часова. Присуствовали су сви чланови већа. Усвојене су следеће тачке дневног реда: 1. Анализа иницијалног тестирања, 2. Израда оперативних планова, 3. Планирање писаних провера за прво тромесечје, 4. Лични план стручног усавршавања, 5. Израда полугодишњих ИОП планова.	1. Чланови већа су урадили анализу иницијалног тестирања и предали их установи. 2. Чланови стручног већа су из свог предмета урадили оперативне планове 3. Предметни наставници који имају писане провере су направили распоред одржавања. 4. Чланови стручног већа су направили личне планове стручног усавршавања и достављени су у установу. 5. Израђени су ИОП планови за ученике који су овај програм похађали и претходних школских година, док ће се за остале (први разред) извршити процена након првих	Сви чланови	успешан

		писаних провера.		
05.11.2025.	На састанку који је одржан је у просторијама Средње школе „Мионица“. присуствовали су сви чланови већа. Усвојене су следеће тачке дневног реда: 1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање, 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, 3. Разно.	Чланови стручног већа су анализирали успех и установили да је потребно организовати допунску и додатну наставу за ученике којима је подршка потребна. Сви облици наставе се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Под тачком разно - посета часовима, план писаних провера, екскурзија	Сви чланови	успешан
23.12.2025.	- Састанак Већа; - Реализација наставног плана и програма; - Предавање оперативних планова; - Реализација допунске наставе; - Реализација писаних провера и писмених задатака; - Припрема Дана Светог Саве - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта ;	На састанку присуствовали сви чланови. Разговарало се о реализацији наставног плана и програма који нису реализовани у завршној радној недељи. Оцене за већину стручних предмета нису закључене. Оперативни планови предати почетком месеца додатна и допунска настава реализована Разговарало се о Дану Светог Саве и расподели задужења Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је померена после 20 јануара.	Сви чланови	успешан
20.01.2026.	Анализа успеха у првом полугодишту Школска Слава - Свети Сава Регионално такмичење из Куварства и Услуживања за ученике 3 године.	На састанку чланови већа су анализирали успех ученика из стручних предмета. Утврђено је да су ученици недовољно активни на часовима и да треба појачати рад у кабинетима кроз практичне вежбе. Завршна година у другом полугодишту почиње са припремама и вежбањем за дипломски испит. Чланови већа су поделили задужења за припрему и реализацију свечаног	Сви чланови	успешан

		доручка у просторијама школе поводом школске Славе. Регионално такмичење из Куварства и Услуживања 2026 године одржаће се у Вршцу. На састанку стручног већа говорило се о правилима, протоколу и критеријумима самог такмичења. Такође, сваки члан већа дао је свој предлог и мишљење о кандидатима за такмичење.		
07.04.2026	Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода Дипломски испит Разно	Чланови стручног већа су анализирали успех ученика на крају трећег квалификационог периода. Стављен је акценат на завршну годину и припрему за дипломски испит. Сви часови се реализују према плану и програму и евидентирају у електронски дневник. Ученици завршне године смер кувар-конобар полажу дипломски испит 8. и 9. јуна. 8. јуна у 8 часова ће се одржати теоријски део испита. 9. јуна са почетком у 7 часова, ученици ће радити практични део испита. припремна настава ће се одржати у периоду од 1. до 5. јуна.	Сви чланови	успешан
10.06.2026.	1.Анализа успеха завршне године смер кувар / конобар. 2. Професионална пракса 3. Анализа успеха ученика на дипломском испиту. 4) Разно	1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика завршног разреда на крају четвртог класификационог периода. Сваки члан већа изнео је своје мишљење и анализу за предмет који предаје. Сви ученици су са позитивним успехом завршили школску годину. 2. Ученици су уз стручно мишљење чланова распоређени по објектима са	Сви чланови	успешан

		којима школа има уговор за одрађивање професионалне праксе за 1 и 2 годину. 3. Завршни испит из Куварства и Услуживања успешно је реализован и сви ученици су положили дипломски. Додела диплома обавиће се у просторијама школе 19. јуна у 9 часова.		
--	--	--	--	--

**Извештај о раду стручног већа вештина и уметности за школску
2025/2026. годину**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Конституисање стручног већа	Чланови стручног већа	Септембар	Конституисано је стручно веће.
Сачињавање годишњег плана рада стручног већа	Чланови стручног већа	Септембар	Годишњи план је састављен.
Подела задужења члановима стручног већа	Чланови стручног већа	Септембар	Успешно подељена задужења
Посета цркви	Марко Гођевац/Александар Филиповић	током школске године	Посећена је црква у Мионици
Организација турнира у одбојци и фудбалу	Ђорђе Софронић	Октобар	Одржан турнир у фудбалу и одбојци у оквиру Дечије недеље.
РТС крос	Ђорђе Софронић	Мај	Крос није реализован
Посета Културном центру	Марија Гајић	Мај	Посећен културни центар у Мионици.
Посета галерији „Пуликин легат“	Марија Гајић	Мај	Посећена изложба

Председник актива: Ђорђе Софронић**Чланови:****1.Марко Гођевац/Александар Филиповић****2.Марија Гајић****7.4 Педагошки колегијум****Извештај педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину**

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Разматрање Годишњег плана рада школе	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Усвајање распореда часова	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Усвајање Годишњег плана рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Усвајање плана блок наставе	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Договор око начина и критеријума оправдавања изостанака од стране одељенских старешина	Одељенске старешине	
	Договор око износа Бачког динара Договор око екскурзија ученика и студијског путовања	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
Октобар	Усвајање ИОП – а за ученике 1. године	Чланови Педагошког колегијума	Записник колегијума
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	педагог	Записник колегијума
	Анализа социо–економске и педагошке структуре ученика првог разреда	педагог	Записник колегијума
	Анализа плана стручног усавршавања наставника	Педагог, координатор Тима за професионални развој	Записник колегијума

	Представљање области самовредновања у текућој школској години	Координатор Тима за самовредновање	Записник колегијума
	Анализа Развојног плана	Директор	Записник колегијума
Јануар	Израда плана и програма екскурзије за школску 2025/2026.	Директор	Записник колегијума
	Анализа успеха ученика, владања и изостанака на крају првог полугодишта уз дефинисање мере за унапређење	Педагог	Записник колегијума
	Представљање рада стручних већа, актива и тимова у првом полугодишту	педагог	Записник колегијума
	Израда плана и упознавање са потребном документацијом за извођење студијског путовања ученика првог-четвртог разреда.	директор	Записник колегијума
	Извештај о раду свих облика ваннаставних активности у првом полугодишту	педагог	Записник колегијума
	Усвајање плана такмичења ученика.	директор	Записник колегијума
Април	Усвајање матурских тема и области	Представници већа	Записник колегијума
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	педагог	Записник колегијума
	Организација припремне наставе за полагање матурског испита - израда плана	Представници стручних већа, директор	Записник колегијума
	Планирање и организација прославе Дана школе.	директор	Записник колегијума
Мај	Организација и спровођење матурског и завршног испита за ученика 3. и 4. разреда.	Педагог, директор, представници стручних већа	Записник колегијума
	Усвајање извештаја о реализацији студиског путовања	Вођа пута	Записник колегијума
јун	Извештај о реализацији планова рада већа, актива и школских тимова	педагог	Записник колегијума
	Извештај о евалуацији ИОП-а у школској 2025-26. години	Координатор тима за ИО	Записник колегијума
	Извештај о реализацији самовредновања и представљање резултата у школској 2025-26. години	Координатор тима за самовредновање	Записник колегијума
	Анализа професионалног развоја запослених	Координатор тима за ПО	Записник колегијума

	Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту	Педагог	Записник колегијума
август	Израда планова рада стручних већа за школску 2026-27. годину.	Представници стручних већа	Записник колегијума
	Израда планова рада секција	Наставници, директор	Записник колегијума
	Подела предмета на наставнике	директор	Записник колегијума
	Подела задужења за наредну школску годину	директор	Записник колегијума
	Утврђивање 40-часовне радне недеље	Директор	Записник колегијума
	Планови рада наставника	Директор	Записник колегијума
	Усвајање распореда часова		

Руководилац, Дејан Ђурић

7.5 Извештај о раду директора за школску 2025/2026.

Извештај је усклађен са ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013) СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Развој културе учења

У складу са савременим кретањима у развоју образовања и васпитања, директор посебно ставља акценат на процес властитог стручног усавршавања као и усавршавање код запослених.

Током првог и другог полугодишта наставници су се стручно усавршавали кроз следеће активности :

- Обука „Савремена интерактивна настава“ – он лајн стручни семинар који је похађало 15 наставника и библиотекар Ивана Пауновић Чолић (20.10. – 16.11. 2025.), 32 бода стручног усавршавања.
- Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи - симпозијум, Филозофски факултет у Новом Саду, педагог, организатор наставе и три наставника.
- Поступање система образовања у кризним догађајима - обука, ОШ «Андра Савчић», 25.08.2025, педагог, секретар, координатор Тима за заштиту.
- Радионица ЦК „Како одолети притиску групе“ у оквиру програма „Промоција хуманих вредности“, 8.10.2025., педагог, одељењске старешине.
- Посета Музеју илузија уз едукативну туру на тему дигиталне писмености и дигиталног насиља, 16.10.2025., педагог, одељењске старешине.
- Он лајн обука „Етика интегритет у систему образовања“, 18.3.2026. – 31.3.2026., сви запослени.
- Предавање ЦК на тему „Превенција трговине људима“, 27.10.2025., педагог, одељењске старешине.
- Обука »Чувам те«, он лајн, 19.3.2026., директор, педагог, координатор Тима за заштиту.
- Обука «НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања», 29. И 30.8.2026., два наставника.
- Обука «ВИ у настави: практична помоћ наставнику», 1.6.2026., два наставника.
- Обука „Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи“, 11.5.2026., наставник психологије.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор је почетком школске године именовао Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је према плану рада организовао разне превентивне активности и предавања.

У складу са планираним активностима Тим за заштиту ученика од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања реализовано је активност континуираног праћења међусобне комуникације међу ученицима, уз помоћ свих наставника који су били активно укључени. Начини реализације ове активности били су праћени путем контроле ученичке комуникације на друштвеним мрежама и образовним платформама, као и у непосредној комуникацији са ученицима.

- Активности реализоване у организацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Октобар

У сарадњи са Црвеним крстом реализована је радионица у оквиру програма Промоција хуманих вредности - како одолети притиску групе за ученике 1/1;

Организована је едукативна тура „Друштвене мреже и дигитална писменост“, Музеј илузија Београд;

Трибина Црвеног крста на тему борбе против трговине људима за ученике треће и четврте године;

Новембар

Радионица Црвеног крста „Трговина људима“;

Децембар

Округли сто у сарадњи са Ученичким парламентом на тему проблема са којима се ученици суочавају;

Предавање на тему безбедности на интернету;

Поред наведених активност Тим је током првог полугодишта био укључен превентивне и корективне активности са ученицима који су током полугодишта били укључени у различите инциденте, због којих се Тим и неколико пута ванредно састајао.

Јануар

Радионица на тему родних улога и стереотипа на родно засновано насиље;

Радионица “Vision board” у сарадњи са Центром за образовање и развој Мионица;

Фебруар

Радионица Колубарског удружења младих;

Обука прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом;

Март

Радионица на тему самопоуздања у сарадњи са Центром за образовање и развој Мионица;

Април

Доношење одлука у транзитивним животним ситуацијама у сарадњи са Центром за образовање и развој Мионица;

На матуру без аутомобила (кампања безбедног понашања у саобраћају), представници Агенције за безбедност у саобраћају.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Ради иновирања наставног процеса и коришћења савремених метода и техника учења директор подстиче наставнике да што више примењују ИКТ у настави уз коришћење презентација, видео-пројекција, прављење властитих електронских материјала.

- Школске 2025/2026. набављено је 12 десктоп рачунара са додатном опремом за рачунарску учионицу, опрема за интернет, као и усисивач за помоћне раднике.

- Као и сваке године, школа је обезбедила средства за куповину намирница за реализацију вежби из куварства.

- У оквиру предмета Пословна економија ученици су били у посети и обиласку постројења фабрике „Миони“, Т – маркет тим, Мионица и Еуропром, Ваљево.

- За време Дечије недеље организовано је више различитих радионица и квизова у градској библиотеци „Милован Глишић“.

- Почетком маја представници Националне службе за запошљавање за матуранте школе одржали су предавање где су представили свој рад и могућности које нуде својим корисницима.

- Почетком децембра организована је и посета Народном музеју у Ваљеву за ученике смера туристички техничар.

- Ученици смера кувар и конобар више пута у току првог полугодишта обилазили су хотеле “Црни врх” и хотел „Врујци“ где су се упознавали са радом кухиње и ресторана.

У циљу обезбеђења да настава и ваннаставне активности подстакну креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота, директор је посебан акценат ставио на подстицање рада Ученичког парламента.

У току првог полугодишта Ученички парламент је имао три састанка, а у другом полугодишту четири састанка. На почетку школске 2025/2026. године изабрани су чланови Ученичког парламента, по два ученика из сваког одељења. За координатора њиховог рада директор је предложио педагога школе Ивану Костић.

Најбитније активности Ученичког парламента у току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године:

- Конституисање Ученичког парламента;
- Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада ученичког парламента у средњој школи;
- Избор председника, заменика председника и секретара;
- Договор око праћења сајтова и пројеката
- Одређивање представника парламента за рад у школским Тимовима;
- Креирање програма за Дечију недељу и реализација програма;
- Припрема квиза знања за Дечију недељу;
- Иницијатива за добијање пропусница за бесплатно коришћење теретане за ученике средње школе.
- Уређење школског простора за новогодишње празнике
- Организација и реализација округлог стола на тему „Шта ученике највише боли?“;
- Покретање школског часописа;
- Припрема презентација на тему „Хигијена“ за презентовање у свим одељењима;
- Израда панча на тему „Васкрс“;
- Разговор на тему „Књига или друштвене мреже“;
- Предлози за похваљивање и награђивање ученика.

Директор подстиче наставнике и ученике да узму учешће у општинским, регионалним и републичким такмичењима.

Током године два ученика треће године пласирала су не на окружно такмичење из енглеског језика.

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На почетку школске године директор је именовао Тим за инклузивно образовање. Чланови тима у сарадњи са директором школе током школске године пратили су развој ученика, њихове специфичности и различитости и пружали подршку путем реализације ИОП-а 1, ИОП-а 2, саветодавног рада са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, укључивања родитеља у поједине облике рада школе (чланови тимова, савет родитеља).

За ученике који се образују по ИОП-у у профилима кувар/конобар на нивоу школе обезбеђени су услови за развијање комуникационих и социјалних вештина приликом практичног рада.

Тим за инклузивно образовање прати напредовање ученика, редовно ажурира потребну документацију и стара се о поштовању потребних процедура (планирање, евалуација и вредновање, предлагање даљих мера као и укључивање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а у ваннаставне активности школе.

Током школске 2025/2026. године четири ученика похађало је наставу по ИОП2, али се један ученик исписао пред крај школске године.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор школе руководи наставничким већима при чему посебан акценат ставља на праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика. За ученике, који немају задовољавајући успех, организује се додатна подршка у виду индивидуалних саветодавних разговора, допунских часова, а и предузима се појачана сарадња са родитељима.

Директор прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа путем:

сајта (www.srednjaskolamionica.edu.rs),

фејсбук стране школе (<https://www.facebook.com/Srednja.skola.Mionica>),

као и инстаграм профила (<https://www.instagram.com/srednjaskolamionica/>).

Обогаћени једносменски рад

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра и ове школске године школа учествује у реализацији пројекта “Обогаћен једносменски рад”.

Стручни тим наставника и сарадника школе прихватио је овај пројекат и осмислио пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом али нису њен саставни део. У пројекат “Обогаћеног једносменског рада” укључени су запослени Средње школе “Мионица” и то:

1. Драгана Петровић- наставник исхране;

2. Марија Гајић – наставник ликовног;

У школи су осмишљене различите активности које су прилагођене ученицима, а које смо сматрали да су ученицима потребне и које ће им бити занимљиве. Активности се одржавају у просторијама школе након одржаних часова. План обogaћеног једносменског рада налази се у оквиру Годишњег плана рада школе, а распоред одржавања активности у току недеље, окачен је на огласној табли. Проценат ангажовања у овој школској години у оквиру ОЈР био је 60%.

Школа и школске 2025/2026. учествује и у пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“. У оквиру овог пројекта, укључено је једно одељење треће године, које је добило додатна два часа физичког васпитања, док је наставник физичког васпитања имао додатних 10% у настави. Циљ је да се уведе и испита утицај додатних активности на здравље и физичко стање ученика обухваћених овим пројектом.

Планирање, организовање и контрола рада установе

Планирање рада установе

Планирање распореда часова

Распоред часова ступио на снагу 1.9.2025. године.

Планирање и организовање практичне наставе

Практична и блок настава, професионална пракса за образовне профиле кувар/конобар, у првом полугодишту, једним делом, обављала се и у специјално опремљеном кабинету за куварство, као и у кабинету, опремљеном и сређеном само за извођење практичне наставе из услуживања.

Поред ових кабинета, ученици Средње школе „Мионица“ праксу обављају и у објектима:

- „Дуња Д“,
- Хотел „Врујци“,
- Кухиња “Ђурић“ Мионица,
- Кафе „Гарден“, Мионица,
- Кафе «Монца», Мионица
- Кухиња ОШ „Милан Ракић“

Практичну наставу изводе наставници:

- куварство – Небојша Пешовић/Немања Илић, Александар Павловић, Душица Ђурковић.
- услуживање – Милош Стојановић.

Практична и блок настава, професионална пракса за образовни профил туристички техничар одвија се у:

- Туристичкој организацији Мионица,
- Хотелу “Врујци“
- Хотел “Црни врх“ Дивчибаре
- у рачунарском кабинету где су инсталирани програми Виртуелни хотел и Виртуелна туристичка агенција.

Практична и блок настава, професионална пракса за образовни профил економски техничар одвија се у:

- у рачунарском кабинету где је инсталиран програм за књиговодство.

Пријем нових радника

У првом полугодишту школске 2025/2026. године на место наставника куварства дошао је Немања Илић, вероучитељ Александар Филиповић и наставника хемије Маријана Петаковић.

Расподела разредних старешинстава

- I1 – Ђорђе Софронић
- I2 – Душица Ђурковић
- II1 – Марија Милиновић
- II2 – Бојана Текић
- III1 – Ивана Стефановић;
- III2 – Кристина Недељковић Лукић;
- IV1 – Слађана Јевремовић;

Наставничко и одељенско веће

Директор школе, у првом и другом полугодишту школске 2025/2026. године, у оквиру послова везаних за планирање активности школе, израђивао је и учествовао у:

- Планирању и организовању рада Наставничког већа;
- Планирању дежурстава наставника и 40-очасовне радне недеље;
- Изради извештаја о раду директора;
- Изради извештаја о раду школе;
- Изради годишњег плана рада школе;
- Формирању стручних тела и тимова;
- Планирању посете часовима васпитно-образовног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Планирању сарадње са родитељима, друштвеном средином и локалним институцијама;
- Праћењу реализације развојног плана;
- Праћењу процеса самовредновања;
- Планирању и организација професионалног развоја запослених кроз различите облике стручног усавршавања;
- Планирању рада на школском маркетингу;
- Планирању и организацији ваннаставних активности;
- Праћењу материјално-техничке и финансијске ситуације у школи;
- Праћењу и аплицирању на конкурсе, реализација пројеката.

Наставничко веће, којим је руководио директор школе, према предвиђеном Програму рада Наставничког већа, у првом полугодишту школске 2025/2026. године имало је 4 седнице, док је у другом полугодишту одржано 6 седница:

29.08.2025. – у просторијама школе
12.09.2025. – у просторијама школе
4.11.2025. – у просторијама школе
29.12.2025. – у просторијама школе
24.3.2026. – у просторијама школе
6.4.2026. – у просторијама школе
15.6.2026. – у просторијама школе
22.6.2026. - у просторијама школе
17.8.2026. - у просторијама школе
28.08.2026. - у просторијама школе

Наставничко веће обављало је редовне активности верификације успеха и владања ученика, доношење одлука о дисциплинским поступцима, доношење одлуке о

извођењу екскурзије ученика, подношење извештаја.

Тачке дневног реда и главни закључци налазе се у записницима са наставничких већа у архиви школе.

Одељењска већа имала су осам састанака у првом полуугодишту, и пет у другом полуугодишту:

- 6. 10. 2025. – у просторијама школе
- 20. 10. 2025. – у просторијама школе
- 28. 10. 2025. – у просторијама школе
- 4. 11. 2025. – у просторијама школе
- 27. 11. 2025. – у просторијама школе
- 17.12.2025. - у просторијама школе
- 29.12.2025. - у просторијама школе
- 30.12.2025. - у просторијама школе
- 6.4.2026. - у просторијама школе
- 1.06.2026. - у просторијама школе
- 15.06.2026. - у просторијама школе
- 22.6.2026. – у просторијама школе
- 17.8.2026. - у просторијама школе

Тачке дневног реда Одељенских већа и закључци налазе се у записницима одељењских старешина.

Организација установе

На почетку школске године директор је, у сарадњи са стручним сарадником и наставницима, учествовао у изради распореда часова за обавезну наставу, распореда часова за изборну наставу, распореда часова за факултативну наставу, распореда часова за наставу у блоку, распореда часова за практичну наставу, распореда часова за ЧОС/ЧОЗ, распореда контролних и писмених вежби, распореда часова за додатну и допунску наставу. Директор је креирао организациону структуру установе, систематизацију и описе радних места и поделио запосленима решења о структури 40-очасовне радне недеље. Директор је именовао стручна већа из области предмета. Стручна већа из области предмета за школску 2025/2026. годину су:

1. **Стручно веће за области предмета : Језици** (српског, енглеског и француског)
- Руководилац: Јевремовић Слађана
2. **Стручно веће за области предмета : Вештине и уметност** - Руководилац: Ђорђе Софронић
3. **Стручно веће за области предмета : Природне науке** - Руководилац: Никола Милетић
4. **Стручно веће за области предмета : Друштвене науке** - Руководилац: Биљана Марковић
5. **Стручно веће за области предмета : Економска и туристичка група предмета**
- Руководилац: Ивана Миловановић
6. **Стручно веће за области предмета : Исхрана, услуживање, куварство и практична настава** - Руководилац: Александар Павловић

Стручна већа су реализовала све планиране активности у току школске године.

Контрола рада установе

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину урађен је план педагошко - инструктивног рада. Директор школе и стручни сарадник су се укључили непосредно у наставни процес, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. У првом полугодишту од планиран 14 посећено је 13 часова.

На основу јединствених протокола за посматрање часова извршили смо анализу, изнели запажања и дали препоруке за даљи рад.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 и 1/24).

Непосредно после сваког посећеног часа обављен је раговор са наставницима, где је извршена детаљна анализа часа, након чега је сваки наставник, у писаној форми, добио записник са посете часу.

Часови су праћени и вредновани према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета - Настава и учење), где је сваки стандард квалитета појединачно вреднован и оцењен по свим понуђеним индикаторима.

Закључци:

- Сви наставници су имали оперативне и глобалне планове који се реализују без значајних одступања.
- Свих 13 наставника је имало писану припрему за час, неки потпуну и опширну, а неки само у виду скице
- Већина наставника користи савремена наставна средства, ппт презентације, видео материјале, рачунаре, пројекторе.
- Већина наставника користи савремене интерактивне методе наставе, активно орјентисану наставу, рад у малим групама и рад у пару.
- На часовима је пријатна и подстицајна атмосфера, наставници имају добар однос са ученицима, подстичу на дискусију и интеракцију на релацији наставник ученик, не сервирају готове информације већ подстичу ученике на размишљање.
- Већина наставника није дала на увид педагошку документацију ученика, што је препорука за наредне посете часовима.

Индикатори који треба да буду заступљенији су :

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи).
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања.
- Ученици постављају себи циљеве у учењу.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Наставници су упознати са свим препорукама за унапређење наставе кроз усмену и писану анализу часа, а све у сврху континуираног унапређења и побољшања наставног процеса у нашој школи.

Педагог школе Ивана Костић обавила је посете часовима у току другог полугодишта школске 2025/2026, са мањим одступањима у односу на планирани распоред. Укупно је посећено 9 часова, од планираних 9 из различитих предмета.

Непосредно после сваког посећеног часа обављен је раговор са наставницима, где је извршена детаљна анализа часа, након чега је сваки наставник, у писаној форми, добио записник са посете часу.

Часови су праћени и вредновани према обрасцу за посматрање и вредновање школског

часа (област квалитета - Настава и учење), где је сваки стандард квалитета појединачно вреднован и оцењен по свим понуђеним индикаторима.

Закључци:

- Сви наставници су имали оперативне и глобалне планове који се реализују без значајних одступања.
- Свих 9 наставника је имало писану припрему за час, неки потпуну и опширну, а неки само у виду скице
- Већина наставника користи савремена наставна средства, ппт презентације, видео материјале, рачунаре, пројекторе.
- Већина наставника користи савремене интерактивне методе наставе, активно оријентисану наставу, рад у малим групама и рад у пару.
- На часовима је пријатна и подстицајна атмосфера, наставници имају добар однос са ученицима, подстичу на дискусију и интеракцију на релацији наставник ученик, не сервирају готове информације већ подстичу ученике на размишљање.
- Већина наставника није дала на увид педагошку документацију ученика, што је препорука за наредне посете часовима.

Индикатори који треба да буду заступљенији су :

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи).
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања.
- Ученици постављају себи циљеве у учењу.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Наставници су упознати са свим препорукама за унапређење наставе кроз усмену и писану анализу часа, а све у сврху континуираног унапређења и побољшања наставног процеса у нашој школи.

Управљање информационим системом установе

Школа поседује две информатичке учионице. Мали кабинет располаже са 8 рачунара док већи кабинет има 15 рачунара. Школа располаже са 8 лаптоп

рачунара који се користе за наставу и уписивање у ес-дневник. У амфитеатру се налази један лаптоп. Школска библиотека поседује 15 лаптоп рачунара који се свакодневно користе у настави. Шеф рачуноводства има посебан рачунар, као и секретар, педагог, библиотекар и директор школе. У наставничкој канцеларији се налази један рачунар који наставници користе за штампање материјала за наставу. Школа поседује и 12 пројектора који се редовно користе у настави као и 5 смарт телевизора повезана на интернет која су окачена у учионицама.

Осим наставе информатике, информатички кабинети се користе и за извођење практичне наставе за ученике смера туристички техничар и економски техничар. Школа је пријављена на програм „Виртуелни хотел“ тако да се један део практичне наставе за ученике смера туристички техничар реализује на овај начин, а за ученике смера економски техничар инсталиран је програм за књиговодство.

Директор се стара да опрема функционише, а наставници континуирано повећавају своје стручне компетенције путем електронских семинара.

У школи функционише вођење евиденције путем електронског дневника. Школски кординатори у оквиру електронског дневника су наставници Слађана Јевремовић и Бојана Текић.

Информациони системи СПИРИ, ИСКРА, КРОСО, ИФИ-СУП, ЈИСП, Портал - МОЈА ШКОЛА, се редовно ажурирају, а запослени добијају редовно све потребне информације. За унос и ажурирање овог система задужени су поред директора школе и запослени радници на позицијама шефа рачуноводства, секретара, педагога установе као и библиотекара школе. Наведени запослени редовно похађају обуке потребне за рад у овим информационим системима.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У циљу обезбеђења квалитета рада у установи директор је током школске године распоређивао задатке запосленима у циљу остваривања постављених стандарда квалитета рада установе.

У складу са Планом за унапређење квалитета рада, приступило се извршењу планираних задатака:

- Стручна већа врше међусобно усклађивање програма сродних наставних предмета;

- Предметни наставници обогаћују наставни рад разноврсним иновативним методама, средствима и облицима рада;
- Врши се континуирано праћење постигнућа ученика;
- Стручни сарадник у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом организује радионице за ученике у циљу развоја животних вештина;
- Континуиран педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно приправницима у циљу ефикасности наставног рада.

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

У Средњој школи „Мионица“ наставно особље чини 26 запослених, а ненаставно 10 запослених. Директор обезбеђује услове за увођење приправника у посао у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС”, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22).

Директор подстиче и подржава континуирани професионални развој запослених у установи. У складу са материјалним могућностима установе, личним планом професионалног развоја и плановима стручног усавршавања на нивоу стручних већа, запослени су похађали различите облике стручног усавршавања.

Унапређивање међуљудских односа

Директор у свакодневном раду инсистира на тимском раду међу запосленима. Доступан је у сваком тренутку запосленима за сваки вид помоћи и консултација. Подржава радну атмосферу и подстиче запослене на међусобну сарадњу. Учествоје у састанцима тимова и даје предлоге за унапређење рада и сарадње између запослених.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати рад запослених, њихов однос према послу, ученицима и другим запосленима. Квалитетан рад и постигнуте резултате наставника директор јавно промовише на наставничким већима, фб страни школе, инстаграм страници као и на јавним порталима и страницама јединице локалне самоуправе. Резултати

наставника се сумирају пред крај школске године када, на свечаности поводом Дана школе, за свој рад добијају похвалнице.

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима

У првом полугодишту школске 2025/2026. године Савет родитеља је одржао две седнице и то 12.09.2025. године и 3.12.2025. Чланови Савета родитеља обављали су активности из своје надлежности прописане Законом о основама система образовања и васпитања.

На састанку 12.09.2025. године, конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026. годину. Изабрани су представници Општинског савета родитеља, изабрана је понуда Дунав осигурања за осигурање ученика. Савет је обавештен о припремљености школе за почетак наставе која ће се одвијати непосредно у просторијама школе. Представљен је Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину и извештај о раду школе и директора школе у протеклој години. Размотрен је извештај о остваривању Развојног плана школе као и извештај о самовредновању. Присутни родитељи размотрили су релације за екскурзију и Савет родитеља је донео одлуку да дневница за професоре који воде децу на екскурзију буде 1000 динара по ученику, Савет родитеља није донео одлуку о увођењу ђачког динара у износу од 1000 динара по ученику.

На другој седници донета је одлука о коришћењу родитељског динара.

У другом полугодишту Савет родитеља упознат је са предлогом плана уписа за школску 2026/27. годину, са Извештајем о раду директора за прво полугодиште школске 2025/2026. године, такође, дали су сагласност за листу уџбеника за школску 2026/27. годину, као и за студијско путовање.

Тачке дневног реда и главни закључци налазе се у записницима са састанака Савета родитеља.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У току првог полугодишта школске 2025/2026. Школски одбор заседао је три пута

обављајући своје редовне активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

На седници одржаној 15.09.2025. године Чланови ШО су након упознавања са записником са претходне седнице, исти једногласно усвојили. Чланови Школског одбора усвојили су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за школску 2024/2025., као и Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. Дата је сагласност за Правилник о организацији и систематизацији послова за школску 2025/2026. Именован је и Стручни актив за развојно планирање као и чланови школских тимова из реда локалне самоуправе.

На седници одржаној дана 4.12.2025. размотрена је одлука Савета родитеља о начину коришћења родитељског динара.

У децембру је усвојен буџет за 2026. годину.

На седници 3.2.2026. године усвојен је Извештај о раду директора за прво полугодиште, анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта, усвојен план набавки за 2026. Годину.

Први ребаланс буџета усвојен је на седници 10.2.2026.

У оквиру седнице одржане 26.3.2026. године усвојен је завршни рачун за 2025. Годину, Правилник о рачуноводственим политикама, као и усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину.

На седници одржаној 20.5.2026. године донето је решење о коришћењу годишњег одмора директора школе.

Тачке дневног реда и главни закључци налазе се у записницима са састанака Школског одбора.

Са репрезентативним синдикатом директор има добру и континуирану сарадњу.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности са Школском управом и државном управом

Активности са државном управом, односно Министарством просвете одвијају се посредством Школске управе Ваљево са којом директор школе има коректну и

континуирану сарадњу.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године начелница Школске управе одржала је три састанака са директорима школа.

Први састанак директора одржан је 20.11.2025. године у Техничкој школи у Шапцу, а тема састанка била је „Предлог плана уписа у наредну школску годину“.

Други састанак одржан је 9.12.2025. године он лајн, тема састанка је била „Планирање у вези са уписом у средње школе за школску 2026/27. годину“.

У току другог полугодишта одржан је састанак директора са начелницом Школске управе 22.1.2026. године у Техничкој школи у Убу, а тема је била: Предлог плана уписа у наредну школску годину.

Дана 29.5.2026. године у Пољопривредној школи у Ваљеву одржан је састанак на тему: Реализација завршних испита и упис у нову школску годину.

У Пољопривредној школи у Ваљеву одржан је састанак 18.8.2026. на тему "Планирање организованих школских посета ЕКСПО изложби 2027".

Директор школе је са Школском управом имао добру и коректну сарадњу. Савети и упутства начелника значајни су за унапређење рада директора школе.

Сарадња са локалном самоуправом

Током школске 2025/2026. године директор је имао успешну и интензивну сарадњу са локалном самоуправом. Састанци се одржавају периодично, а по потреби директор школе има могућност да се у сваком тренутку обрати за помоћ или савет. Сарадња се највише односи на финансијску и материјално - техничку ситуацију у школи: путни трошкови, превоз ученика, разматрање захтева да се средњој школи определи објекат за обављање практичне наставе, заједнички рад на плану уписа.

У сарадњи са представницима локалне управе одлучено је да средња школа у школској 2025/2026. години упише једно одељење четвртог степена (економски техничар) и једно одељење трећег степена (кувар/конобар).

Школа са својим ученицима и професорима учествује у свим општинским манифестацијама: Мишићеви дани, Врујачки извори, Мионица отвореног срца,

Михољски сусрети села дајући свој допринос у организацији и реализацији истих.

Директор школе даје свој стручан допринос и функционисању Центра за образовање и развој „Мионица“, општинске установе за неформално образовање, а за обуке одраслих користе се капацитети школе у поподневним сатима.

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са локалним институцијама

У току школске 2025/2026. године настављена је сарадња са следећим локалним институцијама: Туристичка организација Мионица, ОШ „Милан Ракић“, Културно – образовни центар Мионица, библиотека „Милован Глишић“, предшколска установа „Невен“, Дом здравља Мионица, ПУ Мионица, Центар за образовање и развој Мионица, Црвени крст Мионица.

- Са Туристичком организацијом Мионица школа има веома добру сарадњу у погледу заједничких планирања часова блок наставе за туристичке техничаре. Ученици Средње школе „Мионица“, радо се одазивају и учествују у свим активностима које организује Туристичка организација Мионица.
- Са ОШ „Милан Ракић“ сарадња се одвијала кроз усклађивање превоза ученика, и по питању доста других активности. Директор средње школе је у свакодневном контакту са директором основне школе, где размењују мишљења па чак и деле поједине наставне и ваннаставне ресурсе.
- Са Културним центром сарадња се одвијала кроз различите културне догађаје којима су присуствовали ученици средње школе. Ученици су такође, више пута у току школске године, посетили различите уметничке поставке изложене у просторијама Културног центра.
- Са ПУ „Невен“ сарадња је реализована кроз заједничке активности у оквиру планирања новогодишњег програма.
- Са Центром за образовање и развој „Мионица“ одвија се интензивна сарадња кроз потписан Меморандум о сарадњи. Средња школа уступа просторије школе у поподневним часовима за извођење програма Центра, а наши ученици имају право на бесплатне курсеве језика, школу плеса, рачунара и остале активности које Центар организује, као и на бесплатне семинаре за професоре у организацији центра.

- Са библиотеком „Милован Глишић“, школа је такође имала одличну сарадњу. Библиотека нуди ученицима бесплатно учлањење, организује различите трибине, радионице и такмичења на којима наши ученици учествују.

Директор школе је наставио сарадњу са хотелом „Црни врх“, а настављена је сарадња и са Хотелом „Врујци“. У току првог полугодишта, у више наврата, ученици су посетили ове хотеле, где им је представљен рад хотела, рад рецепције, услуге које нуде, уопште рад који теоријски изучавају током школовања.

Традиционално добру сарадњу школа има и са Црвеним крстом из Мионице, па се тако и ове године та сарадња манифестовала кроз више заједничких радионица, што у организацији Црвеног крста, што у организацији ученика школе уз помоћ активиста.

Финансијско и административно управљање радом установе

Управљање финансијским ресурсима

Крајем децембра 2025. године усвојен је Финансијски план школе за 2026. годину.

Првобитним финансијским планом за 2026. годину било је предвиђено да локална самоуправа финансира потребе Средње школе „Мионица“ у износу од 8.000.000,00 динара. Након ребаланса финансијског плана, планирана средства износила су 7.200.000,00 динара.

Управљање материјалним ресурсима

Директор, у сарадњи са општином Мионица, је током године обезбеђивао сав неопходан потрошни материјал, као и сву другу опрему и средства неопходну за несметано извођење образовно - васпитног процеса.

Управљање административним процесом

У циљу обезбеђења покривености рада установе потребном документацијом и процедурама, директор је у сарадњи са секретаром установе донео све потребне планове и извештаје које је на почетку школске године усвојио Школски одбор.

О свим аспектима школског живота ажурно се води потребна документација:

редовни и ванредни ученици, записници тимова, стручних већа, педагошког колегијума и свих осталих органа школе.

Обезбеђивање законитости рада установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У сарадњи са секретаром школе директор прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области васпитно - образовног процеса, радних односа, управног поступка и финансија.

Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са секретаром школе директор прати и усклађује правна акта школе у складу са новим законима и правилницима.

Примена општих аката и документације установе

Сви донети акти школе се поштују и примењују.

8. Рад органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента

8.1 Извештај о раду Школског одбора

ред. бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину	Септембар	Директор
2	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Септембар	Директор
3	Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025.	Септембар	Директор
4	Усвајање Анекса школског програма	Септембар	Директор
5	Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова за школску 2025/2026.	Септембар	Директор, секретар
6	Именовање стручног актива за развојно планирање и чланова школских тимова из реда локалне самоуправе	Септембар	Директор, педагог
7	Разматрање одлуке СР о начину коришћења родитељског динара	Децембар	Директор, шеф рачуноводства
8	Усвајање Плана јавних набавки за 2026.	Децембар	Директор, секретар, шеф рачуноводства
9	Усвајање буџета за 2026.годину	Децембар	Шеф рачуноводства
10	Усвајање измена финансијског плана -првог ребаланса за 2026. годину	Фебруар	Шеф рачуноводства
11	Доношење Правилника о рачуноводственим политикама	Март	Секретар, шеф рачуноводства
12	Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године	Фебруар	Директор
13	Усвајање завршног рачуна за 2025.г	Март	Шеф рачуноводства

Чланови ШО:

- Из реда локалне самоуправе – Милош Бељић, Ива Николић и Ана Томић
- Из реда родитеља – Гордана Остојић, Весна Мићић и Мирјана Стефановић
- Из реда наставника – Марија Милиновић, Ивана Костић, Бојана Текић

Председник ШО је Марија Милиновић.

8.2 Извештај о раду Савета родитеља

ред. бр.	АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
1.	1. Конституисање Савета, избор председника, заменика, записничара, чланови школских тимова 2. Предлагање представника и његовог заменика за Општински савет родитеља 3. Осигурање ученика 4. Упознавање са Извештајем о раду школе и директора школе у школској 2024/25 г. 5. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026 6. Разматрање релација за екскурзију 7. Доношење одлуке о ђачком динару	Септембар
	8. Одлука о начину коришћења родитељског динара	Децембар
	9. Упознавање са успехом и дисциплином ученика за прво полугодиште школске 2025/2026. 10. Упознавање са предлогом плана уписа ученика за школску 2026/2027 11. Упознавање са Извештајем о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. 12. Давање сагласности за студијско путовање ученика 13. Давање сагласности за избор уџбеника	Март

Чланови Савета родитеља су: Мирјана Стефановић, Марина Радовић, Гордана Остојић, Драгослав Антонијевић, Владан Тодорић, Вићентије Симовић, Андријана Ристовић

Председник Савета родитеља је Вићентије Симовић, а заменик председника Јасмина Павловић

Представник родитеља у Општинском савету родитеља је Гордана Остојић, а заменик Мирјана Стефановић.

8.3 Извештај рада Ученичког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента СШ “Мионица” за школску 2025/2026. годину

Време Реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Септембар	Конституисање Ученичког парламента	Конституисање Ученичког парламента-верификација мандата члановима	Координатор, чланови Ученичког парламента	Ученички парламент СШ “Мионица” конституисан је 12.9.2025. године и у свом саставу броји 14 чланова.
	Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи	Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи	Координатор	Координатор УП је присутне информисала са законском регулативом која утврђује и дефинише рад парламента.
	Избор председника, секретара, заменика председника	Избор председника, секретара, заменика председника	Координатор, чланови Ученичког парламента	Ученици су изнели своје предлоге, гласање је обављено јавно, дизањем руке.
	Договор око праћења сајтова и пројеката	Договор око праћења сајтова и пројеката	Координатор, чланови Ученичког парламента	Договорено да се прате сајтови и пројекти за младе
	Договор око организације активности за Дечију недељу	Договор око организације активности за Дечију недељу	Координатор, чланови Ученичког парламента	Договорено да се припреми и реализује презентација на тему толеранције и подршке слабијима, за све ученике у амфитеатру школе
	Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада школе	Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада школе	чланови Ученичког парламента	Ученици су дали мишљење о Годишњем плану рада школе, Извештају о раду школе као и Извештај о самовредновању области квалитета Етос.
	Давање мишљења и предлога о начину	Давање мишљења и предлога о начину	чланови Ученичког парламента	Чланови парламента предложили су уређење ђачког кутка у школи или школском дворишту

	уређења школског простора	уређења школског простора		
	Давање мишљења и предлога о слободним активностима	Давање мишљења и предлога о слободним активностима	чланови Ученичког парламента	Што се слободних активности тиче, ученици нису дали конкретне предлоге, већ ће их предлагати током школске године
Октобар	Организација активности за Дечију недељу	Организација активности за Дечију недељу	Чланови УП, координатор	Договорен и организован „Квиз Знања“
	Предлози за унапређење школског живота	Предлози за унапређење школског живота	Чланови УП, координатор	Чланови парламента предложили да ученици школе добију пропуснице за теретану
Децембар	Уређење школског простора	Уређење школског простора	Чланови УП, координатор	организовано кићење просторија школе за новогодишње празнике
	Организација и припрема округлог стола на тему: „Шта ученике највише боли“	Организација и припрема округлог стола на тему: „Шта ученике највише боли“	Чланови УП, координатор	Организована активност
	Покретање школског часописа од почетка другог полугодишта	Покретање школског часописа од почетка другог полугодишта	Чланови УП, координатор	Договорен концепт часописа
Март	Припрема презентације на тему „Лична хигијена“	Припрема презентације на тему „Лична хигијена“	Чланови УП, координатор	припремљена активност
	Припрема школског часописа	Припрема школског часописа	Чланови УП, координатор	припремљен материјал
Мај	Гласање за ђака генерације	Гласање за ђака генерације	Чланови УП, координатор	Није било ученика у конкуренцији за ђака генерације у овој школској години
	Разговор на тему «Књига или друштвене мреже»	Разговор на тему «Књига или друштвене мреже»	Чланови УП, координатор	Реализован дебата
Јун	Предлози ученика за награђивање и похваљивање	Предлози ученика за награђивање и похваљивање	Чланови УП, координатор	Записник са седнице

	Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и припрема за израду Годишњег извештаја рада ученичког парламента	Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и припрема за израду Годишњег извештаја рада ученичког парламента	Чланови УП, координатор	Записник са седнице
--	--	---	----------------------------	---------------------

Подносилац извештаја, Ивана Костић, педагог - координатор Ученичког парламента

9. Извештај о коришћењу финансијских средстава

У складу са усвојеним финансијским планом, буџет школе за 2025. годину износио је 8.000.000,00 динара. Последњим ребалансом буџета за 2025. годину, планирана средства су умањена и утврђена у износу од 7.200.000,00 динара. У току 2025. године реализовано је, односно утрошено укупно 6.329.050,00 динара из средстава буџета локалне самоуправе.

За 2026. годину буџетом су за потребе школе планирана средства у укупном износу од 7.200.000,00 динара. Закључно са 31. августом 2026. године, односно до краја школске 2025/2026. године, реализована је потрошња у износу од 4.100.000,00 динара.

Средства су коришћена у складу са одобреним финансијским планом и за намене утврђене важећим прописима и актима школе.

10. Обогаћени једносменски рад

У овој школској години наша школа учествовала је у пројекту Министарства просвете "Обогаћени једносменски рад". Идеја је да се ученицима, након редовне наставе, понуде активности у функцији целокупног развоја. Овакав вид наставе представља и неку врсту помоћи савременој породици. Ученици могу да искористе слободно време на квалитетан начин и да науче много корисних ствари. У табели је дат детаљнији извештај радионица. Ангажована су 2 наставника: Драгана Петровић, наставник исхране и Марија Гајић, наставник ликовног.

Наставник Ђорђе Софронић је имао 10% додатног ангажовања на пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“.

ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА НА
КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Напомена:

	Простор за уписивање податка/одговора			
Школска управа	Ваљево			
Назив школе	Средња школа "Мионица"			
Место и општина	Мионица			
Укупан број ученика у школи	131			
Укупан број ученика који су обухваћени активностима ОЈР током школске 2025/2026. године	60			
Укупан број извршилаца који су реализовали активности током II полугодишта (број лица, а не норми)	2			
Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване током школске 2025/2026. године	48			
Самопроцена остварености Пројекта обogaћеног једносменског рада током школске 2025/2026. године	реализовано у потпуности	реализовано у већој мери	реализовано у мањој мери	у највећој мери или у целости није реализовано

ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

бр.	Област деловања :	Назив активности које реализујете у оквиру ове категорије	Узраст ученика који су укључен и током школске године (уписати разреде из којих су ученици), користит и редне бројеве	Пријављен укупан број ученика у овој активности	Укупан број ученика који су учествовали током школске године	У којим објектима је реализована активност током школске године-матични и/или издвојени	Учесталост активности током седмице/месеца у школској години (унети број термина)	Укупан број ученика који су учествовали у оквиру области деловања
1	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Креативно ћоше	1,2,3. и 4.	20	20	матични	6 сати / 1 седмица	50
		Значај правилне исхране	1,2,3. и 4.	10	10	матични	6 сати / 1 седмица	
		Хигијена руку и зуба	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	

		Значај физичке активности за здравље	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	
		Веронаука у кући	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Љубав према Богу и према ближњима	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Вавилонска кула	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Израда цртежа на зиду школе	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Осликавање мурала на зиду школе	1,2,3. и 4.	20	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Поставка изложбе "У светлости Савине љубави"	1,2,3. и 4.	20	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Израда радова за ликовни конкурс "Грешка"	1,2,3. и 4.	10	28	матични	18 сати / 3 седмице	
		Калиграфија	1,2,3. и 4.	10	20	матични	12 сати / 2 седмице	
		Припрема подлоге за израду мурала	1,2,3. и 4.	10	10	матични	6 сати / 1 седмица	
		Припрема мафина, пројара и јела српске националне кухиње	1,2,3. и 4.	15	15	матични	6 сати / 1 седмица	
2	Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Бонтон и бонтон у угоститељству	1,2,3. и 4.	20	20	матични	6 сати / 1 седмица	40
		Скица за мурал "На крилима знања" - израда скице	1,2,3. и 4.	20	20	матични	12 сати / 2 седмице	
		Ликовни конкурс ЕУРО ПРП - Израда радова	1,2,3. и 4.	10	10	матични	12 сати / 2 седмице	
		Отпад и рециклажа	1,2,3. и 4.	10	10	матични	6 сати / 1 седмица	
		Читајмо гласно	1,2,3. и 4.	30	30	матични	2 сати / 1 седмица	
		Зашто се каже?	1,2,3. и 4.	30	30	матични	2 сата / 1 седмица	
		Новогодишње декорисање	1,2,3. и 4.	10	10	матични	6 сати / 1 седмица	
3	Увођење нових ваннаставних активности	Израда натписа за постављање на улазу школе	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	40
		Израда мапе за туристичке локалитете на простору Колубарког округа	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	
		Трибина на тему "Јасеновац"	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	
		Библијске приче	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	
		Класична музика	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	

4	Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Караоке дружење у склопу обележавања Дечије недеље	1,2,3. и 4.	10	10	матични	4 сата / 1 седмица	40
		Посета Новогодишњем сајму и Зимској бајци	1,2,3. и 4.	40	40	издвојен и	6 сати / 1 седмица	
		Кошаркашки турнир	1,2,3. и 4.	10	10	издвојен и	6 сати / 1 седмица	
		Радионица на тему "Различитости"	1,2,3. и 4.	15	15	матични	2 сата / 1 седмица	
		Проблеми у комуникацији савременог човека	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Радионица на тему "Међусобно посматрање, слушање и разумевање"	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
5	Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Посета галерији "Пуликин легат"	1,2,3. и 4.	15	15	издвојен и	2 сата / 1 седмица	45
		Посета библиотеци "Милован Глишић"	1,2,3. и 4.	15	15	издвојен и	3 сата / 1 седмица	
		Посета Културном центру Мионица	1,2,3. и 4.	20	20	издвојен и	6 сати / 1 седмица	
		Поучне приче	1,2,3. и 4.	15	15	матични	6 сати / 1 седмица	
		Етика и психологија породичног живота	1,2,3. и 4.	30	30	матични	24 сата / 4 седмице	
		Спасовданска литија	1,2,3. и 4.	30	30	издвојен и	2 сата / 1 седмица	
		Заједничка припрема и уређивање простора за прославу Дана школе	1,2,3. и 4.	10	10	матични	6 сати / 1 седмица	
6	Ученичка задруга	Уређивање и чишћење школског дворишта	1,2,3. и 4.	30	30	матични	18 сати / 5 седмица	40
		Украшавање бадњака	1,2,3. и 4.	30	30	матични	2 сата / 1 седмица	
		Мала школа плеса	1,2,3. и 4.	30	30	матични	18 сати / 3 седмице	
		Сам свој воћар	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	
		Вредне руке могу свашта	1,2,3. и 4.	30	30	матични	12 сати / 2 седмице	
		Израда наруквица од перлица	1,2,3. и 4.	30	30	матични	6 сати / 1 седмица	
7	Професионална оријентација	Посета угоститељским објектима у нашем крају	1,2,3. и 4.	30	30	издвојен и	18 сати / 3 седмице	40
		Житије Владике Николаја	1,2,3. и 4.	30	30	матични	24 сата / 4 седмице	
		Гледање филма на тему "Бесконечне нити"	1,2,3. и 4.	30	30	матични	1 сат / 1 седмица	

	Уочени проблеми у остваривању Пројекта (Навођење проблема са сажетим описом)	Проблеми у мотивисању ученика за учешће у активностима и проблем са превозом ученика					
	Примери добре праксе у остваривању Пројекта (опис добре праксе)	Еколошко освешћивање ученика: подизање свести младих о важности очувања природе.					
	Примери добре праксе у остваривању Пројекта (опис добре праксе)	Неговање здравих стилова живота: кроз различите активности ученицима је предочено колико је важна здрава исхрана, хигијена, физичка активност.					
	Примери добре праксе у остваривању Пројекта (опис добре праксе)	Истицање важности успешне комуникације и упознавање са основним елементима бонтона.					

11. Извештаји одељенских старешина

11.1 Извештај о раду одељенског старешина за школску 2025/2026. годину – I1

Подносилац извештаја:Разредни старешина одељења I1
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице:Софронић Ђорђе
(председник, координатор, руководиоца..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице

Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешина са ученицима

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планиране активности			
септембар	Избор руководства и подела задужења	Избор руководства и подела задужења	Разредни старешина и ученици I1	Ученици су једногласно изгласали Милицу Ракић за председницу одељенске заједнице и Ђукић Филипа и Арнаутовић Андреја као чланове у ђачком парламенту.
	Разматрање дисциплине ученика	Разматрање дисциплине ученика	Разредни старешина и ученици I1	Ученици су упознати са Правилником о васпитно - дисциплинској одговорности ученика средње школе
октобар	Однос између ученика у разреду	Однос између ученика у разреду	Разредни старешина и ученици I1	На часу је анализирана социјална клима и квалитет односа међу ученицима. Кроз дискусију је истакнут значај узајамног поштовања, толеранције и емпатије. Разговарано је о конструктивним начинима решавања конфликта и важности спречавања сваког вида вршњачког насиља и

				изолације. Ученици су подстакнути на развијање другарства и солидарности унутар колектива. Закључено је да је пријатна и сигурна атмосфера у одељењу основни предуслов за заједнички успех и напредак.
	Мере за побољшање успеха, дисциплина. Пожељно и непожено понашање, утврђивање правила понашања .	Мере за побољшање успеха, дисциплина. Пожељно и непожено понашање, утврђивање правила понашања .	Разредни старешина и ученици I1	У договору са ученицима, утврђена су основна правила понашања у одељењу, која ће бити истакнута у учионици. Ученици су подстакнути да поштују договорена правила, воде рачуна о хигијени простора у коме бораве и да доприносе стварању позитивне и безбедне школске средине.
новембар	Здраве и нездраве навике	Здраве и нездраве навике	Разредни старешина и ученици I1	На часу је реализован разговор о значају усвајања здравих стилова живота у адолесценцији. Ученици су кроз дискусију анализирали утицај исхране, сна и физичке активности на физичко и ментално здравље. Посебан акценат стављен је на штетност енергетских пића и прекомерне употребе мобилних телефона. Закључено је да личне навике директно утичу на школски успех и опште благостање. Ученици су подстакнути на јачање самодисциплине и одговорног односа према себи
	Активности рада ђачког парламента	Активности рада ђачког парламента	Разредни старешина и ученици I1	Анализа рада Ђачког парламента и јачање ученичког активизма. Разговор о правима и

				обавезама представника одељења, планирању будућих акција и начинима сарадње са органима школе у циљу унапређења живота и рада ученика
децембар	Дисциплинске мере анализа	Дисциплинске мере анализа	Разредни старешина и ученици I1	Одржан је разговор са групом ученика којима је изречена мера укора, као и појединачни разговор са учеником Марковић Луком. Ученицима је пружен педагошки савет о важности правовремене корекције понашања како би се спречило даље снижавање оцено из владања. Образложен је пут поправљања оцено кроз активно учешће у животу школе и поштовање кућног реда. Ученици су подстакнути да преузму одговорност и раде на поправљању општег утиска о свом владању.
	Људска права поводом међународног дана људских права 10. децембра	Људска права поводом међународног дана људских права 10. децембра	Разредни старешина и ученици I1	Час је посвећен обележавању Међународног дана људских права. Ученици су упознати са основним начелима Универзалне декларације о људским правима и значајем једнакости, достојанства и слободе за сваког појединца. Кроз дискусију је истакнута веза између права и обавеза, као и неопходност поштовања туђих права унутар колектива. Посебан акценат стављен је на заштиту дечјих права и борбу против

				дискриминације. Донет је закључак да је уважавање различитости основ за изградњу толерантног друштва.
Јануар	Облици зависности.	Облици зависности.	Разредни старешина и ученици I1	Зависности могу бити физичке, психолошке и социјалне. Задатак школе је да кроз превентивне активности, разговоре и сарадњу са родитељима помогне ученицима да развију здраве навике и критички однос према ризичним понашањима.
Фебруар	Култура и понашање.	Култура и понашање.	Разредни старешина и ученици I1	Култура и понашање представљају темељ добрих међуљудских односа и успешног школског живота. Задатак школе је да кроз наставу, разговоре и пример наставника подстиче ученике да развијају културу понашања и одговорност према себи и другима.
Фебруар	Мој избор, најкњи га, филм, позоришна представа.	Мој избор, најкњи га, филм, позоришна представа.	Разредни старешина и ученици I1	Ученици кроз лични избор уче да аргументовано образлажу ставове и развијају културне навике.
Март	Мере за бољи успех.	Мере за бољи успех.	Разредни старешина и ученици I1	Бољи успех се постиже комбинацијом редовности, дисциплине и подршке школе и породице..
Март	Час осмеха, вицеви и музика	Час осмеха, вицеви и музика	Разредни старешина и ученици I1	Овај час подстиче радост, дружење и тимски дух кроз хумор и музику.
Април	Понашање и дисциплина ученика.	Понашање и дисциплина ученика.	Разредни старешина и ученици I1	На часу је разматран случај непримереног понашања ученика Марка Пауновића, који је на клупи написао увредљив текст упућен

				Дарку Пауновићу.Обављен је разговор са ученицима о култури понашања и међусобном поштовању.Родитељи ученика су обавештени о инциденту.У случај је укључен школски педагог ради даљег васпитног рада. Марко Пауновић је добио опомену одећенског старешине.
Мај	Час осмеха и имитације.	Час осмеха и имитације.	Разредни старешина и ученици I1	Одељењски старешина је представио циљ часа – опуштање кроз хумор и јачање другарства након евалуације успеха и дисциплине. Постављено је правило да све имитације морају бити добронамерне и без исмевања. Ученици су кроз скичеве, пантомиму и духовите имитације познатих личности и занимљивих школских ситуација анимирали одељење. Остатак разреда је активно учествовао у погађању асоцијација. Час је протекао у позитивној атмосфери и смеху. Наставник је похвалио међусобну подршку, креативност и коректно понашање свих ученика..
Јун	Анализа успеха	Анализа успеха	Разредни старешина и ученици I1	Разредни старешина је извршио анализу владања у одељењу. Похваљени су ученици који су током полугодишта показали примерено понашање.Ученик Андреј Арнаутовић поправио је оцену из владања са бр.добар(4) на примерно(5), због

				ученог напретка у понашању и ангажовању. Ученик Ђукић Филип добио је смањење оцене из владања са примерно (5) на вр. добро(4), због коришћења мобилног телефона у сврху преписивања. Ученица Јана Белошевић добила је смањење оцене из владања са примерно(5)на вр. добро(4), такође због коришћења мобилног телефона у сврху преписивања. Представљена је евиденција изостанака: број оправданих и неоправданих. Ученици су упозорени на последице неоправданих изостанака и значај редовног похађања наставе. Вођен је разговор о томе како изостанци утичу на успех и владање. Ученици су упознати са својим успехом, владањем и изостанцима. Истакнут је пример ученика који је поправио владање, као и случајеви ученика којима је оцена умањена због недисциплине. Договорено је да се школска година заврши у позитивном духу, уз подстицај на одговорност и редовност.
--	--	--	--	---

11.2 Извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026. годину – I2

Извештај о реализацији часова одељењског старешине за школску 2025-2026 годину

Одељење I/2

Током школске године часови одељењског старешине реализовани су у складу са Годишњим планом рада школе и потребама одељења I/2. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика на нову школску средину, упознавању са правилима понашања и развоју одговорног односа према школским обавезама.

Обрађиване су теме из области међусобног уважавања, комуникације, превенције насиља, безбедности на интернету, очувања здравља, развијања радних навика и професионалног развоја. Ученици су подстицани на сарадњу, толеранцију, поштовање различитости и активно учешће у животу школе.

Током године праћени су успех, владање и редовност похађања наставе, а по потреби су предузимане мере подршке ученицима у сарадњи са родитељима, предметним наставницима, стручном службом и управом школе.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и редовно информисање о постигнућима и понашању ученика.

Планирани садржаји и васпитно-образовни циљеви реализовани су у највећој мери, а ученици су током године показали напредак у прилагођавању школском животу, развоју одговорности и међусобне сарадње.

Током школске године, сва документација у виду записника са часова одељењског старешине, родитељских састанака, седница одељењског већа, као и записници о другим активностима и облицима сарадње са ученицима и родитељима, уредно су сачињавани, вођени и евидентирани у систему есДневник, у складу са прописаним обавезама одељењског старешине.

Одељењски старешина: Душица Ђурковић

11.3 Извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026 годину – II1

Подносилац извештаја: Одељењски старешина одељења II₁

Марија Милиновић

(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Марија Милиновић

(председник, координатор, руководица..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице

Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешине са ученицима

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Избор руководства и подела задужења			Изабрани председник- Милица Дикић и 2 члана Ученичког парламента (Анастасија Тодорић и Јована Секулић)	
	Дисциплина Сарадња са другим одељењима			Ученици су упознати са Правилником о васпитно - дисциплинској одговорности ученика средње школе; Ученицима предочен начин функционисања рада школе и понашања ученика Правилник о употреби мобилних телефона.	
октобар				Ученици упознати са са програмом реализације Дечије недеље	
	Дечија недеља			Учешће у квизу знања.	
новембар	Анализа успеха на првом тромесечју			Бројно стање ученика је следеће: дечаки 14, девочице 13. Први страни језик уче сви ученици и то је енглески језик. Укупна број недовољних ученика је 10 , док је једна ученица неоцењена а 5 је оставарило позитиван успех.	

				Један ученик има једну дедовољну, , два ученика три недовољне, један ученик има четири, и један ученик има шест недовољних. Предочене су мере за побољашње успеха. Примерно владање има 12 ученика док два ученика има примерно владање. На већу је ученику Омару Мудрисов смањена оцена на тројку због поновљеног инцидента.	
	Дисциплина/ понашање И рад на повезивању			Изрицање васпитно - дисциплинских мера – сви ученици су забележили примерно владање; Кроз часове одељенске заједнице радионице не тему боље комуникације међу ученицима	
децембар	Договор око анонимне анкете за наставнике Тајни Деда мраз			Разговор са ученицима о томе шта би хтели да постигну у животу, начини и технике за боље резултате у учењу. Различите стратегије учења Формирање анкете за наставнике. Симбилични поклончићи изненађења за другаре	
	Зимски расоуст			Ове године према школском календару за средње школе, зимски распуст почиње 30. Децембра и траје до 16. јануара.	

јануар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			Бројчано стање је непромењено. Три ученице имају одличан успех (Кристина Јовановић, Андреа Јовановић и Јована Секулић). Врло добар успех има ученик Стефан Јовановић док су три ученика остварила добар успех. Недовољан успех има 7 ученика (три ученика има једну недовољну, један ученик има две недовољне, један ученик има три недовољне и један ученик има пет недовољних). Ученица Јована Пауновић је неоцењена из економског пословања. Укупан број изостанака је 1089 што је 65 по ученику а 2 неоправдана изостанка по ученику.	
	Прослава школске славе Светог Саве			Обележавање школске славе у просторијама школе у амфитеатру школе.	
фебруар	Технике за бољу сарадњу у одељењу			Реализација радионица са циљем боље комуникације и прихватања различитости међу људима.	
Март	Мере за побољшање успеха Учесће на Сајму туризма			Посета Сајму туризма са предметним наставницима	
Април	Пролећно сређивање учионице			Реализација пролећног уређења учионице, качење	

	Анализа успеха на крају трећег тромесечја Извођење студијског путовања			паноа, уређење школског простора – израда школског мурала. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја На почетку године уписано је 16 ученика док се 12. фебруара један ученик (Ђорђе Војиновић) исписао. УСПЕХ: Позитиван успех остварило је 6 ученика док је 9 ученика забележило недовољан успех. ДИСЦИПЛИНА Примерно владање има 13 ученика док један ученик има добро владање и једна ученица има довољан успех. Закључак Констатоване су мере за побољшање успеха . Похваљене су три ученице. Реализација студијског путовања на релацији Мионица- Праг- Дрезден- Беч- Мионица у периоду од 22. априла до 25. априла т.г.	
Мај	Блок настава Мотивација у учењу			Реализација блок наставе према наставном плану и програму. Предлагање мера, техника и метода за боље и успешније оцене;	
Јун	Анализа успеха и остварених			Подела Сведочанстава и	

	результата на крају школске године Обележавање ..Видовдана“			књига ученицама у свечаној сали школе.	
--	--	--	--	--	--

11.4 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026. годину – II2

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења 2/2

(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Бојана Текић

(председник, координатор, руководицац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад одељењске заједнице

Остварени циљеви (укратко): Подстицање сарадње између ученика, поштовање школских правила, постизање стручних знања, подизање свести о важности животне средине, толеранција и уважавање себе и других.

Садржај рада		Није реализован о (навести разлог)	Садржаји који нису планирани , а урађени су током школске године	Исходи/показатељ и успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање ученика са кућним редом, календаром рада, избор чланова ОЗ, правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилника о безбедности, Правилника о поступању у случају злостављања и занемаривања, насиља, Правилником о оцењивању			Ученици упућени у рад школе и њених органа, упознати са предметима и професорима и календаром рада и Правилницима. Изабрани председник, заменик и 2 члана Ученичког парламента	

	Разговор са ученицима на тему слободног времена			Дати савети и предлози за квалитетније провођење слободног времена.	
	Правила понашања и коришћење слободног времена (педагог школе)				
октобар	Ваннаставне активности и обележавање Дечије недеље			Организација и реализација спортских и забавних активности	
	Посета Музеју илузија			У оквиру ове посете реализована је едукативна тура на тему безбедности на интернету и дигиталне писмености	
новембар	Анализа успеха на првом тромесечју			Идентификовани проблеми у смислу мањег залагања ученика, недовољне посвећености и направљен је план за поправљање негативних оцена са тромесечја	
	Доношење одлука			Дати савети и предлози за промишљеније доношење одлука	
	Утицај друштвених мрежа на понашање Школски педагог Ивана Костић је одржала час.			Истакнут значај који друштвене мреже имају на понашање	
	Организација слободног времена и учење			Дати савети и предлози за квалитетније провођење слободног времена	
	Здрави стилови живота			Кроз разговор са ученицима истакнут је значај	

				здравих стилова живота	
децембар	Новогодишња дешавања у школи			Планирање и реализација украшавања учионице, посета Новогодишњем сајму	
	Изостанци и дисциплина			Идентификован пробелом изостајања код појединих ученика и рад на том проблему	
	Успех на крају полугодишта			Анализиран успех на крају полугодишта и дате препоруке за побољшање истог	
јануар	Утисци са зимског распуста и планови за ново полугодиште			Разговор о протеклом зимском распусту и плановима за побољшање успеха у новом полугодишту	
	Хигијена простора/учионице			Успостављена правила везана за хигијену учионице	
фебруар	<u>Мој избор-најбоља књига, филм, представа</u>			Разговор са ученицима о филмовима, књигама и представама које су оставиле најбољи утисак на њих	
март	Прихватљиво и неприхватљиво понашање и реаговање у различитим ситуацијама			Разговор са ученицима на тему различитих видова понашања, реаговања у различитим ситуацијама и на тему употребе мобилних телефона и друштвених мрежа и комуникација преко истих	
април	Трећи класификациони период			Анализиран успех на крају трећег класификационог периода и дате	

				препоруке за побољшање истог	
	Студијско путовање			Припрема и реализација студиског путовања у Праг, Беч и Дрезден	
мај	Сећање које нас учи			Обележена меморијална недеља	
	Изостанци и значај редовног похађања наставе			Разговор о значају редовне наставе и избегавању беспотребних изостанака	
	Одељенско фотографисање			Организовано одељенско фотографисање	
јун	Анализа успеха и владања на крају школске године			Школска година је завршена две недеље раније за ученике друге године због одласка на професионалну праксу на коју су упућени од 8.6.2026.	
	Професионална пракса			Договор са ученицима око правила везаних за ПП и утврђивање распореда у објекте са којима школа сарађује (хотел „Врујци“, Ресторан Ђурић, Монца, Гареден, Лепеница)	

11.5 Извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026. годину – III1

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења III1 - економски техничар

(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељењски старешина)

Одговорно лице: Ивана Стефановић

(председник, координатор, руководиоца)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице (ЧОС). У оквиру часова одељењске заједнице са ученицима су реализоване активности, односно теме

предвиђене планом и програмом, док је на часовима одељењског старешине обрађивана и реализована текућа проблематика.

Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешине са ученицима, као и са родитељима.

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Септембар	Избор одељењске заједнице, права и обавезе ученика, одговорност и комуникација.	Изабрани: председник Саша Гајић, заменик Марија Ковачевић, благајник Александра Пауновић. Реализоване теме о одговорности и сарадњи.	Разредни старешина и ученици	Све активности успешно реализоване.
Октобар	Решавање конфликта, тимски рад, превенција насиља, анализа оцена.	Радионице и разговори о ненасилној комуникацији и вршњачком насиљу.	Разредни старешина и ученици	Ученици активно учествовали.
Новембар	Дигитална култура, друштвене мреже, ваннаставне активности.	Развијана свест о одговорном понашању на интернету; анализа успеха.	Разредни старешина и ученици	Успешно реализовано.
Децембар	Стилови учења, мере за побољшање успеха, здравствено васпитање.	Радионице о типовима интелигенције, AIDS-у и “Недеља лепих порука”	Разредни старешина и ученици	Позитивна атмосфера у одељењу.
Јануар	Мотивација и ученичко предузетништво.	Ученици анализирали личне циљеве и предузетничке идеје.	Разредни старешина и ученици	Висок степен ангажовања.
Фебруар	Свет без насиља, уређење школе, текућа питања.	Организована акција уређења школског простора.	Разредни старешина и ученици	Развијен осећај припадности школи и школској заједници.
Март	Конфликти, професионална оријентација, каријера.	Презентација “Академије струковних студија” и разговори о опцијама за даље школовање.	Разредни старешина, ученици, педагог	Велики број ученика је показали интересовање за наставак школовања.
Април	Стилови комуникације, анализа успеха, студијско путовање.	Припрема и анализа студијског путовања.	Разредни старешина, ученици, педагог	Активности успешно реализоване.
Мај	Здрави стилови живота, људска	Радионице и дискусије о здрављу и одговорности.	Разредни старешина и ученици	Ученици показали зрелост и

	права, волонтеризам.			одговорност за себе и друге.
Јун	Култура понашања, оцене и изостанци, разговори о емоцијама и самоконтроли.	Анализа успеха и планирање летњег распуста.	Разредни старешина и ученици	Успешан завршетак школске године. Три ученице су упућене на полагање поправног испита у августу. Ученица Драгана Рашевић се исписала из школе јер даје приоритет запослењу у односу на редовно школовање, упркос бодрењу и бројним разговорима.

11.6 Извештај о раду одељенског старешине за школску 2025/2026. годину – III₂

Подносилац извештаја: Одељењски старешина одељења III₂
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Кристина Недељковић Лукић
(председник, координатор, руководицац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад одељенске заједнице

Остварени циљеви (укратко): Подстицање сарадње између ученика, поштовање школских правила, постизање стручних знања, подизање свести о важности животне средине

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање ученика са календаром рада, избор чланова ОЗ, правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилника о безбедности, Правилника о			Ученици упознати са предметима и календаром рада. Изабрани председник, секретар, благајник и 2 члана Ученичког парламента.	

	поступању у случају злостављања и занемаривања, насиља				
	Разговор са ученицима на тему потешкоћа са којима се сусрећу у првим недељама школске године Кодекс облачења			Идентификовани су проблеми на које ученици наилазе као нпр. проналажење литературе, школски превоз, кашњење на часове.	
октобар	Одлазак у Музеј илузија (радионица графичка писменост) - сумирање утисака. Сугестије и предлози ученика будућих посета.			Одлазак у Музеј илузија (радионица графичка писменост) - сумирање утисака. Сугестије и предлози ученика будућих посета.	
	Дечја недеља			Организација спортских и забавних активности	
новембар	Анализа успеха на првом тромесечју <u>Неговање лепих односа у одељењу</u> Реализација допунске наставе			Упознавање ученика са успехом на крају првог класификационог периода.	
	Дисциплина			Изрицање васпитно -дисциплинских мера	
децембар	AIDS-шта у ствари знам о томе? Штетан утицај цигарета на здравље Алкохолизам и наркоманија			Ученици упознати са негативним утицајем болести зависности.	
	Крај првог полугодишта			Ученици упознати са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта.	
јануар	Школска слава Св. Сава I група тема из области Основе система одбране РС - Место, улога и задаци Војске			<u>Ученици су били ангажовани око послужења гостију у просторијама школе.</u> I група тема из области Основе	

	Србије у систему безбедности и одбране РС, презентација са званичног сајта Министарства одбране.			система одбране РС - Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС, презентација са званичног сајта Министарства одбране.	
фебруар	Значај и улога менталног здравља и како га очувати. Савети и вежбе. Каријерно усмеравање II група тема из области Основе система одбране РС - Како постати професионално војно лице			Ученици су са овом темом више пута имали прилике да се сусретну кроз разне радионице, али сваки нови податак и информација увек су добро дошли. Значај и улога менталног здравља и како га очувати. Савети и вежбе. Каријерно усмеравање II група тема из области Основе система одбране РС - Како постати професионално војно лице	
март	Дисциплина у школи Регулисање изостанака III група тема из области Основе система одбране РС - Служба осматрања и обавештавања. IV група тема из области Основе система одбране РС - Тактичко - технички зборови			Дисциплина у школи Регулисање изостанака III група тема из области Основе система одбране РС - Служба осматрања и обавештавања. IV група тема из области Основе система одбране РС - Тактичко - технички зборови	
април	Треће тромесечје Утисци са екскурзије			Ученици су упознати са резултатима и дисциплином на трећем класификационом периоду.	

				Утисци са екскурзије	
	Лична и радна хигијена Подела задужења за Дан школе Занимљивости из школске клупе Себе видим као? Крај школске године			Школска година је приведена крају, успех и дисциплина су на задовољавајућем нивоу, али детаљније ће о томе бити речи у извештају ОВ.	

11.7 Извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026. годину – IV1

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења IV1 (Туристички техничар)
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Слађана Јевремовић (професор српског језика и књижевности)
(председник, координатор, руководицац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице (ЧОС и ЧОЗ). У оквиру часова одељењске заједнице са ученицима су реализоване активности, односно теме предвиђене планом и програмом, док је на часовима одељењског старешине обрађивана и реализована текућа проблематика.

Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешине са ученицима, као и родитељима.

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Септембар	- Распоред часова, календар - Избор председника одељења, благајника и представници Бачког парламента - Утврђивање правила понашања - Осигурање ученика и ђачки динар; распоред тестова и писмених задатака	- Ученици упознати са распоредом часова, календаром рада, који су окачени и на огласну таблу у учионици одељења. Утврђен термин одржавања часа одељењског старешине. Обавештени су о новим стручним предметима, као и професорима који ће им исте предавати. Речено им је да ће у току недеље бити организован први родитељски састанак, а о тачном термину биће накнадно обавештени. - На овом часу извршен је избор председника одељења и благајника, за које су ученици једногласно изабрали чланове као и прошле године. То су Нина Читаковић, председник одељења и Ксенија Станишић,	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

	- Анкета о безбедности - Дечја недеља – како је обележавамо	благајник. Упознати су са дежностима додељених функција. Изабрани су и представници Тачког парламента : Владимир Николић и Чедо Ракић. Обавештени су да убудуће треба да се придржавају заказаних састанака од стране педагога, да буду мотивисани, да износе нове идеје и изнад свега да су ангажовани. - Кроз разговор ученицима указано на то шта је пожељно, а шта непожељно понашање. Продискутовано о истом, као и о дисциплини, како у школи тако и ван ње; указано на важност односа према раду, радним обавезама. На часу заједно са ученицима утврђена су правила понашања, договорено је да се истих сви придржавају и упознати су са последицама непоштовања истих. Скренута им је пажња на кодекс облачења и понашање на часовима, као и кашњење на исте. У вези са тим наглашено је да је забрањено коришћење мобилног телефона током наставе, сем уколико то није у сврху наставног процеса и по одобрењу наставника; упознати су и са казним мерама, уколико се не буду поштовала утврђена правила – смањење оцено из владања и укључење ученика у појачан васпитни рад. - Ученици обавештени да је након састанка Савета родитеља утврђена обавезна уплата јачког динара у износу од 1.000 динара и осигурања у износу од 565 динара. Пример уплатнице и рачун послат им је на одељењску групу, подсетило се да је исти као и прошле године. Такође, након утврђеног распореда тестова и писмених задатака за 1.		
--	---	--	--	--

		тримесечје исти је окачен на огласну таблу у учионици одељења и истакнута је важност праћења истог због адекватне припреме за предвиђена тестирања. - У уводном делу часа обављена је кратка анкета међу ученицима о томе колико се осећају безбедно у школи, која је показала позитивне реакције и закључено је да се сви ученици осећају пријатно и сигурно у школи. Остатак часа је био предвиђен за реализацију активности у виду презентације и разговора са ученицима на тему - Безбедно коришћење дигиталне технологије и превенција дигиталног насиља. Циљ овог часа је да се ојачају дигиталне компетенције ученика, развије дигитална писменост и оспособе ученици да на адекватан начин реагују уколико дође до дигиталног насиља. Након одгледане презентације вођен је дијалог са ученицима на ову важну и актуелну тему. С обзиром на то да су ово сајбер генерације, доста времена проводе на интернету, скренута им је још једном пажња на све могуће опасности које "вребају" и превенција како да исте избегну. - С обзиром на то да ће ученици бити на блок настави распоређени по туристичким објектима када је планирана Дечија недеља, са ученицима поразговарано о могућим активностима. Већина је била за организовање спортског турнира, а представник Ђачког парламента, Чеда Ракић, предложио је да би могли да организују екипе које би учествовале на Михољском		
--	--	---	--	--

		сусрету села, уместо активности поводом Дечје недеље. На тај начин би се подсетили старих добрих игара		
Октобар	- Изостанци, сређивање педагошке документације - Тема по избору ученика - Трговина људима (радионица)	- На овом часу сређивали су се изостанци, оправдавали исти а за оне нерегулисане указано на рок доношења адекватног оправдања. За неоправдане изостанке, а по законској регулативи, смањене су оцене из владања. Указано је на велики број изостанака и неопходност смањена истих, имајући у виду да је тек прво полугодиште и да се изостанци сабирају до краја школске године. - Овај час је организован тако да ученици изаберу једну заједничку тему, по избору, о којој ћемо дискутовати. Изабрана је тема - Ко су нам идеали и узор? Најпре сам ученицима истакла важну чињеницу, а то је да морају знати ко су им прави узор и идеали и због чега, јер то не може бити било ко. Та особа мора завредети њихову пажњу, јер је урадила нешто значајно и велико у свом животу, поседује врлине које красе сваког доброг човека, поштује праве вредности и на тај начин се могу угледати на њу. Затим су ученици истицали ко су њихови идеали, особе које су им узор. Притом су наводили и разлоге због којих су им одређене особе узор или идеали. То су биле личности из света спорта, музике, филма, али и особе из њихове породице и окружења. - Ученици присуствовали предавању Црвеног крста у амфитеатру школе на тему "Трговина људима". Након одгледане и презентације	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику; успешно реализоване активности, што показује и број ученичког ангажовања и њиховог рада у ваннаставним активностима;

		ученици су активно учествовали у дебати		
Новембар	- Успех на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха - I група тема из области Основе система одбране РС - Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС - Помоћ млађим ученицима - Дисциплина, изостанци	- Продискутовано о успеху и владању ученика на крају 1. тромесечја школске 2025/2026. године. Закључено да није велики број негативних оцена, као што је било на претходним пресецима стања, али се свакако указало на мере за побољшање успеха у виду обавезног присуства допунској настави из предвиђених предмета. Такође, неопходно је и веће залагање и посвећеност учењу. Два ученика, која имају највише негативних оцена (Немања - 3 и Лазар - 4) обавештени су да ће у догледном периоду бити позивани на конструктивне разговоре код педагога. Истакнуто је да је велики број изостанака, како оправданих тако и неоправданих и без обзира на адекватно смањење оцене из владања, у које су упућени, да се убудуће мора водити рачуна о томе да се исти не повећава. Упознати су са Правилником о оцењивању владања ученика. Обавештени о одржавању родитељског састанка у четвртак с почетком у 11 : 30h. На крају часа ученике сам подсетила за прву рату за екскурзију и плаћање осигурања до краја недеље. - Са ученицима је у виду презентације обрађена 1. група тема из области Основе система одбране РС, заправо упознати су са истим. Циљ овог часа је да ученици сагледају место и улогу Војске Србије у систему одбране, мисије и задатке које Војска Србије извршава, те да се информишу о основним обележјима, наоружању и војној опреми и начину њеног	Разредни старешина и ученици	Успешно реализоване све предвиђене активности; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		функционисања. Наставна питања која су обрађивана су : 1. Место и улога Војске Србије 2. Мисије и задаци Војске Србије 3. Организација Војске Србије 4. Чинови и ознаке у Војсци Србије 5. Командовање и руковођење у Војсци Србије 6. Наоружање и опрема у Војсци Србије Након презентације са ученицима је продискутовано о поменутих темама, а потом су они износили своје предзнање о теми овог часа. Појединим ученицима је већи део представљеног садржаја био познат, што је за похвалу, тако да су радо учествовали у дискусији. Може се рећи да је час веома успешно реализован. На крају часа им је подељен писани материјал са презентације и најављена 2. група тема за наредни час одељењске заједнице. - Разговор са ученицима на тему да ли и колико помажу млађим ученицима. Истакнута је важност колегијалности, уважавање других иако су млађи од њих, јер њихова зрелост и искуство им могу бити од помоћи. Такође, лепо је размењивати идеје и знања из различитих области. Већина ученика је изнела да врло радо помаже млађим ученицима, дружи се са њима и знају начин како да дођу до решења и помогну им, што је за похвалу. - Након прегледа е-дневника закључено да је добра		
--	--	--	--	--

		дисциплина ученика на часовима, нема напомена, сем једне за коришћење мобилног телефона и са тим учеником је већ обављен разговор, као ни ометања наставе и рад професора. Регулисани су изостанци и још једном скренута је пажња на често изостајање, кашњење на часове и указано на редовно оправдавање истих		
Децембар	- Људска права (поводом Међународног дана људских права - 10. децембар) - Недеља лепих порука - II група тема из области Основе система одбране РС - Како постати професионално војно лице - Крај првог полугодишта - сређивање педагошке документације	- Поводом предстојећег Међународног дана људских права са ученицима је продискутовано о томе колико су упућени у исти. Речено им је да су УН 10. децембра 1948. године усвојиле Универзалну декларацију о људским правима, у којој је истакнуто да су та права универзална и да не зависе од националне, државне, идеолошке, социјалне и културне слободе и права човека. Закључено је да ученици имају представу о томе због чега се обележава овај дан и на која права се мисли, да ли су она уопштена или важе за сваког појединца. Истакли су да се овај дан обележава како би се указало на значај поштовања права и достојанства сваког појединца. Потом су наводили на која права се конкретно мисли, па смо заједнички дошли до тога да су то основна права која има свака особа, без обзира на држављанство, пребивалиште, пол, национално порекло, боју коже, веру, језик. Затим да се мисли од права на живот и слободу до права на достојанство, приватност, социјалну сигурност и удруживање. Такође, право на образовање, запослење и учешће у културном животу. - На овом часу ученици су писали лепе поруке (цитиране	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		или самостално осмишљене) једни другима. С обзиром на то да су нам близу празници, ученици су били додатно и посебно инспирисани за постављени задатак. Успут је продискутовано са ученицима како прослављају Нову годину (у кругу породице, пријатеља....), да ли пишу честитке, које су им жеље, на који начин припремају поклоне за своје најмилије; да ли воле да обрадују најдраже и без неког повода и које мисли притом изражавају. Указано је ученицима колико су важне ситнице и мале пажње за вољене, да се тај осећај дељења лепих мисли и енергије никад не изгуби. Истакнуто је да ово важи и за другаре из одељења и да нам не треба посебан повод да бисмо неком написали нешто лепо и обрадовали га, орасположили. - На овом часу ученицима је пуштена презентација, а тема је била Како постати професионално војно лице. Ово је обавезни део програма за ученике завршне године, а у питању је 2. група тема из области Основе система одбране РС. Текстуални садржај презентације био је пропраћен одговарајућим сликама и појашњењима за сваку. Након испраћене презентације са ученицима је продискутовано о датој теми, они су износили своје утиске а потом су им објашњене неке евентуалне недоумице. - Сређена документација, прокоментарисан остварен успех и владање. Присутним ученицима подељене књижице због немогућности доласка већег броја родитеља, па ће на почетку другог полугодишта,		
--	--	---	--	--

		након распуста, бити организован родитељски састанак. Потом смо разменили честитке за предстојеће празнике и овим је завршен одељењски час за крај 1. полугодишта.		
Јануар	- Разговор о прослави Светог Саве	- Са ученицима поразговарано о планираним активностима за Савиндан и подели задужења за тај дан у виду рецитовања датих одломака или цитата. Обавештени су да је 27. јануар радни, али ненаставни дан и да би било добро да сви ученици који нису ограничени превозом дођу и учествују у свечаности и ломљењу колача. Такође, ученике сам подсетила да је 21. 1. 2026. у просторијама школе планирано писање прозног рада за Светосавски наградни литерарни конкурс, па сви заинтересовани и који лепо пишу су добродошли. Предвиђено време за рад је од 11:30 до 14:00 часова, а проглашење победника је за Савиндан.	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;
Фебруар	-Разговор о прослави матуре - Ментално здравље (радионица)	- Крајем 1. полугодишта направљени прелиминарни договори о прослави матуре, а на данашњем часу су исти прецизирани и ученицима је изложен план и програм поводом матурске вечери. Закључено је следеће : заказан је термин и место прославе - 12. 6. 2026. хотел "Врујци", летња башта; установљен мени (три врсте менија, а цена је од 3. 800 до 4. 000 динара у зависности од избора истог; у цену је урачунато предјело, главно јело, салата, десерт, неограничено домаће пиће); договорен бенд ("Рустико бенд") - цена 450 евра, коју деле са ученицима из другог разреда (III2) матураната; цена по особи за музику је 1. 550 динара; резервисан је и фотограф, где сваки ученик	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		добила 2 урађене фотографије (заједничку и портретну) и линк са свим фотографијама, које могу урадити по избору, а цена по особи је 500 динара. Разредни старешина је у сарадњи и договору са колегиницом Кристином Недељковић-Лукић (разредним старешином одељења III2) договорио све претходно наведено и коначан план и програм прославе изложили су ученицима својих одељења на часу одељењског старешине. На наредном родитељском састанку биће обавештени и родитељи. Детаљи саме прославе реализоваће се пред сам догађај. - На овом часу одељенске заједнице било је речи о једној јако важној теми за младе (адолесценте), а то је ментално здравље. Деца и млади често носе терет проблема са менталним здрављем. Ученици су појединачно износили своје мишљење о овој теми и о томе како се тренутно осећају. Сложили су се да је присутан губитак концентрације, незаинтересованост за било шта, појава депресивног понашања, анксиозности. Истакла сам да прекинуте рутине, образовање, рекреативне активности, као и забринутост за приходе и здравље породице, доводе до тога да се они, млади, често осећају уплашено, љуто и забринуте за своју будућност; али исто тако заштитни фактори, попут родитеља или брижних старатеља, безбедног школског окружења и позитивних односа са вршњацима могу им помоћи у смањењу ризика од менталних поремећаја. Указала сам им на то колико је важно да раде на		
--	--	---	--	--

		себи, и физички и психички, да се ментално здравље старије школске деце посебно побољшава здравим сном и исхраном – узимањем доброг доручка и ручка, као и свакодневним уносом воћа и поврћа. Такође, бављење физичком активношћу и што чешћи боравак у природи су од изузетног значаја.		
Март	- III група тема из области Основе система одбране РС - Служба осматрања и обавештавања - IV група тема из области Основе система одбране РС - Тактичко-технички зборови - Припрема за студирање - професионална оријентација - Договор о Career day - Припрема за полагање матурског испита	- На овом часу одељенске заједнице ученици су упознати са трећом групом тема из области Основе система одбране РС. У питању је Служба осматрања и обавештавања. Час је реализован у виду презентације, након које је продискутовано о датом садржају. За ученике који су наишли на неразумевање појединих појмова или евентуалне нејасноће, додатно је појашњено. - На овом часу ученицима је у виду презентације представљена 4. и уједно последња група тема из области Основе система одбране РС, а то су тактичко-технички зборови. Након исте са ученицима је продискутовано о садржају презентације, урађена је самовалуација где су кроз питања наставника утврђене врсте тактичко-техничких зборови. - Поразговарано са ученицима о томе којим послом би волели да се баве, да ли је то из струке или нешто друго. Потом смо анализирали, индивидуално за сваког ученика, њихове врлине и мане, склоности, потенцијал који ће покушати у будућности да искористе. Ови разговори ће ученицима помоћи да боље	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		разумеју шта заиста желе и шта им иде добро. - Дискутовано о предстојећим студијама (како изабрати одговарајући факултет, какви су им афинитети, како замишљају своју будућу каријеру, чиме се притом руководити, како изабрати између онога што желимо и онога што доноси просперитет). – Са ученицима се прошло кроз концепт полагања матурског испита, иако су већ обавештени о изменама везано за стручне предмете (питања са теста и организовање скупа уместо попуњавање хотелске документације). Обавештени су да полажу 3 испита : српски језик и књижевност (писани рад на задате теме), тест стручно-теоријског знања (комбинација питања из 3 предмета : историје уметности, туристичке географије и АиХ пословања) и практичан рад из АиХ пословања (компетенција А и Б) – план путовања и организација скупа. Утврђено је да ће припремна настава бити реализована у периоду од 1. 6. до 5. 6. 2026, а испити од 8. 6. до 11. 6. 2026. године. О тачном распореду истих биће накнадно обавештени.		
Април	-Треће тромесечје (анализа успеха) - Разговор о предстојећој екскурзији - Припрема матурантске параде	– Након одржаног састанка ОВ и анализе успеха за 3. тромесечје са ученицима продискутовано о истом. Похваљени су они са позитивним успехом, а посебно продискутовано са ученицима који имају више негативних оцена, као и онима који су неоцењени. Указано је на то да се морају више потрудити, јер се ближи крај школске године и како би се посветили припреми за матурски испит до	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		29. 5. треба да имају позитиван успех. Такође, треба да имају на уму и предстојећи Васкршњи распуст, потом екскурзију крајем априла и још једну недељу блок наставе почетком маја, тако да се морају боље организовати и уложити већи напор, максималну посвећеност раду, учењу и да присуствују предвиђеној допунској настави. Утврђен је велики број изостанака, како оправданих тако и неоправданих, што је неопходно свести на минимум. Управо због неоправданих изостанака, са појединих часова и кашењења на исте, два ученика је са врло добрим владањем, два са добрим и шест са довољним. Тим ученицима је посебно скренута пажња на последице и мере кажњавања из владања, уколико се настави овим темпом. На крају часа ученици су обавештени да ће родитељски састанак бити одржан у четвртак, 9. 4. 2026. с почетком у 12 : 15h. - Са ученицима обављен још један разговор пред путовање. Добили су неопходне информације, прошли смо кроз текућа питања - обавезна документа (пасош, здравствена књижица, обављен лекарски преглед), кодекс понашања током трајања екскурзије, место и време поласка. - Договорени детаљи поводом матурантске параде, с обзиром на то да су установљени круцијални договори око организације читавог догађаја. Ученици оба одељења матураната изабрали су бенд (Рустико бенд из Ваљева), договорили цену, подељена су задужења у оквиру одељења		
--	--	--	--	--

		око израде позивница и прикупљања новца, уговорен је фотограф и заказано сликање матураната на платоу испред хотела „Врујци“. Разредне старешине су договориле мени – од 2300 до 2500 динара по ученику за вечеру (три врсте јела) и неограничено домаће пиће (1500 динара по ученику) . Закључено је да ће слике и снимак матурске вечери ученици добити на линку, па могу да израде слике по жељи, а заједничку и једну портретну ће добити урађену. Цена је 500 динара, а музика 1550 динара по ученику, кад се подели 450 евра на 35 матураната.		
Мај	– „Сећање које нас учи“ - Не(радо) се присећам школских дана (разговор, анегдоте...) - Крај школске године	- Тема овог часа је „Сећање које нас учи“, с обзиром на то да је ова недеља посвећена заједништву и сећању. Циљ часа је развијање културе сећања, емпатије, толеранције и одговорног понашања кроз разговор о вредности живота, поштовању и ненасилној комуникацији. - У уводном делу часа им говорим да је ова недеља посвећена сећању на невинне жртве – младе људе, ученике, чији су животи трагично прекинути. Сећање није само подсећање на прошлост, већ прилика да научимо како да будемо бољи једни према другима – пажљивији, толерантнији и одговорнији. Потом им читам један кратак текст, који говори о томе да сећајући се оних који више нису са нама учимо колико је важно да не окрећемо главу од туђих проблема, да не ћутимо на неправду и да не будемо равнодушни. Након тога постављам следећа питања : • Зашто је важно да не заборавимо невинне жртве?	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		• Да ли сте некада били сведок конфликта? Како сте реаговали? • Шта можемо да урадимо када видимо да је неко повређен или искључен? • Како једна реч може да повреди? А како може да помогне? • Да ли тешко извинити се? Зашто? • Како можемо да спречимо конфликт пре него што настане? - Подстичем ученике да говоре, износе своје мишљење, али их не приморавам, већ учествују у активности само они ученици који се јаве. Затим им пуштам један кратак видео клип на тему : Емпатија и разумевање. Након тога ученици добијају задатак да напишу једну кратку поруку – Шта ја могу да урадим да моја школа буде боље и сигурније место? Сакупљам поруке и након часа предајем педагогу, где ће заједно са осталим порукама ученика из других разреда бити окачене на пано у холу школе. - У завршном делу часа закључујем да сећање има смисла само ако нас мења. Ако после овог часа бар мало више пазимо једни на друге, онда смо урадили нешто важно. - Овај час је био посвећен присећању школских дана у виду евоцирања успомена. Ученици су радо износили анегдоте са часова и ван њих, присећали су се ситуација које су их слатко насмејале, али и оних које су их растужиле. Присетили су се првенствено свих лепих тренутака проведених заједно, као и првих разочарања, свађа, љубави и постигнутих успеха. Разговарали смо о томе шта им се највише допада у школи,		
--	--	--	--	--

		како је изгледао сам почетак школовања, чега су се прибојавали и каква су била њихова очекивања, да ли су иста испуњена. Пред крај се прошло кроз планиране активности за последњи дан школе. - Сумирани су укратко утисци о реализованим активностима током школске године, успеху и владању ученика за крај 2. полугодишта. Са ученицима је пређен читав ток полагања матурског испита - утврђен распоред припремне наставе из српског језика и књижевности, туристичке географије, историје уметности и АиХ пословања (од 1. 6. до 5. 6), распоред полагања испита (од 8. 6. до 11. 6) и чланова испитне комисије. Пред крај часа учесници приредбе за Дан школе похваљени за ангажовање и одличан наступ.		
--	--	---	--	--

Датум предаје :

23. 6. 2026.

Одељењски старешина :

Слађана Јевремовић

12. Тимови

12.1 Тим за школско развојно планирање за школску 2025/2026. год.

Средња школа „Мионица“

Чланови тима:

- Ивана Стефановић – руководилац тима
- Марија Милиновић – наставник економске групе предмета
- Душица Ђурковић – наставник куварства
- Ивана Костић – школски педагог
- Дејан Ђурић – директор школе
- Весна Мићић – представник Савета родитеља
- Ива Николић – представник локалне самоуправе
- Алекса Живковић – представник Ученичког парламента

Табеларни преглед реализације развојних циљева

Област	Развојни циљ	Реализоване активности и допринос чланова тима	Евалуација и ефекти
Школски програм и ГПР	Усклађивање документације	Руководилац тима координисао ревизију документације. Наставници стручних предмета анализирали потребе образовних профила. Педагог пратио усаглашеност са развојним циљевима школе. Директор обезбедио институционалну подршку.	Документација благовремено усвојена и усклађена са прописима; повећана функционалност планирања.
Индивидуализација наставе	Подршка ученицима	Израда и праћење ИОП-а, кварталне анализе постигнућа, сарадња предметних наставника, педагога и родитеља. Савет родитеља активно учествовао у праћењу потреба ученика.	Видљив напредак ученика у складу са индивидуалним могућностима.
Настава и учење	Развој компетенција наставника	Организована интерна и екстерна стручна усавршавања, размена примера добре праксе, примена дигиталних алата и савремених метода рада.	Унапређен квалитет наставе и већа употреба активних метода учења.
Подршка ученицима	Развој личних и професионалних компетенција	Педагог реализовао радионице о комуникацији, самопоуздању и професионалној оријентацији. Представник ученичког парламента учествовао у креирању активности.	Повећана мотивација и ангажованост ученика.
Промоција школе	Повећање видљивости школе	Покренут Instagram профил, реализоване посете основним школама, представљени образовни профили и ученички радови. Ученици и наставници били директни промотери школе.	Повећана препознатљивост школе у локалној заједници.
Организација рада	Финансијска одрживост	Директор и представник локалне самоуправе радили на пројектима и партнерствима са привредом. Обезбеђени услови за ученичку праксу.	Повећани ресурси и могућности за практичну наставу.
Ресурси	Модернизација услова рада	Унапређени библиотечки и ИКТ ресурси. Наставници прошли обуку за ефикасно коришћење нове опреме.	Савременија и функционалнија настава.
Практична настава	Јачање сарадње са привредом	Наставници куварства координисао сарадњу са	Ученици стекли практична искуства и

		ресторанима и туристичким субјектима као и наставници услуживања. Организоване посете и практична обука ученика.	развили професионалне компетенције.
Безбедност и васпитни рад	Превенција ризичних понашања	Радионице о вршњачком насиљу, зависностима и безбедности. У активностима учествовали педагог, одељењске старешине и ученички парламент.	Унапређена школска клима и осећај безбедности.
Сарадња са родитељима	Партнерски однос породице и школе	Редовни родитељски састанци, тематска трибина и индивидуални разговори. Представник Савета родитеља посредовао у прикупљању предлога.	Повећано поверење и сарадња школе и породице.
Самовредновање	Континуирано унапређење квалитета	Спроведене анкете, анализе и извештаји тимова. Руководилац тима координисао израду акционих мера за наредни период.	Дефинисане мере за даљи развој и унапређење рада школе.

12.2 Тим за самовредновање рада школе

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026.

Чланови Тима:

Ивана Пауновић – Чолић – библиотекар, координатор

Кристина Недељковић – Лукић – наставник услуживања, члан

Катарина Бељић – наставник економске групе предмета, члан

Ивана Костић- педагог, члан

Владимир Николић - представник Ученичког парламента,члан

Драгослав Антонијевић – представник Савета родитеља, члан

Ана Томић - представник локалне заједнице, члан

Дејан Ђурић - директор, члан

Школске 2025/2026. године вреднована је област Етос. Упитнике су попуњавали ученици, наставници и родитељи у току оба полугодишта.

Испитивање је извршено од чланова Тима за самовредновање. Чланови школског тима за самовредновање извршили су увид у потребну документацију ради прикупљања неопходних података: Протокол о поступању у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, постојећу евиденцију о физичком, здравственом, емоционалном и социјалном стању ученика, евиденција о ученицима из друштвено осетљивих група, документација о квалитету понуђених програма,

напредовања и успеха ученика и стручне помоћи наставницима у пружању подршке ученицима у учењу, подстицању позитивних ставова код ученика.

Помоћу упитника је испитано 25 ученика, 11 наставника и 7 родитеља из Савета родитеља.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Анкету је радило 25 ученика свих разреда.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1-нетачно/мање присутно

2-у мањој мери тачно/присутно

3-у већој мери тачно/присутно

4-тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просечна оцена
	1	2	3	4	
1.У школи се добро осећам.		7	7	11	3,16
2.Упознат сам са правилима понашања и кућним редом у школи.			7	18	3,72
3.У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.			9	16	3,64
4.У школи нас подстичу да бринемо о другима.		4	8	13	3,36
5.У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.		1	17	7	3,24
6.У школи нас наводе на поштовање различитости.		2	9	14	3,48
7.У школи се негују и подстичу сараднички односи.		4	10	11	3,28
8.У школи нас подстичу да слободно изражавамо ставове и мисли.	1	1	14	9	3,24
9.У школи се редовно похваљују поступци и успех ученика.	1	2	6	16	3,48
10.Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	1		7	17	3,60

Средња оцена упитника је 3,42 од 4.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ*Упитник је радило 11 наставника.***ТАЧНО/ПРИСУТНО****1-нетачно/мање присутно****2-у мањој мери тачно/присутно****3-у већој мери тачно/присутно****4-тачно/присутно у потпуности**

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просеч на
	1	2	3	4	
1.У школи се негују међусобна сарадња и уважавање.		1		10	3,8
2.Свестан сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.				11	4
3.Код ученика развијам одговорност за поступке.			1	10	3,8
4.Ученике подстичем на бригу о другима.			1	10	3,8
5.Код ученика развијам сарадничке односе.			1	10	3,8
6.Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.				11	4
7.Сваке године водим бар једну секцију / слободну активност.	3	2	4	2	2,45
8.Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.		1	6	4	3,27
9. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.		2	6	3	3,09

Средња оцена упитника је 3,56.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Упитник је радило 7 родитеља из Савета родитеља.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1-нетачно/мање присутно

2-у мањој мери тачно/присутно

3-у већој мери тачно/присутно

4-тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просеч на оцена
	1	2	3	4	
1.Упознат/а сам са правилима понашања у школи.			3	4	3,6
2.Школа је отворена за сарадњу са родитељима.			2	5	3,7
3.Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.			3	4	3,6
4.У школи се негује међусобна сарадња.			1	6	3,8
5.Имам добру сарадњу са одељенским старешином свог детета.				7	4
6.Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.			3	4	3,6
7.Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.			5	2	3,3
8. Школа прихвата иницијативу и савете Савета родитеља.		3	2	2	2,8

Средња оцена одговора родитеља је 3,55.

12.3 Стручни актив за развој школског програма

Извештај Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/2026. години

Руководилац: Ивана Костић

Чланови: Верољуб Бојичић – наставник историје; Бојана Текић – наставник економске групе предмета; Милица Максић Гајић – секретар; Дејан Ђурић – директор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар	Конституисање Актива за праћење и развој Школског програма	реализовано	Директор Чланови актива	Формиран Актив
септембар	Подела задужења члановима тима	реализовано	Директор Чланови актива	Подељена задужења и направљена организација рада међу члановима актива
септембар	Одређивање могућности за унапређење школског програма	реализовано	Актив за праћење и развој школског програма, чланови стручних актива за развојно планирање и самовредновање	Направљен прелиминарни договор о недостацима и унапређењу школског програма
Септембар-јун	Праћење измена и допуна наставног плана и програма	реализовано	Директор, секретар, педагог	
Септембар-јун	Имплементација елемената годишњих и месечних планова наставног рада у индивидуалне планове рада наставника	реализовано	Чланови актива наставно особље	
октобар - мај	Праћење реализације школског програма - посете часовима	реализовано	Директор, педагог	Посећено 13 часова у првом полугодишту од планираних 14 и 9 часова у другом полугодишту од планираних 9 часова
				Напредовање и

новембар јануар април јун	Праћење реализације школског програма – праћење напредовања и постигнућа ученика	реализовано	Актив за праћење и развој школског програма, за развојно планирање и за самовредновање и тим за инклузивно образовање	постигнућа ученика континуирано праћено у току школске године, вођена евиденција на крају сваког класификационог периода и на Наставничком већу разматране мере унапређења
Јануар јун	Реализација школског програма – рад стручних већа	реализовано	Чланови актива Руководиоци стручних већа	Извештаји стручних већа
Септембар- јун	Евалуација рада Стручног актива за праћење и развој школског програма и израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	реализовано	Актив	Полугодишњи извештаји о раду Актива

12.4 Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање, школска 2025/2026.

Годишњи Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Координатор: Ивана Миловановић, професор економске групе предмета

Чланови:

Слађана Јевремовић – професор српског језика,

Никола Милетић – професор математике,

Дејан Ђурић – директор.

Врста активности	Циљактивности	Носиоци	Оствареност активности	Време реализације	Евалуација	Реализовани садржаји према годишњем плану
Израда ИОП-а за ученике у првој, другој и трећој години рада по ИОП-у	Прилагођавање плана рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Тимови за пружање додатне подршке сваком ученику појединачно	Урађен ИОП за ученике са измењеним и прилагођен им стандардим а	Септембар јануар	Израђени ИОП планови за ученике : Омар Мудрисова 2-1 ИОП-2, Бојан Туфегџић 2-2 ИОП-2, Јелена Ђорђевић 3-1 ИОП-2, Милана Војиновић 3-2 ИОП-2	Израђена документација налази се у портфолиу ученика.
Достављање ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	Усвајање достављеног ИОП-а	Педагошки и колегијум	Усвојени ИОП – и	Септембар јануар	На одржаном Педагошком колегијуму усвојени ИОПи за ученике.	Реализована активност, формиран Извештај Педагошког колегијума.
Уградња ИОП-а као анекса Школском програму	Законска регулатива која се односи на Школски програм	Директор школе Школски и одбор	ИОП као саставни део Школског програма	Септембар јануар	ИОПи за ученике додати у Школски програм.	Активност реализована. Формиран Анекс Школског програма.
Праћење развоја и напредовања ученика	Утврђивање степена напредовања ученика	Тим за ИО	Акциони план	новембар	На првом класификационом периоду, седницама Наставничког и одељењског већа изложено напредовање сваког ученика по ИОП програму. Такође, уочена потреба за	

					додатним праћењем ученика који лошије напредују и евентуални прелазак на индивидуализацију.	
Идентификова ученика	Обезбеђивање квалитета	Тим за ИО Одељењске	Идентифик Овани	током године	Ученици се прате и наставници на седницама одељењског и наставничког већа износе своја мишљења.	Записници са седница одељењског и наставничког већа.
којима је потребна додатна образовна, здравствена и социјална подршка	подршке	старешин еПредмет нинастав ници	Ученици			
Прикупљањеп одатака о ученицима	Израда педагошко гпрофила	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадник	Прикупљен и подаци о ученицима	октоба р	За сваког ученика израђен је педагошки профил.	Активност реализована .
Формирање документације за сваког ученика појединачно	Формирањебазе података	Тим за ИО ОС Стручни сарадник	Формиранаба заподатака	Током године	Формирана база података као и Досије ученика.	Активност реализована .
Дефинисањепе дагошкогпроф ила	Педагошки профил - могућности потребе, способност и ученика	ОС Стручнисара дник	Дефинисанп едагошкипро фил	новемба р	Базаподатака	Активност делимично реализована, остале активности настављају се током другог полугодишта.
Примена индивидуализо ваног начина рада	Отклањање физичких и комуникацијски х препрека	Тим за ИОП	Протоколпраћењапре довања	новемб а децемба р	Протокол праћења База података Досије ученика	Активн осреали зована

Учешће у састанцима са представницима Интерресорне комисије	Препознавање потреба ученика Усаглашавање о раду по ИОП-у по прилагођеним или измењеним стандардима	ОС Стручни сарадник Родитељи	Одржани састанци	Током године	Решења Интерресорне комисије о раду ученика по ИОП-у	
Учешће у састанцима са представницима Интерресорне комисије	Праћење напредовања ученика укључених у рад по ИОП-у	ОС Стручни сарадник Родитељи	Одржани састанци	Током године	Протоколи праћења напредовања ученика Евиденција рада педагога	

12.5 Тим задужен за промоцију школе

Извештај Тима за промоцију, школска 2025/2026. год.

1. Кристина Недељковић Лукић – наставник туристичке групе предмета – координатор;
2. Катарина Бељић – наставник економске групе предмета(члан);
3. Александар Павловић – наставник куварства (члан);
4. Дејан Ђурић – директор школе (члан);

И ове школске године, током маја месеца, Тим за промоцију је спровео план активности с почетка школске године.

Обишли смо ОШ у окружењу, матичну школу „Милан Ракић“ у Мионици са издвојеним одељењима из Горње и Доње Топлице.

Присуствовали смо родитељском састанку родитеља завршних разреда и поделили промо материјал.

Презентација је одржана и у 4 одељења осмака у ОШ „Милан Ракић“.

Обишли смо школе у Рајковићу (једно одељење), Брежђу (једно одељење), Дивцима (једно одељење) и Љигу (3 одељења).

Од ове школске године активна је инстаграм страница наше школе под називом „Гастрошкола“ која се редовно ажурира и где се може погледати рад и активности наших ученика током практичне наставе у кухињи.

12.6 Тим задужен за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи извештај рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026. школску годину

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Руководилац Тима : Бојана Текић (проф. економске групе предмета)

Чланови: Софронић Ђорђе. Кристина Лукић Недељковић, Душица Ђурковић, Милица Максић Гајић, представник родитеља, представник локалне заједнице, члан Ученичког парламента, Дејан Ђурић

Време реализације	Активности	Начин праћења	Носиоци реализације
Август	- Формирање тима - Избор координатора	Педагошка документација	Директор, чланови тима
Септембар	Усвајање плана Тима;	Записник Тима	Чланови Тима ПП служба
Октобар	- Радионица Црвеног крста у оквиру програма Промоција хуманих вредности- како одолети притиску групе (ученици 1/1); - Едукативна тура „Друштвене мреже и дигитална писменост“, Музеј илузија Београд - Трибина Црвеног крста на тему борбе против трговине људима за ученике треће и четврте године	Објаве, фотографије, Записник Тима	Представници Црвеног крста и ПС Мионица, чланови Тима, представници локалне самоуправе
Новембар	Радионица Црвеног крста „Трговина људима“	Извештај Тима	Представници Црвеног крста
Децембар	- Округли сто у сарадњи са Ученичким парламентом на тему проблема са којима се ученици суочавају; - Предавање на тему безбедности на интернету;	Извештај Тима	Представници и сарадник ЦЗОР Мионица, ПП служба,
Током првог полугодишта	Поред наведених активност Тим је током првог полугодишта био укључен превентивне и корективне активности са ученицима који су током полугодишта били укључени у	Записници Тима	Чланови Тима Руководилац Тима

	различите инциденте, због којих се Тим и неколико пута ванредно састајао.		
Јануар	Радионица на тему родних улога и стееотипа на родно засновано насиље	Фотографије, објава на друштвеним мрежама Извештај Тима	чланови Тима, педагог школе, представници ЦЗОРМ Представници ЖУКО организације, ПП служба Представници ЦК Мионица
Фебруар	- Радионица "Vision board" - Радионица Колубарског удружења младих	Фотографије, објава на друштвеним мрежама Извештај Тима	чланови Тима, педагог школе, представници ЦЗОРМ Представници КУМ-а ПП служба
Фебруар	Обука прве помоћи	Извештај Тима	Представници ЦК Мионица
Март	Радионица на тему самопоуздања	Фотографије, објава на друштвеним мрежама	чланови Тима, педагог школе, представници ЦЗОРМ
Април	- Доношење одлука у транзитивним животним ситуацијама (радионица) - На матуру без аутомобила (кампања безбедног понашања у саобраћају)	Фотографије, објава на друштвеним мрежама Извештај Тима	Представници Агенције за безбедност у саобраћају
Током школске године	Ванредни састанци за анализу и процену нивоа насиља	Записници са састанка	Чланови Тима

Руководилац Тима
Бојана Текић

12.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, школска 2025/2026.

Чланови:

Слађана Јевремовић- наставник српског језика и књижевности (руководилац / координатор Тима)

Кристина Недељковић Лукић- наставник туристичке групе предмета (члан)

Никола Милетић- наставник математике (члан)

Милош Стојановић – наставник практичне наставе (члан)

Јасмина Павловић - представник локалне заједнице (члан)

Ивана Костић - представник родитеља (члан)

Дејан Ђурић- директор школе (члан)

Активности:

1. Успех ученика и постигнућа у току првог и другог полугодишта и мере за побољшање успеха;
2. Рад Стручних већа и Тимова у току првог и другог полугодишта;
3. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета развоја школе;
4. Вредновање рада наставника;
5. Стручно усавршавање;
6. Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана;
7. Анализа Извештаја о раду директора;
8. Анализа Плана обогаћеног једносменског рада;
9. Праћење рада Педагошког колегијума;

Реализација :

1. Представници Стручних већа разматрали су постигнути успех ученика у току првог полугодишта на одржаној седници Одељењског и Наставничког већа школске 2025/2026. године. Чланови Тима су предложили појачан допунски рад и додатну подршку ученицима који су остварили лоше резултате. Педагог школе је у свом извештају изнела квантитативну анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Предложене мере за побољшање успеха ученика су следеће :
 - Похађање допунске наставе;
 - Укључивање вршњачког учења;

- Укључивање ученика у индивидуализован рад или ИОП-1 уколико се процени да су могућности ученика за напредовање смањене;
- Појачан рад одељењског старешине;
- Сарадња са родитељима, посебно са ученицима који имају више недовољних оцена;
- Појачан рад педагога са ученицима који имају више од четири недовољне оцене.

Предложене мере за побољшање владања ученика су :

- Појачан рад одељењског старешине;
 - Већа сарадња породице и школе;
 - Појачан васпитни рад стручних сарадника са ученицима који имају смањене оцене из владања;
 - Превентивне активности Тима за заштиту ученике од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
 - Радионице у домену рада одељењског старешине и педагога.
- Чланови Одељењског и Наставничког већа размотрили су на крају другог полугодишта успех ученика завршних разреда (III2 и IV1) на седници одржаној 15. 6. 2026. године. Закључено је да су сви ученици завршили разред са позитивним успехом, није било упућивања на поправни испит у августу. Распоред полагања матурских испита и резултати истих уредно су истакнути на огласној табли у канцеларији, у холу школе и на сајту. Детаљније се налази у извештајима и записницима за сваки испит и разред. На седници Наставничког већа одржаној 22. 6. 2026. разматран је успех и владање ученика од 1. до 3. разреда смера Економски техничар. Закључено је да се ученици који су завршили разред са недовољним успехом упућују на поправне испите у августовски рок. Извршена је и анализа матурског и завршног испита. Пет ученика није положило све предвиђене матурске испите, па су и они упућени на поправни испит у августу. На седници Наставничког већа одржаној 17. 8. 2026. разматрао се успех ученика одељења I2 и II2, након реализоване професионалне праксе, а на седници одржаној 28. 8. 2026. усвојени су извештаји о резултатима обављених поправних, матурских и ванредних испита у августовском испитном року. Детаљније се налази у поменутим извештајима и записницима.
2. Установљено да су Годишњи извештаји о раду Стручних већа и Тимова током школске 2025/2026. године израђени и уредно предати ПП служби. Након анализе истих утврђено је да су реализоване све планиране активности, о чему сведоче записници са састанака, као и извештаји где су детаљније информације о истим. Такође, координатори Тимова доставили су годишње извештаје о свом раду током првог и другог полугодишта. Закључено је следеће :

- ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Урађен и усвојен нови документ за период од 1.9.2025. до 31.8.2029. године.
- ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ – Током маја месеца спроведен план активности с почетка школске године. Чланови Тима обишли су ОШ у окружењу, матичну школу „Милан Ракић“ у Мионици са издвојеним одељењима из Горње и Доње Топлице. Присуствовали су родитељском састанку родитеља завршних разреда и поделили промо материјал. Одржана је презентација и у 4 одељења осмака у ОШ „Милан Ракић“. Обишли су школе у Рајковићу (једно одељење), Брежђу (једно одељење), Дивцима (једно одељење) и Љигу (3 одељења).
Од ове школске године активирали су инстаграм страницу наше школе под називом „Гастрошкола“, која се редовно ажурира и где се може погледати рад и активности наших ученика током практичне наставе у кухињи.
- ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ – У школској 2025/2026. години аплицирало се на 2 пројекта : 1) у фебруару Конкурс Министарства правде ; циљ пројекта је опремање учионица, тражена средства су 10 рачунара у износу од 585.000 рсд; 2) у јуну Конкурс Словачке амбасаде; пројекат је такође имао за циљ опремање учионица – 10 рачунара у износу од 585.000 рсд.
- ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ – Све планиране активности у већој мери су реализоване : 1) Усвојени су годишњи планови везани за стручне семинаре на нивоу стручних актива и нови чланови упознати са активностима предвиђеним за претходну школску годину;
2) Организоване радионице на тему:
„Савремено виђење каријере и пословног успеха“
„Достигнућа младих“, „Национална конференција наставника; БОШ и Инфостуд, са улогом каријерног саветника.
3) Информисани родитељи и ученици школе о каријерном вођењу као облику подршке ученицима.
4) Чланови Тима реализовали радионице на тему: „Професија, професионални идентитет и каријера“ и „Како написати добар CV“.
5) Организовано предавање НСЗ, предавање и представљање факултета и виших школа (директор и секретар).
6) Одељењске старешине континуирано информисале ученике и родитеље о свему што им може бити од користи у доношењу одлуке о даљем раду или образовању, Професионална оријентација ученика.
7) Представници факултета и виших школа, као и чланови Тима континуирано информисали ученике о конкурсима за упис на факултете.
8) Одељењске старешине и предметни наставници за Предузетништво посетили су локалну предузетничку породичну фирму „Т- маркет тим“ и локалну компанију флаширане воде „Миони“.
9) Активност - Обележавање Дана женског предузетништва – презентација или гостовање једне предузетнице је одложена, па потом није реализована са нагласком да је у плану за следећу школску годину.
- ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – Реализовани су следећи развојни циљеви : 1) Усклађивање документације (област - Школски програм и ГПР);

- 2) Подршка ученицима (област – Индивидуализација наставе; израда и праћење ИОП-а, кварталне анализе постигнућа, сарадња предметних наставника, педагога и родитеља).
 - 3) Развој компетенција наставника (област – Настава и учење);
 - 4) Развој личних и професионалних компетенција (област – Подршка ученицима);
 - 5) Повећање видљивости школе (област – Промоција школе);
 - 6) Финансијска одрживост (област – Организација рада);
 - 7) Модернизација услова рада (област – Ресурси);
 - 8) Јачање сарадње са привредом (област – Практична настава);
 - 9) Превенција ризичних понашања (област – Безбедност и васпитни рад);
 - 10) Партнерски однос породице и школе (област – Сарадња са родитељима);
 - 11) Континуирано унапређење квалитета (област – Самовредновање);
- ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – У овој школској години Тим је вредновао област Етос, где су за вредновање коришћени упитници, које су попуњавали наставници и ученици. Учествовало је 10 наставника и 25 ученика. Наставници су најлошије оценили тврдњу *Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност*, па у складу са тим предложено је и договорено да се од наредне школске године обрати пажња на секције, јер у школи постоје 2 секције, а требало би да их буде више. Тврдња која су ученици најлошије оценили је *У школи се добро осећам*. Утврђено је на основу резултата упитника да се у школи негује и подстиче демократски дух. Ученици имају могућности да се укључују у процес доношења одлука преко својих представника, а сви предлози ученика се разматрају и уважавају и школа је спремна да подржи иницијативе и активности ученика. Закључено је да је ова област била добро оцељена и претходни пут кад је вреднована.
 - ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – Реализоване активности : Урађен ИОП за ученике са измењеним и прилагођеним стандардима, усвојени ИОП-и од стране Педагошког колегијума, формиран анекс Школског програма (ИОП као саставни део Школског програма), праћен развој и напредовање ученика (Акциони план), идентификовани ученици, прикупљени подаци о ученицима и формирана база података, дефинисан педагошки профил, примењен индивидуализован начин рада и протокол праћења напредовања; одељењске старешине, стручни сарадници и родитељи учествовали су у састанцима са представницима Интерресорне комисије. Кроз протоколе праћења напредовања ученика и евиденције рада педагога показује се степен остварености планираних активности.
 - ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – Реализоване су следеће активности :
 - 1) Радионица Црвеног крста у оквиру програма Промоција хуманих вредности- како одолети притиску групе (ученици 1/1) у сарадњи са представницима Црвеног крста и ПС Мионица, члановима Тима и представницима локалне самоуправе.

2) Едукативна тура „Друштвене мреже и дигитална писменост“, Музеј илузија Београд

3) Трибина Црвеног крста на тему борбе против трговине људима за ученике треће и четврте године;

4) Радионица Црвеног крста „Трговина људима“;

5) Округли сто у сарадњи са Ученичким парламентом на тему проблема са којима се ученици суочавају;

6) Предавање на тему безбедности на интернету;

- Поред наведених активности Тим је током првог полугодишта био укључен и у превентивне и корективне активности са ученицима, који су током полугодишта били укључени у различите инциденте, због којих се Тим и неколико пута ванредно састајао. Током другог полугодишта организоване су такође различите радионице :

1) Радионица на тему родних улога и стереотипа на родно засновано насиље;

2) Радионица “Vision board”;

3) Радионица Колубарског удружења младих;

4) Обука прве помоћи;

5) Радионица на тему самопоуздања;

6) Доношење одлука у транзитивним животним ситуацијама (радионица);

7) На матуру без аутомобила (кампања безбедног понашања у саобраћају).

- Током школске године чланови Тима организовали су и ванредне састанке за анализу и процену нивоа насиља.

Детаљније о раду Стручних већа и Тимова налази се у појединачним годишњим извештајима за сваки од њих.

3. Реализовано праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета развоја школе од стране директора, стручних сарадника и секретара школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Утврђено је праћење њихове примене, а прописи важни за квалитет и развој установе уредно су постављени на огласну таблу и сајт школе.

4. Вредновање рада наставника утврђено је и посетама часовима редовне наставе од стране директора и стручног сарадника у периоду од 23.10. 2025. године до 11. 12. 2025. године према планираном распореду, који је уредно окачен на огласној табли у наставничкој канцеларији. Педагог школе, Ивана Костић, наставнике је известила о процесу педагошко-инструктивног рада у првом полугодишту и посети часовима редовне наставе.

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину урађен је План педагошко-инструктивног рада. Директор школе и стручни сарадник су се укључили непосредно у наставни процес, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. У првом полугодишту од планираних 14 посећено је 13 часова из различитих предмета. На основу јединствених протокола за посматрање часова извршена је анализа, изнета су запажања и дате препоруке за даљи рад – сваки наставник је добио извештај о посматраном и вреднованом школском часу. Непосредно после сваког посећеног часа обављен је раговор са наставницима, где је извршена детаљна анализа часа, након чега је сваки наставник, у писаној форми, добио записник са посете часу. Часови су праћени и вредновани према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета - Настава и учење), где је сваки стандард квалитета појединачно вреднован и оцењен по свим понуђеним индикаторима.

Након реализованих посета часовима закључено је следеће :

- Сви наставници су имали оперативне и глобалне планове који се реализују без значајних одступања.
- Свих 13 наставника је имало писану припрему за час, неки потпуну и опширну, а неки само у виду скице.
- Већина наставника користи савремена наставна средства, ппт презентације, видео материјале, рачунаре, пројекторе.
- Већина наставника користи савремене интерактивне методе наставе, активно орјентисану наставу, рад у малим групама и рад у пару.
- На часовима је пријатна и подстицајна атмосфера, наставници имају добар однос са ученицима, подстичу на дискусију и интеракцију на релацији наставник ученик, не сервирају готове информације већ подстичу ученике на размишљање.
- Већина наставника није дала на увид педагошку документацију ученика, што је препорука за наредне посете часовима.

Индикатори који треба да буду заступљенији су :

-Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи).

-Ученицима су јасни критеријуми вредновања.

-Ученици постављају себи циљеве у учењу.

-Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

-Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

-Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Током 2.полугодишта посећено је 9 часова од планираних 9 из различитих предмета од стране директора и стручног сарадника – Иване Костић. Обављени су разговори после сваког часа и написани записници за сваког наставника, чији час је посећен, са препорукама за његово побољшање. Посете часовима су реализоване у периоду од 3. 3.

2026. до 26. 5. 2026. године. Закључено је да су добре стране то што су наставници имали припрему за час и давали су на увид оперативни план за текући месец, да је пријатна и подстицајна атмосфера на часу и да наставници подстичу на дискусију и интеракцију, а као лоша страна истакнуто је да наставници нису давали педагошку документацију ученика на увид. Наставници су упознати са свим препорукама за унапређење наставе кроз усмену и писану анализу часа, а све у сврху континуираног унапређења и побољшања наставног процеса у нашој школи. У Годишњем извештају педагошко-инструктивног рада налази се детаљније.

Препорука свим наставницима : радити на побољшању указаних слабости код назначених стандарда током будућих припрема и организације часа, на мотивисању ученика да би се, кроз различита методичко-дидактичка решења на часу и активности, ученици у већој мери укључили у рад на часу, као и то да наставници користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад и да се сваком ученику приступи у складу са његовим способностима.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 од 2. августа 2018. године).

5. Констатовано да су се наставници стручно усавршавали током првог полугодишта ван установе у виду онлајн семинара „Савремена интерактивна настава“, Мудл платформа 20. 10 – 16. 11. 2025. и Стручног скупа за одељењске старешине 24. 10. 2025. „Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи“, Филозофски факултет у Новом Саду. Усавршавање у установи било је реализовано кроз различите активности поводом Дечје недеље и припремања за Савиндан и организацију Светосавског литерарног и ликовног конкурса током децембра, од стране Стручног већа језика.

- Утврђено да су се наставници стручно усавршавали и током 2. полугодишта. У установи кроз организацију и реализацију Светосавске приредбе, доделу награда за ликовни и литерарни конкурс. Затим се у виду радионице обележио Национални дан књиге у библиотеци школе са ученицима, реализовала приредба поводом Дана школе. Стручно усавршавање ван установе у 2. полугодишту реализовано је 22. 3. 2026. године у виду онлајн обуке „Етика и интегритет у систему образовања“ (Агенција за спречавање корупције, Београд).

- Током 1. и 2. полугодишта администратори електронског дневника уносили су податке у е-дневник и вршили координацију, а администратор ФБ и Инстаграм странице, као и сарадници ФБ профила током школске године радили су маркетинг школе - ажурирање профила, објављивање информација и слика, ширење мреже пријатеља, промоција школе, комуникација на мрежи. Детаљније о стручном усавршавању налази се у предатим извештајима Личног плана усавршавања.

6. Предат и размотрен извештај Школског развојног плана, извршена анализа истог – праћен развој компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, размотрени подаци добијени самовредновањем. Урађен и усвојен нови документ за период од 1.9.2025. до 31.8.2029. године. Развојни циљеви усмерени су на подизање квалитета

наставног процеса кроз активне методе наставе, различите врсте мотивације и набавку савремених наставних средстава, као и адаптацију постојећих објеката. Утврђено је да Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма, а Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом. Акциони план ШРП – а за наступајућу школску 2025/2026. годину је саставни део Годишњег плана рада школе. Планови рада наставника су садржински и временски усклађени. Постоји план рада одржавања угледних и огледних часова и тематских дана, као и извештаји о раду Стручних већа и Тима за стручно усавршавање. Сачињени ИОП планови, извршена анализа реализације ИОП – а на нивоу првог и другог полугодишта. ИОП- 1 и ИОП - 2 за све ученике којима је потребна додатна образовна подршка чине анекс школском програму.

Извршен избор и набавка савремених наставних средстава на почетку школске године, реализован план посета часова од стране директора и педагога и извршена анализа посећених часова. Редифинисан план коришћења наставних средстава, опреме и ресурса локалне средине. Извршене припреме за израду портфолиа ученика са којима се реализује ИОП (извештаји о напредовању и постигнућима ученика са којима се реализују ИОП – 1 и ИОП – 2). Реализовано повезивање садржаја сродних наставних предмета израдом оперативних планова рада. Предметни наставници користе обрасце за праћење напредовања и развоја ученика као припрему за израду портфолиа. Сачињени планови рада ОС и планови рада ОЗ - континуирано одржавање радионице на часовима одељењског старешине и на часовима одељењске заједнице (развој социјалних и комуникацијских вештина, професионална оријентација). Организовани стручни семинари у оквиру установе. Наставници су похађали и семинаре у оквиру Стручних већа и ван установе. Урађена анализа резултата на завршном и матурском испиту, израђен план унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата са истих. Континуирано подстицани ученици из осетљивих група на учење и саморазвој - реализацијом ИОП – 1 и ИОП – 2 обезбеђена додатна образовна подршка ученицима. Сачињени наставни планови засновани на практичној примени знања у корелацији више наставних предмета.

- Унапређен систем промовисања свих резултата ученика учешћем наставника и ученика у промоцији рада и резултата на нивоу школе - обезбеђена савремена маркетиншка подршка. Реализоване активности као подршка ученицима - сви ученици укључени у активности школе које подстичу лични, професионални и социјални развој; кроз часове ОС обрађиване теме везане за побољшање и развијање здравих навика код ученика. У сарадњи са другим институцијама организоване трибине и радионице за ученике – Дом здравља, Канцеларија за младе Ваљево, ГИЗ у партнерству са Министарством туризма и омладине Републике Србије, ПС Мионица, Црвени крст.

- Запослени упознати са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака. Урађена Решења о радном ангажовању, равномерно извршена расподела радних задатака запосленима.
- Сачињен финансијски план и финансијски извештај на нивоу школе за буџетске године.
- Израђени Планови рада стручних тела и Стручних тимова школе. Урађен план посета часова педагога - примењен саветодавни и педагошко – инструктивни рад са наставницима.
- Омогућено учешће на семинарима ненаставног особља – директор, секретар и библиотекар учествовали на бројним семинарима уз помоћ којих су унапредили своје компетенције.
- Утврђено је да су израђени распореди писмених провера за 1. и 2. полугодиште и истакнути уредно на сајту школе, огласној табли наставничке канцеларије и по учионицама ученика. Такође, уредно је испланиран и истакнут распоред полагања ванредних испита, о чему се детаљније налази у записницима истих. Детаљније се налази у самом извештају ШРП-а.

7. Извештај о раду директора за прво и друго полугодиште школске 2025/2026. године предат и размотрен.

8. Размотрен Годишњи план обогаћеног једносменског рада и утврђено да су планирани часови и активности реализовани по утврђеном распореду, који је уредно истакнут на огласној табли. Часови се реализују од 15. септембра школске 2025/2026. године Од укупно 131 ученика овим програмом обухваћено је 60 ученика (од 1. до 4. разреда), а 2 лица (наставника) су извршиоци активности. Детаљније се налази у полугодишњем извештају сваког наставника појединачно, који је уредно предат. Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване током школске 2025/2026. године је 89. Области деловања су биле следеће :

- 1) Подршка у учењу на нивоу наставних предмета
- 2) Унапређивање постојећих ваннаставних активности
- 3) Увођење нових ваннаставних активности
- 4) Пружање психосоцијалне подршке ученицима
- 5) Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом
- 6) Ученичка задруга
- 7) Професионална оријентација

- Констатовано да су реализоване следеће активности :

- Израда цртежа на зиду школе
- Осликавање мурала на зиду школе
- Поставка изложбе "У светлости Савине љубави"
- Израда радова за ликовни конкурс "Грешка"
- Припрема подлоге за израду мурала
- Припрема мафина, пројара и јела српске националне кухиње

- Бонтон и бонтон у угоститељству
 - Скица за мурал "На крилима знања" - израда скице
 - Ликовни конкурс ЕУРО ПРП - Израда радова
 - Отпад и рециклажа
 - Читајмо гласно
 - Зашто се каже?
 - Новогодишње декорисање
 - Израда натписа за постављање на улазу школе
 - Израда мапе за туристичке локалитете на простору Колубарког округа
 - Трибина на тему "Јасеновац"
 - Библијске приче
 - Класична музика
 - Караоке дружење у склопу обележавања Дечије недеље
 - Посета Новогодишњем сајму и Зимској бајци
 - Кошаркашки турнир
 - Радионица на тему "Различитости"
 - Проблеми у комуникацији савременог човека
 - Радионица на тему "Међусобно посматрање, слушање и разумевање"
 - Посета галерији "Пуликин легат"
 - Посета библиотеци "Милован Глишић"
 - Посета Културном центру Мионица
 - Поучне приче
 - Етика и психологија породичног живота
 - Спасовданска литија
 - Заједничка припрема и уређивање простора за прославу Дана школе
 - Уређивање и чишћење школског дворишта
 - Украшавање бадњака
 - Мала школа плеса
 - Сам свој воћар
 - Вредне руке могу свашта
 - Израда наруквица од перлица
 - Посета угоститељским објектима у нашем крају
 - Житије Владике Николаја
 - Гледање филма на тему "Бесконачне нити"
- Уочени проблеми у остваривању Пројекта - проблем: останак ученика након редовне наставе због организованог превоза и мотивисање ученика за учешће у активностима.
- Примери добре праксе у остваривању Пројекта:
- * Еколошко освешћивање ученика: подизање свести младих о важности очувања природе.

* Неговање здравих стилова живота: кроз различите активности ученицима је предочено колико је важна здрава исхрана, хигијена, физичка активност.

*Истицање важности успешне комуникације и упознавање са основним елементима бонтона.

- Детаљније о реализованим активностима налази се у предатом Годишњем плану ОЈР-а.

9. На основу Полугодишњег извештаја и Записника са седница одељењских и наставничког већа размотрен је рад Педагошког колегијума – урађена је квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају 1. тромесечја, 1. полугодишта, 3. тромесечја и на крају 2. полугодишта за завршне разреде и ученике 1, 2. и 3. разреда, смер Економски техничар (за ученике одељења I2 и II2 одржано ОВ у августу, након реализоване професионалне праксе), као и предлози мера за његово побољшање. Сачињена је писана белешка о извршеном прегледу дневника која се налази у педагошкој документацији школе, дате опште препоруке за квалитет наставе након извршене анализе са посете часова редовне наставе (13 наставника у 1. и 9 наставника у 2. полугодишту) и оствареност стандарда, размотрени и усвојени извештаји о оствареним резултатима у раду Тимова и Стручних већа. Установљено је да су сви активни уредно доставили ПП служби оперативне планове и годишње извештаје.

Руководилац Тима: Слађана Јевремовић

Извештај за период 25.08.2025. – 31.08.2026.

Промовисање /унапређивање менталног здравља у школи

Планиране активности	Реализоване активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда и усвајање Акционог плана за текућу школску годину за Средњу школу „Мионица“	Израда и усвајање Акционог плана за текућу школску годину за Средњу школу „Мионица“	Ученици, запослени, родитељи ученика	Унапређење менталног здравља за све	Ивана Костић, педагог Бојана Текић, координатор Тима за ЗДНЗЗ	29.08.2025.	Документ, Годишњи план рада школе, записник са Наставничког већа
Радионица на тему „Јаке и слабе стране“	Радионица на тему „Јаке и слабе стране“	Ученици друге године смера	Упознавање ученика са важношћу развоја врлина,	Педагог	14.11.2025.	Ес дневник, Извештај

		економски техничар	вредности и вештина, као и унапређивање сопствених слабих страна.			
Родитељски састанци на тему „Прилагођавање ученика школској средини“	Родитељски састанци на тему „Прилагођавање ученика школској средини“	Родитељи ученика 1. године	Учешће родитеља у креирању позитивног односа ученика према школи	Одељењске старешине, директор и педагог	8.9.2025. и 9.9.2025.	Ес дневник, фотографија, Извештај(записник са родитељских састанака)
Радионица на тему“Промоција хуманих вредности“	Радионица на тему“Промоција хуманих вредности“	Ученици 1/1	Промовисање хуманих вредности код ученика и њихово подизање свести о важности истих	Црвени крст Мионица	7.10.2025.	Извештај о одржаној тибини, фотографије
Радионице на тему „Здрави стилови живота“		Ученици свих разреда	Подизање свести ученика о важности неговања и развијања здравих стилова живота	Педијатар Дома здравља	/	Радионица није реализована због проблема у организацији
Трибина за родитеље на тему менталног здравља младих		Родитељи свих ученика	Едукација родитеља о теми менталног здравља младих и подизање свести о важности неговања исте	Стручњак из области менталног здравља	/	Радионица није реализована због проблема у организацији
Анкетирање запослених о нивоу задовољства на раду		Сви запослени	Утврђивање нивоа задовољства на раду свих запослених	Ивана Костић, педагог, информатичар	Децембар, мај	Анкета није спроведена
Излет за ученике	Излет за ученике у Београд у Музеј илузија на едукативну	Ученици свих разреда	Освећивање и едукација ученика у области дигиталне писмености	Педагог, координатор Тима за заштиту ученика	17.10.2025.	Фотографије, извештај

	радионицу“Друштвене мреже и дигитална писменост“					
Турнир у стоном тенису(између наставника, ученика и родитеља)	Турнир у фудбалу	Ученици	Подстицање заједништва и осећаја припадности школској средини	Ђорђе Софронић, наставник физичког, директор	22.10.2025.	Извештај, фотографије, објава на сајту
Болести зависности	Трговина људима	Ученици	Подизање свести ученика о опасностима које вребају у циљу заштите физичког и менталног здравље	Црвени крст	13.11.2025.	Извештај, фотографије, објава на сајту
Безбедност на интернету	Безбедност на интернету	Ученици женског пола	Подизање свести ученика о важности безбедности на интернету и могућим замкама и последицама	Катарина Јонев, стручњак из области безбедности деце на интернету	19.12.2025.	Извештај, фотографије, објава на сајту
Кутија поверења (папирна и електронска)	Кутија поверења, папирна	Ученици и родитељи	Давање могућности ученицима и родитељима да се анонимно обрате за помоћ и подршку и стекну поверење у школу као институцију	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Анализа питања и одговора
	Радионица посвећена утицају родних улога и стереотипа на родно засновано насиље	Ученице завршних разреда	Препознавање образаца и оснаживања ученика/ца да разумеју равноправне и ненасилне односе	ЖУКО, женско удружење колубарског округа	19.1.2026.	Извештај, фотографије, објава на сајту и друштвеним мрежама
	Радионица „Vision board“	Ученици завршних разреда	Нормализација и осећаја несигурности	Сара Царевић Павловић,	3.2.2026.	Извештај, фотографије, објава на

			и неизвесности у вези са будућношћу	дипл.специјални педагог		сајту и друштвеним мрежама
	Радионица на тему „Самопоуздање“	Ученици друге године	Едукација, освешћивање и охрабривање наших ученика	Сара Царевић Павловић, дипл.специјални педагог	17.3.2026.	Извештај, фотографије, објава на сајту и друштвеним мрежама
	Радионица на тему „Емоције“	Ученици треће године	Едукација и оснаживање младих	Сара Царевић Павловић, дипл.специјални педагог	17.4.2026.	Извештај, фотографије, објава на сајту и друштвеним мрежама
	Радионица на тему „Комуникација“	Ученици 2. године	Едукација и оснаживање младих	Сара Царевић Павловић, дипл.специјални педагог	21.4.2026.	Извештај, фотографије, објава на сајту и друштвеним мрежама
	Радионица на тему „Доношење одлука у транзитивним животним ситуацијама“	Ученици завршних разреда	Едукација и оснаживање младих	Сара Царевић Павловић, дипл.специјални педагог	20.4.2026.	Извештај, фотографије, објава на сајту и друштвеним мрежама
Израда акционог плана за наредну школску годину	Израда акционог плана за наредну школску годину	Запослени, ученици, родитељи ученика	Унапређивање менталног здравља за све	Ивана Костић, педагог	27.08.2026.	Документу оквиру Годишњег плана рада школе

12.8 Извештај рада тима за међупредметне компетенције

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Предлагач плана: Катарина Бељић

Одговорно лице: Катарина Бељић
(председник, координатор, руководицац..)

Остали чланови тима/већа: Ђорђе Софронић, Небојша Пешовић, Биљана Марковић, Милош Стојановић, Јелена Селенић, Дејан Ђурић.

Сарадници у реализацији плана: Стручни активни за појединачне групе предмета, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Делокруг рада (укратко): Израда програма на нивоу компетенција као исхода учења које се формирају и подржавају заједничким радом више појединачних школских дисциплина.

Циљеви (укратко): Реализација планираних активности, стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе; унапређивање методике рада у настави.

Садржај рада		Планиране активности	Носиоц и активности	Циљ на групи (са ким се ради)	Критеријуми успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Време реализације	Области рада					
Током школске године (септембар – децембар)	Компетенција за целоживотно учење	Израда годишњих планова по предметима и анализа међусобне повезаности.	чланови		Сви годишњи планови по предметима и анализа међусобне повезаности су урађени.	руководилац
	Комуникација/Добра организација	Подела задужења члановима тима	чланови		Повећати ниво комуникације између предметних наставника. Наставници присуствовали скупу на тему „Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи“ организованом од стране Филозовског факултета у Новом Саду и	руководилац

					Педагошког центра. Организован и округли сто на тему „Шта ученике „највише“ мучи? Предствници школе, наставници и педагог у дискусији дошли до закључка о бољем усклађивању тестирања и испитивања ученика.	
	Рад и повезивање наставних предмета	Организовање угледних и огледних часова и планирање календара.	чланови			руководилац
Током школске године (септембар – децембар)	Координација	Организовање школских приредби, прослава и других важних датума.	чланови		Сарадња са општином Мионица и учешће у општинским пројектима. Организована школска слава и пролављен Дан школе – Св. Ћирило и Методије. Одржано предавање Националне службе за запошљавање о услугама које они пружају.	руководилац
	Мотивација Окружење	Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и	чланови		Обележавање Дечје недеље, различитим спортским активностима и	руководилац

	е	васпитних постигнућа ученика Планови и активности за очување животне средине. Одговорност према здрављу. Активности за уређење новог школског простора.			квизовима. Наша школа је и ове године обележила Национални дан књиге, 28. фебруар и пети пут учествовала у акцији Друштва школских библиотекара Србије "Читамо гласно". Обележен Европски дан језика, квизом организованим од стране актива друштвених наука. Ученици посетили Музеј илузија у Београду и били учесници едукативне туре на тему „Друштвене мреже и дигитална писменост“. Учешће у следећим такмичењима: турнир у фудбалу, стони тенис, енглески језик. Крај другог полугодишта резервисан је за посету Новогодишњем вашару и празничној атмосфери Зимске бајке.	
--	---	---	--	--	--	--

					Настављено традиционално награђивање у оквиру Светосавског литерарног и ликовног конкурса.	
	Сарадња	Сарадња са другим тимовима и органима школе. Сарадња са породицом. Сарадња са локалном самоуправом и другим институцијама Општине.	Чланов и		Сарадња са хотелима „Црни врх“ и „Врујци“, Туристичком организацијом Мионица. Сарадња са Црвеним крстом Мионица. Сарадња са ЦОРМ	Руковод илац
	Решавање проблема	Проналажење/осмишљавање могућа решења проблемске ситуације. Упоредивање различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума,	Чланов и		обележена је радионицом Vision board. Ученици су имали прилику да кроз психо - едукацију и израду vision board-a - визуелне мапе истраже своје вредности, жеље, интересовања и правце даљег развоја са нагласком на избор даљег образовања или запослења. Поред ове, у оквиру теме ментално здравље, обрађена је тема "Самопоуздање" са Саром Царевић	Руковод илац

					Павловић, дипломираним специјалним педагогом.	
--	--	--	--	--	--	--

Имајући на уму критеријуме, као и карактеристике образовног система и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву :

Компетенција за целоживотно учење

Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим.

- ☐ Активно конструише знање; уочава структуру градива, активно селекује познато од непознатог, битно од небитног; уме да резимира и елаборира основне идеје.
- ☐ Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења.
- ☐ Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања.

Комуникација

Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању и неговању различитости и поштовању основних норми комуникације.

- ☐ Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).
- ☐ Уме јасно да искаже одређени садржај, усмено и писано, и да га прилагоди захтевима и карактеристикама ситуације: поштује жанровске карактеристике, ограничења у погледу дужине, намену презентације и потребе аудиторијума.

Рад с подацима и информацијама

Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.

- ☐ Зна разлику између података и њиховог тумачења, зна да исти подаци, у зависности од контекста, могу имати различита тумачења и да тумачења могу да буду пристрасна.
- ☐ Разуме разлику између јавних и приватних података, зна које податке може да добије од надлежних институција и користи основна правила чувања приватности података.

Дигитална компетенција

Уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге).

- ☐ Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства (нпр. адресе, упити, команде, формуле, процедуре и сл. изражене у одговарајућој нотацији).
- ☐ Помоћу ИКТ уме да представи, организује, структурира и форматира информације користећи на ефикасан начин могућности датог ИКТ средства.

Решавање проблема

Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и

релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане.

- ☐ Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације.
- ☐ Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење.

Сарадња

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева.

- ☐ Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.
- ☐ Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима.
- ☐ Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
- ☐ Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин.
- ☐ Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе.

Одговоран однос према околини

Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници.

- ☐ Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Ученик разуме важност личне активације и показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада (захтеви појединих радних места, начин функционисања институција, позиционирање у свету бизниса).

- ☐ Разуме принципе функционисања тржишта рада и схвата неопходност сталног усавршавања у складу са развојем тржишта и захтевима послодаваца.
- ☐ Уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине („јаке стране“); уме да напише CV и мотивационо писмо.
- ☐ Уме да искаже и заступа своје идеје, и да утиче на друге, кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликта.
- ☐ Има способност постављања адекватних и реалних циљева процењујући и прихватајући ризике; планира ресурсе и управља њима (знања и вештине, време, новац, технологије и други ресурси) и усредсређен је на постизање циљева.
- ☐ Зна да комуницира с послодавцима; уме да преговара; спреман је да обавља праксу и волонтира поштујући договоре.

План је формиран у складу са Стандардима Општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања (средњег стучног образовања и образовања и васпитања у делу општеобразованих предмета).

12.9 Тим за професионални развој

Извештај рада тима за професионални развој

Координатор тима: Марија Милиновић – наставник економске групе предмета

Чланови тима за школску 2025/2026.: Јелена Селенић, наставник француског језика, Драгана Петровић, наставник исхране, Никола Милетић, наставник математике, Ивана Миловановић, наставник економске групе предмета и Дејан Ђурић, директор школе;

Назив тима:	Тим за професионални развој	
Руководилац	Марија Милиновић	
Број чланова	5	
Месец	Активности/ теме	Сарадници
септембар	Усвајање годишњих планова везаних за стручне семинаре на нивоу стручних актива.	Чланови тима
	Упознавање нових чланова са активностима тима у претходној школској години	Чланови тима
октобар	БОШ и Инфостуд, са улога каријерног саветника	Чланови тима, одељењске старешине
	Организовање радионице на тему: „Савремено виђење каријере и пословног успеха“ „Достигнућа младих“, „Национална конференција наставника	Чланови тима „Достигнућа младих“
новембар	Информисање родитеља и ученика школе о каријерном вођењу као облику подршке ученицима	Администратор сајта школе и фејсбук и инстаграм странице
	Обележавање дана женског предузетништва – презентација или гостовање једне предузетнице	Директор, представник а актив економске групе предмета
	Радионица на тему: „Професија, професионални идентитет и каријера“	Чланови тима
децембар	Организовано предавање НСЗ	Директор и секретар

фебруар	Организовано предавање и представљање факултета и виших школа	Директор и секретар
	Рад на прикупљању података о бившим ученицима школе	Одељењске старешине
март	Организовано предавање и представљање једног факултета	Директор и секретар
	Континуирано информисање ученика и родитеља о свему што им може бити од користи у доношењу одлуке о даљем раду или образовању, Професионална оријентација ученика	Одељењске старешине
	Радионица: „ <i>Како написати добар CV</i> “	Чланови тима
април	Континуирано информисање ученика о конкурсима за упис на факултете	Представници факултета и виших школа Чланови тима
	Радионица: „ <i>Мој први разговор за посао</i> “ - симулирана радионица са ученицима 3. године смера <i>економски техничар</i>	Руководилац тима у сарадњи са предметним наставницима
	Посета локалној предузетничкој породичној фирми „Т- маркет тим“. Посета локалној компанији флаширане воде „Миони“	Одељењске старешине и предметни наставници за Предузетништво
Јул/август	Извештавање о раду тима, анализа рада Све активности које су планиране Планом за професионални развој су у већој мери реализоване. Активност - Обележавање дана женског предузетништва – презентација или гостовање једне предузетнице је одложена па потом није реализована са нагласком да је у плану за следећу школску годину.	Руководилац тима

Датум:

20.7.2026.

Руководилац тима :

Марија Милиновић

13. Извештај реализације стручног усавршавања

Месец	Активности/ теме	Учесници	облик стручног усавршавања
октобар	Стручни скуп „Поступање система образовања у кризним догађајима“	педагог, секретар, Координатор Тима за заштиту	ван установе
	Радионица „Обележавање Европског дана језика“	наставници језика	у установи
	Обука „Smart Schooling and Networking MOOC“	наставник енглеског језика	ван установе
	Онлајн обука -EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM /European Schoolnet Academy	наставник енглеског језика	ван установе
	Cracking the Code: Using Phonics to Improve Reading Skills	наставник енглеског језика	ван установе
	Он лајн обука „Савремена интерактивна настава“	наставници, стручни сарадник библиотекар	ван установе
	Организовање радионице на тему: „ Савремено виђење каријере и пословног успеха“ „Достигнућа младих“,Национална конференција наставника Предавање Црвеног крста на	наставници економске групе предмета одељењске старешине,	ван установе у установи

	тему „Превенција трговине људима“ "Професионални развој психолога и педагога- изазови праксе 4" Ментално разгибавање - интерактивна радионица Посета Музеју илузија уз едукативну туру на тему дигиталне писмености и дигиталног насиља(радионица) Радионица ЦК „Како одолети притиску групе“ у оквиру програма „Промоција хуманих вредности“	педагог наставник психологије наставник психологије педагог, координатор тима за заштиту педагог, координатор тима за заштиту	у установи ван установе у установи у установи у установи
новембар	Информисање родитеља и ученика школе о каријерном вођењу као облику подршке ученицима(радионица)	Марија Милиновић	у установи
	Радионица на тему: „Професија, професионални идентитет и каријера“	Марија Милиновић	у установи
децембар	Организовано предавање НСЗ	педагог, одељењске старешине завршних разреда	у установи
	Организација посете Новогодишњег сајма	педагог, координатор Тима за заштиту	у установи
фебруар	Организација предавања и представљање факултета и виших школа	дежурни наставници, педагог	у установи
	Рад на прикупљању података о бившим ученицима школе(истраживање)	Одељењске старешине	у установи
март	Професионална оријентација ученика, радионица	Марија Милиновић	у установи
	Обука „Адолесценција у учионици“	наставник психологије	ван установе
	Радионица: „Како написати добар CV“	Одељењске старешине	у установи
	Радионица „Комуникација“ за ученике 3/1 у сарадњи са ЦЗОР	педагог, координатор Тима за заштиту	у установи
	Он лајн обука,, Етика и интегритет“	сви запослени	ван установе
	Радионица „Самопоуздање“ за ученике 2/2 у сарадњи са ЦЗОР	педагог, координатор Тима за заштиту	у установи

март	Обука»Чувам те« Он лајн	Координатор тима за заштиту, педагог, директор	у установи
	Организација студијског путовања Праг-Беч-Дрезден	Чланови тима, директор, одељенске старешине	у установи
	Стручни скуп (онлајн вебинар), тема : Ја бих хтео песмом да ти кажем ... –	наставник српског језика	ван установе
Април	Радионица: „ Мој први разговор за посао “- симулирана радионица са ученицима 3. године смера економски техничар	Чланови тима за професионални развој и предметни наставници	у установи
	Радионица „Комуникација“ за ученике 3/1 у сарадњи са ЦЗОР Угледни час „Достигнућа српске културе“ Обука „AI у рукама наставника“	Руководилац тима за заштиту у сарадњи са ЦЗОР, педагог Наставник историје наставник географије и психологије	у установи у установи ван установе
Мај	Посета локалној предузетничкој породичној фирми „Т- маркет тим“(радионица). Посета локалној компанији флаширане воде „Миони“(радионица) Обука “TRUE LIES”, Гете институт	Предметни наставници из предузетништва наставник историје уметности	у установи ван установе
Мај	Радионица формирања Vision Boarda и Управљања стресом “TRUE LIES” у сарадњи са Центром за образовање и развој	Наставници економске групе предмета	у установи

14. Студијско путовање

ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ

Термин путовања: 22-26.04 2026. године

Дестинација: Мионица - Праг - Дрезден - Беч - Мионица

Укупан број ученика на овом путовању био је 53 из свих одељења.

Путовање је реализовано у пратњи одељенских старешина Бојане Текић, Иване

Стефановић, Слађане Јевремовић, Марије Милиновић, Душице Ђурковић, Кристине Недељковић Лукић као и директора школе Дејана Ђурића.

Овогодишње четвородневно студијско путовање реализовано је на бази полупансиона, три ноћи у хотелу "Олимпик" (Olympic) у Прагу, а све у организацији туристичке агенције "Гранд" из Новог Сада.

- Полазак је био 22. 4. 2026. у 22h на паркингу школе. Након ноћне вожње, у раним јутарњим сатима стигло се у престоницу Чешке, где је уследило панорамско разгледање и обилазак центра Прага : Вацлавске намести, Страховски манастир, Лорета, Бискупски дворца, Нерудава улица, Париска улица, Обецни дум. За наредни дан предвиђено је било упознавање града : Храдчани - Прашки дворца, Катедрала Светог Вита, базилика Светог Ђорђа, нови и стари краљев дворца, Председничка палата мала страна, Карлов мост, Стари трг, градска већница, црква свете Марије од Тина.

- Претпоследњи дан планиран је одлазак у Дрезден, град са много здања у барокном стилу. Посетили смо Палату Цвингер у којој се налази више музеја, потом протестантску Богородичину цркву, Оперу Земпер, римокатоличку Дворску цркву, Резиденцијалну палату (државни музеј), палату Ташенберг (данас хотел Кемпински) и Августов мост.

- Последњи дан, након доручка и одјаве из хотела кренули смо у Беч у преподневним часовима. По доласку уследио је панорамски обилазак града и упознавање са централним знаменитостима Беча (Дворца Белведере, Опера, Трг Марије Терезије, Парламент). Задивљујућа архитектура и богата културна понуда некада царског града Беча чини га једним од омиљених градова туристичке посете. Након обиласка имали смо слободно време до поласка у Србију, у касним поподневним сатима. Путовање кроз Мађарску са успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Мионицу у јутарњим сатима (око 03.00 часа).

15. Светосавски конкурс

Извештај са Светосавског наградног конкурса

Средња школа "Мионица" организовала је 11. традиционални Светосавски конкурс. Ученици седмих и осмих разреда читае мионичке општине, као и мионички средњошколци били су позвани да узму учешће тако што ће на задате теме написати прозни рад у школској библиотеци наше Средње школе.

Најлепше радове одабрао је жири у саставу: Слађана Јевремовић - професор српског језика, Ивана Стефановић - професор енглеског језика, Ивана Чолић - професор руског језика, Јелена Селенић - професор француског језика.

На овогодишњи Светосавском конкурс учествовали су и ликовни радови основаца мионичке основне школе „Милан Ракић". Ликовне радове вредновали су Марија Гајић историчар уметности и Александар Филиповић свештеник и вероучитељ

Локални привредници и компаније са територије наше општине финансијским средствима су помогли да обезбедимо пригодне и вредне награде за учеснике.

За најбоље **литерарне** радове у категорији основаца награђене су ученице 8. разреда:

1. Анђелина Петровић
2. Анђела Милетић
3. Софија Рајић

На **ликовном** конкурсy за ученике основне школе награде су освојили:

Први разред

1. Дуња Секулић
2. Сретен Вујић
3. Анђела Марковић и Хелена Павловић

Други разред

1. Андрија Перић
2. Јања Текић
3. Анита Милић, Жељана Репић и Матеја Вујић

Трећи разред

1. Илија Изгаревић
2. Сара Стефановић
3. Ђурђина Ђурић

Четврти разред

1. Неда Рулић
2. Маша Радовић
3. Сара Секулић и Миломир Дамњановић

Пети разред

1. Лука Митровић
2. Василије Петровић и Вук Палавестрић
3. Нађа Чарапић и Тијана Ђурђевић

Шести разред

1. Ивана Јелић
2. Сава Стефановић
3. Анђела Матић

Седми разред

1. Анђела Ивановић
2. Јана Јовановић
3. Маша Милосављевић

На Светосавском наградном литерарном конкурсy у категорији средњошколаца прво место је освојила Николина Миловановић II1 , друго Александра Максимовић III1 и треће Алекса Живковић III1.

На ликовном конкурсy прво место је освојила Милица Ракић II1, а друго Марија Ковачевић III1.

На Светосавском литерарном конкурсy је посебно похваљен ученик осмог разреда Андреј Радовић за показану маштовитост, знање и таленат у стварању драмског текста посвећеног животу Светог Саве.

16. Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026.

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. реализован је у највећој мери.

17. Одлука о усвајању

Школски одбор Средње школе „Мионица“ из Мионице, на седници одржаној дана 15.09.2026. године, донео је Одлуку о усвајању Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину, заведену под деловодним бројем 526-1/26 од 15.09.2026. године, која се прилаже у наставку.

Средња школа „Мионица“

Кнеза Грбовића 66

Број:526-1/26

Датум 15.09.2026.

Мионица

На основу члана 119. став. 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 ,6/2020,129/21, 92/23, 19/25) и члана 48. став 1. тачка 2. Статута Средње школе "Мионица" у Мионици Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео је следећу:

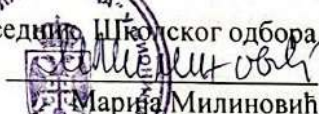
ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Средње школе "Мионица" у Мионици за школску 2025/2026. годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Чланом 48. став 1. тачка 2. Статута Средње школе "Мионица" прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. На седници школског одбора директор школе је поднео Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину који је једногласно усвојен. На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Марија Милиновић

