

Средња школа „Мионица“

Кнеза Грбовића бб

Број:350-1/25

Датум 15.09.2025.

Мионица

На основу члана 119. став. 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 ,6/2020,129/21, 92/23, 19/25) и члана 48. став 1. тачка 2. Статута Средње школе "Мионица" у Мионици Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године донео је следећу:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Средње школе "Мионица" у Мионици за школску 2024/2025. годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Чланом 48. став 1. тачка 2. Статута Средње школе "Мионица" прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. На седници школског одбора директор школе је поднео Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину који је једногласно усвојен. На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

Марија Милиновић



Средња школа „Мионица“



Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025.годину

МИОНИЦА,
септембар 2025.

Дел.бр. _____

Директор школе: Дејан Ђурић

Садржај

1 Основни подаци о школи	4
2 Законске основе рада школе.....	5
3 Реч директора.....	7
4 Краћи осврт на позицију, прошлост и садашњост школе	8
5 Материјални и кадровски ресурси школе.....	9
5.1 Материјално-технички услови.....	9
5.1.1 Школски простор и опрема	9
5.1.2 Наставна средства	11
5.2 Кадровски ресурси школе	12
5.2.1. Руководство школе	12
5.2.2. Ненаставно особље	14
6 Ученици.....	14
6.1 Бројно стање по одељењима и профилима.....	14
6.1.1 Подаци о ученицима	14
6.1.2 Ученици по одељењима и профилима - кретање у току године	15
6.2 Успех ученика по одељењима.....	17
6.2.1. Резултати ученика на матурском и завршном испиту 2024/2025. године ..	17
7 Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета	25
7.1 Табеларни преглед часова по предметима – недељни и годишњи фонд часова.	25
7.2 Подела предмета на наставнике за школску 2024/2025.годину.....	32
7.3 Блок настава.....	34
7.4 Професионална пракса	35
7.5 Распоред извођења практичне наставе	36
7.6 Динамика образовно – васпитног рада у школској 2024/2025.години	37
7.7 Распоред дежурства.....	37
8 Реализација планова	37
8.1 Наставничко веће.....	37
8.2 Одељењско веће.....	44
8.3 Стручна већа	84
8.4 Педагошки колегијум	128
8.5 Извештај о раду директора за школску 2024/2025.	131
8.5.1 Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.....	131
8.5.2 Планирање, организовање и контрола рада установе	138
8.5.3 Планирање рада установе	138
8.5.4 Организација установе.....	142
8.5.5 Контрола рада установе.....	143

8.5.6	Управљање информационим системом установе.....	144
8.5.7	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.....	145
8.5.8	Праћење и унапређивање рада запослених.....	146
8.5.9	Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.....	147
8.5.10	Финансијско и административно управљање радом установе	151
8.5.11	Обезбеђивање законитости рада установе.....	152
9	Рад органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента.....	152
9.1	Извештај о раду Школског одбора	152
9.2	Извештај о раду Савета родитеља	154
9.3	Извештај рада Ученичког парламента.....	155
10	Извештај о Коришћењу финансијских средстава.....	157
11	Обогаћени једносменски рад.....	157
12	Извештаји одељенских старешина.....	162
13	Тимови.....	204
13.1	Тим за школско развојно планирање за школску 2024/2025. год.	204
13.2	Тим за самовредновање рада школе	216
13.3	Стручни актив за развој школског програма.....	228
13.4	Тим за инклузивно образовање.....	230
13.5	Тим задужен за промоцију школе.....	233
13.6	Тим задужен за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	233
13.7	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	236
13.8	Извештај рада тима за међупредметне компетенције	247
13.9	Тим за професионални развој	254
13.10	Реализација плана стручног усавршавања	257
14	Студијско путовање	273
15	Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025.	274
16	Одлука о усвајању.....	275

1 Основни подаци о школи

Пуни назив образовно – васпитне установе	Средња школа „Мионица“
Адреса	Кнеза Грбовића бб
Седиште	Мионица
Шифра делатности	80210
Упис у регистар	5-245-00
Телефон/фах	014/3422120
Телефон директора	014/3422139
Мејл	srednjaskolamionica@gmail.com
Сајт	www.srednjaskolamionica.edu.rs
Укупна површина школе	1.897 м ²
Број ученика	130
Број запослених	35
Број смена у школи	1 – Прва
Језик на коме се изводи настава	Српски језик
Страни језици	Енглески, француски
Подручје рада школе	Трговина, угоститељство и туризам Економија, право и администрација
Верификовани профили	Кувар, конобар, трговац, посластичар, туристичко - хотелијерски техничар, економски техничар, финансијски техничар, кулинарски техничар, угоститељски техничар, пословни администратор
Име и презиме директора школе	Дејан Ђурић

2 Законске основе рада школе

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, број 88/2017. и 27/2018 – и др. Закони, 10/19, 6 од 24.1.2020. , 129 од 28.12.2021. и 92/2023 и 19/2025);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013,101/2017 и 27/2018 – др.закон, 6 од 24.01.2020, 52 од 24.05.2021. и 129 од 28.12.2021., 92/2023 и 19/2025);
3. Статут Средње школе „Мионица“;
4. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 5/01, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 8/10,11/13, 14/13,5/14 и 3/15, 11/2016, 3/18, 30/19, 15/2020, 5/2020,10/2022,7/2023);
5. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(„Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 6/03, 23/04, 9/05, 11/ 16);
6. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник РС – Просветни гласник»бр.8/2014,11/2016,6/2018 и 13/2018);
7. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација - област економија ("Просветни гласник", бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13, 11/13, 14/13, 9/19,2/2022);
8. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада економија, право и администрација(Сл.гласник РС – Просветни гласник», бр. 16/2015 ,7/2016,14/2020,3/2022,11/2022,14/2023);
9. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, угоститељство и туризам(„Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.16/2015, 14/20 и 3/22);
10. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 1/92,23/97, 15/19, 2/2000 и 15/19),

11. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави односно помоћних наставника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11, 09/13, 5/22);
12. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл.гласник РС», бр. 30/2019);
13. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2024/2025.годину;
14. Годишњи извештај о реализацији плана рада школе за школску 2023-24.

3 Реч директора

Током ове школске године приоритетни задаци којима је школа била окренута и према којима је усмерила највећи део својих активности, наставног особља, стручних тела и управних органа били су:

- a. Стварање безбедног школског окружења и приоритетни рад на превенцији свих облика насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације.
- b. Потпуна реализација наставно-образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја наставног плана и програма за средње стручне школе.
- c. Реализација васпитних задатака које су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот.
- d. Обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација ураду,
- e. Током школске године вршена су интерна истраживања о узроцима изостајања са часова. У склопу ових задатака и истраживања посвећена је пажња предавањима из области алкохолизма, наркоманије, здравих стилова живота.
- f. Нарочита пажња посвећена је реализацији практичне наставе која се одвијала према посебно утврђеним плановима.
- g. Активно смо сарађивали са основним и средњим школама из нашег окружења са циљем да се школа афирмише, а ученици упознају са свим битним елементима за њихово даље школовање.
- h. Посебна пажња је посвећена праћењу професионалног развоја наставника.
- i. Организовање сарадње са локалним невладиним организацијама.
- j. Неговање добрих међуљудских односа међу наставницима и ученицима.

4 Краћи осврт на позицију, прошлост и садашњост школе

Општина Мионица се налази у западном делу Србије, а простире се од огранака Маљена и Сувобора ка северу до десне стране Колубаре, 80 км јужно од Београда. Према последњем попису из 2002. године у 36 насељених места на територији општине живи 16785 становника, а у општинском седишту у Мионици око 3000.

Образовање на подручју општине Мионица има дубоке корене. Као најстарије школе помињу се оне које су радиле при православним храмовима у Крчмару и Рибници још у време Првог српског устанка. Прва стална основна школа у Мионици настала је 1864. године, а након тога су до краја 19. века образоване школе у Крчмару, Доњој Топлици, Рајковићу, Горњој Топлици и Ђурђевцу.

Данас на подручју општине Мионица функционишу две основне школе ОШ "Милан Ракић" Мионица и ОШ „Војвода Живојин Мишић“ Рајковић.

Покушаји да се после више од две деценије поново покрене иницијатива за отварање средње школе у Мионици трају више година. Разлози за отварање средње школе су вишеструки, а већина их је у складу са 32. чланом Закона о основама система образовања и васпитања.

1. Општина Мионица са својих 36 насељених места углавном припада брдско-планинском подручју где се скоро 70% становништва бави пољопривредном делатношћу.
2. Мионица спада у групу недовољно развијених општина, четврту по реду групу општина по неразвијености.
3. Општина жели да, пре свега ученицима својих основних школа, обезбеди доступност и једнаке услове за постизање средњешколског образовања и васпитања.
4. Саобраћајна комуникација насељених места са општинским центром је добра, што се не би могло рећи за везе са местима где већ постоје средњешколски центри – Ваљево, Љиг, Лајковац.
5. Мионица је једина општина на подручју Школске управе Ваљево која није имала средњу школу, а у месту постоји објект површине 1614 м² корисног школског простора који је грађен 80-их година и испуњава све услове за обављање делатности.
6. Убрзан развој општине у последњих десетак година на плану туризма и услуга такође један је од мотива да се у Мионици отвори мешовити тип средње школе са образовним профилима трговац, конобар, кувар, посластичар, туристички техничар. После шеснаест година рада средње школе и уписане седамнаесте генерације ученика, може се рећи: потпуно су оправдани сви напори уложени у постављање темеља средњошколском образовању у Мионици. Капацитети су пуни, интересовање ученика и њихових родитеља све веће, стандарди којим тежимо високи.

5 Материјални и кадровски ресурси школе

5.1 Материјално-технички услови

5.1.1 Школски простор и опрема

Објекат школске зграде наменски је грађен осамдесетих година за школу усмереног образовања у Мионици. Шематски приказ приземља и спрата са пописом просторија налазе се у прилогу програма.

Током августа месеца 2011. године спрат школе је у потпуности адаптиран за почетак рада. Замењени су прозори, офарбана столарија, радијатори, замењени подови, окречено. Двориште је ограђено и осветљено. У августу месецу 2012. извршено је кречење две учионице и кречење и преуређење канцеларије предвиђене за педагога школе.

Набављена је и неопходна опрема за почетак рада, тј. клупе, столице, катедре и други инвентар школе.

Током трајања школске 2013. урађена је нова грејна и хидрантска мрежа

У току 2014. године реновирани су кабинети куварства и услуживања.

У току 2015. године замењена су улазна врата школе, отворен је малопродајни објекат у оквиру школе, купљена пратећа опрема и уграђена су два клима уређаја у директорску, секретарско – рачуноводствену канцеларију и просторију продавнице.

У току 2016. године опремљена је кухиња за извођење практичне наставе:

- Замењене керамичке плочице;
- Промењена електрична инсталација;
- Набављени су неопходни апарати за кухињу: шпорет, пица – пећ са постољем, замрзивач, машина за тесто;
- Урађена је вентилација у кухињи;
- Набављен тостер за школску продавницу;
- У учионици туристичких техничара направљен пулт за рецепцију у циљу извођења практичне наставе;
- Стављене тракасте завесе на свим канцеларијама;
- Једна учионица је преуређена из помоћне просторије у функционалну учионицу.

Током 2017. године на свим учионицама са предње стране стављене су фолије за заштиту од сунца. Једна учионица је преуређена из помоћне просторије у функционалну учионицу.

Почетком 2018. окречени су наставничка канцеларија, две учионице и део ходника у приземљу.

Пулт за извођење вежби из предмета агенцијско и хотелијерско пословање пребачен је из учионице IV1 у кабинет информатике.

Наставничка канцеларија је у потпуности преуређена, промењени су ормарићи за наставнике, столови и столице, стављен чивилук.

Набављено је десет нових школских клупа, 30 столица за канцеларије, висећи елементи за кухињу.

У току школске 2019/2020. школа је у потпуности реновирана. Том приликом све учионице су комплетно опремљене неопходним школским намештајем Школа располаже са:

У току школске 2019/2020. школа је у потпуности реновирана. Том приликом све учионице су комплетно опремљене неопходним школским намештајем.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године купљено је комплетно посуђе и прибор за припремање хране у кабинету куварства, чиме су ученици смера кувар добили неопходну опрему за реализацију практичне наставе.

Кроз реализован пројекат који је школа спровела, добијено је пет нових аксес поинт уређаја и комплетна пратећа мрежна опрема, уз помоћ које је комплетна школа покривена бежичним интернетом.

За потребе извођења наставе физичког васпитања, у првом полугодишту школске 2021/22. године набављена су два гола за мали фудбал као и преносна конструкција са сопственим постољем за одбојку и тенис.

Реализацијом пројекта "Опремање амфитеатра" подржаним од стране Министарства правде током 2022/2023. опремили смо школски амфитеатар потребним намештајем.

Исте године уредили смо терен за кошарку постављањем два нова коша. Набавили смо два нова телевизора.

Преко Министарства просвете добили смо 10 лаптопова, 10 пројектора и 10 носача за потребе осавремењавања наставе.

Школске 2023/2024. преко Министарства правде опремљена је школска библиотека новим насловима, полицом за књиге и новим лаптоповима (5). Исте године обезбедили смо електрично школско звоно.

Преуредили смо некадашњи бифе за просторију за пријем родитеља.

У току школске 2024/25. године за учионице је набављено додатних 5 клупа и 10 столица за ученике, као и нових 5 столица за наставничку канцеларију. Такође, појачан је видео надзор дворишта школе са додатне 3 камере а канцеларије са 5 нових деск топ рачунара, док је у наставничкој канцеларији набављено седам нових лап - топ рачунара за потребе ес дневника.

На улазу у школу постављена је табла са називом наше школе.

Класична учионица – 7

Помоћно - припремна учионица - 2

Специјализована учионица за информатику /Специјализована учионица за агенцијско и хотелијерско пословање – 1

Кабинет куварства – 1

Помоћне просторије за наставу куварства и услуживања - 1

Кабинет услуживања - 1

Библиотека (у склопу које се налази и специјализована учионица за извођење наставе са 15 рачунара) – 1

Фискултурна сала – 1

Зборница – 1

Финансијско-правна служба – 1

Канцеларија директора - 1

Канцеларија педагога и библиотекара – 1

Амфитеатар – 1

Ходници – 2

Санитарни чвор – 9/15

Котларница/чајна кухиња -1

Терени за мали фудбал, кошарку и одбојку

5.1.2 Наставна средства

Све учионице, а укупно их је седам, потпуно су функционалне, опремљене клупама, столицама, таблом и катедром. Пет учионица поседује смарт телевизор који се користи уместо пројектора, док у остале две има пројектор са покретним носачем, као и у библиотеци и кабинету информатике. Школа поседује рачунарска кабинета у коме се налази 15 рачунара. За потребе наставе користи се и простор библиотеке у ком се налази 15 лап - топ рачунара. Поред ова два кабинета, школа поседује и малу учионицу, у којој се налази 8 десктоп рачунара. Сви рачунари су умрежени и повезани на интернет.

Школа поседује два фото апарата за сликање свих важних догађаја, као и осам лаптопова која служе за потребе наставе и електронског дневника. Један лаптоп се налази и у амфитеатру.

Кабинети куварства и услуживања опремљени су неопходном опремом.

Помоћна просторија опремљена је веш машином, усисивачем, сушилицом за веш и осталим средствима за одржавање хигијене.

Велики део опреме и ситног инвентара је набављен, али у будућности планирамо још неке измене набавке.

Наставна средства неопходна за нормално функционисање наставе обезбеђују се у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле 3. и 4. степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, туризам и угоститељство, економија, право и администрација) Просветни гласник, бр 9/91 и 2/98).

Савремена наставна средства: Наставна средства	количина
Компјутери	32
Лап – топ	25
Штампач	7
Видео – пројектор	14
Пројекционо платно	2
Фотокопир апарат	1
Телевизор	6
Фото – апарат	2
Камера	1
Скенер	2
Клима уређај	12

5.2 Кадровски ресурси школе

5.2.1. Руководство школе

На руководећем месту је директор Дејан Ђурић, мастер професор технике и информатике са 14 година радног искуства у области образовно – васпитне делатности.

Школа нема систематизовано радно место помоћника директора.

Послове секретара обавља дипломирани правник, Милица Максић Гајић са положеним правосудним испитом на 100% радног ангажовања.

Послове стручног сарадника обавља Ивана Костић, дипломирани педагог, са положеном лиценцом и 12 година радног стажа у образовању, такође на 100% радног ангажовања.

Послове библиотекара обавља Ивана Пауновић - Чолић на 50% радног ангажовања.

Наставно особље

У табели се налази приказ ангажованих радника – наставника са утврђеним бројем часова и стручном спремом:

Рб.	Наставник	Звање	Норма
1.	Слађана Јевремовић	Професор српског језика и књижевности	19 часова, 100%
2.	Ивана Стефановић	Професор енглеског језика	18 часова, 100%
3.	Јелена Селенић	Професор француског језика	11 часова, 60%
4.	Никола Милетић	Дипломирани инжењер информатичких технологија и система	17 часова, 95%
5.	Верољуб Бојичић	дипломирани историчар	6 часова, 30%
6.	Марија Адамовић	Дипломирани социолог	7 часова, 35%
7.	Александра Јагодић	дипломирани биолог	5 часова, 25%
8.	Драгана Петровић	дипломирани инжењер пољопривреде	4 часа, 20%
9.	Марија Милиновић	мастер економиста	19 часова, 100%, Блок
10.	Александар Павловић	струковни менаџер гастрономије	18 часова, 100%
11.	Денис Обрадовић	дипломирани економиста	6 часова, 23 %
12.	Марко Гођевац	Теолог	7 часова, 35%
13.	Бојана Текић	мастер економиста	9 часова, 50%
14.	Катарина Бељић	дипломирани економиста	17 часова, 100%, Блок
15.	Биљана Марковић	Дипломирани географ	8 часова, 40%
16.	Ђорђе Софронић	професор физичког васпитања	14 часова, 70%
17.	Јелена Тошанић	дипломирани професор хемије	3 часа, 15%
18.	Снежана Васић	дипломирани психолог	2 часа, 10 %
19.	Ивана Живковић	дипломирани економиста	16 часова, 80%
20.	Кристина Недељковић Лукић	Мастер економиста	19 часова, 100%
21.	Милош Стојановић	конобар специјалиста	17 часова, 100%, ПП, Блок
22.	Душица Ђурковић	кувар специјалиста	18 часова, 100%, Блок
23.	Небојша Пешовић	Струковни менаџер гастрономије	14 часова, 80 %, Блок, ПП
24.	Марија Миловановић	Мастер ликовни уметник	5 часова, 25%
25.	Слободан Недић	магистар хармонике	1 час, 5%
26.	Ивана Миловановић	Дипломирани економиста	18 асова, 100%, Блок

5.2.2. Ненаставно особље

Министарство просвете /одељење у Ваљеву/ дало је сагласност на ненаставно особље према следећој табели:

1. Директор 100%, Дејан Ђурић, мастер професор технике и информатике;
2. Секретар, 100% радног времена, Милица Максић Гајић, дипломирани правник;
3. Педагог, 100% радног времена - Ивана Костић, дипломирани педагог;
4. Библиотекар, 50% радног времена, Ивана Пауновић Чолић, мастер професор језика и књижевности;
5. Рачуновођа, 100% радног времена, Катарина Голубовић;
6. Организатор наставе, 50% радног времена, Бојана Текић;
7. Помоћно особље 300%, Светлана Лазаревић, Тања Ускоковић, Милена Максић;
8. Домар 100% радног времена, Љубивоје Ранковић.

6 Ученици

6.1 Бројно стање по одељењима и профилима

6.1.1 Подаци о ученицима

Школску 2024/25. годину започели смо са 141 - им учеником распоређеним у седам одељења, а завршили са 130 ученика.

У сарадњи са основном школом и комуналним предузећем ЈКП Мионица, ученике из околних места превози мини бус.

6.1.2 Ученици по одељењима и профилима - кретање у току године

Први разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам	Економски техничар	1	21
		Конобар	1	12
		Кувар		12
Други разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Економија, право и администрација Трговина, угоститељство и туризам	Економски техничар	1	27
		Конобар	1	11
		Кувар		9
Трећи разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко - хотелијерски техничар	1	17
		Конобар	1	4
		Кувар	1	12
Четврти разред	Подручје рада	Образовни профил	Број одељења	Број ученика
	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко - хотелијерски техничар	1	17

Одељење	Образовни профил	Број уписаних ученика на почетку школске године	Број ученика који су се исписали у току школске године	Број ученика који су се уписао у току школске године	Број ученика на крају другог полугодия	Број ученика из осетљивих друштвених група	Број ученика са сметњама у развоју
1/1	Економски техничар	21	4	0	17	0	1(ИОП2)
1/2	Кувар/конобар	24	7	1	17	0	1(ИОП2)
2/1	Економски техничар	27	1	0	26	0	1(ИОП2)
2/2	Кувар/конобар	20	0	0	20	0	1(ИОП2)
3/1	Туристичко – хотелијерски техничар	17	0	0	17	0	0
3/2	Кувар/конобар	16	0	0	16	0	1(ИОП2) 1(ИОП1)
4/1	Туристичко – хотелијерски техничар	17	0	0	17	0	1(ИОП1)
Укупно		142	12	1	130	0	7

6.2 Успех ученика по одељењима

Укупно ученика	СШ "Мионица"				Назив школе
	4	3	2	1	Разред
143	17	34	47	45	Број ученика на почетку године
12	0	0	1	11	Исписано
0	0	0	0	0	Напустило
0	0	0	0	0	Искључено
0	0	0	0	0	Уписано
0	0	0	0	0	Неоцењено
130	17	33	46	34	Тренутан број ученика
101	17	21	42	21	Без недовољне
0	0	0	0	0	Вуковци
9	1	1	4	3	Одлични
29	6	8	11	4	Врло добри
86	10	26	26	24	Добри
2	0	1	1	0	Довољни
4	0	1	2	1	Са једном недовољном
3	0	1	1	1	Са две недовољне
5	0	2	1	2	Положило
5	0	2	1	2	Завршило разред после поправног
0	0	0	0	1	Упућено на разредни испит
0	0	0	0	1	Положило разредни испит

6.2.1. Резултати ученика на матурском и завршном испиту 2024/2025. године

РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Редни број	Презиме и име	Закључна оцена
1.	Бабић Огњен	Добар (3)
2.	Босић Андреј	Довољан (2)
3.	Гајевић Иван „полаже у складу са чланом 76. ЗОСОВ“	Довољан (2)
4.	Горанчић Анђела	Добар (3)
5.	Димитријевић Катарина	Добар (3)
6.	Живојиновић Јована	Врло добар (4)
7.	Ивановић Јана	Добар (3)
8.	Игњатовић Ана	Добар (3)
9.	Јовановић Ивана	Довољан (2)
10.	Јованчић Кристина	Добар (3)
11.	Мијаиловић Радоје	Довољан (2)

12.	Милаковић Бојана	Добар (3)
13.	Рашевић Ана	Добар (3)
14.	Станковић Борис	Добар (3)
15.	Станковић Милица	Добар (3)
16.	Стевановић Исидора	Врло добар (4)
17.	Страhiniћ Наташа	Одличан (5)

Матурски испит из Српског језика и књижевности за ученике смера туристичко-хотелијерски техничар одржан је 11. јуна 2025. Сви ученици одељења 4/1 успешно су положили овај део испита. Испитну комисију сачињавали су: Слађана Јевремовић (председник комисије), Снежана Марковић и Милан Петковић (чланови).



Табела 1. Оцене ученика IV1 смер туристичко-хотелијерски техничар на матурском испиту из предмета Српски језик и књижевност

Матурски испит
Резултати теста стручно – теоријског знања за туристичко – хотелијерског техничара школска 2024/25.

	Презиме и име	Оцена	Бр. бодова
1.	Бабић Огњен	Добар 3	64
2.	Босић Андреј	Недовољан 1	40
3.	Гајевић Иван „полаже у складу са чланом 76. ЗОСОВ“	Довољан 2	
4.	Горанчић Анђела	Довољан 2	56

5.	Димитријевић Катарина	Недовољан 1	37
6.	Живојиновић Јована	Недовољан 1	46,5
7.	Ивановић Јана	Довољан 2	62
8.	Игњатовић Ана	Довољан 2	54
9.	Јовановић Ивана	Добар 3	64
10.	Јованчић Кристина	Добар 3	65,5
11.	Мијаиловић Радоје	Добар 3	66,5
12.	Милаковић Бојана	Довољан 2	60
13.	Рашевић Ана	Недовољан 1	43
14.	Станковић Борис	Недовољан 1	46
15.	Станковић Милица	Недовољан 1	30,5
16.	Стевановић Исидора	Недовољан 1	45
17.	Страhiniћ Наташа	Одличан 5	91,5
18.	Качаревић Лука ванредни ученик	Довољан 2	54

Стручно- теоријски испит одржан је 12. јуна. На овом делу испита 10 ученика је остварило позитиван резултат док је 7 ученика остварило негативан успех. Поред 17 редовних ученика испит је полагао и један ванредни ученик, Лука Качаревић. Испитну комисију сачињавале су: Ивана Миловановић (председник комисије), Биљана Марковић и Марија Гајић (чланови).



Табела 2. Оцене ученика IV1 смер туристичко- хотелијерски техничар на матурском испиту из стручно- теоријског теста знања

РЕЗУЛТАТИ ПРАКТИЧНОГ ДЕЛА МАТУРСКОГ ИСПИТА (Компетенција А и Б)

Презиме и име	Оцена(А+Б)	Укупан број бодова	Бр. Бодова за А	Бр. бодова за Б
Бабић Огњен	Добар 3	145	84	61
Босић Андреј	Добар 3	131,6	72,6	59
Гајевић Иван „полаже у складу са чланом 76. ЗОСОВ“	положио	положио	/	/
Горанчић Анђела	Одличан 5	178	78	100
Димитријевић Катарина	Довољан 2	120	55	65
Живојиновић Јована	Врло добар 4	154	62	92
Ивановић Јана	Одличан 5	186,6	68,6	100
Игњатовић Ана	Одличан 5	186	86	100
Јовановић Ивана	Врло добар 4	155	69	86
Јованчић Кристина	Добар 3	133	78	55

Мијаиловић Радоје	Довољан 2	119	64	55
Милаковић Бојана	Врло добар 4	164	64	100
Рашевић Ана	Одличан 5	184	84	100
Станковић Борис	Врло добар 4	163	77	86
Станковић Милица	Добар 3	140	57	83
Стевановић Исидора	Одличан 5	186	92	94
Страхињић Наташа	Одличан 5	200	100	100

Практични део марурског испита реализован је 13. јуна (компетенција А) и 16. јуна (компетенција Б). Сви ученици су на практичном делу испита остварили позитиван резултат. Чланови комисије: Катарина Бељић, Ивана Живковић, Марија Милиновић, Бојана Текић и Филип Ђоковић (екстерни члан).

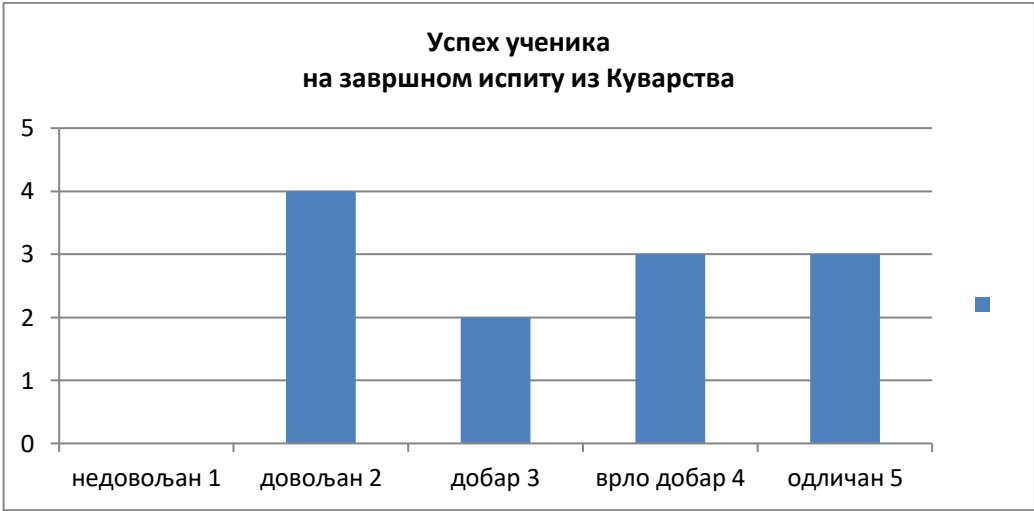


Резултати завршног испита за смер Кувар

Извештај завршног испита у јунском року, школска 2024/25.год. - III2 КУВАРИ

- 1. Лука Поповић- врло добар 4 (85 бодова)
- 2. Марко Пејић- одличан 5 (100 бодова)
- 3. Рада Марковић- одличан 5 (100 бодова)
- 4. Милица Костић- добар 3 (75 бодова)
- 5. Иван Суботић- довољан 2 (60 бодова)
- 6. Страхиња Стојковић- довољан 2 (60 бодова)
- 7. Јана Томић- добар 3 (75 бодова)
- 8. Ивана Богдановић- довољан 2 (55 бодова)
- 9. Милица Живановић- довољан 2 (60 бодова)
- 10. Анђела Милисављевић- врло добар 4 (85 бодова)
- 11. Кристина Суботић- врло добар 4 (87 бодова)
- 12. Катарина Пауновић- одличан 5 (100 бодова)

Завршни испит из Куварства реализован је из два дела, теоријски део 09. јуна и практични део 10. јуна. Сви ученици су постигли задовољавајуће резултате и успешно положили завршни испит. Комисију која је била задужена за овај део испита сачињавали су Александар Павловић, Душица Ђурковић и Жељко Костадиновић.





Бројчани и процентуални приказ успеха ученика III2 на завршном испиту 2024/2025. године

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ УСЛУЖИВАЊА

у јунском испитном року, шк. 2024/ 2025.године

Бр.	Ученик	Оцена	Број бодова
1.	Владимир Недељковић	Добар (3)	69
2.	Жарко Дринчић	Добар (3)	69
3.	Дарко Павловић	Добар (3)	69
4.	Немања Пранић	Добар (3)	69

Завршни испит из Услуживања реализован је из два дела, теоријски део 09. јуна и практични део 10. јуна. Сви ученици су постигли задовољавајуће резултате. Испитну комисију сачињавали су: Денис Обрадовић (председник комисије), Кристина Недељковић Лукић и Драган Ковачевић (чланови).

Резултати након обављених разредних испита у јунском року

У јунском испитном року ученица одељења 1/2 Ива Остојић упућена је на полагање разредних испита из предмета куварство, основи туризма и угоститељства, географија, енглески језик и рачунарство и информатика. Након обављених разредних испита упућена је на полагање поправног испита у августовском испитном року из предмета куварство, док је остале испите положила.

Ученице одељења 1/2 су полагале разредни испит из 2. страног језика(немачки језик) у јунском испитном року и све три су успешно положили са оценом добар 3, а у

одељењу 3/1 две ученице полагале су разредни испит из руског језике и успешно положили са оценама...

Резултати након обављених поправних, ванредних и матурских испита у августовском испитном року

Припремна настава за полагање поправних испита за августовском испитном року реализована је у периоду од 18. – 22.08.2025. године.

Поправни испити:

Српски језик и књижевност 22.08.2025. у 9:00ч. – писмени

Српски језик и књижевност 25.08.2025. у 9:00ч. – усмени

Рачуноводство 26.08.2025. у 9:00ч - писмени

Рачуноводство 27.08.2024. у 9:00ч – усмени

Туристичка географија 25.08.2025. у 10:00ч.

Статистика 26.08.2025. у 9:00ч.

Основи економије 27.08.2025. у 9:00ч.

Математика 25.08.2025. у 9:00ч. – писмени

Математика 26.08.2025. у 9:00ч. – усмени

Куварство 27.08.2025. у 9:00ч.

Након обављених поправних испита у августовском испитном року, од којих је седам ученика упућено на полагање поправних испита из предмета српски језик и књижевност – један ученик одељења 2/1, рачуноводство три ученика одељења 2/1, основи економије – један ученик одељења 3/1, статистика – један ученик одељења 3/1, туристичка географија – један ученик одељења 3/1, математика – један ученик одељења 1/2 и куварство – два ученика одељења 1/2.

Пет ученика положило је поправне испите и настављају средње стручно образовање у наредном разреду, док је два ученика након полагања поправних испита понављало разред због неизлажења на испит.

Што се тиче матурског испита, седам ученика било је упућено на поновно полагање теста стручно теоријског знања у августовском испитном року, од којих је шест њих положило а једна ученица није положила тај део испита.

7 Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

7.1 Табеларни преглед часова по предметима – недељни и годишњи фонд часова

Први разред – образовни профил Економски техничар I - 1

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	111
Енглески језик	2	74
Физичко васпитање	2	74
Математика	3	111
Рачунарство и информатика - вежбе	2	74
Историја	2	74
Биологија	2	74
Хемија	2	74
Верска	1	37

Принципи економије	2	74
Пословна економија	2	74
Рачуноводство - теорија	1	37
Рачуноводство - вежбе	2	74
Пословна кореспонденција и комуникација - вежбе	2	74
Економска географија	2	74
Право	2	74

Први разред – образовни профил КУВАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	102
Енглески језик	2	68
Физичко васпитање	2	68
Математика	2	68
Рачунарство и информатика	2	68
Хемија	1	34
Географија	1	34
Здравствена култура	2	68
Основе туризма и угоститељства	2	68
Куварство – вежбе	12	408
Куварство – блок		60
Исхрана	2	68
Професионална пракса – блок		30
Верска настава/грађанско васпитање	1	34

Први разред – образовни профил КОНОБАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	102
Енглески језик	2	68
Француски језик 2. странијезик	2	68
Физичко васпитање	2	68
Математика	2	68
Рачунарство и информатика - вежбе	2	68
Хемија	1	34
Географија	1	34
Здравствена култура	2	68
Основе туризма и угоститељства	2	68
Услуживање - вежбе	6	204
Услуживање – практична настава	6	204
Услуживање – блок		60
Професионална пракса		30
Верска настава/грађанско васпитање	1	34

Други разред – образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	108
Енглески језик	2	72
Физичко васпитање	2	72
Математика	3	108
Историја	2	72
Ликовна култура	1	36
Принципи економије	2	72
Пословна економија	2	72
Рачиноводство - теорија	1	36
Рачиноводство - вежбе	2	72
Пословна информатика - вежбе	2	72
Пословна кореспонденција и комуникација - вежбе	2	72
Пословни енглески језик	1	36
Право	2	72
Економско пословање	2	72
Блок		30
Јавне финансије	2	72
Верска настава / Грађанско васпитање	1	36

Други разред – образовни профил КУВАР/КОНОБАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	2	64
Енглески језик	2	64
Француски језик (смерконобар)	2	64
Физичко васпитање	2	64
Математика	2	64
Екологија и заштита животне средине	1	32
Економика туристичких и угоститељских предузећа	1	32
Туристичка географија	1	32
Куварство (смер кувар) –вежбе	12	384
Куварство (смер кувар) –практична настава	6	192
Куварство (смер кувар) –блок настава		90
Професионална пракса(смер кувар) – блок настава		60
Познавање животних намирница (смер кувар /изборни наставни предмет)	2	64
Услуживање (смерконобар) – вежбе	6	192
Услуживање (смерконобар) – практична настава	6	192
Услуживање (смерконобар) – блок настава		90
Професионална пракса(смер конобар)		60
Основе куварства и посластичарства (смер конобар)	2	64
Пословна информатика (смер конобар/ изборни предмет)	2	64
Психологија у туризму и угоститељству(конобар)	2	64
Верска настава/грађанско васпитање	1	32

Трећи разред – образовни профил ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	93
Енглески језик	2	62
Француски језик	2	62
Физичко васпитање	2	62
Математика	2	62
Туристичка географија	2	62
Маркетинг у туризму и угоститељству	2	62
Историја уметности	2	62
Агенцијско и хотелијерско пословање - вежбе	4	124
Агенцијско и хотелијерско пословање – блок настава		120
Агенцијско и хотелијерско пословање – практична настава	6	186
Основи економије	2	62
Професионална пракса		60
Верска настава/грађанско васпитање	1	31

Трећи разред – образовни профил КУВАР/КОНОБАР

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	2	60
Француски језик (смер конобар)	2	60
Физичко васпитање	2	60
Математика	1	30
Историја	2	60
Социологија са правима грађана	1	30
Предузетништво (вежбе)	2	60
Основе услуживања (смер кувар)	1	30
Куварство (смер кувар) - вежбе	10	300
Куварство (смер кувар) –практична настава	6	180
Куварство (смер кувар) – блок настава		120
Основе услуживања (смер кувар)	1	30
Услуживање - вежбе (смер конобар)	6	180
Услуживање (смер конобар) – практична настава	11	330
Услуживање (смер конобар) – блок настава		120
Маркетинг у туризму и угоститељству (конобар) изборни наставни предмет	2	60
Пословни енглески језик – изборни наставни предмет(кувар)	2	60
Верска настава	1	30

**Четврти разред – образовни профил образовни профил ТУРИСТИЧКО-
ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

Предмет	Недељно	Годишње
Српски језик и књижевност	3	90
Енглески језик (први странијезик)	2	60
Француски језик (други страни језик)	3	90
Физичко васпитање	2	60
Математика	2	60
Музичка култура	1	30
Социологија са правимаграђана	2	60
Агенцијско и хотелијерскопословање (вежбе)	3	90
Агенцијско и хотелијерско пословање(практичнанастава)	5	150
Агенцијско и хотелијерскопословање (блок настава)		120
Туристичка географија	2	60
Предузетништво - вежбе	2	60
Економика туризма –изборни	2	60
Историја уметности	2	60
Верска настава	1	30

7.2 Подела предмета на наставнике за школску 2024/2025.годину

Наставник	Предмет	Одељења	% ангажовања
Слађана Јевремовић	Српски језик и књижевност	Сва одељења	100%
Драгана Петровић	Исхрана	1/2	10%
	Познавање животних намирница	2/1	10%
Јелена Селенић	Француски језик	Сва одељења осим 1/1	80%
Ивана Стефановић	Енглески језик	Сва одељења осим 3/2	70%
	Пословни страни језик	3/2 (кувар изборни)	10%
	Грађанско васпитање	1/1, 1/2, 2/1	10%
Никола Милетић	Математика	Сва одељења	80%
	Физика	2/1	10%
Ђорђе Софронић	Физичко васпитање	Сва одељења	70%
Александра Јагодић	Биологија	1/1	10%
	Екологија	2/2	5%
	Здравствена култура***	1/2	15%
Биљана Марковић	Географија	1/2, 2/1	15%
	Туристичка географија	2/2, 3/1, 4/1	25%
	Економска географија	1/1	10%
Верољуб Бојичић	Историја	1/1, 2/1, 3/2	30%
Снежана Васић	Психологија у туризму	2/12/2, 3/1	30%
Јелена Тошанић	Хемија	1/1, 1/2	15%
Марко Тодоровић	Верска настава	Сва одељења	35%
Марија Адамовић	Социологија са правима грађана	3/2, 4/1	15%
	Право	1/1	10%
Слободан Недић	Музичка култура	4/1	5%
Марија Миловановић	Историја уметности	3/1, 4/1	15%
Денис Обрадовић	Услуживање	1/2 практична настава	23,8%
Кристина Недељковић Лукић	Основи услугавања	3/2	5%
	Услуживање вежбе	1/2, 2/2, 3/2	85%
	Услуживање блок настава	1/2	10%
Милош Стојановић	Професионална пракса	1/2, 2/2	10%
	Услуживање практична настава	2/2, 3/2	65%
	Услуживање блок	2/2, 3/2	25%
Александар Павловић	Блок	3/2	12%
	Куварство 3/2	12 часова вежби 6ПН	60% 23%

		ПП	5%
Душица Ђурковић	Куварство 2/2	6ПН 12 вежбе	23% 60%
	ПП 2/2		7%
	Блок настава II година	90 часова	10%
Небојша Пешовић	Куварство блок, 1/2	60 часова	6%
	Куварствп вежбе ½	12 часова	60%
	Блок	60 часова	7%
	Основи куварства и посластичарства 2/2 конобар	2 часа	10%
Марија Милиновић	Агенцијско и хотелијерско пословање	4/1	50%
	Пословна економија	1/1	10%
	Предузетништво	4/1	10%
	Пословна информатика	3/1, 2/1	20%
Ивана Живковић	Маркетинг у туризму и угоститељству	3/1	10%
	Агенцијско и хотелијерско пословање	2/1	47%
	Професиона пракса	2/1	3%
	Рачунарство и информатика	1/1, 1/2	40%
Катарина Бељић	Агенцијско и хотелијерско пословање	3/1	48%
	Професионална пракса	3/1	7%
	Рачуноводство	1/1	30%
	Економика туризма	4/1	10%
	Економика туристичких и угоститељских предузећа	2/2	5%
Бојана Текић	Основе туризма и угоститељства	1/2	10%
	Пословна информатика у Т и У	2/2	10%
	Предузетништво	3/2, 4/1	20%
	Маркетинг у туризму и угоститељству	3/2	10%

7.3 Блок настава

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	УКУПНО НЕДЕЉА	ДАТУМ	ПРОФЕСОР
I ₂ Кувар конобар	куварство/услуживање	2	25-29.11.2024.	Небојша Пешовић Кристине Недељковић Лукић
			3-7.3.2025.	
II ₁ Економски техничар	Економско пословање	1	16-20.6.2025.	Марија Милиновић Ивана Миловановић
II ₂ Кувар/ конобар	Куварство/ услуживање	3	28.10.-1.11.2024.	Александар Павловић Милош Стојановић
			10-14.2.2025. 12-16.5.2025.	
III ₁ Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	4	30.9-4.10.2024.	Катарина Белић
			25-29.11.2024.	
			3-7.3.2025. 5-9.5.2025.	
III ₂ Кувар/конобар	Куварство/услуживање	4	7-11.10.2024.	Душица Ђурковић Милош Стојановић
			2-6.12.2024	
			10-14.3.2025.	
			5-9.5.2025.	
IV ₁ Туристичко- хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	4	7-11.9.2024.	Ивана Миловановић
			2-6.12.2024.	
			24-28.2.2025.	
			5-9.5.2025.	

7.4 Професионална пракса

Професионална пракса – кувари и конобари

Школска 2024/25. година

Професионална пракса – кувари

Школска 2025.-26. година

Одељење II-2 – КУВАРИ (пракса у трајању од 60 сати)

Наставник: Александар Павловић

Име и презиме	објект	период
Аца Симић	Хотел Врујци	9. – 22. јун
Дејан Грбић	Хотел Врујци	9. – 22. јун
Иван Јовичић	Дуња	9. – 22. јун
Катарина Јанић	Дуња	9. – 22. јун
Александра Коларевић	Ресторан Ђурић	9. – 22. јун
Милка Дамњановић	Ресторан Ђурић	9. – 22. јун
Тијана Средојевић	Базен Лепеница	9. – 22. јун
Ивана Јовичић	Базен Лепеница	23.06. – 6. јул
Надица Крстић	Хотел Омни	9. – 22. јун

Професионална пракса – конобари(пракса у трајању од 60 сати)

Наставник: Милош Стојановић

Име и презиме	објект	период
Лука Недељковић	Кафе Гарден	9. – 22. јун
Божидар Драшковић	СЦ Лепеница	9. – 22. јун
Немања Васић	СЦ Лепеница	9. – 22. јун
Ђорђе Милић	Кафе Гарден	9. – 22. јун
Никола Степановић	Кафе Гарден	9. – 22. јун
Марко Милетић	СЦ Лепеница	9. – 22. јун
Стефан Ристовић	СЦ Лепеница	9. – 22. јун
Ђорђе Радовић	СЦ Лепеница	9. – 22. јун
Милош Грујичић	Кафе Гарден	9. – 22. јун
Милан Војиновић	СЦ Лепеница	9. – 22. јун
Анђела Павловић	Омни Центар	9. – 22. јун

Одељење I-2 – КОНОБАРИ (пракса у трајању од 30 сати)

Наставник: Милош Стојановић

Име и презиме	објект	период
Лука Урошевић	Кафе Монца	16. – 19. јун
Милан Чолић	Кафе Монца	16. – 19. јун
Александар Гајић	СЦ Лепеница	16. – 19. јун
Ђорђе Дикић	СШ Мионица	16. – 19. јун
Ђорђе Рајић	СЦ Лепеница	16. – 19. јун
Бојана Јањић	Омни Центар	16. – 19. јун
Јована Исаиловић	Омни Центар	16. – 19. јун
Јована Васовић	Кафе Гарден	16. – 19. јун

7.5 Распоред извођења практичне наставе

Дан у седмици	Одељење	Задужени наставник	Место извођења праксе у школи	Место Извођења праксе ван школе	Наставник који обилази децу
понедељак	1/2 конобари	Денис Обрадовић	Кабинет услуживања		
уторак	4/1 ТХТ	Ивана Миловановић Марија Милиновић	Кабинет информатике и библиотека		
среда	3/2 кувари конобари	Милош Стојановић Александар Павловић		Хотел „Врујци“ Хотел „Црни врх“ Кафе Кнез, Гарден Брза храна „Бајчимо“ Ресторан „Ђурић“ Дуња Д, Таверна Ваљево	Милош Стојановић Александар Павловић
четвртак	2/1 ТТ	Ивана Живковић	Библиотека		
петак	2/2 Кувар/конобар 3/1 ТХТ	Милош Стојановић Душица Ђурковић Катарина Бељић	Кабинет куварства и услуживања Библиотека	Хотел „Врујци“ Хотел „Црни врх“ Кафе Кнез, Гарден Ресторан Интермецо	Милош Стојановић Душица Ђурковић

7.6 Динамика образовно – васпитног рада у школској 2024/2025.години

Ритам радног дана

Просторне могућности у школи дозвољавају да се наставни процес одвија у једној смени. Настава почиње у 07:45 часова, а завршава се у 13:50. Велики одмор је између другог и трећег часа и траје 25 минута.

1.час	7:45 – 8:30
2.час	8:35 – 9:20
Велики одмор 25 минута	
3.час	9:45-10:30
4.час	10:35 – 11:20
5.час	11:25 – 12:10
6.час	12:15-13:00
7.час	13:05 – 13:50

7.7 Распоред дежурства

СПИСАК ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА за школску 2024/25. годину

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Кристина Недељковић Лукић	Ивана Стефановић	Ђорђе Софронић	Драгана Петровић	Ивана Живковић
Александар Павловић	Милош Стојановић	Марија Миловановић	Слађана Јевремовић	Ивана Миловановић
Јелена Селенић	Верољуб Бојичић	Бојана Текић	Марко Гођевац	Душица Ђурковић
Катарина Белјић	Марија Милиновић	Небојша Пешовић	Никола Милетић	Биљана Марковић

Подносилац извештаја: Ивана Костић, педагог

8 Реализација планова

8.1 Наставничко веће

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Август	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина за школску 2023/24.	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина за школску 2023/24.	Педагог	Договорено је ко ће бити председници стручних већа, координатори тимова и одељенске старешине
	Извештај о упису ученика у 1. разред школске 2023/24.	Извештај о упису ученика у 1. разред школске 2023/24.	Директор	Директор је изнео број уписаних ученика за предстојећу школску годину, који је на

				задовољавајућем нивоу ове школске године
	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року	Чланови Наставничког већа	Усвојен извештај
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за први, други и трећи разред смера кувар/конобар и туристичко – хотелијерски техничар након обављене професионалне праксе	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за први, други и трећи разред смера кувар/конобар и туристичко – хотелијерски техничар након обављене професионалне праксе	Одељенске старешине	Усвојен извештај
	Расподела предмета између запослених и проценат наставе који имају у СШ "Мионица"	Расподела предмета између запослених и проценат наставе који имају у СШ "Мионица"	Директор	
	Информације о извођењу додатне и допунске наставе		Чланови Наставничког већа	
	Информације о извођењу изборних предмета	Информације о извођењу изборних предмета	Директор	Педагог је напоменула да је сваком на мејл послат распоред предмета и проценти и прочитала изборне предмете за ову школску годину
Септембар		Разматрање годишњег плана рада школе	Директор, педагог	
		Подела задужења и реализација активности предвиђених ГПРШ 2023/24.	Директор, педагог	
		Разматрање Годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину	Директор, педагог	

		Разматрање Анекса Школског програма за 2023/24.	Педагог	
		Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за претходну годину	Координатор за самовредновање, Катарина Бељић	
		Планирање и организација различитих облика ваннаставних активности ученика за текућу школску годину	Директор, педагог	
		Утврђивање предлога за студијско путовање	Одељењске старешине	
Октобар		Организација наставе, радне обавезе наставника, обавезе дежурних наставника	Директор	Директор је прочитао кључне сегменте правилника који се односе на обавезе и одговорности наставника
		Распоред учионица и коришћење школских просторија	Директор	Користиће се нова просторија за пријем родитеља на крају ходника
Новембар	Анализа упитника о социо – економском статусу ученика прве године	Анализа упитника о социо – економском статусу ученика прве године	Педагог	Педагог је детаљно представила резултате истраживања
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода	Одељењске старешине	Представљени извештаји свих одељења
	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Педагог	Педагог је напоменула да се редовно подржавају часови допунске наставе, укључивање вршњачког учења, појачан рад ОС, сарадња са родитељима, појачан рад педагога
	Препоруке за	Препоруке за	Директор	

	уписивање евиденције у ес дневник	уписивање евиденције у ес дневник		
	Договор о активностима за Дан школе	Договор о активностима за Дан школе	Директор	
	Предлог организације редовних часова у току блок наставе	Предлог организације редовних часова у току блок наставе	Директор, педагог, организатор наставе	
	Организација студијског путовања	Организација студијског путовања	Директор	
	Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању	Секретар	Представљене измене закона
Децембар	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају првог полугодишта	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају првог полугодишта	Одељењске старешине	
	Изрицање васпитно – дисциплинских мера	Изрицање васпитно – дисциплинских мера	Одељењске старешине	
	Анализа реализације осталих облика образовно – васпитног рада	Анализа реализације осталих облика образовно – васпитног рада	Педагог, предметни наставници	
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у раду тимова и стручних већа	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у раду тимова и стручних већа	Координатори тимова	
	Извештај о педагошко – инструктивном раду у првом полугодишту	Извештај о педагошко – инструктивном раду у првом полугодишту	Педагог	
	Реализација студијског путовања	Реализација студијског путовања	Марија Милиновић	
	Подела задужења за организацију школске славе	Подела задужења за организацију школске славе	Директор	
Март	Анализа нових правилника	Анализа нових правилника	Директор, педагог	Представљени нови правилници
	Организација Мини	Организација Мини	Директор	Подељена задужења

	сајма туризма	сајма туризма		
	Организација Дана школе и подела задужења	Организација Дана школе и подела задужења	Директор	Подељена задужења
	Организација студијског путовања	Организација студијског путовања	Директор	
	Организација ванредних испита	Организација ванредних испита	Директор	Направљен распоред
	Представљање плана промоције школе	Представљање плана промоције школе	Тим за промоцију	
	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају III класификационог периода	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини на крају III класификационог периода	Педагог	Одељенске старешине представиле своје извештаје
	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	Педагог	Предложен низ мера за побољшање успеха ученика
	Организовање припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	Организовање припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	Педагог	
	Договор у вези са реализацијом студијског путовања	Договор у вези са реализацијом студијског путовања	Директор	
Мај		Обавезе и одговорности наставника	Директор	
		Организација Дана школе	Директор	
Јун	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за III и IV разред на крају школске године	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима у успеху и дисциплини за III и IV разред на крају школске године	Одељенске старешине	Представљени извештаји
	Извештај о остваривању наставног плана и програма на крају школске године	Извештај о остваривању наставног плана и програма на крају школске године	Педагог	Наставни план и програм реализован по плану, са дозвољеним одступањем у броју часова

	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	Директор	Донета одлука који ће ученици бити похваљени и награђени
--	---	---	----------	--

	Избор ђака генерације	Избор ђака генерације	Комисија за одлуку о ђаку генерације	Једногласно одлучено да ученица Наташа Живковић буде ђак генерације
	Разматрање извештаја о активностима везаним за промоцију школе	Разматрање извештаја о активностима везаним за промоцију школе	Координатор Тима за промоцију	Промоција реализована по плану
		Договор око термина за поправљање оцена након 6.06.	Директор	Договорено да се оцене поправљају у терминима редовних часова по распореду
		Договор око дежурства наставника за матурске и завршне испите	Директор	
Август	Успех и дисциплина на крају школске године за 1,2. и 3. годину	Успех и дисциплина на крају школске године за 1,2. и 3. годину	Одељењске старешине	Представљени извештаји
	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина	Избор председника стручних већа, координатора тимова и одељенских старешина	Директор	Прочитан списак свих измена за нову школску годину
	Извештај о упису ученика у I разред	Извештај о упису ученика у I разред	Педагог	
	Усвајање извештаја о резултату обављеног испита у августовском року	Усвајање извештаја о резултату обављеног испита у августовском року	Предметни наставници, комисија за матурски испит	Констатовано да су сви ученици положили поправне испите и део матурског испита који је реализован до већа
	Припрема за израду наставних планова рада наставника(глобалних и оперативних)	Припрема за израду наставних планова рада наставника(глобалних и оперативних)	Педагог	
	Информације о извођењу изборних предмета	Информације о извођењу изборних предмета	Директор	
	Расподела предмета на нивоу стручних већа	Расподела предмета на нивоу стручних већа	Бојана Текић	Прочитана расподела по одељењима, предметима и проценти

		Представљање Акционог плана за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи	Педагог	
		Расподела радних места за школску 2023/24.	Педагог	
		Усвајање распореда часова за школску 2023/24.	Организатор наставе	Усвојен распоред
		Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2023/24.	Педагог	Усвојен распоред и утврђене обавезе и одговорности дежурних наставника
		Расподела кабинета за школску 2023/24.	Директор	Промењен распоред учионица
		Календар образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2023/24.	Педагог	Представљен календар и правилник о календару

8.2 Одељењско веће

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Одељењско веће I-1
(стручно веће, тим, наставник,стручни сарадник,одељ.старешина)

Одговорно лице:Марија Милиновић
(председник, координатор,руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Праћење и анализа успеха и владања одељења I-1

Остварени циљеви (укратко):Упознавање одељењског већа са успехом и владањем одељења I- 1

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планирано			
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Марија Милиновић	Бројно стање ученика је следеће: дечаци 9, девојчице 12 . Први страни језик уче сви. Успех: позитиван успех има 7 ученика, има 17. ученика (Са једном недовољномоценом четири са две седам ученика, са три двоје, и по један ученик са 4 и 6 јединица)и два ученика са седам недовољних оцена.. Сви ученици имају примерно владање

Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Марија милиновић	Бројчано стање је промењено, дечаки 6 , девојчице 11 (исписана су 3 дечака и једна девојчица)Успех: одличних ученика је 1, вр.добри: 2 добрих 11 , и 3 ученика имају недовољан успех ;Укупан број ученика са позитивним успехом је 14; Владање и дисциплина: Сви ученици имају примерно владање.
	Разно			Договори око побољшања успеха ученика.
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Анализа успеха и владања ученика на трећем квалификационом периоду	Марија Милиновић	На крају трећег тромесечја, бројчано стање је непромењено. Успех: Позитивних ученика: 7, Укупно ученика са недовољним успехом је 9. Стање из владања је следеће: Ђорђе Војиновић , Омар Мудрисов и Николина Миловановић имају смањену оцену из владања на вр.добар 4 због изостанака и напоемена.
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Марија Милиновић	На крају школске 2024./2025. године успех је следећи: Одличних :1(Кристина Јовановић) , вр.добрих :1 (Анастасија Тодорић). Ученица Теодора Богдановић има недовољан успех . Остали ученици имају добар успех. Владање: Примерно владање има 14 ученика, док три ученика има укор одељенског старешине због неоправданих изостанака

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: одељенско веће 1/2
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Бојана Текић
(председник, координатор, руководицац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Праћење и анализа успеха и владања одељења 1/2

Остварени циљеви (укратко): Упознавање одељенског већа са успехом и владањем одељења 1/2

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планирано			
Октобар	Ванредно веће	1. Упознавање наставника са Оперативним планом заштите за ученика Томислава Јовановића, 2. Организација студијског путовања; 3. Предлог за смањење оцене из владања;	Бојана Текић	Наставници су упознати са Оперативним планом заштите за ученика Томислава Јовановића. Одељенско веће је једногласно прихватило предлог за смањење оцене из владања поменутом ученику на добар 3.
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Бојана Текић	Бројно стање ученика је следеће: дечаци 9, девочице 9. Први страни језик уче сци док други стани језик уче: француски 5, немачки 3. Примерно владање има 15 ученика, укор одељенског старешине и четворку из владања има два ученика, укор одељенског већа има један ученик. Позитиван успех има 4 ученика, негативан успех са једном недовољном оценом има 6 ученика, са две недовољне оцене 5 ученика, са три недовољне оцене два ученика и са четири недовољне оцене 1 ученик.
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Бојана Текић	Бројно стање ученика на дан 23.1. - 8 дечака и 10 девојчица, укупно 18 ученика. До сада је исписано укупно 6 ученика (4 дечака и 2 девојчице). Први страни језик Енглески слуша свих 17

				ученика. Француски као други страни језик слуша 5 ученика а немачки три ученика. Примерно владање има 15 ученика, укор одељенског старешине и четворку из владања имају три ученика.. Позитиван успех има 9 ученика, негативан успех са једном недовољном оценом има 4 ученика, са две недовољне оцене 1 ученика, док су 4 ученика неоцењена.
	Разно			Договори око побољшања успеха ученика.
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Анализа успеха и владања ученика на трећем квалификационом периоду	Бојана Текић	Бројно стање ученика на дан 31.3. - 8 дечака и 9 девојчица, укупно 17 ученика. До сада је исписано укупно 7 ученика (4 дечака и 3 девојчице). Први страни језик Енглески слуша свих 17 ученика. Француски као други страни језик слуша 5 ученика а немачки три ученика. Примерно владање има 11 ученика, укор одељенског старешине и четворку из владања има два ученика, укор одељенског већа и тројку из владања има четири ученика. Позитиван успех има 8 ученика, негативан успех са једном недовољном оценом има 3 ученика, са две недовољне оцене 3 ученика, са три недовољне оцене 3 ученика.
Јун	Ванредно веће	- разредни испит; - владање; - разно.	Бојана Текић	Исланирани су и организовани разредни испита и консултације за исте за ученицу Иву Остојић из пет предмета. Одељенско веће је на предлог одељенског старешине Бојане Текић изгласало смањење оцене из владања на добар 3 ученику Добривоју Станојловићу због неоправданих изостанака.

Август	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Бојана Текић	Бројно стање ученика на дан 18.8. - 8 дечака и 9 девојчица, укупно 17 ученика. До сада је исписано 4 дечака и 3 девојчице. Први страни језик Енглески слуша свих 17 ученика. Француски као други страни језик слуша 5 ученика а немачки три ученика. Примерно владање има 11 ученика, укор одељенског већа и тројку из владања има 6 ученика. Позитиван успех има 15 ученика од тога одличних успеха 0, врло добра су 2 ученика, добар успех постигло је 13 ученика док је негативан успех са једном недовољном оценом има 1 ученик, са две недовољне оцене 1 ученик. Ученици који су постигли негативан успех упућени су на поправне испите у августовском року.
Август	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року.	Усвајање извештаја о резултатима обављених испита у августовском року.	Бојана Текић	Сви ученици који су упућени на поправне испите успешно су их положили. Одељенско веће је усвојило извештај

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Одељенско веће 2-1

Одговорно лице: Слађана Јевремовић
(председник, координатор,руководилац..)

Садржај рада		Није реализова но (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
	1) Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја шк. 2023/24. године; 2) Владање и васпитно-			1) На крају 1. тромесечја одељење је остварило следећи успех : * Позитиван успех - 5 ученика (29,41%) : Јована Лазић, Иван Милутиновић, Јана	

	дисциплинске мере; 3) Изостанци; 4) Разно.			Недељковић, Николина Спасојевић, Нина Читаковић. * Неоцењени ученици - 1 ученик (5,88%) : Ксенија Станишић из руског језика, који је други страни и ученица полаже разредни испит на крају школске године. * Недовољан успех - 11 ученика (64,69%) и то : са 1 недовољном оценом - 2 ученика (11, 76%) : Тамара Милаковић (псих.у тур.и угост.) и Кристина Ристић (математика); са 2 недовољне оцене - 2 ученика (11,76%) : Аница Коларевић (енгл.јез., економика и орг.предузећа) и Јована Нешовановић (економика и орг.предузећа, псих.у тур.и угост.); са 3 недовољне оцене - 1 ученик (5,88%) : Владимир Николић (мат., геогр., псих.у тур.и угост.); са 4 недовољне оцене - 3 ученика (17,65%) : Лазар Матић (мат., АиХ посл., економика и орг.предузећа, псих.у тур. и угост.), Јелена Недељковић (енгл.јез., мат., економика и орг.предузећа, псих. у тур. и угост.), Андрија Павловић (мат., АиХ посл., економика и орг.предузећа, псих.у тур. и угост.); са 5 недовољних оцена - 2 ученика (11,76%) : Немања Антонијевић (енгл.јез., франц.јез., АиХ посл., економика и орг.предузећа, псих.у тур. и угост.), Чеда	
--	---	--	--	--	--

				Ракић (срп.јез., мат., франц.јез., АиХ посл., псих.у тур. и угост.); са 8 недовољних оцена - 1 ученик (5,88%) : Мануел Николић (енгл.јез., мат., геогр., франц.јез., АиХ посл., економика и орг.предузећа, посл. инф., псих.у тур. и угост.); - Успех одељења по предметима : психологија у тур. и угост. (9), економика и орг. предузећа (7), мат. (7), АиХ посл. (5), енгл.јез. (4), франц.јез. (3), геогр. (2), посл.инф. (1) и срп.јез. (1). Укупно недовољних оцена 39. 2) Примерно владање има 11 ученика, а врло добро 6. Укор одељ. старешине 6 ученика : Лазар Матић (7 неоправданих изостанака и 2 напомене), Немања Антонијевић (5 неоправданих изостанака), Аница Коларевић (5 неоправданих изостанака и 1 напомена), Чеда Ракић (6 неоправданих изостанака и 3 напомене), Андрија Павловић (7 неоправданих изостанака и 1 напомена), Мануел Николић (7 неоправданих и 1 напомена). 3) Током овог тромесечја одељење је направило укупно 446 изостанака (око 26 по ученику). Од тога оправданих је 395 (око 23 по ученику) и	
--	--	--	--	--	--

				неоправданих 51 (3 по ученику). 4) На Већу продискутовано је о мерама за побољшање успеха, заказивање родитељског састанка и предочавање родитељима стање успеха и владања ученика након првог пресека. Такође, било је речи о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању, организацији студијског путовања, договору о активностима за Дан школе, као и препорукама за уписивање евиденције у ес дневник.	
	1) Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта шк. 2023 / 2024. године; 2) Владање и васпитно-дисциплинске мере; 3) Изостанци; 4) Разно.			1) Успех ученика на крају 1. полугодишта шк. 2023 / 2024. је следећи : * врло добар - 6 ученика (35,29%) * добар - 5 ученика (29,41%) Укупно је 11 ученика (64, 71%) са позитивним успехом. Једна ученица је неоцењена (5,88%) - Ксенија Станишић, јер као други страни језик не слуша француски, већ полаже разредни испит у јуну из руског језика. Иначе ученица је са врло добрим успехом. Недовољан успех остварило је 5 ученика (29,41%) и то : * са 1 недовољном оценом : 1 ученик (5,88%) – Владимир Николић (математика); * са 2 недовољне оцене : 1 ученик (5,88%) –	

				Андрија Павловић (математика, економика и орг. предузећа); *са 3 недовољне : 1 ученик (5,88%) – Немања Антонијевић (енглески језик, француски језик, психологија у тур. и угост.); *са 4 недовољне : 1 ученик (5,88%) – Чеда Ракић (српски јез. и књиж., франц. језик, АиХ пословање, психологија у тур. и угост.); *са 7 недовољних : 1 ученик (5,88%) – Мануел Николић (енгл. језик, математика, географија, франц. језик, АиХ пословање, економика и орг. предузећа, психологија у тур. и угост.); 2) Примерно владање остварило је 11 ученика, врло добро 6 ученика. Укор одељ. старешине има 6 ученика због броја неоправданих изостанака и уписа у напомену. 3) На крају 1. полугодишта одељење је остварило укупно 804 ученика (око 48 по ученику). Од тога оправданих је 742 (око 44 по ученику) и 62 неоправданих (око 4 по ученику). 4) На Већу је било речи о заказивању родитељског састанка и подели ђачких књижица на крају 1. полугодишта, о року предавања полугодишњих извештаја, као и о плану извођења екскурзије – студијског путовања. Продискутовано је о	
--	--	--	--	--	--

				подели задужења за Савиндан и Светосавски литерарни и ликовни конкурс. Од ове године литерарни конкурс биће организован 23. 1. 2024. године и радови ће се писати у школи у периоду од 11h до 14h где ће пријављени ученици тек тада добити теме, а могу са собом понети адекватну литературу. Проглашење победника је стандардно 27. 1. 2024. године. На крају Већа било је укратко речи о хуманитарној акцији за организовање доручка у оближњим пекарама за најугроженије ученике.	
Април	1) Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2023/2024. године; 2) Владање; 3) Изостанци; 4) Разно.			1) На дан 8. 4. 2024. године број ученика је 18 (7 дечака и 11 девојчица) . Одељење је остварило следећи успех: две ученице неоцењене (Ксенија Станишић и Леонтина Бошковић) јер слушају други страни језик руски и полажу разредни испит на крају године. Позитиван успех остварило је 6 ученика (33, 33 %) : Јована Лазић, Нина Читаковић, Јована Нешовановић, Јана Недељковић, Кристина Ристић, Тамара Милаковић. Са недовољним успехом је 10 ученика (55, 56 %) и то : * са 1 недовољном - 5 ученика: Николина Спасојевић (физика), Владимир Николић (псих.у тур.и угост.), Иван Милутиновић (псих.у тур.и угост.),	

				Јелена Недељковић (екон.и орг.пред.) и Аница Коларевић (екон.и орг.пред.) * са 2 недовољне - / *са 3 недовољне – 2 ученика : Немања Антонијевић (енг.језик, физика, псих.у тур.и угост.), Чеда Ракић (срп.језик, математика, псих.у тур.и угост.) * са 4 недовољне - 2 ученика: Лазар Матић (математика, физика, псих.у тур.и угост., екон.и орг.пред.) и Андрија Павловић (математика, географија, псих.у тур. и угост., екон.и орг.пред.) *са 6 недовољних – 1 ученик: Мануел Николић (срп.језик, енг.језик, математика, АиХ посл., псих.у тур. и угост., екон.и орг.пред.) Укупно недовољних оцена је 26 - 7 из псих.у тур.и угост., 5 из екон. и орг. пред., 4 из математике, 3 из физике, 2 из АиХ пословања, 2 из срп.језика, 2 из енг.језика, 1 из географије. 2) Од 17 ученика 12-оро има примерно владање, 1 врло добро – Укор одељенског старешине (Аница Коларевић због броја неоправданих изостанака), 5 добро – Укор одељенског већа (Лазар Матић – 13 неоп.изостанака, Чеда Ракић – 13 неоп.изостанака, Мануел Николић – 13 неоп.изостанака, Андрија Павловић – 12 неоп.изостанака, Немања Антонијевић –	
--	--	--	--	--	--

				13 неоп.изостанака). 3) Укупан број изостанака је 1267 што је око 71 по ученику (70, 39). Од тога оправданих је 1170 (по ученику 65) а неоправданих 97 (око 6 по ученику – 5, 39). 4) На Већу је било речи о одржавању родитељских састанака поводом успеха и владања ученика током наредне недеље, затим о мерама за побољшање успеха и броја недовољних оцена. Закључено је да буде укључен појачан рад са ученицима, интензивно одржавање допунске наставе и давање додатних задатака ученицима. Продискутовало се о промоцији школе, организацији за Дан школе и припремању Мини сајма туризма са ученицима 1. и 2. разреда, затим о студијском путовању које треба да буде реализовано од 18.априла, чиме је и завршен састанак.	
Август	1) Анализа успеха ученика на крају шк. 2023 / 2024. године; 2) Владање и васпитно-дисциплинске мере; 3) Изостанци; 4) Разно			1) Од укупно 18 ученика (на почетку 2. полугодишта уписана једна ученица – Леонтина Бошковић, прешла из средње школе из Лајковца) на крају шк. 2023/2024. године 16 ученика је остварило позитиван успех, један ученик је понављао разред – Мануел Николић са 6 недовољних оцена (енгл.језик, математика, франц.језик, АиХ пословање, економика и орг.пред., психологија у	

				тур. и угост.) и један ученик је упућен на поправни испит у августовском року – Немања Антонијевић из два предмета : Енгл. језик и Псих.у тур. и угост. Исте је положио добивши оцену довољан (2) из оба предмета и остварио коначан добар успех. Свеукупно одељење је остварило следећи успех: • одличан – / • врло добар – 8 ученика (44, 44 %) : Нина Читаковић, Јована Нешовановић, Јована Лазић, Тамара Милаковић, Иван Милутиновић, Јана Недељковић, Николина Спасојевић, Ксенија Станишић; • добар – 8 ученика (44, 44 %) : Немања Антонијевић, Леонтина Бошковић, Аница Коларевић, Лазар Матић, Јелена Недељковић, Андрија Павловић, Кристина Ристић, Владимир Николић; • довољан – 1 ученик (5, 56 %) : Чеда Ракић. Укупно ученика са позитивним успехом је 17 (94, 44 %). *недовољан успех – 1 ученик (5, 56 %) : Мануел Николић, који је и понављао разред. С обзиром на то да од наредне шк. године нема више у другој години смер Туристички техничар, ученик ће имати могућност да бира између смерова Економски техничар и Конобар-кувар уз	
--	--	--	--	---	--

				додатно полагање разлике предмета. <u>Успех одељења по предметима (просек оцена) :</u> • Српски језик и књижевност – 2, 72 • Енглески језик (1. страни) – 2, 61 • Физичко васпитање – 5, 00 • Математика – 2, 28 • Историја – 3, 50 *Пословна информатика – 4, 44 *Географија – 2, 94 *Физика – 2, 72 *Економика и организација предузећа – 2, 44 • Француски језик (2. страни) – 3, 12 *Руски језик (2. страни) – 3, 50 • Агенцијско и хотелијерско пословање – 2, 78 • Психологија у туризму и угоститељству – 2, 89 • Владање – 4, 28 Просечна оцена одељења је 3, 23 – добар успех. Професионална пракса је успешно реализована по утврђеном плану и распореду у датим туристичким објектима. 2) Примерно владање остварило је 10 ученика, врло добро 3 ученика (Леонтина Бошковић – непримерено понашање, инцидент са другарицом из одељења Николином Спасојевић; Николина Спасојевић – 8 неоправданих изостанака ; Аница Коларевић – 6 неоправданих и лакше повреде радних обавеза) и добро 5 ученика због броја неоправданих	
--	--	--	--	---	--

				изостанака (Чеда Ракић – 16, Андрија Павловић – 16, Мануел Николић – 16, Лазар Матић – 15 и Немања Антонијевић – 17. Укор одељ. старешине – 3 и Укор одељ.већа –5. Није поправљено изречено владање ученицима на крају школске године из разлога јер се не бришу изостанци и напомене, а лакше повреде радних обавеза учињенесу током 2.полугодишта. 3) На крају године одељење је направило укупно 1603 изостанка (око 89 по ученику). Од тога оправданиих је 1478 (око 82 по ученику) и неоправданих 125 (око 7 по ученику). 4) Константовано је да су сви облици образовног рада реализовани, са толеранцијом -2 и +2 часа, по плану и програму наставног рада.Садржај рада и број присутних ученика налази се детаљније у електронском дневнику. На Већу је договорано о подели сведочанстава и упису у наредни разред за оне ученике који су остварили позитиван успех. Утврђен датум за то је 29. 8. 2024. године.	
--	--	--	--	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Одељенско веће II/2

Одговорно лице: Кристина Недељковић Лукић

Остали чланови већа:Слађана Јевремовић, Ивана Стефановић, Ђорђе Софронић,Никола Милетић, Јелена Селенић , Драгана Петровић, Александар Павловић, Душица Ђурковић, Ивана Живковић, Марија Милиновић, Биљана Марковић, Снежана Васић, Александра Јагодић

Остварени циљеви (укратко):Упознавање одељенског већа са успехом ,владањем ,оправданим и неоправданим изостанцима ученика одељења II/2

Одељење II-2 чини 20 ученика, 13 дечака и 7 девојчица. Сви ученици као први језик уче Енглески језик а као други језик Француски језик.
Верску наставу , као изборни предмет похађа 17 ученика док преостала три ученика иду на часове Грађанског васпитања.
Ученици похађају 14 обавезних предмета и Верску наставу и Грађанско васпитање као изборне обавезне предмете.Планом и програмом су предвиђена три блока праксе ,и њихови датуми су утврђени на почетку школске године.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање чланова ОВ са структуром одељења			Наставници упознати са структуром одељења 2-2	Успешно обављен задатак.
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду			Уписано ученика у одељење II-2 има 20, 13 дечака и 7 девојчица. Енглески као први страни језик слушају сви ученици, док француски као други страни језик слуша 11-оро ученика смера конобар. Примерно владање има 17-оро ученика. Добро владање,	Успешно обављен задатак.

				односно укор ОВ има троје ученика, то су Милан Војиновић, Милош Грујичић и Никола Степановић због напомена у дневнику и броја неоправданих изостанака. Позитиван успех остварило 5-оро ученика, негативан успех има 15-оро (75%) одељења. Најкритичнија је Анђела Павловић са 4 недовољне оцене, затим Божидар Драшковић, Лука Недељковић, Стефан Ристовић, Иван Јовичић са по 3 недовољне оцене. Највише недовољних оцена има из енглеског језика, математике, екологије и економике тур. предузећа. Оправданих изостанака је 483, неоправданих 52, што је укупно 535 изостанака. Веронауку похађа 17-оро, а грађанско васпитање троје ученика. За студијско путовање пријављено је 7 ученика.	
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта			У одељењу друго два има 13 дечака и 7 девојчица, укупно 20 ученика. Енглески језик као први страни језик похађају сви, а француски као	Успешно

			други страни језик слуша 11 ученика (конобари). Примерно владање има 15 ученика, вр. добро владање има 2 ученика (Стефан Ристовић због неоправданих изостанака и Катарина Јанић због опомена у дневнику). Добро владање има 3 ученика, то су Никола Степановић, Милан Војиновић (по 15 неоправданих изостанака) и Милош Грујичић због непримереног понашања у школи. Укупно изостанака има 1066. (Оправданих 990 и неоправданих 75) 11 ученика остварило позитиван успех. Осморо ученика је негативно са по једном недовољном оценом. Неоцењена ученица је Андјела Павловић из географије и пословне информатике. Највише јединица је из српског језика и економике тур. предузећа. Најбољи просек ученици другог два остварили су из физичког васпитања и куварства. Ученика са вр. добрим успехом је четворо, то су: Ђорђе Милић, Ивана Јовичић, Надица Крстић и Тијана Средојевић.	обављен задатак.
--	--	--	---	------------------

				Закључак је да су поправили стање са првог тромесечја, али препорука је свакако појачан допунски рад и ангажовање код куће да би се поправиле недовољне оцене.	
Април	Треће тромесечје			Бројчано стање у одељењу друго два остало је непромењено, 13 дечака и 7 девојчица. Констатовано је да је од укупно 20-оро ученика седморо (35%) остварило позитиван успех. Ученика са по једном недовољном оценом је осморо, са две недовољне двоје, са четири недовољне један и са пет недовољних оцена двоје ученика. Примерно владање има осморо ученика. Врло добро владање и укор одељенског старешине има такође осморо ученика. Добро владање и укор ОВ има четворо ученика. Најкритичнији, због 21 неоправданог изостанка, је ученик Милан Војиновић који испуњава услов за укор директора. Родитељи су о томе обавештени али се још увек нису појавили у школи на разговору. Укупно изостанака је 1778. Највише јединица је	

				из предмета економике туристичких предузећа и туристичке географије.	
Јун	Организација и реализација професионалне праксе			У одељењу друго два на почетку шк.год уписано је 20 ученика, 13 дечака и 7 девојчица. Исписница у међувремену није било. Свих 20-оро ученика слуша енглески као први страни језик, док 11-оро њих похађа француски као други страни језик. Примерно владање има 11 ученика. Вр.добро владање и укор одељенског старешине има 3 ученика.(непримерено понашање) Добро владање има 6 ученика.(неоправдани изостанци) Сви ученици су остварили позитиван успех. Кандидата за августовски рок нема. 15% ученика остварило је вр. добар успех. 80 % ученика остварило је добар успех. 5% ученика остварило је довољан успех на крају шк. године. Оправданих и неоправданих изостанака укупно је 2568. Најбољи просек	
Август	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта				

				ученици су постигли из предмета физичко васпитање (5,00) и познавање животних намирница (3,33). Веронауку похађа 17-оро ученика, а грађанско васпитање троје ученика. Професионална пракса је завршена и оцењена позитивно.	
--	--	--	--	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/ 2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Одељенско веће III 1
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Слађана Јевремовић
(председник, координатор, руководица..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Праћење и анализа успеха и владања одељења III 1.

Остварени циљеви (укратко): Упознавање Одељенског већа са успехом и владањем одељења III 1.

Садржај рада		Није реализован о (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Реализовани садржаји према годишњем плану	Исходи/показатељ и успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Време реализације	Планирани садржаји према годишњем плану				
новембар	1) Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја шк. 2024/25. године;			1) На крају 1. тромесечја одељење је остварило следећи успех : * Позитиван успех - 4 ученика (23,52%) : Јована Лазић, Нина Читаковић, Тамара Милаковић и Аница Коларевић); * Неоцењени ученици - 3 ученика (17, 64%) : Ксенија Станишић и Леонтина Бошковић из руског језика, који је други страни и ученице полажу	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				разредни испит на крају школске године; Лазар Матић из маркетинга у туризму и угоститељству – ученик дужи период био одсутан због болести, па није било елемената да се оцени. * Недовољан успех - 10 ученика (58,82%) и то : са 1 недовољном оценом - 3 ученика (17, 64%) : Владимир Николић (математика), Јована Нешовановић (маркетинг у тур. и угост.) и Чеда Ракић (осн.економије); са 2 недовољне оцене - 1 ученик (5,88%) : Иван Милутиновић (осн.економије, маркетинг у тур. и угост.); са 3 недовољне оцене - 3 ученика (17,64%) : Кристина Ристић (енгл.јез, франц.јез. и осн.економије), Јана Недељковић (енгл.јез, маркетинг у тур. и угост. и математика) и Николина Спасојевић (енгл.јез, франц.јез. и маркетинг у тур.и угост); са 4 недовољне оцене - 1 ученик (5,88%) : Јелена Недељковић (енг.јез, франц.јез, статистика и математика); са 5 недовољних оцена - 1 ученик (5,88%) : Немања Антонијевић (франц.јез, АиХ посл, маркетинг у тур. и	
--	--	--	--	---	--

				угост, осн.економије и статистика); са 6 недовољних оцена - 1 ученик (5,88%) : Андрија Павловић (срп.јез, франц.јез, тур.географија, статистика, осн.економије и математика). - Успех одељења по предметима : маркетинг у тур. и угост. (6), осн.економије (6), франц.јез. (6), математика (5), енгл.јез. (5), статистика (3), тур.географија (2), срп.јез. (1) и АиХ пословање (1). Укупно недовољних оцена 29.	
	2) Владање и васпитно- дисциплинск е мере;			2) Примерно владање има свих 17 ученика и нема предлога за смањење оцене. Два ученика има по једну напомену : Андрија Павловић (са часа енгл.језика) и Владимир Николић (са часа историје уметности) – имају опомену разредног старешине и обавештени су о последицама уколико дође до истог или сличног. За овај први пресек стања недовољан је и број изостанака за смањење оцене из владања. Највише неоправданих изостанака имају Немања Антонијевић и Андрија Павловић – по четири.	

	3) Изостанци;			3) Током овог тромесечја одељење је направило укупно 549 изостанака (око 33 по ученику). Од тога оправданих је 534 (око 32 по ученику) и неоправданих 15 (0,88 по ученику).	
	4) Разно.			4) На Већу продискутовано је и о мерама за побољшање успеха, заказивање родитељског састанка и предочавање родитељима стање успеха и владања ученика након првог пресека. Такође, било је речи о анализи анкете – Задовољство ученика професионалном праксом, организацији студијског путовања и препорукама за уписивање евиденције у ес дневник.	
јануар	1)Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. године			1) Успех ученика на крају 1. полугодишта шк. 2024 / 2025. је следећи : * одличан – 1 ученик (5, 88%) : Нина Читаковић * врло добар - 3 ученика (17, 65%) : Аница Коларевић, Тамара Милаковић, Јована Лазић * добар - 4 ученика (23, 53%) : Јана Недељковић, Јована Нешовановић, Кристина Ристић, Николина Спасојевић Укупно је 8 ученика (47, 06%) са позитивним успехом. Две ученице су	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				неоцењене (11, 76%) - Ксенија Станишић и Леонтина Бошковић, јер као други страни језик не слушају француски, већ полажу разредни испит у јуну из руског језика. Недовољан успех остварило је 7 ученика (41, 18%) и то : * са 1 недовољном оценом : 5 ученика (29, 41%) – Владимир Николић, Лазар Матић, Иван Милутиновић, Јелена Недељковић, Чеда Ракић (основи економије); *са 3 недовољне : 1 ученик (5,88%) – Немања Антонијевић (српски језик и књиж.,основи економије, АиХ пословање); *са 4 недовољне : 1 ученик (5,88%) – Андрија Павловић (српски јез. и књиж., тур.географија, статистика, осн. економије);	
	2) Владање и васпитно - дисциплинске мере			2) Примерно владање остварило је 14 ученика, врло добро 2 ученика и добро 1 ученик. Укор одељ.старешине има 2 ученика (Лазар Матић и Немања Антонијевић) и Укор одељ.већа има 1 ученик (Андрија Павловић) због броја неоправданих изостанака и уписа у напомену.	

	3)Изостанци			3) На крају 1. полугодишта одељење је остварило укупно 1112 изостанака (око 65 по ученику). Од тога оправданих је 1085 (око 64 по ученику) и 27 неоправданих (око 2 по ученику).	
	4)Разно			На Већу је било речи о заказивању родитељског састанка и подели ђачких књижица на крају 1. полугодишта, о року предавања преосталих полугодишњих извештаја, као и о плану извођења екскурзије – студијског путовања. Продискутовано је о завршним припремама за Савиндан. Констатовано је да ове године неће бити реализован литерарни и ликовни конкурс.	
Март	1) Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја шк. 2024/2025. године			1) На крају 3. тромесечја одељење је остварило следећи успех : • Неоцењени – 2 ученика (11,76%): Леонтина Бошковић и Ксенија Станишић – слушају други страни језик руски, који полажу на крају школске године као разредни испит; • Позитиван успех – 1 ученик (5,88%) : Нина Читаковић; • Негативан успех – 14 ученика (82, 35%) и то : *са 1 недовољном – 4 ученика (23,53%) : Аница Коларевић (енгл.јез), Тамара	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				Милаковић (осн.екон), Јована Нешовановић (математика), Владимир Николић (математика); *са 2 недовољне – 4 ученика (23,53%) : Јована Лазић (математика, осн.екон), Јана Недељковић (математика, статистика), Иван Милутиновић (марк.у тур.и угост, осн.екон), Николина Спасојевић (тур.гео, математика); *са 3 недовољне – 1 ученик (5,88%) : Јелена Недељковић (енгл.јез, осн.екон, математика); *са 4 недовољне – 2 ученика (11,76%) : Чеда Ракић (марк.у тур.и угост, осн.екон, статистикаматематик а), Кристина Ристић (марк.у тур.и угост, осн.екон, статистика, математика); *са 5 недовољних – 1 ученик (5,88%) : Лазар Матић (осн.екон, марк.у тур.и угост, тур.гео, франц.јез, математика); *са 6 недовољних – 1 ученик (5,88%) : Немања Антонијевић (срп.јез, франц.јез, тур.гео, марк.у тур.и угост, осн.екон, статистика); *са 7 недовољних – 1 ученик (5,88%) : Андрија Павловић (срп.јез, франц.јез, тур.гео, марк.у тур. и угос, осн.екон, математика,	
--	--	--	--	---	--

				статистика). - Укупно 41 негативна оцена. Успех ученика по предметима : српски јез. и књиж. (2), енгл.јез. (2), франц.јез. (3), тур. гео. (4), марк.у тур.и угост. (6), статистика (6), осн.екон. (10), математика (12).	
	2) Владање и васпитно-дисциплинске мере			2) Примерно владање остварило је 8 ученика (Нина Читаковић, Леонтина Бошковић, Јована Нешовановић, Ксенија Станишић, Тамара Милаковић, Кристина Ристић, Јована Лазић, Јелена Недељковић), врло добро - 5 ученика (Аница Коларевић – лакша повреда радне обавезе; Јана Недељковић – 5 неоправданих изостанака, Владимир Николић – 6 неоправданих, Чеда Ракић – 7 неоправданих, Николина Спасојевић – 8 неоправданих), добро - 3 ученика (Немања Антонијевић – 10 неоправданих изостанака, Иван Милутиновић – 10 неоправданих, Лазар Матић – 15 неоправданих), довољно - 1 ученик (Андрија Павловић – 17 неоправданих). Укор одељ.старешине – 5, Укор одељ.већа – 3 и Укор директора – 1, који је изгласан на Већу.	

	3) Изостанци			3) Одељење је од почетка школске године направило укупно 2115 изостанака (око 125 по ученику). Од тога оправданих је 2022 (око 119 по ученику) и 93 неоправдана изостанка, што је око 6 по ученику.	
	4) Разно			4) На Већу је било речи и о заказивању родитељских састанака поводом успеха ученика на тромесечју, затим о организацији за промоцију школе и на крају укратко се продискутовало о финалном договору за предстојеће студијско путовање.	
Август	1) Анализа успеха ученика на крају шк. 2024 / 2025. године;			1) Од укупно 17 ученика на крају шк. 2024/2025. године 15 ученика је остварило позитиван успех, а два ученика недовољан и упућени су на поправни испит у августовском року – Немања Антонијевић из предмета Основи економије и Андрија Павловић из два предмета : Статистика и Туристичка географија. Оба ученика су положила поменуте поправне испите добивши оцене довољан (2) из сва три предмета и остварили коначан довољан успех (2, 33). Свеукупно одељење је остварило следећи успех: • одличан – 1 ученик (5, 88 %) : Нина Читаковић;	- Извештаји, записници са ОВ, анализа и праћење успеха и владања ученика, резултати истих (налази се у електронском дневнику)

				• врло добар – 5 ученика (29, 41 %) : Јована Лазић, Тамара Милаковић, Ксенија Станишић, Аница Коларевић, Владимир Николић; • добар – 8 ученика (47, 06 %) : Леонтина Бошковић, Јелена Недељковић, Јована Нешовановић, Кристина Ристић, Јана Недељковић, Николина Спасојевић, Чеда Ракић, Иван Милутиновић; • довољан – 3 ученика (17, 65 %) : Лазар Матић. -Сви ученици су завршили 3. разред са позитивним успехом. -Успех одељења по предметима (просек оцена) : • Српски језик и књижевност – 2, 82 • Енглески језик (1. страни) – 3, 06 • Физичко васпитање – 5, 00 • Математика – 2, 12 • Француски језик (2. страни) – 3, 12 *Руски језик (2. страни) – 3, 50 • Агенцијско и хотелијерско пословање – 2, 88 • Туристичка географија – 3, 18 • Историја уметности – 4, 12 • Маркетинг у туризму и угоститељству – 2, 47 • Статистика – 2, 35 • Основи економије (изборни) – 2, 24	
--	--	--	--	---	--

				• Владање – 4, 06 Просечна оцена одељења је 3, 09 – добар успех. Професионална пракса је успешно реализована по утврђеном плану и распореду у датим туристичким објектима.	
	2) Владање и васпитно-дисциплинске мере;			2) Примерно владање остварило је 9 ученика (Леонтина Бошковић, Аница Коларевић, Јована Лазић, Тамара Милаковић, Јована Нешовановић, Јелена Недељковић, Кристина Ристић, Ксенија Станишић, Нина Читаковић), врло добро 2 ученика (Јана Недељковић – 8 неоправданих изостанака ; Владимир Николић – 10 неоправданих изостанака), добро 4 ученика, такође због броја неоправданих изостанака (Николина Спасојевић – 12, Чеда Ракић – 13, Иван Милутиновић – 15, Лазар Матић – 16) и довољно владање 2 ученика (Немања Антонијевић – 18 и Андрија Павловић – 21). Укор одељ. старешине – 2, Укор одељ.већа – 4, Укор директора - 2. Није поправљено изречено владање ученицима на крају школске године из разлога јер се не бришу изостанци и напомене.	

	3) Изостанци;			3) На крају године одељење је направило укупно 2834 изостанка (око 167 по ученику). Од тога оправданих је 2698 (око 159 по ученику) и неоправданих 136 (8 по ученику).	
	4) Разно			4) Константовано је да нису сви облици образовног рада реализовани, са толеранцијом -2 и +2 часа, по плану и програму наставног рада. Садржај рада и број присутних ученика налази се детаљније у електронском дневнику. Закључено је да ће се припремна настава за поправне испите у августовском року реализовати од 18. 8. до 22. 8. 2025, договорано је о подели сведочанстава и упису у наредни разред за оне ученике који су остварили позитиван успех. Утврђен датум за то је 28. 8. 2025. године од 9h до 12h. А за ученике који су полагали поправне испите и исте положили упис и подела сведочанстава биће након Наставничког већа 29. 8. 2025. године.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Одељенско веће III-2
(стручно веће, наставник,одељ.старешина)

Одговорно лице:Душица Ђурковић

Садржај рада		Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Време реализације	Планирано			
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду	Душица Ђурковић	Одељење 3/2 броји 16 ученика. 12 куvara и 4 конобара. Од 16 ученика, 4 ученика има позитиван успех. 5 ученика има по једну недовољну оцeну, 5 ученика има по две недовољне оцeне, 1 ученик има 3 недовољне оцeне (Милица Костић) и један ученик има 4 недовољне оцeне (Ивана Богдановић) Највише недовољних оцeна има из математике и из социологије 5 недовољних оцeна. Одељење 3/2 има укупно 313 изостанака, што је 19 по ученику
децембар	Изгласавање смањења оцeне из владања ученици Анђели Милисављевић	Изгласавање смањења оцeне из владања ученици Анђели Милисављевић	Душица Ђурковић	Одељенско веће је на предлог одељенског старешине једногласно изгласало смањење оцeне из владања ученици Анђели Милисављевић због неоправданих изостанака.
јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају другог квалификационог периода	Анализа успеха и владања ученика на крају другог квалификационог периода	Душица Ђурковић	Ученици 3/2 у првом полугодишту остварили су следећи успех: 12 ученика је са позитивним успехом, док су 4 ученика имали једну или две негативне. Највише негативних оцeна је било из Српског језика и

				Социологије. Владање - примерно 10 ученика, врло добро 5 ученика и довољно 1 ученик (Анђела Милисављевић - неоправдани изостанци). Изостанци, 35 по ученику.
април	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима о успеху и дисциплини на крају трећег квалификационог периода школске 2024/25	Разматрање и усвајање извештаја о оствареним резултатима о успеху и дисциплини на крају трећег квалификационог периода школске 2024/25;	Душица Ђурковић	Ученици одељења 3/2 броји 16 ученика. Позитиван успех на крају трећег квалификационог периода има 5 ученика. Са једном недовољном оценом су два ученика. Са две недовољне оцене - 5 ученика. 3 недовољне оцене има 3 ученика, док је са 4 недовољне оцене један ученик - Марко Пејић. Највише недовољних оцена је из Српског језика - 8, затим из Социологије 5 негативних оцена. Владање ученика на ктају трећег тромесечја је: 7 ченика има примерно владање, 8 ученика има оцену 4 из владања. Један ученик има 3 из владања - Анђела Милисављевић. Ученицима су смањене оцене из владања због неоправданих изостанака.

јун	Анализа успеха и владања на крају школске 2024/25 године	Анализа успеха и владања на крају школске 2024/25 године	Душица Ђурковић	Одељење 3/2 броји 16 ученика. 12 куvara и 4 конобара. Свих 16 ученика остварило је позитиван успех на крају школске године. 12 ученика имају примерно владање, док је 4 ученика школску годину завршило са врло добрим успехом из владања и то због неоправданих изостанака. Ученици су полагали завршни испит из куварства и услуживања и свих 16 ученика је успешно одбранило свој рад.
-----	--	--	-----------------	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Одељенско веће IV-₁

Одговорно лице: Катарина Бељић

Остали чланови већа:Слађана Јевремовић, Никола Милетић, Биљана Марковић, Верољуб Бојичић, Ивана Стефановић, Јелена Селенић, Марија Милиновић, Марија Гајић, Ивана Миловановић, Марија Адамовић, Слоба Недић.

Остварени циљеви (укратко): Упознавање одељенског већа са успехом, владањем , оправданим и неоправданим изостанцима ученика одељења IV-1.

Бројчана структура одељења IV-1 се није променила одељење чини 17 ученика, 12 девојчица и 5 дечака. Сви ученици као први језик уче Француски језик, а као други Енглески језик. Ученици изучавају Верску наставу као изборни предмет и сви су се определили да је похађају. Стручни изборни предмет је Економика туризма.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање чланова ОВ са структуром одељења			Наставници упознати са структуром одељења 4-1, бројем ученика, успехом, социјалном структуром и породичном структуром, здравственим стањем. Све се налази у електронском дневнику.	Успешно обављен задатак.
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом квалификационом периоду			Позитиван успех остварило 3 ученице, а недовољан успех 14 ученика. Са једном недовољном оценом је 6 ученика, са две, три и четири	

				недовољне оцене је по 2 ученика, а са пет недовољних оцена је 1 ученица Катарина Димитријевић. Највећи број недовољних оцена је из Социологије - 7, енглеског и економике -6, математике - 5 недовољних оцена.	
	Екскурзија ученика			Екскурзија ученика планирана је за април 2025. Планирано је путовање у Мађарску.	
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта			Сви ученици имају примерно владање. Неколико ученика има напомене за непримерено понашање на часовима и са ученицима је обављен разговор. Ученици ће се пратити и током другог полугодишта. Успех ученика: 7 ученика је остварило врло добар успех, 4 ученика добар. Ученица Ана Игњатовић је неоцењена из предмета Социологија с аправима грађана. Недовољан успех има 5 ученика и то са 1 недовољном оценом 4 ученика и са 2 недовољне оцене једна ученица. Оправданих изостанака има 940 а неоправданих 11, што је 55,94 по ученику просечно.	

Март	Треће тромесечје			На трећем тромесечју, позитиван успех остварило 10 ученика а недовољан 7 ученика. Са једном недовољном оценом је 6 ученика, са 3 недовољне оцене је 1 ученик. Највећи број недовољних оцена је из предмета Социологија, укупно 4. Примерно владање има 16 ученика, док врло добро владање има један ученик Огњен Бабић(разлог напомене због понашања које није допустиво у школи). Изостанака је укупно 1.570- 1.476 оправданих и 35 неоправданих. У предстојећем периоду биће организовани часови припремне наставе и отпочеће менторски рад на припреми матурског испита. Студијско путовање организује се од 23- 25.априла 2025. Путовање се организује у Будимпешту. На путовање се пријавило 12 ученика.	
Април	Реализација студијског путовања			Екскурзија реализована у периоду од 23. 4. до 25. 4. 2025. на реалацији Мионица – Будимпешта – Сентандреја – Мионица. Први дан	

				- разгледање Будимпеште : Трг Хероја, Андраши булевар, Парламент, Ланчани мост, Рибарске колибе, Црка Матије Корвина, брдо Гелерт са цитаделом, Елизабетин мост. Други дан - целодневни излет до Сентандреје. Обилазак Сентандреје у пратњи стручног водича : Трг Вука Караџића, кућа Јакова Игњатовића, Уметничка збирка и музеј Српског народа у Мађарској, Саборна (Београдска) црква, Благовештенска црква, Крст кнеза Лазара. По повратку из Сентандреје и краћег одмора настављено је разгледање Будимпеште бродом са Дунава : Трг Вигадо, Мађарска академија наука, Парламент, Ланчани мост, Маргитин мост, Маргитино острво, Свето брдо са црквом Матије Корвина. За трећи дан планирано је слободно време у центру Будимпеште, улица Ваци, посета Српској саборној цркви Св. Ђорђа. Долазак у Мионицу у вечерњим сатима. Број ученика : 12	
Јун	Крај другог полугодишта			Примерно владање има 15 ученика, док врло добро има 2	

				ученика- Огњен Бабић и Андреј Босић. Огњен Бабић има Укор ос и Укор ов, због непримереног понашања и честих напомена. Андреј Босић има смањену оцелу из владања због неоправданог изостајања и учесталог кашњења на прве часове. Ученица Наташа Страхинић је похваљена за одличан успех и примерно владање. Критеријум за ђака генерације налаже да ученик мора имати све одличне оцеле кроз све четири године због чега није ушла у избор али је ученица истакнута због труда, креативности и учествовања у свим школским приредбама и активностима. Наташа је једина остварила одличан успех у овом одељењу. Врло добрих ученика има 6, а са добрим успехом 10 ученика. Оправданих изостанака има 2050, неоправданих 42, што је укупно приближно 123 изостанка по ученику. Након полагања матурског испита укупно 10 ученика је завршило успешно, до је 7 ученика упућено на полагање из дела	
--	--	--	--	--	--

				Тест за проверу стручно-теоријских знања. Српски језик и матурски практични рад су положили сви ученици.	
Август	Августовски рок за полагање матурског испита			Матурски испит у јунском року положило је 10 ученика а 7 ученика је послато на поновно полагање Теста за проверу стручно-теоријских знања у следећем августовском року. На испит у августовском року изашло је 7 ученика. Тест за проверу стручно-теоријског испита реализован је 26.8.2025, од 10 сати. Тест је положило 6 ученика. Ученица Катарина Димитријевић није положила тест и упућена је на полагање у наредном року у јануару месецу.	

8.3 Стручна већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА
шк. 2024 / 2025. година

Председник Стручног већа : Слађана Јевремовић (професор српског језика и књижевности)
Чланови : Ивана Стефановић (професор енглеског језика), Јелена Селенић (професор француског језика).

САДРЖАЈ РАДА

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Август	1. Конституисање Стручног већа језика за шк. 2024 / 2025. годину 2. Анализа Глобалних планова за шк. 2024/25. годину 3. Усвајање Плана рада стручног већа језика за шк. 2024/25. годину 4. Разно	1. Конституисано Стручно веће језика 30. 8, које у шк.2024/25. чине: • професор српског језика и књижевности: Слађана Јевремовић; • професор енглеског језика: Ивана Стефановић; • професор француског језика: Јелена Селенић. За руководиоца Стручног већа изабрана је Слађана Јевремовић. 2. Током августа израђени су Глобални планови и прилагођени према распореду појединачних предмета. У складу са Правилником о програму наставе општеобразовних предмета објављеним на сајту ЗУОВ-а предметни наставници прилагодили су своје планове за нову школску годину, с обзиром на то да и од ове школске године у првом разреду имамо смер Економски техничар. Узете су у обзир и новине за општеобразовне предмете у виду садржаја наставних тема, које су прилагођене и унете у планове за сваки предмет појединачно. Оперативне планове правимо индивидуално и шаљемо до 5-ог у месецу као и претходних година. 3. Сачињен је и усвојен	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, план и програм Стручног већа, Глобални планови наставних предмета, Лични планови професионалног развоја и План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа уредно предати Педагошкој служби;

		План рада стручног већа језика за школску 2024/25. годину који је достављен школи. Договорено је да ће професори наставити континуирано да се стручно усавршавају, у установи и ван ње. 4. Закључено је да ванредни ученик који је полагао матурски испит из српског језика и књижевности је положио исти, а детаљније се налази у записнику. Продискутовано је о текућим питањима, а додатних није било.		
Септембар	1. Предавање оперативних планова; 2. Планирање писаних провера и писмених задатака за 1. тромесечје шк. 2024/25. 3. Израда плана секције; 4. План рада такмичења из српског језика и књижевности; 5. Лични план стручног усавршавања; 6. Израда полугодишњих планова за ИОП;	Одржан састанак Стручног већа 30. 9. 2024. у просторијама школе коме су присуствовали сви чланови. 1. Константовано да су израђени оперативни планови за сваки предмет појединачно и исти уредно предати ПП служби. 2. Израђен распоред писмених задатака из сва три језика, као и писаних провера, односно тестова. Усклађени термини реализације истих, како не би дошло до поклапања и где се узело у обзир да не буду два писмена задатка у истом дану. Распоред за сваки предмет уредно предат. 3. Чланови Већа су дискутовали о реализацији заједничке мешовите секције (музичко-језичке), као и прошле године, која би обухватала сва три језика. Има се у плану да током тих часова буде спреман и програм за Савиндан, Дан школе и сличне догађаје. Поред ове секције планирана је и рецитаторска, уколико	Стручно веће језика	Записник Стручног већа, организација и рад поменутих активности налази се у електронском дневнику, фолдерима предвиђеним за то, а распоред контролних задатака окачен и на огласној табли; уредно предати планови рада;

		буде заинтересованих ученика. 4. Израђен план такмичења из српског језика и књижевности. Разматрано је само да ли ће бити у питању Књижевна олимпијада или Српски језик и језичка култура, а то ће зависити од афинитета пријављених ученика. 5. Утврђено да су сви чланови Већа израдили Лични план стручног усавршавања и предали ПП служби. 6. За сва три језика израђени полугодишњи планови за ИОП1 и ИОП2 за прошлгодишње ученике и ИОП2 за нове ученике (први разред), док ће се за њих ИОП1 накнадно урадити, по потреби, након првих писаних и усмених провера.		
Октобар	1. Састанак Већа; 2. Реализација писмених задатака и писаних провера; 3. Предавање оперативних планова; 4. Разговор о организацији музичко-језичке секције; 5. Организација рада такмичења из српског језика и књижевности; 6. Стручно усавршавање; 7. Посета Сајму књига; 8. Активности поводом Дечје недеље.	1. Састанак Већа одржан 30. 10. 2024. године на коме се дискутовало о реализованим активностима планираним годишњим планом и програмом. Присутни су били сви чланови Већа - Слађана Јевремовић (председник актива, професор српског језика и књижевности), Ивана Стефановић (професор енглеског језика) и Јелена Селенић (професор француског језика). 2. Утврђено је да су реализовани планирани писмени задаци из свих језика и писане провере, није било поклапања термина. Распоред истих одштампан је и окачен у учионици сваког одељења, као и на огласну таблу у наставничкој канцеларији.	Стручно веће језика	Записник Стручног већа; уредно предати оперативни планови; садржај и анализа реализованих писмених задатака налази се у рубрици у електронском дневнику – Распоред писаних провера, а распоред истих уредно окачен на огласној табли; Садржај рада и број ангажованих ученика за секције и такмичење;

		3. Установљено је да су израђени и предати оперативни планови за овај месец у наведеном року. 4. Одлучено је да ће се и ове године реализовати музичко-језичка секција, коју ће заједнички водити чланови Стручног већа језика, а група ученика биће мешовита. У припреми је План рада секције. Планирано је и закључено на састанку да се са реализацијом започне током новембра месеца. Такође, у истом периоду започеће се и са радом рецитаторске секције. 5. Константовано је на састанку да ће се ове школске године реализовати рад такмичења из српског језика и књижевности. За сада је заинтересована само једна ученица 2. разреда (смер Економски техничар) и планирано је да припреме буду једном недељно, почев од новембра месеца по договореном распореду. 6. Закључено је да се током овог месеца Веће језика стручно усавршавало у установи кроз различит вид активности поводом Дечје недеље (11. 10. одлазак са ученицима у КОЦ и гледање филма, 9. 10. одлазак у градску библиотеку са ученицима 1. разреда и учествовање у квизу знања и опште културе). Стручно усавршавање ван установе планирано је за новембар месец, па се на ту тему кратко продискутовало. 7. Посета Сајму књига ове		
--	--	--	--	--

		године реализована је 23. 10. за ученике свих одељења – укупно 51 ученик. Кренуло се у 12h са паркинга школе, а стигло у 20:30h. У организацији су биле Слађана Јевремовић (професор српског језика и књижевности), Ивана Стефановић (професор енглеског језика), Ивана Чолић-Пауновић (библиотекар). Поред поменутих професора и ученика посети Сајму присуствовао је и секретар школе Милица Максић-Гајић. Константовано је да је посета била успешна и квалитетно испуњено време, а у прилог томе су позитивни утисци ученика. 8. Поводом Дечје недеље реализоване су све активности по планираном распореду, који је уредно истакнут на огласној табли, у холу за ученике и у наставничкој канцеларији. Што се тиче задужења Већа језика реализована је посета градској библиотеци, учлањавање ученика 1.разреда и учествовање у традиционално организованом квизу знања и опште културе (9. 10. 2024). Носилац ових активности је Слађана Јевремовић са ученицима одељења I1 (смер Економски техничар) и I2(смер Конобар-кувар). Победници квиза су добили пригодну књигу за свој смер. Током те недеље реализован је и одлазак у КОЦ свих ученика и наставника, где се гледао филм „За данас толико“ (11. 10. 2024), као		
--	--	--	--	--

		и турнир у фудбалу и одбојци (10. 10. 2024) где је Слађана Јевремовић судила одбојкашке утакмице.		
Новембар	1) Састанак Већа; 2) Планирање контролних вежби из српског, енглеског и француског језика; 3) Стручно усавршавање; 4) Планирање допунске и додатне наставе; 5) Реализација рада секција; 6) Предавање оперативних планова; 7) Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање;	1) Одржан састанак Већа 29. 11. 2024. године коме су присуствовала сва три члана где су размотрене предвиђене активности за овај месец. 2) Закључено да се прати већ усвојен план контролних вежби и писмених задатака из свих језика, чији је распоред окачен на огласној табли, као и у учионици сваког одељења. Утврђено да није било одступања од плана и програма, само незнатна померања термина планираних писаних провера и тестирања. Такође, настава се одвијала по плану. 3) Реализовано стручно усавршавање Већа у установи – „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“(13. 11. 2024). На састанку продискутовано о овим активностима, које су веома корисне за будући рад, као и свакодневни живот. Такође, реализована је трибина 25. 11. у амфитеатру школе (1. део, други планиран у децембру) на тему „Какву школу желимо?“ где су организатори били професор историје Верољуб Бојичић и ученици одељења П1, а чланови Већа су узели учешће, као и на одржаном предавању Црвеног крста 28. 11. на тему Толеранција за ученике 1. и 2. разреда.	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа; уредно предати оперативни планови; резултати контролних вежби, као и број ангажованих ученика у допунском раду и раду секција (налази се у е- дневнику);

		Током овог месеца реализовано је усавршавање ван установе од стране колегинице Иване Стефановић, која је присуствовала ОКЦ онлајн семинару „Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе“ и осталим члановима пренела утиске и искуства са истог. 4) Поразговарано о садржају планираних часова допунске и додатне наставе. Утврђено да ће се појачати рад допунске наставе у предвиђеним одељењима, након сумирања стања успеха ученика на крају 1. тромесечја. За додатну наставу закључено да ће се реализовати само са одабраним и заинтересованим ученицима за изабрани језик, с обзиром на то да се већ реализује од краја месеца припрема за такмичење од стране наставника српског језика Слађане Јевремовић – Књижевна олимпијада. 5) Формирана рецитаторска и музичко-језичка секција током октобра, одржана аудиција и утврђен број заинтересованих ученика (из различитих разреда), а током новембра започето са радом. Рецитаторску секцију води Слађана Јевремовић, наставник српског језика и књижевности, а друга секција је у организацији свих чланова Већа у оквиру које је најпре оформљен хор за потребе разних школских свечаности. Идеја је да то буде скуп чланова		
--	--	--	--	--

		различитих талената – глуме, ораторства, лепог говорења, вођења програма, певања, свирања. Усвојен План рада и кроз дијалог се попричало о тим активностима. 6) Уредно предати оперативни планови за новембар месец; било је речи о њиховим садржајима рада и закључено да није било већих одступања. 7) Након 1.пресека стања извршена анализа успеха ученика из сва три језика, прокоментарисане оцене, утврђене мере за побољшање (већи број допунских часова и додатних задатака за ученике), усклађен ниво оцењивања - шта је потребно да ученик зна и уме за оцене од 1 до 5, у складу са Законом о оцењивању. У појединачним извештајима, односно записницима ОВ за одељења II и III налази се детаљније о анализи успеха ученика на крају 1.тримесечја шк.2024/2025.године.		
Децембар	1) Састанак Већа; 2) Реализација наставног плана и програма; 3) Предавање оперативних планова; 4) Реализација допунске наставе; 5) Реализација писаних провера и писмених задатака; 6) Припрема Дана Светог Саве и организација Светосавског литерарног конкурса;	1) Одржан састанак Већа језика 23. 12. 2024. на коме се продискутовало о планираним и реализованим активностима предвиђеним за овај месец и крај 1. полугодишта. Истом су присуствовали сви чланови Већа. 2) Константовано да часови редовне наставе и осталих облика нису реализовани у завршној радној недељи (17.) јер је према допису	Стручно веће језика	- Полугодишњи извештај Већа; записник Стручног већа, резултати тестова и писмених задатака, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е- дневнику); предати оперативни планови; извештај анализе успеха ученика на крају 1.полугодишта;

	7) Припрема за Школско такмичење из српског језика; 8) Стручно усавршавање; 9) Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта ;	Министарства просвете прво полугодиште завршено у понедељак 23. 12. 2024. године, а зимски распуст планиран од 24. 12. уместо 27. 12. У складу са Упутством за реализацију активности репрезентативних Синдиката просветних радника од 22.12.2024. године због насилног и наглог прекида полугодишта оцене за предмете српски језик и књижевност, енглески и француски језик нису закључене. 3) Утврђено да су уредно предати оперативни планови за децембар, али да исти неће бити у потпуности реализовани због горе поменуте ситуације. 4) Закључено је да су се часови допунске наставе до 23. 12. реализовали у предвиђеним одељењима, а у оним код којих је био мањи број негативних оцена углавном су организоване активности на редовним часовима где су се ученицима давали додатни задаци и упутства за даљи рад. Часови додатне наставе реализоваће се по потреби, кад буде било заинтересованих ученика за додатни рад, с обзиром на то да је већ организован рад секција и припремног рада за такмичење, за оне ученике који имају потенцијала за исто. 5) Константовано је да нису реализована два писмена задатка из српског језика и књижевности и један из француског језика, због наглог и насилног прекида		
--	--	---	--	--

		полугодишта, па ће исти бити пребачени за друго полугодиште. Планиране писане провере су махом реализоване по утврђеном распореду, унете уредно у електронски дневник, као и резултати истих, сем једне из енглеског језика. 6) Извршене су прелиминарне припреме за Савиндан. Организовани су ученици који ће учествовати у музичком делу програма и хор. Договорено је да се након распуста започне са пробама и завршним припремама. Што се тиче Светосавског конкурса није установљено да ли ће се и на који начин ове године реализовати, било је неких опција да се промени концепт, па ће се у другом полугодишту више разматрати о истом. 7) Извршене су почетне припреме за школско такмичење из српског језика и књижевности, које ће бити реализовано крајем јануара/почетком фебруара 2025.године. Продискутовано је о ученици која ће се такмичити на Књижевној олимпијади – то је ученица из одељења II 1 Јована Јелић. Дат је материјал ученици и упутства за рад, па ће се у 2.полугодишту наставити са даљим активностима. 8) Реализовано је стручно усавршавање актива у установи кроз различите активности – присуство и учешће чланова Већа трибини и предавању у амфитеатру наше школе, а детаљније о истом налази се у Извештају личног плана усавршавања.		
--	--	--	--	--

		9) На састанку није извршена планирана анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта, јер оцене из сва три језика нису закључене због претходно поменуте новонастале ситуације. Установљено је да су планирани часови за ученике ИОП1 и ИОП2 у већој мери успешно реализовани и ти ученици су углавном задовољили постављене захтеве, а предвиђена евалуација за 1.полугодиште биће уредно предата ПП служби по договореном термину након састанка Одељењског и Наставничког већа.		
Јануар	1) Састанак Већа 2) Реализација наставног плана и програма и планирање писаних провера 3) Реализација допунске наставе и такмичења 4) Реализација приредбе за Савиндан 5) Ванредни испити 6) Стручно усавршавање 7) Предавање оперативних планова	1) Састанак Већа одржан 30. 1. 2025. године на коме су размотрене реализоване планиране активности, истом су присуствовали сви чланови Већа. 2) Константовано да су у првој недељи јануара реализовани часови углавном у виду систематизације пређених области, поправљање и закључивање оцена за прво полугодиште. Сажимале су се поједине наставне јединице, тако да је планирани број часова редовног плана и програма у одступању 2-3 часа у просеку за сваки предмет. Два писмена задатка из српског језика за одељења І2 и ІІ1 пребачени су за друго полугодиште – рађени у јануару и оцена ће бити за друго полугодиште. Размотрени су и делимично израђени планови писаних провера и писмених задатака за сва три језика, водиће се	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати ванредних испита, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е- дневнику); предати оперативни планови; фотографије са приредбе поводом Савиндана;

		рачуна да не дође до поклапања термина, а коначан план биће уписан у предвиђене табеле за свако одељење, које је припремила ПП служба и организатор наставе. 3) На основу анализе успеха ученика на крају 1. полугодишта установљено је да ће се од фебруара реализовати часови допунске наставе по планираном распореду наставника за одређена одељења. Додатна настава није реализована, јер су ти часови преорјентисани на секције (рецитаторску и музичко-језичку) и такмичење из српског језика и књижевности због броја заинтересованости ученика за предвиђене активности. Притом, утврђено је да су часови допунске наставе неопходнији за ученике, с обзиром на број негативних оцена са полугодишта, што ће изискивати додатне часове утврђивања и увежбавања. Чланови Већа су се сложили да ће се наставити са допунским радом и убудуће док поједини ученици не савладају постављене захтеве предвиђених области. Што се тиче такмичења (Књижевна олимпијада и рецитовање) закључено је да ће се реализовати планирано школско, а за даљи ток ће се реаговати по упутству, јер су за сада стопирана такмичења (најављено од стране домаћина за Општинско и Окружно) док се не буду створили услови за иста, због актуелних дешавања.		
--	--	--	--	--

		4) Овогодишња приредба за Савиндан састојала се од музичког дела (хор) и пригодног текста који су говорили ученици, као и цитати у духу светосавља. Није реализован Светосавски литерарни и ликовни наградни конкурс, јер су ученици отишли на превремени распуст, па се није могао у потпуности организовати исти, као и прикупљање новца од спонзора за награде победника конкурса. Планирано је да се следеће године настави са овом традицијом, након прошлогодишњег обележавања десетог јубилеја. 5) Реализован ванредни матурски писмени испит из српског језика и књижевности 24. 1. 2025. Кандидат је био Милош Нешковић (смер туристичко-хотелијерски техничар) који је положио испит са оценом добар (3). Председник комисије била је Слађана Јевремовић, а чланови Ивана Стефановић и педагог Ивана Милосављевић. Детаљније налази се у Записнику за полагање ванредних матурских испита. 6) Константовано да се Веће није стручно усавршавало током овог месеца, с обзиром на распуст који је већим делом био током овог месеца, сем усавршавања у установи у виду припрема, организације и реализације Светосавске приредбе, али је продискутовано о планираним семинарима и онлајн обукама за наредни период.		
--	--	--	--	--

		7) Установљено је да су уредно израђени и предати оперативни планови за сваки предмет, евалуација ИОП-а за 1.полугодиште, а у припреми су планови за 2.полугодиште за ИОП1 и ИОП2 (у периоду јануар-јун).		
Фебруар	1) Састанак Већа; 2) Планирање и реализација контролних вежби и писмених задатака из енглеског, француског и српског језика; 3) Реализација допунске наставе из српског, енглеског и француског језика; 4) Реализација рада секције; 5) Предавање оперативних планова; 6) Стручно усавршавање; 7) Припрема и реализација општинског такмичења из српског језика.	1) Одржан састанак Стручног већа језика 27. 2. 2025. године на коме су размотрене планиране и реализоване активности. Састанку присуствовали сви чланови Већа. 2) Константовано да су испланиране писане провере и писмени задаци за треће тромесечје, израђен распоред и исти уредно предат и окачен у учионици сваког одељења. За овај месец реализоване су већ неке писмене вежбе по утврђеном распореду, а резултати истих налазе се у електронском дневнику предвиђених одељења. Утврђено је да нема преклапања у терминима заказаних тестова. 3) Реализовани су неки часови допунске наставе, а садржај и број присутних налази се у електронском дневнику предвиђених одељења. Конкретно из српског језика направљен је распоред и са радом започето је у последњој недељи овог месеца са одељењем II2; са осталим одељењима радиће се по плану током следећег месеца, док ће се са неким ученицима радити на редовним часовима због немогућности другачијег организовања. Предлог је да се настави са допунским часови, појачаним радом са	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е-дневнику); предати оперативни планови;

		ученицима и прилагођеним задацима како би се резултати поправили. 4) Нису реализовани часови рецитаторске секције, с обзиром на то да су отказана сва такмичења до даљњег. 5) Закључено да су урађени и уредно предати оперативни планови за фебруар и укратко поразговарано о планираним писаним проверама за наредни месец, као и о распореду истих и евентуалним одступањима. 6) Утврђено да није реализовано стручно усавршавање током овог месеца. 7) На крају је било речи о нереализованим припремама и реализацији општинског такмичења из српског језика, јер су сва такмичења отказана док се не створе услови за то. Овим је завршен састанак Већа.		
Март	1) Састанак Већа; 2) Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја; 3) Реализација писмених задатака и тестова; 4) Реализација допунске наставе и секција; 5) Предавање оперативних планова; 6) Договор о припремној настави за матурски испит из српског језика и предавању списка тема.	1) Одржан састанак Стручног већа језика 28. 3. 2025. године на коме је продискутовано о реализацији планираних активности. Састанку присуствовали сви чланови Већа. 2) Урађена анализа успеха из сва три језика на нивоу Већа, а потом је сваки наставник индивидуално изнео извештај за свој предмет по одељењима. Закључено да су исти критеријуми оцењивања, у складу са Правилником о оцењивању. Такође, утврђено да има негативних оцена из сва три језика, а детаљније се налази у Записнику са	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова и писмених задатака, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е-дневнику); предати оперативни планови;

		одељењског већа разредних старешина Иване Стефановић (II) и Слађане Јевремовић (III). 3) Реализовани предвиђени писмени задаци, са незнатним одступањем – 3. писмени задатак из српског језика у одељењу III померен за почетак наредног месеца, јер је већи број ученика био одсутан, као и тестови из сва три језика, а распоред истих уредно истакнут на огласној табли сваког одељења. 4) Константовано да су реализоване планиране допунске наставе у предвиђеним одељењима и сложило се да се интензивира настави са истим, с обзиром на то да је и даље присутан већи број негативних оцена. Часови рецитаторске секције, као и припреме за такмичење из српског језика нису реализовани, јер су иста отказана због тренутне ситуације. 5) Уредно предати оперативни планови за март месец. 6) Продискутовано о списку тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности, као и року предавања истог. Утврђено да ће припремна настава бити реализована у недељи од 2. 6. до 6. 6. 2025. године.		
Април	1. Састанак Већа 2. Дискусија о успеху ученика на крају 3. тромесечја након одржаног ОВ 3. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 4. Стручно	1. Одржан састанак Већа 28. 4. 2025. године на коме се поразговарало о планираним активностима за текући месец. Истом присуствовали сви чланови Већа. 2. Анализа успеха ученика за 3. тромесечје – индивидуална и на нивоу	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова, анализа успеха ученика, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у е-дневнику); предати оперативни

	усавршавање 5. Предавање оперативних планова 6. Списак матурских тема из српског језика и књижевности	Већа утврђена на састанку протеклог месеца, а на овом кратко продискутовано о већем броју негативних оцена и мерама за њихово побољшање. Предложен појачан рад допунске наставе. 3. Сви часови редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада су реализовани по утврђеном плану и програму, уз планиран распоред надокнаде часова – радне суботе због студијског путовања, које је реализовано у периоду од 23. до 25. 4. 2025. Часови редовно уписани у е-дневник. 4. Слађана Јевремовић се стручно усавршавала учествујући 8. 4. 2025. на онлајн стручном скупу, који је организовала Група Klett Србија на тему : Рецитовање – чувам правилан говор и књижевно благо језика; предавач Данијела Квас, професор српског језика и књижевности. 5. Уредно предати оперативни планови за април месец 2025. 6. Слађана Јевремовић припремила списак тема за полагање матурског испита из српског језика и књижевности, а на састанку укратко продискутовано о истим.	планови; сертификати;
--	--	--	----------------------------------

Мај	1) Састанак Већа; 2) Реализација рада секције; 3) Реализација редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада; 4) Стручно усавршавање; 5) Организација припремне наставе за полагање матурског испита из српског језика; 6) Предавање оперативних планова; 7) Организација и реализација приредбе за Дан школе;	1) Одржан састанак Већа 30. 5. 2025. године на коме су били присутни сви чланови и који су разматрали у којој мери су реализоване предвиђене активности за овај месец. 2) Реализовани су планирани часови секције (музичко-језичке), док рецитаторске нису јер су отказана такмичења. Припремљен рецитал и песме за хор, које су презентоване на приредби за Дан школе. 3) Установљено је да су одржани сви предвиђени часови редовне и допунске наставе по плану и програму. Ученици који су присуствовали допунској настави из свих језика нису успели да савладају тражене захтеве и поправе негативне оцене, јер поједини ученици не долазе на заказане часове допунске наставе. Закључено је да ће се наставити са допунским радом истим интензитетом, како би се поправиле, уколико је могуће, све недовољне оцене. Садржај рада и број ангажованих ученика налази се у е-дневнику предвиђених одељења из сва три језика. 4) Током овог месеца чланови Већа стручно су се усавршавали у установи у виду припреме програма за Дан школе. Детаљније о свему овоме налази се у извештајима стручног усавршавања, како личног тако и на нивоу Већа. 5) Константовано је да је направљен распоред реализације часова припремне наставе из српског језика и књижевности, а завршне	Стручно веће језика	- Записник Стручног већа, резултати тестова, садржај рада осталих предвиђених активности, припремне наставе за матурски испит и број ангажованих ученика (у е-дневнику); предати оперативни планови; фотографије са приредбе Дана школе;
------------	---	---	----------------------------	---

		припреме и детаљи око самог полагања биће одржане у недељи након завршетка редовне наставе (од 2. 6. до 6. 6. 2025) по већ утврђеном распореду и плану. Садржај, односно наставне јединице часова припремне наставе и број присутних налази се у електронском дневнику одељења IV1. Утврђен је и термин полагања матурског испита – 11. 6. 2025, исти ће трајати три сата односно четири школска часа од 10h до 13h. 6) Уредно су предати оперативни планови за мај месец од стране свих чланова Већа, што је на састанку и потврђено. 7) Закључено је да је успешно припремљена и организована приредба за Дан школе, која је реализована 26. 5. 2025. у амфитеатру наше школе, након чега је уследио свечани ручак. Овогодишња приредба састојала се од представе под називом „Прије“ коју су извели ученици 1, 2. и 3. разреда, хорских песама и рецитала везаних за живот и рад Тирила и Методија. У реализацији представе, поред чланова Већа, учешће је узела и колегиница Ивана Чолић-Пауновић. На крају програма присутнима је презентован видео запис – колаж кратких порука бивших ученика наше школе различитих смерова, који су се обраћали са својих садашњих послова, говорили о искуству током школовања и износили поруке тренутним		
--	--	--	--	--

		ученицима школе. Чланови Већа констатовали су да је приредба, читав програм и организација истог реализовани како је планирано, а честитке колега и присутних гостију само су потврдили успешност приредбе. Фотографије са исте се налазе на сајту школе.		
Јун	1) Састанак Већа; 2) Реализација писмених вежби из српског, енглеског и француског језика; 3) Стручно усавршавање; 4) Реализација матурског испита из српског језика и књижевности; 5) Реализација допунске наставе из српског, енглеског и француског језика; 6) Анализа успеха ученика на крају II полугодишта; 7) Општи успех ученика на матурском испиту; 8) Анализа рада Стручног већа.	1) Одржан састанак Већа 20. 6. 2025. године на коме се продискотовало о реализованим активностима предвиђеним за овај месец. Константовано је да су уредно предати оперативни планови за сва три језика, да су реализовани часови редовне наставе по плану и програму са планираним одступањем без продужетка школске године. Реализоване су три радне суботе (12.4, 10.5. и 17.5) како би се надокнадили часови због студијског путовања, које је било у априлу месецу. Установљено је да су уредно реализовани и часови за ученике који прате план и програм по ИОП-у. 2) Испланирани и реализовани писмени задаци из сва три језика, а распоред истих уредно предат и окачен на огласној табли. При планирању водило се рачуна о томе да не дође у истом дану до поклапања писмених задатака. Установљени су и потврђени заједнички критеријуми оцењивања за основни и напредни ниво, за све језике. 3) Закључено је да у овом	Стручно веће језика	- Годишњи извештај Већа; записник Стручног већа, евалуација ИОП-а, резултати тестова, садржај рада осталих предвиђених активности и број ангажованих ученика (у ел. дневнику); предати оперативни планови; резултати матурског испита (из српског језика и општи успех);

		периоду током јуна месеца није било стручног усавршавања чланова Већа, сем реализованих припрема за матурски испит из српског језика и прегледање истих, као и дежурства на другим испитима, с обзиром на то да одељења раније завршавају школску годину због предвиђене професионалне праксе, у трајању од једне или две недеље у зависности од тога која су година. 4) Утврђено је да је реализован по предвиђеном распореду матурски испит из српског језика и књижевности. Исти је одржан 11. 6. 2025. године у трајању од 10h до 13h. Дежурни наставници су били Бојана Текић (наставник економске групе предмета) и Ивана Костић (педагог). Комисија за прегледање радова је била трочлана и сваки наставник је давао своју оцену, а потом председник комисије (Слађана Јевремовић) изводила је закључну. Преостала два члана су Снежана Марковић и Милан Петковић, наставници ОШ „Милан Ракић“ и ОШ из Горње Топлице. Комисија је непосредно пред испит извукла следеће четири теме (две књижевне и две слободне) : 1) Жена у патријархалном свету Хасанагинице; 2) Родољубиви мотиви у поезији српске модерне; 3) Моја генерација у моралним искушењима данашњице; 4) Шта људском животу даје смисао и лепоту. Утврђено		
--	--	---	--	--

		је да су сви ученици обрађивали слободне теме. Константовано је да је испит протекао по плану и утврђеном распореду. Свих 17 ученика је изашло на испит и исти позитивно положило. Резултати су следећи : одличних - 1 ученик, врло добрих – 2 ученика, добрих – 10 и довољних – 4. Детаљније се налази у Записнику са матурског испита, за сваког ученика појединачно. 5) Реализовани су предвиђени часови допунске наставе, а у прилог томе говори садржај рада и број присутних ученика који се налази у е-дневнику одређених одељења. Поразговарано је о томе колико су били ефикасни допунски часови за савладавање предвиђеног градива и поправљању негативних оцена, као и о одсуству одређених ученика са истих, што је резултирало да нису сви ученици поправили негативне оцено. 6) Анализиран је успех ученика на крају 2. полугодишта за ученике завршних разреда (3. и 4. степен) као и ученике 1. и 2. разреда (смер економски техничар) који немају професионалну праксу, тако што је сваки члан износио успех за свој предмет и закључено је да нису сви ученици, сем матураната, поправили негативне оцено и завршили предвиђени разред са позитивним успехом. Константовано је да су три ученика (Теодора Богдановић II,		
--	--	---	--	--

		Арсен Живковић и Страхиња Јелић II1) упућена на поправни испит из српског језика и књижевности у августовски рок, с обзиром на то да нису задовољили и савладали тражене захтеве предвиђеног градива за сваки разред. У прилог томе иде и то што поменути ученици нису присуствовали заказаним допунским часовима, а ни на редовним часовима нису показали никакву активност и ангажованост. На последњем редовном часу дата су им питања за поправни испит и објашњен концепт полагања, а о термину припремне наставе и полагању истог биће накнадно обавештени. Код осталих ученика са позитивним успехом, који су задовољили елементе постављене за основни и напредни ниво, утврђено је да се поклапају критеријуми оцењивања, да су сличне или исте оцене из сва три језика. Успех ученика одељења I2, II2 и III1 биће анализиран у августу након завршене професионалне праксе за сва три одељења на заказаном ОВ за ове разреде. 7) На састанку је било речи и о општем успеху ученика на матурском испиту. Закључено је да је свих 17 ученика изашло на предвиђене испите, али да је 7 ученика упућено на поправни испит у августу из теста стручно-теоријског знања. Детаљније о матурском испиту налази се у		
--	--	--	--	--

		извештају и записницима са испита, а резултати са сва три налазе се и на огласној табли у холу школе, као и општи успех ученика на матурском испиту. Поразговарано је о самој организацији, реализованости, тежини испита и успеху ученице, која је положила матурски испит са оценом 5, 00 (Наташа Страхињић). Константовано је да је све реализовано по утврђеном плану и распореду. 8) Реализована је анализа досадашњег рада Већа на крају школске 2024/ 2025. године. Поразговарано је о стручном усавршавању у установи и ван ње и закључено је да је предвиђени број сати / бодова остварен, али без обзира на то има се на уму за следећу годину већи број угледних часова или организовање неког огледног часа у комбинацији сва три језика, као и организација рада нових секција. Утврђен је распоред предавања извештаја рада Стручног већа, тимова, одељењског старешине, личног плана усавршавања, допунске наставе и евалуације ИОП-а, док извештаји везани за Одељењско веће биће предавани у августу, након завршене професионалне праксе и седнице ОВ за следеће разреде: I2, II2 и III1. За одељења II и III, с обзиром на то да немају предвиђену праксу јер су смер економски техничар, седница ОВ биће реализована у јуну (23. 6. 2025).		
--	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Стручно веће природних наука

Одговорно лице: Александра Јагодић (руководилац стручног већа) професор биологије, екологије са заштитом животне средине и здравствене културе

Остали чланови тима: Јелена Тошанић-професор хемије, Никола Милетић-професор математике и физике

Циљеви рада: Унапређивање методике рада у настави природних наука, корелација са другим наставним предметима, координација рада свих чланова већа, реализација допунске, додатне и припремне наставе, стручно усавршавање наставника, иновације у раду и предлози мера за побољшање успеха у настави математике, физике, хемије, биологије, екологије са заштитом животне средине и здравствене културе.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
-Биологија -Екологија -Заштита животне средине -Заштита здравља -Хемија - Математика -Физика	ПРВА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 28. август 2024. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Никола Милетић, Јелена Тошанић <u>Дневни ред:</u> - Конституисање стручног већа природних наука - Анализа глобалних планова за шк. 2024/25. год. - Усвајање плана рада стручног већа природних наука за шк. 2024/25. год. - Разно <u>Реализација:</u> 1.Стручно веће природних наука у шк.2024/25. чине: - професор биологије, здравствене културе и екологије са заштитом животне средине: Александра Јагодић; - професор хемије: Јелена Тошанић; - професор математике и физике: Никола Милетић. За руководиоца стручног већа изабрана је Александра Јагодић. 2. Глобални планови су направљени током августа и прилагођени према распореду појединачних предмета. У складу са правилником о програму наставе општеобразовних предмета објављеним на сајту	Посета Фестивалу науке	29.10.2024.шетња дп парка природе Рибница (1/1 и професорка биологије)	-Записници са састанака стручног већа -Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру стручног већа -Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе -Посета манифестација од стране чланова стручног већа, ради усавршавања из области биологије , хемије, математике и физике -Међупредметна корелација -Задовољавајућа просечна оцена из предмета природних наука, мали број недовољних оцена -Изузетна сарадња међу члановима стручног већа	План рада стручног већа природних наука је испоштован .

ЗУОВА предметни наставници прилагодили су своје планове за нову школску годину. Оперативне планове правимо индивидуално и шаљемо до 5.ог у месецу као и претходних година. Уџбенике које користимо доставили смо организатору наставе. 3. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за школску 2024/25. годину који је достављен школи. Настојаћемо да одржимо сарадњу са Црвеним Крстом Мионица. Професори ће наставити континуирано да се стручно усавршавају. 4. У првој или другој недељи септембра 2024. треба спровести иницијално тестирање ученика. Договорено је да предметни наставници индивидуално израде тестове, прегледају и ураде анализу на основу које ће прилагодити програм индивидуалним потребама и могућностима ученика. Предметни наставници који имају писмене провере унеће податке у табеле које им је доставио педагог школе.	ЗУОВА предметни наставници прилагодили су своје планове за нову школску годину. Оперативне планове правимо индивидуално и шаљемо до 5.ог у месецу као и претходних година. Уџбенике које користимо доставили смо организатору наставе. 3. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за школску 2024/25. годину који је достављен школи. Настојаћемо да одржимо сарадњу са Црвеним Крстом Мионица. Професори ће наставити континуирано да се стручно усавршавају. 4. У првој или другој недељи септембра 2024. треба спровести иницијално тестирање ученика. Договорено је да предметни наставници индивидуално израде тестове, прегледају и ураде анализу на основу које ће прилагодити програм индивидуалним потребама и могућностима ученика. Предметни наставници који имају писмене провере унеће податке у табеле које им је доставио педагог школе.				
12. 9. 2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ					
8. 10. 2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ					
ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 15. октобар 2024. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Никола Милетић, Јелена Тошанић <u>Дневни ред:</u> 1. Иницијално тестирање 2. Израда ИОПа 3. Стручно усавршавање 4. Текућа питања <u>Реализација:</u> 1.Током септембра спроведено је иницијално тестирање ученика. Предметни наставници саставили су тестове, прегледали их и урадили анализе које су доставили школском педагогу. Иницијално тестирање омогућава наставницима да прецизно идентификују јаке и слабе тачке сваког ученика. На основу ових	ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 15. октобар 2024. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Никола Милетић, Јелена Тошанић <u>Дневни ред:</u> 1. Иницијално тестирање 2. Израда ИОПа 3. Стручно усавршавање 4. Текућа питања <u>Реализација:</u> 1.Током септембра спроведено је иницијално тестирање ученика. Предметни наставници саставили су тестове, прегледали их и урадили анализе које су доставили школском педагогу. Иницијално тестирање омогућава наставницима да прецизно идентификују јаке и слабе тачке сваког ученика. На основу ових				

	информација, они прилагођавају своје методе обучавања и програме учења како би одговарали потребама сваког ученика. Индивидуализација помаже ученицима да постигну најбоље резултате и развију свој потенцијал. Иницијално тестирање представља основу за оперативно планирање рада у школи. Наставници могу да оцене које су вештине и знања најпотребније за ученике у одређеном одељењу и да припреме наставни план који ће најбоље одговарати тим потребама. 2. Договорено је да ће ученици који су и до сада радили према ИОП-у наставити да раде и даље, као и да се што пре израде планови рада и предају у пп службу. У наредом периоду потребно је изградити планове за ученике првог разреда којима је потребна додатна подршка у учењу. 3. Александра Јагодић пренела је колегама утиске са конференције “Одрживи развој као тема у образовању-искуства, политике и пракса у Републици Србији и Европи која је одржана 26. и 27. јуна 2024. у организацији Фондације Темпус. Она је 17.9.2024. године на Националној платформи “Чувам те” похађала обуку “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”. У периоду од 10. до 24. октобра 2024. она прати реализацију трећег модула онлајн обуке Учимо сви заједно- квалитетно образовање за сву децу под називом “Развијање инклузивне праксе”. 4. Чланови стручног већа пријавили су термине отворених врата, као и термине писаних провера за прво полугодиште.				
	4. 11. 2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
	ТРЕЋА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25. година Време: 5. новембар 2024. године				

	Присутни чланови: Александра Јагодић, Јелена Тошанић Одсутни члан: Никола Милетић <u>Дневни ред:</u> 5. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 6. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 7. Стручно усавршавање 8. Текућа питања <u>Реализација:</u> 1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за предмете које предаје. Предложено је да се интензивира допунска настава за ученике који имају недовољне оцене. 2.Сви часови редовне наставе, као и часови осталих облика се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Раду ученика према ИОП-у посвећује се посебна пажња. 3. Александра Јагодић стручно се усавршавала тако што је 1.11.2024. у ОШ “Миле Дубљевић” у Лајковцу похађала семинар Учимо сви заједно-квалитетно образовање за сву децу под називом “Развијање инклузивне праксе”. 4. Чланови стручног већа разговарали су о плану педагошко-инструктивног рада и посетама часовима које су предвиђене током новембра (математика 7.11.2024) и децембра (хемија 3.12.2024.) , као и о критеријумима вредновања школског часа.				
	17. 12. 2024. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
	ЧЕТВРТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 24 . децембар 2024. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Тошанић, Никола Милетић (онлајн) <u>Дневни ред:</u> 9. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада				

	10. Стручно усавршавање 11. Разно <u>Реализација:</u> 1.Према допису Министарства Просвете бр.610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године прво полугодиште завршено је у понедељак 23.12.2024. тако да часови редовне наставе и осталих облика у 17. радној недељи нису реализовани. Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода (прво полугодиште) и утврђивање мера за његово побољшање извршиће се након одељењског и наставничког већа које ће по допису Министарства Просвете бр.610-00-01333/01/2024-01 од 24.12.2024. године бити одржано до почетка другог полугодишта текуће школске године. Ученици су из наставних предмета биологија, здравствена култура и екологија са заштитом животне средине оцењени. Изведена им је закључна оцена према утврђеним стандардима постигнућа и прописаним критеријумима, а у најбољем интересу ученика и у складу са Правилником о оцењивању. Нема неоцењених ученика, нити ученика са недовољним оценама. У складу са Упутством за реализацију активности репрезентативних Синдиката просветних радника од 22.12.2024. године због насилног и наглог прекида полугодишта оцене за предмете математика и хемија нису закључене. 2.Александра Јагодић стручно се усавршавала тако што је у организацији издавачке куће Клет 19.11.2024. слушала вебинар „од не може до може: подршка развоју деце“ (1 бод), а 11.12.2024. „Комуникација-минско или подстицајно поље“ (1 бод). 28.11.2024. онлајн је пратила Multilateral seminar “Green Balkans” for Beginners (eTwinning). Она је, такође, у организацији СУРС 16. 12.2024. пратила стучни скуп “Климатске акције у школи”. У периоду од 14-17. 11. 2024. године директор школе Дејан Ђурић и професорка биологије Александра Јагодић су ишли на студијско путовање за наставнике и директоре средњих стручних				
--	---	--	--	--	--

	школа и гимназија - Сајам туризма Philoxenia (Солун, Паралија, Метеори, Олимп) у организацији Универзитета Сингидунум. 3.Током првог полугодишта настава је реализована у трајању од 30 минута у неколико наврата због штрајка просветних радника. Два пута настава је потпуно обустављена (16.септембра и 20.децембра).				
	16. 1. 2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
	ПЕТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 22 . јануар 2025. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Тошанић, Никола Милетић <u>Дневни ред:</u> 1. Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода (прво полугодиште) и утврђивање мера за његово побољшање 2. Разно <u>Реализација:</u> 1. Чланови стручног већа анализирали су остварене резултате и успех ученика на крају првог полугодишта. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за предмете које предаје. Предложено је да се током другог полугодишта интензивира допунска настава за ученике који имају недовољне оцене. 2. У Службеном гласнику број 103 од 24.12.2024. године објављен је Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања. Овим правилником утврђују се стандарди образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања за предмете: Биологија, Филозофија, Физичко и здравствено образовање, Физика, Географија, Хемија, Историја, Музичка култура, Психологија, Рачунарство и информатика, Социологија, Српски језик и књижевност, Математика, Ликовна култура, Страни језици – први страни језик и Страни језици – други страни				

језик.Чланови стручног већа природних наука анализирали су предмете: биологија, хемија и математика.				
23.1.2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
ШЕСТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 13 . март 2025. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Тошанић, Никола Милетић <u>Дневни ред:</u> 3. Посета Палати науке 4. Стручно усавршавање 5. Текућа питања <u>Реализација:</u> 1. 7. фебруара 2025. закорачили смо у сусрет иновацијама где границе нестају, а сутра већ почиње. Посетили смо Палату науке у Београду. Преко 30 научних експоната помогло нам је да учимо о феноменима о човеку и Земљи, упознамо технолошке ин овације и таљјне свемира. Посетили смо и гостујучу изложбу ајкула, које у неким изазивају страх, неким страхопоштовање, а неким дивљење. У Show Lab- у смо уочили како је напредна технологија постала део наше свакодневнице (паметни градови, машинско учење, роботика, виртуелна стварност). На Савској променади посетили смо поставку импресивних лампиона Кинеског фестивала светла којим се званично прославља Кинеска Нова година. Ученици наше школе 7. фебруара путовали су у пратњи неколико професора и директора школе. Александра Јагодић била је представник стручног већа природних наука и организатор путовања. 2. Александра Јагодић стручно се усавршавала слушајући вебинаре : Са Гуглом на часу-од традиције до иновације 29.1.2025. ИК Клет; Изазови савременог родитељства и васпитања 6.2.2025. ИК Клет; Нова апликација-подршка и практична примена 4.3.2025. ИК Клет; Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији				

добробити и целовитог развоја деце 13.3.2025. НП Чувам те. 3. Према допису Српског Биолошког Друштва број 5. од 4. 2. 2025. године Управни одбор СБД је одлучио да се такмичење из биологије за школску 2024/25. неће одржати. У обзир је узет став скупштине СБД од 26.1.2025. и иницијатива великог броја Актива наставника биологије основних и средњих школа. Настава се од почетка другог полугодишта реализовала према наставном плану и програму. У неколико наврата настава је обустављена. Чланови стручног већа наставу изводе у трајању од 30 минута као знак подршке студентима у испуњењу захвтева поводом пада надстрешнице у Новом Саду.				
13.3.2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
31.3.2025. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
СЕДМА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 15 . април 2025. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Тошанић, Никола Милетић <u>Дневни ред:</u> 6. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 7. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 8. Разно <u>Реализација:</u> 1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају трећег класификационог периода. Сваки чан већа изнео је појединачно анализу успеха за предмете које предаје. Предложено је да се интензивира допунска настава за ученике који имају недовољне оцене. 2. Сви часови редовне наставе, као и часови осталих облика се				

реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Раду ученика према ИОП-у посвећује се посебна пажња. 3. Александра Јагодић стручно се усавршавала слушајући вебинар : Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха 2.4.2025. ИК Клет.				
ОСМА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 13 . мај 2025. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Тошанић, Никола Милетић <u>Дневни ред:</u> 9. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 10. Текућа питања <u>Реализација:</u> 1. Сви часови редовне наставе, као и часови осталих облика се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Неће бити продужетка школске године јер чланови стручног већа нису у потпуности обустављали наставу. 2. Међународни дан планете Земље обележава се сваке године 22. априла, још од 1970. године, са намером да се скрене пажња на значај очувања природе и спречавања негативних последица људских активности по животну средину. Стручњаци упозоравају да је велики број биљних и животињских врста широм света пред изумирањем, што доводи до озбиљног нарушавања читавог екосистема и биолошке разноврсности. Као кључне узроке изумирања врста биолози наводе уништавање станишта услед неконтролисане експлоатације свих извора, развоја индустрије, повећане потрошње енергије, глобалног загревања, климатских промена, као и општег загађења животне средине.Дан планете Земље обележен је 22. априла 2025. године акцијом уређења школског дворишта.Акцију су извели ученици 1/1, 1/2 и 2/2.Александра Јагодић стручно се усавршавала слушајући				

	вебинар : Социо-емоционално учење-чија је одговорност 8.5.2025. ИК Клет.Састанку педагошког колегијума 9.5.2025. године присуствовао је Никола Милетић.				
	17.6.2025. ОДЕЉЕЊСКО И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				
	ДЕВЕТА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА школска 2024/25.година <u>Време:</u> 17 . јун 2025. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Тошанић, Никола Милетић <u>Дневни ред:</u> 11. Анализа успеха ученика на крају IV класификационог периода (друго полугодиште) 12. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 13. Разно <u>Реализација:</u> 1. Чланови стручног већа анализирали су успех ученика за предмете биологија, екологија, здравствена култура, математика, физика и хемија на крају другог полугодишта. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за предмете које предаје. Ученици са недовољним оценама упућују се на поправни испит, за који ће бити организована и припремна настава. 2. Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Током другог полугодишта Александра Јагодић одржала је 16 часова допунске наставе (5 у 1/1, 6 у 1/2 и 5 у 2/2). 3. Александра Јагодић стручно се усавршавала слушајући вебинар : Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење 27.5.2025. ИК Клет. Јелена Тошанић одржала је угледни час на тему Алуминијум-ваздух батерије и организација експеримената на Фестивалу змајева на Рајцу.				
	26.6.2025. ОДЕЉЕЊСКО И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Предлагач плана: Наставник: Ивана Миловановић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ И ТУРИСТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Ивана Миловановић
(председник, координатор, руководиоца..)

Остали чланови тима/већа: Марија Милиновић , Катарина Бељић, Ивана Живковић, Бојана Текић

Делокруг рада (укратко): Израда наставних програма и планова, доношење плана стручног усавршавања, реализација допунске, додатне и припремне наставе, анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање, анализа критеријума оцењивања

Циљеви (укратко): Реализација наставног плана и програма, стручно усавршавање наставника у установи и ван установе, унапређивање методике рада у настави.

Садржај рада	Планиране активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Време реализације				
септембар	Израда годишњих планова по предметима	чланови	Израђени годишњи глобални планови по предметима на нивоу актива	
	Информисање избору и набавци уџбеника и иновацијама у настави из економске групе предмета	чланови	Договор око избора уџбеника, усвојени нови уџбеници за 1. и 2. годину економског техничара	Чланови актива
	Подела задужења члановима стручног већа и избор председника	чланови	Изабран председник актива Ивана Миловановић, подељена задужења	Чланови актива
	Доношење плана за стручна усавршавања Израда плана блок наставе на наивоу актива Израда плана за реализацију професионалне праксе	чланови	Обнова сарадње са хотелом „Црни врх“ на Дивчибарама и ТОМ	Чланови актива
	Израда плана за допунску наставу Обележавање Светског дана туризма у школи.	чланови	Допунска настава ће се реализовати у току године у	Чланови актива

			складу са потребама, СДТ није обележен активностима у оквиру школе	
октобар	Организовање допунске наставе	чланови	Часови допунске наставе реализовани су по потреби	Чланови актива
	Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	чланови	Састанци о тренутном стању успеха ученика из стручних предмета	Чланови актива
	Сарадња са другим стручним већима, органима школе и надзорима	чланови		Чланови актива
новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови	Утврђено на Наставничком већу.	Чланови актива
	Утврђивање мера за побољшање успеха и квалитета знања ученика	чланови	На састанку актива донети су предлози за повећање мотивације и успеха ученика.	Чланови актива
децембар	Одржавање допунске наставе	чланови	Часови допунске наставе реализовани су по потреби	Чланови актива
	Усклађивање критеријума оцењивања и ученичких знања и способности	чланови	Усклађени критеријуми оцењивања и усвојена оквирна заједничка бодовна скала на нивоу актива	Чланови актива
	Припрема школских такмичења	чланови	Школска такмичења нису реализована	Чланови актива
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта по предметима из економске групе	чланови	Анализа је утврђена на састанку актива који је био након Наставничког	Чланови актива

			већа.	
	Утврђивање мера за побољшање успеха и квалитета знања ученика	чланови		Чланови актива
	Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово побољшање	чланови		Чланови актива
фебруар	Израда плана школских такмичења	Чланови	Школска такмичења нису реализована	Чланови актива
	Посета сајму туризма	чланови	Реализована посета Сајму туризма	Чланови актива

	Одржавање допунске наставе	чланови	Часови допунске наставе реализовани су по потреби	Чланови актива
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови		Чланови актива
мај	Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика	чланови		Чланови актива
	Одржавање блок наставе, Планирање стручних посета за туристичке и економске техничаре	чланови	Сви часови блок наставе реализовани су према плану, као и стручне посете. Ученици су у оквиру блок наставе посетили Народну банку Србије. У оквиру блок наставе, организоване су и разне поучне радионице за ученике (радионица „Медијски наступ“)	Чланови актива
	Одржавање припремне наставе за матуранте	чланови	Часови припремне наставе реализовани су према утврђеном плану	Чланови актива
јун	Договор око извођерња професионалне праксе и припреме штанда у циљу	чланови	Направљен је план извођења професионалне	Чланови актива

	промоције школе током летњих манифестација. Анализа успеха ученика из економске групе предмета		практике и распоред ученика	
Током школске године	Стручно усавршавање наставника, информисање за посету семинарима:	чланови	Сви чланови стручног већа присуствовали су семинару у Чачку Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак" - каталогски број 986.	Чланови актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2024/25.

У школској 2024/2025. години, стручно веће друштвених наука чине:

- 1. Биљана Марковић, професор географије - руководилац
- 2. Верољуб Бојичић, професор историје
- 3. Снежана Васић, професор психологије
- 4. Марија Адамовић, професор социологије

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Конституисање Стручног већа за текућу школску годину; - Усвајање плана рада Стручног већа; - Избор уџбеника и временско и садржајно усклађивање програма; - Израда годишњих планова рада за сваки предмет; - Израда месечних планова за сваки предмет; - Доношење плана стручног усавршавања.	АВГУСТ	Чланови стручног већа	Одлука чланова стручног већа
- Анализа иницијалног тестирања и прилагођавање плана и програма уколико је потребно. - План писаних провера за	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа	План рада наставника

сваки предмет.			
- Доношење плана додатне и допунске наставе; - Израда ИОП плана за поједине ученике.	ОКТОБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха; - Анализа реализације додатне и допунске наставе.	НОВЕМБАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
/	ДЕЦЕМБАР	/	/
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
/	/	/	/
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
- Припрема програма за прославу школске славе која је у јануару месецу.	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа	Чланови нашег актива ове школске године нису учествовали у обележавању дана Светог Саве.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
- Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода и мере за побољшање успеха - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Извештај о раду Стручног већа - Припремање календара такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање	ЈАНУАР	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика по предметима на крају	АПРИЛ	Чланови стручног	Записник са састанка стручног већа

класификационих периода и мере за побољшање успеха, - Анализа реализације додатне и допунске наставе.		већа	
- Анализа угледних/огледних часова које су професори реализовали из свог предмета	МАЈ	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационих периода, - Анализа реализације додатне, допунске и припремне наставе, - Извештаји професора који су присуствовали програмима стручног усавршавања, - Извештај о раду Стручног већа.	ЈУН	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
/	/	/	/
НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
школска и општинска такмичења	фебруар, март	Чланови стручног већа	Такмичења нису реализована

Извештај написала:

Биљана Марковић, руководилац актива друштвених наука

Извештај о активности стручног већа исхране, куварства,
услуживања и практичне наставе на крају школске 2024/2025. годину

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
29.08.2024.	Конструисање стручног већа. Глобални планови стручних предмета за школску 2024/25 годину. План рада стручног већа за 2024/25 школску годину.	Руководиоц стручног већа - Душица Ђурковић Чланови стручног већа: Александар Павловић-наставник куварства Кристина Лукић-наставник услуживања Небојша Пешовић-наставник куварства Глобални планови се израђују по плану и програму и прилагођени су стручним предметима. План рада стручног већа из области куварства и услуживања је направљен, усвојен и достављен школској служби.	Душица Ђурковић, Александар Павловић, Небојша Пешовић, Кристина Недељковић, Денис Обрадовић, Милош Стојановић, Драгана Петровић	успешан
30.09.2024.	Састанак је одржан у просторијама Средње школе „Мионица“ у 14:00 часова. Присутствовали су сви чланови већа. Усвојене су следеће тачке дневног реда: 1. Анализа иницијалног тестирања, 2. Израда оперативних планова, 3. Планирање писаних провера за прво тромесечје, 4. Лични план стручног усавршавања, 5. Израда полугодишњих ИОП планова.	1. Чланови већа су урадили анализу иницијалног тестирања и предали их установи. 2. Чланови стручног већа су из свог предмета урадили оперативне планове 3. Предметни наставници који имају писане провере су направили распоред одржавања. 4. Чланови стручног веће су направили личне планове стручног усавршавања и достављени су у установу. 5. Израђени су ИОП планови за ученике који су овај програм похађали и претходних школских година, док ће се за остале	Сви чланови	успешан

		(први разред) извршити процена након првих писаних провера.		
05.11.2024.	На састанку који је одржан је у просторијама Средње школе „Мионица“. присуствовали су сви чланови већа. Усвојене су следеће тачке дневног реда: 1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање, 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, 3. Разно.	Чланови стручног већа су анализирали успех и установили да је потребно организовати допунску и додатну наставу за ученике којима је подршка потребна. Сви облици наставе се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Под тачком разно - посета часовима, план писаних провера, екскурзија	Сви чланови	успешан
23.12.2024.	- Састанак Већа; - Реализација наставног плана и програма; - Предавање оперативних планова; - Реализација допунске наставе; - Реализација писаних провера и писмених задатака; - Припрема Дана Светог Саве - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта ;	На састанку присуствовали сви чланови. Разговарало се о реализацији наставног плана и програма који нису реализовани у завршној радној недељи. Оцене за већину стручних предмета нису закључене. Оперативни планови предати почетком месеца додатна и допунска настава реализована Разговарало се о Дану Светог Саве и расподели задужења Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је померена после 20 јануара.	Сви чланови	успешан
20.01.2025.	Анализа успеха у првом полугодишту Школска Слава - Свети Сава Регионално такмичење из Куварства и Услуживања за ученике 3 године.	На састанку чланови већа су анализирали успех ученика из стручних предмета. Утврђено је да су ученици недовољно активни на часовима и да треба појачати рад у кабинетима кроз практичне вежбе. Завршна	Сви чланови	успешан

		година у другом полугодишту почиње са припремама и вежбањем за дипломски испит. Чланови већа су поделили задужења за припрему и реализацију свечаног доручка у просторијама школе поводом школске Славе. Регионално такмичење из Куварства и Услуживања 2025 године одржаће се у Лозници. На састанку стручног већа говорило се о правилима, протоколу и критеријумима самог такмичења. Такође, сваки члан већа дао је свој предлог и мишљење о кандидатима за такмичење.		
07.04.2025	Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода Дипломски испит Разно	Чланови стручног већа су анализирали успех ученика на крају трећег квалификационог периода. Стављен је акценат на завршну годину и припрему за дипломски испит. Сви часови се реализују према плану и програму и евидентирају у електронски дневник. Ученици завршне године смер кувар-конобар полажу дипломски испит 9 и 10 јуна. 9 јуна у 8 часова ће се одржати теоријски део испита. 10 јуна са почетком у 7 часова, ученици ће радити практични део испита. припремна настава ће се одржати у периоду од 2 до 6 јуна.	Сви чланови	успешан
10.06.2025	1.Анализа успеха завршне године смер кувар / конобар.	1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика завршног разреда на	Сви чланови	успешан

	2. Професионална пракса 3. Анализа успеха ученика на дипломском испиту. 4) Разно	крају четвртог класификационог периода. Сваки члан већа изнео је своје мишљење и анализу за предмет који предаје. Сви ученици су са позитивним успехом завршили школску годину. 2. Ученици су уз стручно мишљење чланова распоређени по објектима са којима школа има уговор за одрађивање професионалне праксе за 1 и 2 годину. 3. Завршни испит из Куварства и Услуживања успешно је реализован и сви ученици су положили дипломски. Додела диплома обавиће се у просторијама школе 24 јуна у 9 часова. 4) Актив угоститељства гостовао је 20 маја на телевизији Хепи у емисији Прело у нашем сокаку и тим поводом промовисао школу и угоститељске смерове.		
--	---	---	--	--

Извештај о раду стручног већа вештина и уметности за школску 2024/25. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Конституисање стручног већа	Чланови стручног већа	Септембар	Конституисано је стручно веће.
Сачињавање годишњег плана рада стручног већа	Чланови стручног већа	Септембар	Годишњи план је састављен.
Подела задужења члановима стручног већа	Чланови стручног већа	Септембар	Успешно подељена задужења

Посета манастирима	Марко Тодоровић	током школске године	Посећен манастира (Острог) у јуну
Организација турнира у одбојци и фудбалу	Ђорђе Софронић	Септембар	Одржан турнир у фудбалу и одбојци.
РТС крос	Ђорђе Софронић	Мај	Крос није реализован
Обилазак цркве	Милорад Петровић	Новембар	Посећена црква у Мионици.
Посета Културном центру	Марија Гајић	Мај	Посећен културни центар у Мионици.
Посета Културног центра	Слободан Недић	Децембар	Посећен културни центар у Мионици.

Председник актива: Ђорђе Софронић
Чланови:
1.Марко Гођевац
2.Марија Гајић
3.Слободан Недић

8.4 Педагошки колегијум

Извештај педагошког колегијума за школску 2024-2025. годину

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Разматрање Годишњег плана рада школе	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Усвајање распореда часова	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Усвајање Годишњег плана рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Усвајање плана блок наставе	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума

	Договор око начина и критеријума оправдавања изостанака од стране одељенских старешина	Одељенске старешине	
	Договор око износа Бачког динара Договор око екскурзија ученика и студијског путовања	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
Октобар	Усвајање ИОП – а за ученике 1. године	Чланови Педагошког колегијума	Записник колегијума
Новембар	Усвајање ИОП– а	Чланови педагошког колегијума	Записник колегијума
	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	педагог	Записник колегијума
	Анализа социо–економске и педагошке структуре ученика првог разреда	педагог	Записник колегијума
	Анализа плана стручног усавршавања наставника	Педагог, координатор Тима за професионални развој	Записник колегијума
	Представљање области самовредновања у текућој школској години	Координатор Тима за самовредновање	Записник колегијума
	Анализа Развојног плана	Директор	Записник колегијума
Фебруар	Анализа успеха ученика, владања и изостанака на крају првог полугодишта уз дефинисање мере за унапређење	Педагог	Записник колегијума
	Представљање рада стручних већа, актива и тимова у првом полугодишту.	педагог	Записник колегијума
	Израда плана и упознавање са потребном документацијом за извођење студијског путовања ученика првог-четвртог разреда.	директор	Записник колегијума
	Извештај о раду свих облика ваннаставних активности у првом полугодишту.	педагог	Записник колегијума
	Усвајање плана такмичења ученика.	директор	Записник колегијума
Април	Усвајање матурских тема и области	Представници већа	Записник колегијума
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање.	педагог	Записник колегијума

	Организација припремне наставе за полагање матуре- израда плана.	Представници стручних већа, директор	Записник колегијума
	Планирање и организација прославе Дана школе.	директор	Записник колегијума
	Доношење ИОП-1 за ученика другог разреда.	Директор Координатор тима за инклузивно образовање	Записник колегијума
Мај	Организација и спровођење матурског и завршног испита за ученика 3. и 4. разреда.	Педагог, директор, представници стручних већа	Записник колегијума
	Усвајање извештаја о реализацији студиског путовања.	Вођа пута	Записник колегијума
јун	Извештај о реализацији планова рада већа, актива и школских тимова.	педагог	Записник колегијума
	Извештај о евалуацији ИОП-а у школској 2024-25. години.	Координатор тима за ИО	Записник колегијума
	Извештај о реализацији самовредновања и предствљање резултата у школској 2023-24. години.	Координатор тима за самовредновање	Записник колегијума
	Анализа професионалног развоја запослених	Координатор тима за ПО	Записник колегијума
	Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту.	Педагог	Записник колегијума
август	Израда планова рада стручних већа за школску 2025-26. годину.	Представници стручних већа	Записник колегијума
	Израда планова рада секција.	Наставници, директор	Записник колегијума
	Подела предмета на наставнике.	директор	Записник колегијума
	Подела задужења за наредну школску годину.	директор	Записник колегијума
	Утврђивање 40-часовне радне недеље.	Директор	Записник колегијума
	Планови рада наставника.	Директор	Записник колегијума
	Усвајање распореда часова.		

Руководилац, Дејан Ђурић

8.5 Извештај о раду директора за школску 2024/2025.

Извештај је усклађен са ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013) СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе

8.5.1 Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

8.5.1.1 Развој културе учења

У складу са савременим кретањима у развоју образовања и васпитања, директор посебно ставља акценат на процес властитог стручног усавршавања као и усавршавања код запослених.

Током првог и другог полугодишта наставници су се стручно усавршавали кроз следеће активности :

- Семинар за организаторе наставе у Шапцу (Организација практичне наставе), учесници : Кристина Лукић-Недељковић и Бојана Текић (26, 27.9. и 22. 11.2024. трећи дан обуке)
- Стручни семинар у Београду за наставнике економске групе предмета – Обука достигнућа младих, учесник Катарина Бељић (6-8. 10. 2024)
- „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“(13. 11. 2024). На састанку продискутовано о овим активностима, које су веома корисне за будући рад, као и свакодневни живот.

- Осам наставника похађало је вишенедељну обуку „Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе“.
- Током новембра месеца реализовано је усавршавање ван установе од стране колегинице Иване Стефановић, наставника енглеског језика, која је присуствовала ОКЦ онлајн семинару „Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе“ и осталим члановима пренела утиске и искуства са истог.
- Стручни семинар наставника економске групе предмета у Чачку 14. 12. 2024. „Рад у виртуелној банци“.
- Од 14. – 17.11.2024. Преко Универзитета Сингидунум наставник Александра Јагодић и директор школе били су на студијском путовању у Солуну, где су посетили сајам туризма Philoxenia, манастире на Метеорима, имали пријем у Конзулату Републике Србије у Солуну, а у Паралији састанак управног одбора Заједнице стручних школа.
- У новембру 2024. године, наставник физичког васпитања присуствовао је онлајн обуци „Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторних способности ученика у основним и средњим школама“.
- Шеф рачуноводства присуствовао је онлајн обуци „Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања“.
- У децембру 2024. године, директор је присуствовао онлајн обуци „Поступање система образовања у кризним догађајима“.
- Професор српског језика и књижевности Слађана Јевремовић учествовала је 8. 4. 2025. на стручном скупу, који је организовала Група Klett Србија, на тему : Рецитовање – чувам правилан говор и књижевно благо језика, предавач Данијела Квас.
- Директор школе Дејан Ђурић и секретар Милица Максић-Гајић присуствовали обуци 12. 5. 2025. под називом „Зелене јавне набавке“.
- Стручни скуп „Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских мера“ у Чачку 13. 5. 2025. коме су присуствовали наставници економске групе предмета (Катарина Бељић, Марија Милиновић, Кристина Лукић-Недељковић), педагог Ивана Костић и директор школе Дејан Ђурић. На скупу су давани примери дисциплинских поступака и начини решавања истих кроз дијалог и искуство присутних.
- Директор школе Дејан Ђурић присуствовао обуци „Приступачна комуникација“,

Каритас 22. 5. 2025.

- Педагог школе Ивана Костић, секретар Милица Максић Гајић и Бојана Текић – координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања присуствовале су обуци на тему „Поступање система образовања у кризним догађајима“ 25.8.2025. године.
- Он лајн семинар на тему «Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе», реализован у периоду од 4. до 17.11.2024. похађали су директор, педагог и осам наставника.

8.5.1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор је почетком школске године именовао Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је према плану рада организовао разне превентивне активности и предавања.

У складу са планираним активностима Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовано је активност континуираног праћења међусобне комуникације међу ученицима, уз помоћ свих професора који су били активно укључени. Начини реализације ове активности били су праћени путем контроле ученичке комуникације на друштвеним мрежама и образовним платформама, као и у непосредној комуникацији са ученицима.

У сарадњи са Црвеним крстом из Мионице у октобру 2024. године одржана је радионица за ученике на тему „Промоција хуманих вредности“ као и радионица „Црвени крст и ја“.

Почетком децембра, за ученике школе, одржано је предавање на тему AIDS-а под називом „Исправним путем“, које је реализовано у сарадњи са Црвеним крстом из Мионице.

Током децембра 2024. године, ученици друге године организовали су трибину за све ученике и наставнике на тему „Какву школу желимо“, где су ученици износили своја запажања и давали предлоге за стварање бољих и безбеднијих услова за учење и развој.

У истом месецу педијатар др. Валентина Марковић одражала је и предавање на тему „Избегавање и заштита здравља од штетних утицаја цигарета, енергетских пића, алкохола и других психоактивних супстанци“.

Педагог школе је са ученицима реализовала радионице о јачању самопоуздања, толеранцији и конструктивном решавању проблема као и о здравим стиливима живота.

Представник Црвеног крста Мионица је на иницијативу Ученичког парламента обрадио две важне теме «Сајбер насиље» и обележавање Светског дана здравља. 10.4.2025. године.

У току априла за ученике школе организовано је предавање на тему „Здрави начини живота“.

Школа је обезбеђена видео - надзором и свим законски прописаним елементима везаним за безбедност ученика.

Одељењске старешине и дежурни наставници на дневном нивоу прате понашање ученика и реагују према потреби. Стручна служба и чланови тима за заштиту ученика прате понашање ученика и реагују у складу са законским процедурама.

8.5.1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Ради иновирања наставног процеса и коришћења савремених метода и техника учења директор подстиче наставнике да што више примењују ИКТ у настави уз коришћење презентација, видео-пројекција, прављење властитих електронских материјала.

- На почетку првог полугодишта школске 2024/25. године руководство школе у сарадњи са локалном самоуправом обезбедило је за професоре школе нове лап - топ уређаје за потребе коришћења ес-дневника.
- За потребе рада административног особља набављено је 5 нових рачунара који су постављени у канцеларијама школе.
- Као и сваке године, школа је обезбедила средства за куповину намирница за реализацију вежби из куварства.
- У току првог полугодишта набављена су средства и реквизити за извођење наставе физичког васпитања.
- У циљу развоја наставног процеса у септембру 2024. године, ученици су посетили ликовну изложбу под називом „Италија какву још нисте видели“.
- У оквиру предмета Пословна економија ученици су били у посети и обиласку

постројења фабрике „Миони“.

- За време Дечије недеље организовано је више различитих радионица и квизова у градској библиотеци „Милован Глишић“.

- Почетком октобра представници Националне службе за запошљавање за матуранте школе одржали су предавање под називом „Караван запошљавања“.

- Крајем октобра за 51 ученика и више професора организована је посета Сајму књига.

- Ученици смера туристички техничар посетили су изложбу у Културном центру под називом „Неко и даље брине о теби“.

- У децембру 2024. године, ученици завршних разреда присуствовали су предавањима у организацији Универзитета „Сингидунум“ под називом „Вештачка интелигенција – Ставови и дилеме“ као и предавању „Фриленсер – Изазови и предности“.

- Почетком децембра организована је и посета Народном музеју у Ваљеву за ученике смера туристички техничар.

- Ученици смера кувар-конобар више пута у току првог полугодишта обилазили су хотеле “Црни врх” и хотел „Врујци“ где су се упознавали са радом кухиње и ресторана.

- Заинтересовани ученици свих разреда са одељњским старешинама, педагогом и директором посетили су Палату науке 8.2.2025. и истражили преко 30 научних експоната.

- Ученици смера економски техничар посетили су са својим наставницима Народну банку Србије, имали су прилику да се упознају са основама финансијског система и улогом централне банке у економији.

У циљу обезбеђења да настава и ваннаставне активности подстакну креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота, директор је посебан акценат ставио на подстицање рада Ученичког парламента.

У току првог полугодишта Ученички парламент је имао неколико састанака. На почетку школске 2024/25. године изабрани су чланови Ученичког парламента, по два ученика из сваког одељења. За координатора њиховог рада директор је предложио педагога школе Ивану Костић.

Најбитније активности Ученичког парламента у току првог и другог полугодишта

школске 2024/25. године:

- Конституисање Ученичког парламента;
- Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада ученичког парламента у средњој школи;
- Избор председника, заменика председника и секретара;
- Договор око праћења сајтова и пројеката
- Одређивање представника парламента за рад у школским Тимовима;
- Креирање програма за Дечију недељу и реализација програма;
- Презентација на тему „Толеранције“ у оквиру Дечије недеље;
- Давање предлога за унапређење општине, предлог који ће бити уврштен у буџет Општине Мионица;
- Упознавање ученика са отварањем Клуба за младе, и давање предлога за функционисање клуба;
- Припрема дебате са ученицима 8 разреда ОШ „Милан Ракић“;
- Организовање хуманитарних акција (прикупљање средстава за поклон ученицима специјалног одељења ОШ „Милан Ракић“ – купљен смарт телевизор за потребе наставе, као и хуманитарна акција за помоћ ученици Ани Јовановић која је имала операцију кичме у Немачкој – прикупљена новчана средства);
- Организација предавања на тему „Сајбер насиље“ у реализацији представника Црвеног крста Мионица;
- Иницијатива за добијање пропусница за бесплатан базен за ученике средње школе.

Директор подстиче наставнике и ученике да узму учешће у општинским, регионалним и републичким такмичењима.

Током године наши ученици су учествовали у полуфиналу такмичења региона Западна Србија за матуранте средњих стручних школа у квизу Знамените личности на динарским новчаницама.

Такође, ученици наше школе учествовали су на такмичењу из предузетништва „Пословни изазов“ које је одржано у Чачку.

На такмичењу „Економска слагалица“ у организацији Београдске академије пословних и уметничких студија три ученице одељења 1/1 победиле су у првом циклусу такмичења.

8.5.1.4 Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На почетку школске године директор је именовао Тим за инклузивно образовање. Чланови тима у сарадњи са директором школе током школске године пратили су развој ученика, њихове специфичности и различитости и пружали подршку путем реализације ИОП-а 1, ИОП-а 2, саветодавног рада са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, укључивања родитеља у поједине облике рада школе (чланови тимова, савет родитеља).

За ученике који се образују по ИОП-у у профилима кувар/конобар на нивоу школе обезбеђени су услови за развијање комуникационих и социјалних вештина приликом практичног рада.

Тим за инклузивно образовање прати напредовање ученика, редовно ажурира потребну документацију и стара се о поштовању потребних процедура (планирање, евалуација и вредновање, предлагање даљих мера као и укључивање ученика који наставу похађају на основу ИОП-а у ваннаставне активности школе.

Током школске 2024/25. године пет ученика похађало је наставу по ИОП2, док су два ученика наставу похађала по ИОП1.

8.5.1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор школе руководи наставничким већима при чему посебан акценат ставља на праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика. За ученике, који немају задовољавајући успех, организује се додатна подршка у виду индивидуалних саветодавних разговора, допунских часова, а и предузима се појачана сарадња са родитељима.

Директор прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа путем:

сајта (www.srednjaskolamionica.edu.rs),

фејсбук стране школе (<https://www.facebook.com/Srednja.skola.Mionica>),

као и инстаграм профила (<https://www.instagram.com/srednjaskolamionica/>).

8.5.1.6 Обогаћени једносменски рад

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра и ове школске године школа учествује у реализацији пројекта “Обогаћен једносменски рад”.

Стручни тим наставника и сарадника школе прихватио је овај пројекат и осмислио пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом али нису њен саставни део. У пројекат “Обогаћеног једносменског рада” укључени су запослени Средње школе “Мионица” и то:

1. Ивана Живковић – професор економске групе предмета;
2. Драгана Петровић- професор исхране;
3. Небојша Пешовић – професор куварства;
4. Никола Милетић – професор математике и физике.

У школи су осмишљене различите активности које су прилагођене ученицима, а које смо сматрали да су деци потребне и које ће им бити занимљиве. Активности се одржавају у просторијама школе након одржаних часова. План обогаћеног једносменског рада налази се у оквиру Годишњег плана рада школе, а распоред одржавања активности у току недеље, окачен је на огласној табли. Проценат ангажовања у овој школској години у оквиру ОЈР био је 60%.

Школа и школске 2024/25. учествује и у пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“. У оквиру овог пројекта, укључено је једно одељење друге године, које је добило додатна два часа физичког васпитања, док је наставник физичког васпитања имао додатних 10% у настави. Циљ је да се уведе и испита утицај додатних активности на здравље и физичко стање ученика обухваћених овим пројектом.

8.5.2 Планирање, организовање и контрола рада установе

8.5.3 Планирање рада установе

8.5.3.1 Планирање распореда часова

Распоред часова ступио на снагу 1.9.2024. године.

8.5.3.2 Планирање и организовање практичне наставе

Практична и блок настава, професионална пракса за образовне профиле кувар/конобар, у првом полугодишту, једним делом, обављала се и у специјално опремљеном кабинету за куварство, као и у кабинету, опремљеном и сређеном само за извођење практичне наставе из услуживања.

Поред ових кабинета, ученици Средње школе „Мионица“ праксу обављају и у објектима:

- „Пекарица“,
- „Дуња Д“,
- Хотел „Врујци“,
- Хотел „Црни врх“,
- „Павиљон“ Ваљево,
- Кухиња “Ђурић“ Мионица,
- Кафе „Гарден“ Мионица.
- „Таверна“ Ваљево.

Наставу практичне наставе изводе наставници:

- куварство – Небојша Пешовић, Александар Павловић, Душица Ђурковић.
- услуживање – Милош Стојановић и Денис Обрадовић.

Практична и блок настава, професионална пракса за образовни профил туристички техничар одвија се у:

- Туристичкој организацији Мионица,
- Хотел „Хеба“,
- Хотелу “Врујци“
- Хотел “Црни врх“ Дивчибаре
- у рачунарском кабинету где су инсталирани програми Виртуелни хотел и Виртуелна туристичка агенција.

Практична и блок настава, професионална пракса за образовни профил економски техничар одвија се у:

- у рачунарском кабинету где је инсталиран програм за књиговодство.

8.5.3.3 Пријем нових радника

У првом полугодишту школске 2024/25. години задржана је структура запослених из претходне школске године.

8.5.3.4 Расподела разредних старешинстава

- I1 – Марија Милиновић
- I2 – Бојана Текић
- II1 – Ивана Стефановић;
- II2 – Кристина Недељковић Лукић;
- III1 – Слађана Јевремовић;
- III2 – Душица Ђурковић;
- IV1 – Катарина Бељић.

У току другог полугодишта почео је да ради нови наставник веронауке Марко Гођевац.

8.5.3.5 Наставничко и одељенско веће

Директор школе, у првом и другом полугодишту школске 2024/2025. године, у оквиру послова везаних за планирање активности школе, израђивао је и учествовао у:

- Планирању и организовању рада Наставничког већа;
- Планирању дежурстава наставника и 40-очасовне радне недеље;
- Изради извештаја о раду директора;
- Изради извештаја о раду школе;
- Изради годишњег плана рада школе;
- Формирању стручних тела и тимова;
- Планирању посете часовима васпитно-образовног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Планирању сарадње са родитељима, друштвеном средином и локалним институцијама;
- Праћењу реализације развојног плана;
- Праћењу процеса самовредновања;
- Планирању и организација професионалног развоја запослених кроз различите облике стручног усавршавања;
- Планирању рада на школском маркетингу;

- Планирању и организацији ваннаставних активности;
- Праћењу материјално-техничке и финансијске ситуације у школи;
- Праћењу и аплицирању на конкурсе, реализација пројеката.

Наставничко веће, којим је руководио директор школе, према предвиђеном Програму рада Наставничког већа, у првом полугодишту школске 2024/25. године имало је 7 седница, док је у другом полугодишту одржано 6 седница:

30.08.2024. – у просторијама школе
12.09.2024. – у просторијама школе
08.10.2024. – у просторијама школе
04.11.2024. – у просторијама школе
17.12.2024. – у просторијама школе
16.01.2025. – у просторијама школе
23.01.2025. – у просторијама школе
13.03.2025. - у просторијама школе
31.03.2025. - у просторијама школе
17.06.2025. - у просторијама школе
23.06.2025. - у просторијама школе
18.08.2025. - у просторијама школе
29.08.2025. - у просторијама школе

Наставничко веће обављало је редовне активности верификације успеха и владања ученика, доношење одлука о дисциплинским поступцима, доношење одлуке о извођењу екскурзије ученика, подношење извештаја.

Тачке дневног реда и главни закључци налазе се у записницима са наставничких већа у архиви школе.

Одељењска већа имала су пет редовних састанака у првом полугодишту, и седам у другом полугодишту:

08. 10. 2024. – у просторијама школе
04. 11. 2024. – у просторијама школе
13. 11. 2024. – у просторијама школе
09. 12. 2024. – у просторијама школе
23. 12. 2024. – у просторијама школе

23.01.2025. - у просторијама школе
28.02.2025. - у просторијама школе
31.03.2025. - у просторијама школе
9.06.2025. - у просторијама школе
23.06.2025. - у просторијама школе
18.08.2025. - у просторијама школе

Тачке дневног реда Одељенских већа и закључци налазе се у записницима одељењских старешина.

8.5.4 Организација установе

На почетку школске године директор је, у сарадњи са стручним сарадником и наставницима, учествовао у изради распореда часова за обавезну наставу, распореда часова за изборну наставу, распореда часова за факултативну наставу, распореда часова за наставу у блоку, распореда часова за практичну наставу, распореда часова за ЧОС/ЧОЗ, распореда контролних и писмених вежби, распореда часова за додатну и допунску наставу. Директор је креирао организациону структуру установе, систематизацију и описе радних места и поделио запосленима решења о структури 40-очасовне радне недеље. Директор је именовао стручна већа из области предмета. Стручна већа из области предмета за школску 2024/25.годину су:

1. **Стручно веће за области предмета : Језици** (српског, енглеског и француског) - Руководилац: Јевремовић Слађана
2. **Стручно веће за области предмета : Вештине и уметност** - Руководилац: Ђорђе Софронић
3. **Стручно веће за области предмета : Природне науке** - Руководилац: Никола Милетић
4. **Стручно веће за области предмета : Друштвене науке** - Руководилац: Биљана Марковић
5. **Стручно веће за области предмета : Економска и туристичка група предмета** - Руководилац: Ивана Миловановић
6. **Стручно веће за области предмета : Исхрана, услуживање, куварство и практична настава** - Руководилац: Душица Ђурковић

Стручна већа су реализовала све планиране активности у току школске године.

8.5.5 Контрола рада установе

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину урађен је план педагошко - инструктивног рада. Директор школе и стручни сарадник су се укључили непосредно у наставни процес, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. У првом полугодишту од планиран 11 посећено је 9 часова.

На основу јединствених протокола за посматрање часова извршили смо анализу, изнели запажања и дали препоруке за даљи рад.

Анализа педагошко-инструктивног рада урађена је на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018 и 1/24).

Непосредно после сваког посећеног часа обављен је раговор са наставницима, где је извршена детаљна анализа часа, након чега је сваки наставник, у писаној форми, добио записник са посете часу.

Часови су праћени и вредновани према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета - Настава и учење), где је сваки стандард квалитета појединачно вреднован и оцењен по свим понуђеним индикаторима.

Закључци:

- Сви наставници су имали оперативне и глобалне планове који се реализују без значајних одступања.
- Свих 9 наставника је имало писану припрему за час, неки потпуну и опширну, а неки само у виду скице
- Већина наставника користи савремена наставна средства, пп презентације, видео материјале, рачунаре, пројекторе.
- Већина наставника користи савремене интерактивне методе наставе, активно орјентисану наставу, рад у малим групама и рад у пару.
- На часовима је пријатна и подстицајна атмосфера, наставници имају добар однос са ученицима, подстичу на дискусију и интеракцију на релацији наставник ученик, не сервирају готове информације већ подстичу ученике на размишљање.
- Већина наставника није дала на увид педагошку документацију ученика, што је препорука за наредне посете часовима.

Индикатори који треба да буду заступљенији су :

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи).

- Ученицима су јасни критеријуми вредновања.
- Ученици постављају себи циљеве у учењу.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Наставници су упознати са свим препорукама за унапређење наставе кроз усмену и писану анализу часа, а све у сврху континуираног унапређења и побољшања наставног процеса у нашој школи.

Педагог школе обавила је посету два часа код два наставника у току другог полугодишта школске 2024/25. године, због ванредних околности у току овог полугодишта. Средња школа "Мионица" имала је периоде штрајка наставника са држањем часова од 30 минута и три дана тоталне обуставе наставе.

Закључци:

- Наставници су имали оперативне и глобалне планове који се реализују без значајних одступања.
- Наставници су имали писану припрему за час, али је потребно посвети више пажње писању припреме за час уз консултације са педагогом.
- Наставници нису дали на увид педагошку документацију ученика, што је препорука за наредне посете часовима.
- Ученици који наставу похађају по ИОП – у имају укључени су у рад на часу.

Индикатори који треба да буду заступљенији су :

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(пракса ученика у средњој стручној школи).
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања.
- Ученици постављају себи циљеве у учењу.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

8.5.6 Управљање информационим системом установе

Школа поседује две информатичке учионице. Мали кабинети располаже са 8 рачунара док већи кабинет има 16 рачунара. Школа располаже са 8 лаптоп рачунара који се користе за наставу и уписивање у ес-дневник. У амфитеатру се

налази један лаптоп. Школска библиотека поседује 15 лаптоп рачунара који се свакодневно користе у настави. Шеф рачуноводства има посебан рачунар, као и секретар, педагог, библиотекар и директор школе. У наставничкој канцеларији се налази један рачунар који професори користе за штампање материјала за наставу. Школа поседује и 12 пројектора који се редовно користе у настави као и 5 смарт телевизора повезана на интернет која су окачена у учионицама.

Осим наставе информатике, информатички кабинети се користе и за извођење практичне наставе за ученике смера туристички техничар и економски техничар. Школа је пријављена на програм „Виртуелни хотел“ тако да се један део практичне наставе за ученике смера туристички техничар реализује на овај начин, а за ученике смера економски техничар инсталиран је програм за књиговодство.

Директор се стара да опрема функционише, а наставници континуирано повећавају своје стручне компетенције путем електронских семинара.

У школи функционише вођење евиденције путем електронског дневника. Школски кординатори у оквиру електронског дневника су наставници Слађана Јевремовић и Бојана Текић.

Информациони системи СПИРИ, ИСКРА, КРОСО, ИФИ-СУП, ЛИСП, Портал - МОЈА ШКОЛА, се редовно ажурирају, а запослени добијају редовно све потребне информације. За унос и ажурирање овог система задужени су поред директора школе и запослени радници на позицијама шефа рачуноводства, секретара, педагога установе као и библиотекара школе. Наведени запослени редовно похађају обуке потребне за рад у овим информационим системима.

8.5.7 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У циљу обезбеђења квалитета рада у установи директор је током школске године распоређивао задатке запосленима у циљу остваривања постављених стандарда квалитета рада установе.

У складу са Планом за унапређење квалитета рада, приступило се извршењу планираних задатака:

- Стручна већа врше међусобно усклађивање програма сродних наставних предмета;

- Предметни наставници обогаћују наставни рад разноврсним иновативним методама, средствима и облицима рада;
- Врши се континуирано праћење постигнућа ученика;
- Стручни сарадник у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом организује радионице за ученике у циљу развоја животних вештина;
- Континуиран педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно приправницима у циљу ефикасности наставног рада.

8.5.8 Праћење и унапређивање рада запослених

8.5.8.1 Планирање, селекција и пријем запослених

У Средњој школи „Мионица“ наставно особље чини 26 запослених, а ненаставно 10 запослених. Сви запослени обављају послове у складу са компетенцијама које одговарају захтевима њиховог радног места, осим професора математике и рачунарства и информатике. Директор обезбеђује услове за увођење приправника у посао у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС”, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22).

Директор подстиче и подржава континуирани професионални развој запослених у установи. У складу са материјалним могућностима установе, личним планом професионалног развоја и плановима стручног усавршавања на нивоу стручних већа, запослени су похађали различите облике стручног усавршавања.

8.5.8.2 Унапређивање међуљудских односа

Директор у свакодневном раду инсистира на тимском раду између запослених. Доступан је у сваком тренутку запосленима за сваки вид помоћи и консултација. Подржава радну атмосферу и подстиче запослене на међусобну сарадњу. Учествоје у састанцима тимова и даје предлоге за унапређење рада и сарадње између запослених.

8.5.8.3 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати рад запослених, њихов однос према послу, ученицима и другим запосленима. Квалитетан рад и постигнуте резултате наставника директор јавно промовише на наставничким већима, фб страни школе, инстаграм страници као и на јавним порталима и страницама јединице локалне самоуправе. Резултати наставника се сумирају пред крај шк. године када, на свечаности поводом Дана школе, 24.5. за свој рад добијају похвалнице.

8.5.9 Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

8.5.9.1 Сарадња са родитељима/старатељима

У првом полугодишту школске 2024/2025. године Савет родитеља је одржао једну седницу и то 12.09.2024. године. Чланови Савета родитеља обављали су активности из своје надлежности прописане Законом о основама система образовања и васпитања.

На састанку 15.09.2023. године, конституисан је Савет родитеља за школску 2024/2025. годину. Изабрани су представници Општинског савета родитеља, изабрана је понуда Дунав осигурања за осигурање ученика. Савет је обавештен о припремљености школе за почетак наставе која ће се одвијати непосредно у просторијама школе. Представљен је Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину и извештај о раду школе и директора школе у протеклој години. Размотрен је извештај о остваривању Развојног плана школе као и извештај о самовредновању. Присутни родитељи размотрили су релације за екскурзију и Савет родитеља је донео одлуку да дневница за професоре који воде децу на екскурзију буде 1000 динара по ученику, Савет родитеља није донео одлуку о увођењу ђачког динара у износу од 1000 динара по ученику.

У другом полугодишту Савет родитеља упознат је са предлогом плана уписа за школску 2025/26. годину, са Извештајем о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025. Године, такође, дали су сагласност за листу уџбеника за школску 2025/26. годину, као и за студијско путовање.

Тачке дневног реда и главни закључци налазе се у записницима са састанака Савета

родитеља.

8.5.9.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У току првог полугодишта школске 2024/2025. Школски одбор заседао је два пута обављајући своје редовне активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

На седници одржаној 13.09.2024.године Чланови ШО су након упознавања са записником са претходне седнице, исти једногласно усвојили. Шланови Школског одбора усвојили су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за школску 2023/2024., као и Годишњи план рада школе за школску 2024/25. Усвојен је Анекс школског програма. Дата је сагласност за Правилник о организацији и систематизацији послова за школску 2024/25. Донет је Правилник о употреби мобилних телефона за време часова. Именован је и Стручни актив за развојно планирање као и чланови школских тимова из реда локалне самоуправе.

На седници одржаној дана 07.11.2024. конституисан је нови Школски одбор и изабран председник ШО. Чланови ШО су након упознавања са записником са претходне седнице, исти једногласно усвојили. Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора СШ „Мионица“ и именована је комисија за избор директора. Пошто је дошло до промене чланова ШО из реда локалне самоуправе промењени су и чланови школских тимова.

У јануару је усвојен буџет за 2025. Годину, Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025, обављен избор директора школе, усвојен Извештај о раду дирекора школе за прво полугодиште шк.2024/25.године. У мају месецу је донет нови Статут Средње школе „Мионица“, донета правила понашања у школи, донет Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Средња школа „Мионица“.

Тачке дневног реда и главни закључци налазе се у записницима са састанака Школског дбора.

Са репрезентативним синдикатом директор има добру и континуирану сарадњу.

8.5.9.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности са Школском управом и државном управом

Активности са државном управом, односно Министарством просвете одвијају се посредством Школске управе Ваљево са којом директор школе има коректну и континуирану сарадњу.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године начелница Школске управе одржала је два састанака са директорима школа.

Први састанак директора одржан је у Ваљеву 28.08.2024. године, а тема састанка била је „Активности у сусрет новој радној и школској години“.

Други састанак одржан је 18.12.2024. године у Коцељеви, тема састанка је била „Број ученика осмог разреда као и планирање у вези са уписом у средње школе за школску 2025/26. годину“.

У току другог полугодишта одржан је састанак директора са начелницом Школске управе 30.1.2025. године у Иновационом центру Лозница, а тема је била: План уписа.

Дана 25.8.2025. године у Пољопривредној школи у Ваљеву одржан је други састанак, а тема је: Нова школска година.

Директор школе је са Школском управом имао добру и коректну сарадњу. Савети и упутства начелника значајни су за унапређење рада директора школе.

Сарадња са локалном самоуправом

Током школске 2024/25.године директор је имао успешну и интензивну сарадњу са локалном самоуправом. Састанци се одржавају периодично, а по потреби директор школе има могућност да се у сваком тренутку обрати за помоћ или савет. Сарадња се највише односи на финансијску и материјално - техничку ситуацију у школи: путни трошкови, превоз ученика, разматрање захтева да се средњој школи определи објекат за обављање практичне наставе, заједнички рад на плану уписа.

У сарадњи са представницима локалне управе одлучено је да средња школа у

школској 2024/25. години упише једно одељење четвртог степена (економски техничар) и једно одељење трећег степена (кувар/конобар).

Школа са својим ученицима и професорима учествује у свим општинским манифестацијама: Мишићеви дани, Врујачки извори, Мионица отвореног срца, Михољски сусрети села дајући свој допринос у организацији и реализацији истих.

Директор школе даје свој стручан допринос и функционисању Центра за образовање и развој „Мионица“, општинске установе за неформално образовање, а за обуке одраслих користе се капацитети школе у поподневним сатима.

8.5.9.4 Сарадња са широм заједницом

Сарадња са локалним институцијама

У току школске 2024/2025. години настављена је сарадња са следећим локалним институцијама: Туристичка организација Мионица, ОШ „Милан Ракић“, Културно – образовни центар Мионица, библиотека „Милован Глишић“, предшколска установа „Невен“, Дом здравља Мионица, ПУ Мионица.

- Са Туристичком организацијом Мионица школа има веома добру сарадњу у погледу заједничких планирања часова блок наставе за туристичке техничаре. Ученици Средње школе „Мионица“, радо се одазивају и учествују у свим активностима које организује Туристичка организација Мионица.
- Са ОШ „Милан Ракић“ сарадња се одвијала кроз усклађивање превоза ученика, и по питању доста других активности. Директор средње школе је у свакодневном контакту са директором основне школе, где размењују мишљења па чак и деле поједине наставне и ваннаставне ресурсе.
- Са Културним центром сарадња се одвијала кроз различите представе којима су присуствовали ученици средње школе. Ученици су такође, више пута у току школске године, посетили различите уметничке поставке изложене у просторијама Културног центра.
- Са ПУ „Невен“ сарадња је реализована кроз заједничке активности у оквиру планирања новогодишњег програма.
- Са Центром за образовање и развој „Мионица“ одвија се интензивна

сарадња кроз потписан Меморандум о сарадњи. Средња школа уступа просторије школе у попдневним часовима за извођење програма Центра, а наши ученици имају право на бесплатне курсеве језика, школу плеса, рачунара и остале активности које Центар организује, као и на бесплатне семинаре за професоре у организацији центра.

- Са библиотеком „Милован Глишић“, школа је такође имала одличну сарадњу. Библиотека нуди ученицима бесплатно учлањење, организује различите трибине, радионице и такмичења на којима наши ученици учествују.

Директор школе је наставио сарадњу са хотелом „Хеба“, хотелом „Црни врх“, а настављена је сарадња и са Хотелом „Врујци“. У току првог полугодишта, у више наврата, ученици су посетили ове хотеле, где им је представљен рад хотела, рад рецепције, услуге које нуде, уопште рад који теоријски изучавају током школовања.

Традиционално добру сарадњу школа има и са Црвеним крстом из Мионице, па се тако и ове године та сарадња манифестовала кроз више заједничких радионица, што у организацији Црвеног крста, што у организацији ученика школе уз помоћ активиста.

8.5.10 Финансијско и административно управљање радом установе

8.5.10.1 Управљање финансијским ресурсима

Крајем децембра 2024. године усвојен је Финансијски план школе за 2025. годину.

Финансијским планом предвиђено је да локална самоуправа финансира потребе Средње школе „Мионица“ у износу од 8.000.000,00 динара.

8.5.10.2 Управљање материјалним ресурсима

Директор, у сарадњи са општином Мионица, је током првог полугодишта обезбеђивао сав неопходан потрошни материјал, као и сву другу опрему и средства неопходну за несметано извођење образовно - васпитног процеса.

8.5.10.3 *Управљање административним процесом*

У циљу обезбеђења покривености рада установе потребном документацијом и процедурама, директор је у сарадњи са секретаром установе донео све потребне планове и извештаје које је на почетку школске године усвојио Школски одбор.

О свим аспектима школског живота ажурно се води потребна документација: редовни и ванредни ученици, записници тимова, стручних већа, педагошког колегијума и свих осталих органа школе.

8.5.11 *Обезбеђивање законитости рада установе*

8.5.11.1 *Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа*

У сарадњи са секретаром школе директор прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области васпитно - образовног процеса, радних односа, управног поступка и финансија.

8.5.11.2 *Израда општих аката и документације установе*

У сарадњи са секретаром школе директор прати и усклађује правна акта школе у складу са новим законима и правилницима.

8.5.11.3 *Примена општих аката и документације установе*

Сви донети акти школе се поштују и примењују.

9 Рад органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента

9.1 *Извештај о раду Школског одбора*

ред. бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину	Септембар	Директор
2.	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 202/25.годину	Септембар	Директор
3.	Доношење правилника о употреби мобилног телефона, електронског	Септембар	Директор

	уређаја и другог средства		
4.	Именовање стручног актива за развојно планирање и чланова школских тимова из реда локалне самоуправе	Септембар	Директор, педагог
5.	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе у школској 2022/23.	Септембар	Директор
6.	Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024.	Септембар	Директор
7.	Усвајање Анекса школског програма	Септембар	Директор
8.	Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова за школску 2024/25.	Септембар	Директор, секретар
9.	Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора и именовање Комисије за избор директора	Новембар	Секретар
10.	Усвајање Плана јавних набавки за 2025.	Децембар	Директор, секретар, шеф рачуноводства
11.	Усвајање Буџета за 2025.годину	Јануар	Шеф рачуноводства
12.	Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025	Јануар	Директор, педагог
13.	Избор директора школе	Јануар	Секретар
14.	Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2024/25.године	Јануар	Директор
15.	Доношење Статута Средње школе „Мионица „	Мај	Директор, Секретар
16.	Доношење правила понашања	Мај	Директор, Секретар
17.	Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравк ау школи и свих активности које организује Средња школа „Мионица“		
18.	Разно	Током целе године	По потреби школски одбор ће одржати и ванредне седнице на којима ће се на дневном реду наћи она питања која су у делокругу рада школског одбора, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму (приговори ученика, жалбе на изрицање васпитно-дисциплин. мера ,др.)

Чланови ШО:

- Из реда локалне самоуправе – Ива Николић, Ана томић и Милош Бељић
- Из реда родитеља – Гордана Остојић, Весна Мићић и Мирјана Стевановић
- Из реда наставника – Марија Милиновић, Ивана Костић, Бојана Текић

9.2 Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља су: Маријана Босић, Мирјана Стевановић, Марина Радовић, Марина Алмажан, Драгослав Антонијевић, Весна Мићић, Милан Лукић

Представник родитеља у Општински савет родитеља је Маријана Босић а заменик Марина Радовић.

9.3 Извештај рада Ученичког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента СШ "Мионица" за школску 2024/25. годину

Време Реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Октобар	Конституисање Ученичког парламента	Конституисање Ученичког парламента-верификација мандата члановима	Координатор, чланови Ученичког парламента	Ученички парламент СШ "Мионица" конституисан је 4.10.2024. године и у свом саставу броји 14 чланова.
	Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи	Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи	Координатор	Координатор УП је присутне информисала са законском регулативом која утврђује и дефинише рад парламента.
	Избор председника, секретара, заменика председника	Избор председника, секретара, заменика председника	Координатор, чланови Ученичког парламента	Ученици су изнели своје предлоге, гласање је обављено јавно, дизањем руке.
	Договор око праћења сајтова и пројеката	Договор око праћења сајтова и пројеката	Координатор, чланови Ученичког парламента	Договорено да се прате сајтови и пројекти за младе
	Договор око организације активности за Дечију недељу	Договор око организације активности за Дечију недељу	Координатор, чланови Ученичког парламента	Договорено да се припреми и реализује презентација на тему толеранције и подршке слабијима, за све ученике у амфитеатру школе
	Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада школе	Давање мишљења и предлога о Годишњем плану рада школе	чланови Ученичког парламента	Ученици су дали мишљење о Годишњем плану рада школе, Извештају о раду школе као и Извештај о самовредновању области квалитета Етос.
	Давање мишљења и предлога о начину	Давање мишљења и предлога о начину	чланови Ученичког парламента	Чланови парламента предложили су уређење ђачког кутка у школи или школском дворишту

	уређења школског простора	уређења школског простора		
	Давање мишљења и предлога о слободним активностима	Давање мишљења и предлога о слободним активностима	чланови Ученичког парламента	Што се слободних активности тиче, ученици нису дали конкретне предлоге, већ ће их предлагати током школске године
Октобар	Обележавање „Дечије недеље“	Обележавање „Дечије недеље“	Координатор, чланови Ученичког парламента	Реализована презентација под називом „Толеранција“ у амфитеатру школе
		Предлог активности у сарадњи са УП ОШ „Милан Ракић“ - дебата на тему положаја младих у Мионици	Координатори УП основне и средње школе, Ивана Костић и Валентина Бојковић	Ученици прихватили да припреме дебату са основцима и почели припрему питања за реализацију
Новембар		Сарадња са општинском управом Мионица и њеним представником у вези предлога буџета општине за школски пројекат	Ива Николић, представник општинске управе, Ивана Костић, координатор УП	Ива је ученицима представила могућност да гласају за предлог једног дела буџета општине Мионица. Ученици су дали неколико предлога које ће ставити на гласање. Износ средстава је око 200000 РСД.
Децембар		Организација хуманитарне акције за куповину поклона за ученике специјалног	Координатор, чланови парламента	Договорено је да ученици и наставници наше школе скупе новац и да се ученицима купе новогодишњи пакетићи или неки потребан материјал за рад који ће бити договорен са њиховим наставницима
		Анализа питања за дебати	Координатор, чланови парламента	Ученици и координатор пропремили питања и заједно анализирали
Фебруар		Доношење одлуке о поклону за основце	Координатор, чланови парламента	У договору са наставницима специјалног одељења основне школе договорено је да се прикупљени новац употреби за куповину телевизора
Март		Предлог и организација хуманитарне	Представници одељења 1/1	Ученици одељења 1/1 предложили су прикупљање

		акције за ученицу Ану Јовановић 1/1		новца за помоћ ученици Ани Јовановић која иде у Немачку на операцију кичме
		Предлози и припрема радионица у сарадњи са Црвеним крстом Мионица	Координатор, чланови парламента	Договорено да тема радионице буде Сајбер насиље
Јун		Иницијатива за добијање пропусница за бесплатан базен у СЦ „Мионица“	Чланови УП	Написана молба и предата на писарницу општине

Подносилац извештаја, Ивана Костић, педагог - координатор Ученичког парламента

10 Извештај о Коришћењу финансијских средстава

Буџет за 2024. износио је 8.000 000 динара.

11 Обогаћени једносменски рад

У овој школској години наша школа учествовала је у пројекту Министарства просвете "Обогаћени једносменски рад". Идеја је да се ученицима, након редовне наставе, понуде активности у функцији целокупног развоја. Овакав вид наставе представља и неку врсту помоћи савременој породици. Ученици могу да искористе слободно време на квалитетан начин и да науче много корисних ствари. У табели је дат детаљнији извештај радионица. Ангажована су 4 наставника: Драгана Петровић, наставник исхране, Никола Милетић, наставник математике, Небојша Пешовић, наставник куварства и Ивана Живковић, наставник економске група предмета.

Наставник Ђорђе Софронић је имао 10% додатног ангажовања на пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“.

ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.							
Школска управа		Ваљево					
Назив школе		Средња школа "Мионица"					
Место и општина		Мионица					
Укупан број ученика у школи		130					
Укупан број ученика који су обухваћени активностима ОЈР		60					
Укупан број извршилаца који су реализовали активности током школске 2024/25. године (број лица, а не норми)		4					
Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване током школске 2024/25. године				48			
Самопроцена остварености Пројекта обogaћеног једносменског рада током школске 2024/2025.		реализовано у потпуности	реализовано у већој мери	реализовано у мањој мери	у највећој мери или у целости није реализовано		
ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.							
Област деловања:	Назив активности које реализујете у оквиру ове категорије	Узраст ученика који су укључени током школске године(уписати разреде из којих су ученици), користити редне бројеве	Пријављен укупан број ученика а у овој активности	Укупан број ученика који су учествовали у овој активности током школске године	У којим објектима је реализована активност у првом полугодшту - матични и/или издвојени	Учесталост активности током седмице/месеца у школској години (унети број термина)	Укупан број ученика који су учествовали у оквиру области деловања
Подршка у учењу на нивоу наставн	Обележавање верских и државних празника читањем Охридског пролога и израђивањем панона	1,2,3. и 4.	35	35	матични	8	55

их предмет а							
	Поруке и поуке светих отаца	1,2.	25	25	матични	4	
	Рекламне поруке	1,2.	15	15	матични	2	
	Стони тенис	1,2,3. и 4.	35	35	матични	8	
	Географска квизоманија	1.	23	23	матични	2	
	Израда струјног кола	2.	15	15	матични	1	
	Математичка играоница	3. и 4.	20	20	матични	2	
	Прављење воћних фрапеа	3. и 4.	20	20	матични	2	
	Славски колач	1. и 2.	10	10	матични	1	
	Конзервирање воћа	2.	12	12	матични	2	
	Микроорганизми у храни	3.	14	14	матични	1	
	Историја писма	1.	15	15	матични	2	
	Припрема безалкохолних напитака	2.	16	16	матични	2	
	Рад на презентацији	1. и 2.	25	25	матични	2	
	Занимљива математика и информатика	1,2.	20	20	матични	2	
	Припрема воћне салате на тему "Здрав оброк"	1,2,3. и 4.	30	30	матични	2	
Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Израда јастучића од лаванде	2.	16	16	матични	2	25
	Чишћење обале реке Рибнице	1,2,3. и 4.	16	16	издвојени	6	
	Уређење ђачког кутка	2.	25	25	матични	4	
	Развијање алгоритамског размишљања	1,2,3. и 4.	15	15	матични	2	
	Решавање проблемских задатака	1,2,3. и 4.	15	11	матични	2	
	Ђачки кутак у бојама јесени	2.	20	20	матични	3	
	Хорско певање	1,2,3,4.	20	20	матични	2	
	Јесењи колаж	1.	16	16	матични	2	
	Израда паноа на тему "Дан заљубљених"	1.	12	12	матични	2	
	Посета винарији	2.	27	27	матични	1	

	"Ђурђевића легат"						
	Радионица о пекарским производима	1.	16	16	матични	1	
	Израда новогодишњих честитки	1.	11	11	матични	2	
	Игре знања и популарност квизова	1,2,3. и 4.	20	20	матични	2	
Увођење нових ваннаставних активности	Радионица на тему "Народна традиција"	1. и 2.	18	18	издвојени	2	38
	Школа бонтона	1,2.	25	25	матични	2	
	Турнир у шаху	1,2,3. и 4.	22	22	матични	2	
	Неговање лепог писања	1.	7	7	матични	1	
	Радионице на тему "Моћ лековитог биља"	3. и 4.	18	18	издвојени	4	
	Планирање "Зеленог кутка" у згради школе	3. и 4.	7	7	матични	2	
	Фолклорне игре нашег краја	1,2.	10	10	матични	2	
	Графичко решење за презентацију школе	3. и 4.	10	8	матични	4	
	Израда природног дезодоранса	1.	15	15	матични	2	
	Израда ускршњих јаја од папира и колажа	1.	10	10	матични	2	
	Чишћење школског дворишта	1,2,3. и 4.	10	10	матични	4	
	Шетња поред реке Рибнице - еколошка дискусија	1,2.	30	30	издвојени	4	
	Припремање и украшавање медањака	1,2,3. и 4.	20	20	матични	6	
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Забавни кутак на тему "Музичка столица", плес и народно коло	1. и 2.	10	10	матични	2	35
	Прављење и украшавање медањака	1. и 2.	10	10	матични	2	
	Припрема пањева за декорацију хола школе	1,2,3. и 4.	5	5	матични	4	
	Плесне и окретне игре	1,2,3. и 4.	10	10	матични	10	
	Заједничка активност са ученицима основне школе, подршка у	1,2,3. и 4.	2	2	матични	4	

	спортском такмичењу "Кока кола куп"						
						6	
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Народна радиност и традиција Српског народа	1,2,3. и 4.	5	5	издвојени	10	15
	Израда костима за школску приредбу	3,4.	8	8	матични	2	
	Хуманитарна акција - продаја мафина за хуманитарну помоћ	1,2,3,4.	4	4	издвојени	1	
	Припрема сценографије за прославу дана школе	1,2.	6	6	матични	2	
Ученичка задруга							
Професионална оријентација							
Учени проблеми у остваривању Пројекта (навођење проблема са сажетим описом)	Честа незаинтересованост ученика за учешће и проблеми са превозом.						
Примери добре праксе у остваривању Пројекта (опис добре праксе)	Еколошко освешћивање ученика(Ученици су кроз чишћење обале реке размишљали о важности животне средине и рециклаже)						
Примери добре праксе у остваривању Пројекта (опис добре праксе)	Подизање свести о здравој исхрани(Кроз израду здравих напитака и здраве хране ученици су добили додатне информације о важности здраве хране и уноса здравих намирница за развој организма и здравље уопште.)						
Примери добре праксе у остваривању Пројекта (опис добре праксе)							

12 Извештаји одељенских старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Одељњнски старешина одељења I₁ Марија Милиновић
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Марија Милиновић
(председник, координатор, руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице
Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешине са ученицима

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Избор руководства и подела задужења			Изабрани председник- Ђорђе Војиновић ,благајник Крисина Јовановићи 2 члана Ученичког парламентаАнастасија Тодорић и Николина Миловановић)	
	Дисциплина Сарадња са другим одељењима			Ученици су упознати са Правилником о васпитно - дисциплинској одговорности ученика средње школе; Ученицима предочен начин функционисања рада школе и понашања ученика	
октобар				Ученици упознати са са програмом реализације Дечије недеље	
	Дечија недеља			Учешће у квизу знања.	
новембар	Анализа успеха на			Бројно стање ученика је следеће: дечаци 6, девочице 11. Први	

	првом тромесечју			страни језик је енглески и уче сви Успех: позитиван успех има 11 ученика, Недовољан успех има 6. ученика	
	Дисциплина/ понашање			Изрицање васпитно - дисциплинских мера – сви ученици су забележили примерно владање;	
децембар	Договор око анонимне анкете за наставнике			Разговор са ученицима о томе шта би хтели да постигну у животу, начини и технике за боље резултате у учењу. Различите стратегије учења Формирање анкете за наставнике.	
	Зимски распуст			Ове године према школском календару за средње школе, зимски распуст почиње 23. децембра и траје до 20. Јануара 2025. године	
јануар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			Бројчано стање је непромењено. Успех: одличних ученика је 1, вр.добри: 2 добрих, 11 и 3 ученика има недовољан успех. Укупан број ученика са позитивним успехом је 14; Сви ученици имају примерно владање.	
	Прослава школске славе Светог Саве			Обележавање школске славе у просторијама школе у реновираном амфитеатру школе.	
фебруар	Школски излети и посете			Ученици су посетили Музеј науке и туристичку понуду града Београда;	
Март	Мере за побољшање успеха Учешће на			Разговор о побољшању успеха и дисциплине ученика	

	Сајму туризма				
Април	Пролећно сређивање учионице Анализа успеха на крају трећег тромесечја			Реализација пролећног уређења учионице, качење паноа, уређење школског простора; На крају трећег тромесечја, бројчано стање је непромењено. Успех: Позитивних ученика: 7, Укупно ученика са недовољним успехом је 9. Стање из владања је следеће: Ђорђе Војиновић, Омар Мудрисов и Николина Миловановић имају смањену оцену из владања на вр.добар 4 изостанака и напомена. Стање из владања је исто као на полугодишту	
Мај	Мотивација у учењу Извођење екскурзије			Предлагање мера, техника и метода за боље и успешније оцене; Успешно реализована екскурзија Мионица-Будимпешта - Мионица;	
Јун-Јул	Стручне посете Додела сведочанстава			Посета Народној банци Србије Подела сведочанстава ученицима као и књига за одличан успех	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења 1/2
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Бојана Текић
(председник, координатор, руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад одељењске заједнице

Остварени циљеви (укратко): Подстицање сарадње између ученика, поштовање школских правила, постизање стручних знања, подизање свести о важности животне средине, толеранција и уважавање себе и других.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање ученика са кућним редом, календаром рада, избор чланова ОЗ, правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилника о безбедности, Правилника о поступању у случају злостављања и занемаривања, насиља			Ученици упућени у рад школе и њених органа, упознати са предметима и професорима и календаром рада. Изабрани председник, заменик и 2 члана Ученичког парламента	
	Разговор са ученицима на тему потешкоћа са којима се сусрећу у првим недељама школске године			Идентификовани су проблеми на које ученици наилазе као нпр. проналажење литературе, школски превоз, кашњење на часове.	
октобар	Радионице,			Ученици су прошли радионицу о	

	дискусија на тему толеранције, планови за студијско путовање			коришћењу слободног времена и радионопу „Мој друг из клупе“	
	Дечја недеља			Организација спортских и забавних активности	
	Анкета о социо-економском статусу ученика			Спроведена анонимна анкета	
новембар	Анализа успеха на првом тромесечју				
	Припрема за прву блок наставу			Ученици су упућени у све детаље везане за реализацију блок наставе	
децембар	Превазилажење конфликтних ситуација			Разговор са ученицима о томе како превазићи конфликте ситуације	
	Новогодишња дешавања у школи			Планирање и реализација украшавања учионице, новогодишња хуманитара акција, посета Новогодишњем сајму	
јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта			Разговор о постигнутим резултатима на полугодишту и предлози за побољшање успеха	
	Прослава Светог Саве			Обележавање школске славе у просторијама школе.	
фебруар	<u>Мој избор-најбоља књига, филм, представа</u>			Разговор са ученицима о филмовима, књигама и представама које су оставиле најбољи утисак на њих	
март	Прихватљиво и неприхватљиво			Разговор са ученицима на тему различитих видова	

	понашање и реаговање у различитим ситуацијама			понашања, реаговања у различитим ситуацијама и на тему употребе мобилних телефона и друштвених мрежа и комуникација преко истих	
	Израда панона			Урађен пано на тему правила понашања у учионици	
април	Дигитално насиље	.		разговор на тему дигиталног насиља као и употребе дигиталне технологије	
	Трећи класификациони период			Разговор о успеху	
	Студијско путовање			Припрема и реализација студисјког путовања у Мађарску	
мај	Час осмеха			Час осмеха- вицеви, музика, имитације	
	Комуникација и бонтон			Разговор о основним правилима бонтона и пристојне комуникације	
јун	Анализа у спеха и владања на крају школске године			Школска година је завршена недељу дана раније за ученике прве године због одласка на професионалну праксу на коју су упућени од 16.6.2024.	
	Изостанци и значај редовног похађања наставе			Разговор о значају редовне наставе и избегавању беспотребних изостанака	
	Професионална пракса			Објекти са којима школа сарађује су хотел „Врујци“, хотел „Црни врх“, Ресторан Ђурић, Омни центар, Монца, Гареден, Лепеница	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/ 2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења II1 (економски техничар)
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Ивана Стефановић
(председник, координатор и руководилац)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице (ЧОС). У оквиру часова одељенске заједнице са ученицима су реализоване активности, односно теме предвиђене планом и програмом, док је на часовима одељенског старешине обрађивана и реализована текућа проблематика.

Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешине са ученицима, предметним наставницима и родитељима.

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Септембар	- Упознавање са распоредом часова, календаром и обавезама; - Формирање одељењске заједнице; - Избор представника за Бачки парламент; - Права и обавезе ученика; - Безбедност у школи.	- Ученици добили информације о наставницима, предметима и уџбеницима; - Формирана одељењска заједница и изабрани председник (Марија Ковачевић), секретар (Александра Максимовић), благајник (Николина Јовановић) и представници за Бачки парламент (Милица Живановић и Милица Мијаиловић); - Одељенски часеви посвећени правима, обавезама и безбедности. - Обављени разговори о дисциплини и одговорности.	Разредни старешина и ученици	Све активности успешно реализоване. Ученици показали добру сарадњу и разумевање улоге одељенске заједнице.
Октобар	- Дискусија о нормама понашања; - Планирање успеха ученика; - Мотивација за рад и развој иницијативе; - Предлози за унапређење	- Урађена индивидуална процена планираног успеха; - Отворена дискусија о дисциплини и облачењу; - Ученици дали креативне предлоге за унапређење наставе;	Разредни старешина и ученици	Ученици мотивисани и ангажовани. Приметна спремност за сарадњу и критичко размишљање.

	наставе.	- Разматрана понуда екскурзија.		
Новембар	- Анализа успеха на првом тромесечју; - Тимски рад и сарадња; - Конфликти – препознавање и решавање.	- Саветодавни разговори са ученицима о оценама и изостанцима; - Радионице о тимском раду и конфликтима реализоване кроз интерактивне активности; - Ученици активно учествовали у дискусијама.	Разредни старешина и ученици	Успешна реализација. Приметно побољшање комуникације и сарадње међу ученицима.
Децембар	- Друштвено одговорно понашање; - Јавни наступ и самопоуздање; - Новогодишње жеље и планови.	- Радионица на тему одговорности у друштву; - Разговор о личним циљевима и жељама поводом Нове године; - Ученици показали емпатију и креативност у планирању празника. - Извршена анализа успеха на крају полугодишта.	Разредни старешина и ученици	Све активности реализоване према плану. Ученици подстакнути на лични развој и самопоуздање.
Јануар	- Почетак другог полугодишта – планови; - Самопроцена и мотивација.	- Разговарано о циљевима и стратегијама за бољи успех у другом полугодишту. - Ученици поставили личне циљеве.	Разредни старешина и ученици	Добар старт другог полугодишта. Ученици показали спремност за ангажовање.
Фебруар	- Јединство у одељењу и међусобно прихватање; - Изостајање и кашњење; - Организација времена; - Рад на лошим резултатима.	- Радионица на тему толеранције и подршке; - Истражени узроци изостанка и кашњења; - Развијене технике за бољу организацију времена.	Разредни старешина и ученици	Значајан напредак у одговорности и управљању временом.
Март	- Мотивација за рад; - Смислено учење; - Дигитална писменост; - Анализа успеха и владања.	- Радионице и разговори на теме мотивације и учења; - Едукација о лажним вестима; - Обављена анализа успеха у трећем тромесечју.	Разредни старешина и ученици	Активности подстакле критичко мишљење и лични напредак ученика.

Април	- Суочавање са неуспехом; - Психолошко насиље; - Групни притисак; - Здрава пријатељства и животне навике.	- Радионице и разговори о самопоуздању и суочавању са неуспехом; - Активно учешће ученика у дискусијама; - Развијена свест о важности здравих односа.	Разредни старешина и ученици	Тематски веома значајан месец, добро прихваћен од ученика. Били су слободни да искажу своје мишљење, поделе искуства и проблеме са којима су се сусретали током досадашњег школовања.
Мај	- Еколошка свест; - Време без дигиталних уређаја; - Анализа "критичних оцена".	- Радионице на тему екологије и дигиталне детоксикације; - Индивидуални разговори о напретку и могућностима побољшања успеха.	Разредни старешина и ученици	Ученици показали заинтересованост за животну средину и лични развој. Свесни су ограничења у погледу рециклаже и одлагања отпада али и значаја појединачног доприноса сваког појединца за здравије окружење.
Јун	Професионална етика; - Припрема за летњи распуст; - Завршна анализа успеха.	- Дискусија о радној етици и понашању на радном месту; - Савети за корисно коришћење распуста; - Урађена коначна анализа успеха и владања.	Разредни старешина и ученици	Година завршена у позитивној атмосфери, уз подстицајне поруке и осврт на проблематичне ситуације ради даљег напредовања и спречавања истих.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Разредни старешина одељења II₂
(стручно веће, тим, наставник,стручни сарадник,одељ.старешина)

Одговорно лице: Кристина Недељковић Лукић
(председник, координатор,руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад одељенске заједнице

Остварени циљеви (укратко):Подстицање сарадње између ученика, поштовање школских правила, постизање стручних знања, подизање свести о важности животне средине

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржај и који нису планирани, а урађени су током	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				

			школске године		евалуаци ју
септембар	Упознавање ученика са календаром рада, избор чланова ОЗ, правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилника о безбедности, Правилника о поступању у случају злостављања и занемаривања, насиља			Ученици упознати са предметима и календаром рада. Изабрани председник, секретар, благајник и 2 члана Ученичког парламента.	
	Разговор са ученицима на тему потешкоћа са којима се сусрећу у првим недељама школске године			Идентификован и су проблеми на које ученици наилазе као нпр. проналажење литературе, школски превоз, кашњење на часове.	
октобар	Породица и породичне вредности			Породица и породичне вредности - улога и значај очувања породице као институције у данашњем друштву.	
	Дечја недеља			Организација спортских и забавних активности	
новембар	Анализа успеха на првом тромесечју			Упознавање ученика са успехом на крају првог класификационог периода.	
	Дисциплина			Изрицање васпитно - дисциплинских мера.	

децембар	AIDS-шта у ствари знам о томе? Штетан утицај цигарета на здравље Алкохолизам и наркоманија			Ученици упознати са негативним утицајем болести зависности.	
	Крај првог полугодишта			Ученици упознати са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта.	
јануар	Школска слава Св. Сава			<u>Ученици су били ангажовани око посужења гостију у просторијама школе.</u>	
фебруар	Колико се међусобно познајемо Свет без насиља			Ученици су са овом темом више пута имали прилике да се сусретну кроз разне радионице, али сваки нови податак и информација увек су добро дошли.	
март	Слободно време-моја препорука(филм,музика,концерти,књиге , часописи..) Добровољно давање крви Разговор о екскурзији Технике учења			Кроз неколико радоница ученици давали своје предлоге на који начин можемо провести своје слободно време ,којим садржајима га испунити. Разговор на остале теме у оквиру час-а.	
април	Треће тромесечје Значај здраве исхране Кашњење на часове			Ученици су упознати са резултатима и дисциплином на трећем класификационом периоду. Видео материјал	

				на тему здраве исхране. Разговор и скретање пажње на долажење у школу без кашњења и организације школских обавеза.	
	Студијско путовање			Реализована је тродневна екскурзија до Мађарске. Шесторо ученика из одељења друго два се пријавило. Пона шање коректно и без проблема.	
	Лична и радна хигијена Подела задужења за Дан школе Занимљивости из школске клубе Подела распореда практичне наставе Крај школске године			Школска година је приведена крају, успех и дисциплина су на задовољавајуће м нивоу, али детаљније ће о томе бити речи у августовском извештају. Учен ици су давали и своје сугестије и предлоге за следећу годину по питању наставе и реализације и других наставних процеса.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења III 1 (Туристички техничар)
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Слађана Јевремовић (професор српског језика и књижевности)
(председник, координатор, руководиоца..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељенске заједнице (ЧОС и ЧОЗ). У оквиру часова одељенске заједнице са ученицима су реализоване активности, односно теме предвиђене планом и програмом, док је на часовима одељенског старешине обрађивана и реализована текућа проблематика.

Остварени циљеви (укратко): Успешна сарадња разредног старешине са ученицима, као и родитељима.

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Септембар	- Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака - Избор представника за Ђачки парламент и утврђивање правила понашања - Припреме за екскурзију - Анкета о безбедности	- Ученици су на овом првом часу одељенске заједнице добили неопходне информације за почетак школске 2024/2025. године. Прочитан им је распоред часова, обавештени су о новим предметима као и ко ће им од наставника предавати у овој години исте. Упознати су са годишњим календаром, који је заједно са распоредом часова уредно окачен на огласној табли у учионици. Продискутовано је укратко о обавезним писменим задацима и тестовима, као и блок настави, а распоред истих биће ускоро истакнут на њиховој огласној табли за важна обавештења. - Предложено је од стране разредног старешине да изаберу за представнике Ђачког парламента једног дечака и једну девојчицу, што су се ученици и сложили. Што се тиче женског кандидата, само се једна ученица пријавила, тако да је она једногласно изабрана, а то је Николина Спасојевић. За избор мушког кандидата имали су два пријављена члана - Владимира Николића и Чеду Ракића. Након	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		гласања ученика победио је Чеда Ракић са већином гласова. Тако да су овогодишњи представници Бачког парламента Николина Спасојевић и Чеда Ракић. - Са ученицима су утврђена правила понашања и упознати су са последицама непоштовања истих. Скренута им је пажња на кодекс облачења и понашање на часовима. У вези са тим наглашено је да је забрањено коришћење мобилног телефона током наставе и након три уписа у напомену биће смањена оцена из владања. А уколико се буде снимало на часу биће примењене казнене мере - смањење оцене и Укор из владања. - Ученици добили прве информације о планираној екскурзији, која би требало да буде реализована на пролеће 2025. године. Обавештени су да се чекају понуде агенције "Галилео" из Лазаревца, а исте ће бити предочене представницима Савета родитеља, који ће изабрати једну или две од понуђених. Након тога кренуће се у реализацију - понуда ученицима и на основу броја заинтересованих наставиће се са даљим припремама. У плану је да и ове школске године буде студијско путовање, како би ишли ученици од прве до четврте године. - На овом часу са		
--	--	--	--	--

		ученицима је обављена анонимна анкета о безбедности ученика у школи, након које је продискутовано о постављеним питањима у анкети и датим одговорима. У виду дијалога поразговарано је о томе колико је важно да ученици имају свест да треба безбедно да се осећају у школи и да знају коме треба прво да се обрате у таквим ситуацијама. Указано им је на то да морају првенствено сами да воде рачуна о себи, да промисле о свакој ситуацији у којој се нађу и да знају коме треба да се обрате за помоћ. Наравно, неизоставна помоћ је и разредног старешине, педагога, директора и Тима за сузбијање насиља, што им је предочено да имају увек на уму. Ученици су након анкете закључили да се осећају сигурно и безбедно у школи и имају свест о томе, подршку и помоћ исте уколико се нађу у ризичним ситуацијама.		
Октобар	- Ванастанавне активности, Ђачки парламент - Тема по избору ученика - Дисциплина, изостанци - Успех на крају првог тромесечја	- Овај час је организован тако да су представници Ђачког парламента износили своје идеје за организовање ванастанавних активности. Једна од њих је била хуманитарне акције. Разговарано је са ученицима о идејама за кога би могли да организују акцију у виду помоћи, новогодишњих пакетића у хуманитарне сврхе. Једна од идеја је била да припреме новогодишње пакетиће за	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику; успешно реализоване активности, што показује и број ученичког ангажовања и њиховог рада у ванастанавним активностима;

		ученике специјалних одељења ОШ „Милан Ракић“. Сложили су се да то буде акција на нивоу целе школе, а о детаљима ће се говорити на састанку представника Бачког парламента. - Ученици су унапред изабрали тему, а то су људска права. На ЧОС-у су најпре одгледали кратку презентацију на изабрану тему, а потом су исту прокоментарисали и износили сопствена знања о људским правима. Истакла сам да без обзира на коју сферу се односи да треба да имају у виду да сви ми прво морамо испунити своје обавезе, а тек онда тражити своја права, с чим су се ученици сложили. - Продискутовано је о дисциплини појединих ученика – везано за уписе у напомену и мимо тога понашање на часу. Наглашен још једном временски рок за оправдавање часова. Упознати су са последицама и мерама кажњавања, односно смањењем оцене из владања, уколико се прекрши договорено и оно што је утврђено правилима понашања донето Законом о васпитању и образовању ученика. - Анализиран остварени успех ученика на крају 1. тромесечја, индивидуални и општи, потом владање, сређивани нерегулисани		
--	--	--	--	--

		изостанци. Препознате кризне ситуације, продискутовано о истим. Дате смернице за будући рад, указано на мере за побољшање успеха - већа посвећеност раду, учењу, присуство допунској настави, редовно рађење датих домаћих задатака. Ученици обавештени да ће након Одељенског већа бити реализован родитељски састанак, а о датуму и тачном времену одржавања биће накнадно информисани.		
Новембар	- Вишеструке интелигенције; моја доминантна интелигенција и стил учења - Мере за побољшање успеха	- На овом часу упознала сам ученике са осам врста интелигенције и истакла да људска бића имају више начина да процесирају и представе различите типове информација, од којих је сваки независан од осталих и да управо зато концепт једне интелигенције није довољан, а самим тим није довољан ни један начин предавања и учења. Укратко смо продискутовали о свим поменутих врстама, а потом су ученици индивидуално износили своју доминантну интелигенцију, као и стил учења. Нагласила сам им да како би се омогућио потпун развој ученика, неопходно је да се подједнако развија сваки од осам типова интелигенције, што се постиже комбинацијом различитих наставних приступа, мултидисциплинарним лекцијама и применом савремених едукативних апликација које	Разредни старешина и ученици	Успешно реализоване све предвиђене активности; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		истовремено стимулишу слух, вид, додир, имагинацију. Предложила сам ученицима да се из тих разлога укључе у што већи број различитих секција и ваннаставних активности. - Кроз разговор са ученицима истакнуте мере и предлози за поправљање општег и индивидуалног успеха. С обзиром на чињеницу да је велики број негативних оцена указало се на редовно присуство предвиђеним допунским часовима, рађење задатих додатних задатака и посвећивање више времена учењу, јер обим градива захтева ревност у истом.		
Децембар	AIDS - шта у ствари знам о томе - Самопоуздање код тинејџера – радионица - Наставак радионице – Самопоуздање - Крај првог полугодишта	- Реализован разговор са ученицима у оквиру радионице о AIDS-у и шта у ствари знају о томе. Скренута им је пажња на очување сопственог здравља, превенције и како да се заштите да не би дошло до сексуално преносивих болести. Продискутовано је такође о питањима која су интересовала ученике, у складу са темом часа, упућени су на мере заштите и на самом крају часа истакнут је значај превенције, степен заштите и упућеност у исте. - Циљ радионице је био подстакнути ученике да упознају своје „ја“ усмеравањем пажње на себе и своје поступке, јачати самопоуздање и самопоштовање ученика кроз самопроцену,	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		позитивно размишљање и представљање другима како би освестили да су наведене вештине кључни елементи за здрав развој и живот и на крају помоћи ученицима да пронађу мале и велике разлоге за радост у свакодневном животу уз помоћ вежбе „Точак среће“. Поента ове радионице, која је планирана да се реализује на два часа одељенске заједнице, је да ученици увежбавају да користе контекст времена у коме живе и исказују властите ставове и мишљења, препознају потенцијале унутар властите личности, развијају самопоуздање у изражавању ставова и мишљења, представљају тему и групишу повезане информације. Радионица на 1.часу је започела игром асоцијације у којој су ученици требали да наведу све оно што повезују с појмом : самопоуздање (поуздати се у себе, бити храбар, одважан, способан, не одустати од циљева...). На табли сам писала њихове асоцијације, а потом започела дискусију и појаснила тему. Рекла сам им да је самопоуздање способност да вреднујемо слику о себи и да се према себи односимо са достојанством, љубављу и поштовањем. А самопоштовање представља капацитет да искусимо радост и максималну љубав према себи у било ком тренутку нашег живота без обзира на то да ли смо успешни или не. Како би га стекли		
--	--	--	--	--

		морате прво пронаћи себе, јер спознајом себе, својих квалитета и јачањем слабости стећи ћете самопоуздање и пронаћи срећу, јер она управо лежи у нама. Истакла сам да је јако важно спознати себе, волети себе са врлинама и манама, али исто тако признати себи да имамо слабости на којима морамо радити и трансформисати их у несаломљиве предности. У другом делу радионице 1. часа кроз радни листић „Ово сам ја“ ученици су упознали три димензије појма о себи : знање о себи (стварно „ја“), очекивања од себе (очекивано и идеално „ја“) и вредновање себе (резултат свакодневног процењивања је самопоштовање). Вежба „Ово сам ја“ – наставни листић Размислите о себи и покушајте да одговорите на следећа питања : • Шта волим у вези са собом? • Које таленте или вештине поседујем? • Која су моја постигнућа на која сам поносан/поносна? • Шта ми блиске особе кажу да су моје врлине? • Нешто што бих код себе желео/ла унапредити; • Три ствари којих се бојим; • Нешто по чему бих волео/ла да ме памте; Ову активност ученици су радили појединачно записујући одговоре на наставни листић. По завршеној активности ученици су добровољно		
--	--	--	--	--

		делили са разредом оно што су записали. Након краће дискусије правио се осврт на појам ниског самопоуздања : • Карактеристике особа са ниским самопоуздањем? – ученици давали одговоре • Негативан утицај ниског самопоуздања? – ученици давали одговоре Примери : - „Моје мишљење је неважно.“ - „Шта год да урадим, неће бити довољно добро.“ - „Нервозан/нервозна сам када треба да причам са људима на журки. Не иде ми дружење са људима и не волим то код себе.“ - „Нисам разумео/разумела пола онога што је професор објашњавао. Мора да сам глуп/а.“ Питала сам их : Да ли сте некад доживели пролазни пад самопоуздања? Шта вам се тада догађало? Потом сам им говорила како настаје ниско самопоуздање : • Деца која су злостављана или занемаривана • Деца чији родитељи имају веома високе стандарде • Осећај да не припадамо породици, школи, вршњачкој групи • Осећај да не испуњавамо очекивања вршњака • Трауматична искуства • Последица тренутних околности • Финансијске тешкоће, партнерски проблеми, губитак посла, болест... Како се бранимо од ниског самопоуздања? – ученици давали одговоре Разредни старешина давао предлоге : избегавање		
--	--	--	--	--

		баријера и примена бустера (booster-a) за самопоуздање : Најчешће баријере које утичу на самопоуздање 1. Самокритичност – негативан говор усмерен на себе 2. Пројекција на немогуће – „Требало је да ...“ – „Када би се само десило то и то...“ – „Када ствари не би биле овакве какве јесу...“ 3. Социјално поређење Помоћ коју сам им навела за самопоуздање : • Развијајте самоувереност/самопоуздање • Развијајте безусловно прихватање себе • Фокусирајте се на своје снаге и постигнућа • Поставите циљеве • Бавите се активностима које волите • Водите рачуна о себи • Урадите задатке које одгађате • Мислите позитивно о себи • Управљајте стресом Кратко смо прокоментарисали сваки савет и навели примере заједно са разредом. На крају радионице сваки ученик себи је посветио једну позитивну поруку. Мој предлог је био да поруке у неком наредном периоду окачимо на видно место у учионици. - На овом часу реализован је наставак радионице на тему Самопоуздање. На табли сам искружила точак среће и нацртала стрелицу у средини. Као пример за рад код куће на		
--	--	---	--	--

		мањем хамеру сам такође искружила точак среће, па уз помоћ прибадаче поставила стрелицу на средини точка. Рекла сам им да се удобно сместе, па да прочитају питања на точку. Затим да размисле о питањима и када буду спремни да дају одговоре. Нагласила сам да овај точак могу користити да успоставе ритуал на крају дана, седмице или месеца. То ће им помоћи да сагледају своја постигнућа за протекли период. Точак среће могу користити заједно са својим укућанима, пријатељима или друговима из разреда. Рекла сам им да на питања могу одговарати наизменично. Такође, могу прескочити питања на која не желе дати одговор. Питања на точку су била следећа : - Шта може да ме насмеје? - Шта ми чини највећу радост? - Шта ме изненађује? - Чиме се поносим? - Које је најважније знање које имам? - Којим се својим изумом највише поносим? - Шта ми се допада? - На овом часу је продискутовано о досадашњем успеху и владању ученика, срећена је педагошка документација. Ученици су обавештени да ће родитељски састанак поводом поделе ђачких књижица бити померен до даљњег, уместо планираног 27. 12. 2024. након наставе, с обзиром на то да зимски распуст		
--	--	--	--	--

		почиње раније, 24. 12. и на новонастале околности.		
Јануар	- Ученичко предузетништво (радионица)	- Реализован разговор са ученицима у оквиру радионице о осмишљавању ђачких бизнис пројеката, прављењу бизнис планова као техникама и начину размишљања и виду образовања младих; истакнута његова важност за будућност; изнети предлози и идеје ученика.	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;
Фебруар	- Сексуално преносиве болести (радионица) - Наставак радионице - Свет без насиља (радионица) - Решавање конфликта (ПП презентација)	- Реализован разговор са ученицима у оквиру радионице где им је скренута пажња на очување сопственог здравља, превенције и како да се заштите да не би дошло до сексуално преносивих болести. Указано им је на линкове где могу погледати више о сексуално преносивим болестима од стране стручних лица. Продискутовано је такође о питањима која су интересовала ученике, у складу са темом часа, упућени су на мере заштите и на самом крају часа истакнут је значај превенције, степен заштите и упућеност у исте. - На овом часу се наставило са радионицом на тему сексуално преносиве болести. Ученици су погледали кратак материјал и исечке видеа на поменућу тему, након чега је продискутовано о погледаном и пред крај часа урађена је евалуација радионица.	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		- У виду радионице са ученицима вођен разговор на актуелну тему, која се односи на свет без насиља. Подсетили смо се одржаног предавања у амфитеатру наше школе за ученике 1. и 2. разреда, а испред Канцеларије за младе Ваљево. Тема предавања је била интернет насиље. Продискутовано је о истом, истакнута је важност препознавања и спречавања насиља. Такође, указано је на то да имају на уму коме треба да се обрате у таквим ситуацијама, да треба да буду пажљиви при коришћењу и пласирању садржаја на интернету јер то може бити злоупотребљено. Кроз едукативан разговор указано им је на важност превенције насиља и уколико се деси било која врста истог, не смеју ћутати о томе, јер може имати далекосежније последице. Закључено је да су млади врло често у данашње време жртве насиља, тога морају бити свесни, и из тих разлога кроз овакве радионице, разговоре на часовима одељенске заједнице, присуство предавањима подиже се свест код ученика о овој проблематици и врло актуелној теми. - Реализована је планирана активност са ученицима, тема часа - решавање конфликта дата је у виду ПП презентације. Након одгледане презентације, поразговарано је са ученицима о вештинама и		
--	--	--	--	--

		техникама решавања конфликта. Потом се продискутовало о ученичком искуству и на који начин решавају конфликте, да ли су неку од датих техника већ примењивали, који су најчешћи конфликти међу вршњацима и који су начини решавања, да ли су се сусретали са сличним проблемима и које су све могућности за њихово отклањање. Ученици су износили своја искуства са поменутом темом, шта их највише мучи, брине, оптерећује и на какве проблеме наилазе, како се хватају у коштац са свим тим, имају ли потешкоћа и какав је њихов уопште однос према свему томе. Истакнуто је да се морају према свему томе односити одговорно, самосвесно и да имају на уму да за сваки конфликт постоји решење, уколико се на време открије узрок, затражи помоћ и на тај начин ће се пронаћи адекватан начин за решавање истог.		
Март	-Зелени свет (радионица) -Моја препорука - филм, музика, концерти, књиге, часописи -Слободно време - како га проводимо - Треће тромесечје – анализа успеха	- Ученицима је на самом почетку часа пуштена кратка презентација на тему - Зелени свет, након које смо у виду радионице прокоментарисали исту. Наглашено им је да обрате пажњу на очување животне средине, такође наших природних богатстава које нам је природа тако великодушно даровала. Подсетила сам их на мноштво дескриптивних песама где и сам лирски субјекат, песник, упућује	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		на природу и њена чула и да се у човеку, када је окружен тим зеленилом, дешавају и буде невероватне ствари. Код Дучића, на пример, она је посебно погодна за љубав. Истакла сам да очувањем зеленог света, чувамо и бринемо о свом здрављу. Потом сам им указала на изворе које могу да посете, истраже и ближе се упознају са овом темом. - На овом часу са ученицима је разговарано о њиховим интересовањима, на који начин воле да испуне слободно време и са киме. У вези са тим причали смо о њиховом избору најкњиге (која је оставила највећи утисак на њих и због чега), који им је најбољи/најинтересантнији и часопис и због чега, потом о њиховој препоруци за филм (у плану је да се неки заједнички одгледа у Београду током наредног периода, кад се укаже прилика за то) и на крају било је речи о најконцерту, где су ученици појединачно наводили аргументе за изабрани и због чега им је омиљени. - Кроз дијалог са ученицима продискутовано како и на који начин проводе слободно време. Након појединачног излагања ученика о свом плану активности и попуњавању слободног времена, утврђено да већина ученика у одељењу велики део времена проводи на различитим друштвеним		
--	--	---	--	--

		мрежама. Тачно је да сваки човек у слободно време треба да ради оно што га испуњава, али исто тако мора бити квалитетно распоређено – одвојено време за спавање, бављење физичком активношћу и наравно, мора се посветити више пажње учењу и другим обавезама које су саставни део живота. Указано је ученицима како могу друштвене мреже и интернет користити и као помоћ при учењу. Закључили смо да приоритет треба дати учењу, јер без њега нема образовања и напредовања у животу, а како би учење било ефикасније одељењски старешина је упознао ученике са методама и техникама учења са аспекта организације градива и аспекта организације времена. - Кроз дијалог са ученицима анализиран постигнут успех на крају 3. тромесечја, а детаљнији извештај уследиће након Одељењског већа. Константовано да је велики број негативних оцена - само један ученик са позитивним успехом, поред две ученице које су неоцењене због разредног испита из руског језика (полажу у јуну), док су остали са негативним успехом. Посебно указано на оне ученике који имају више од 5 недовољних оцена. Такође, велики је број изостанака, како оправданих тако и неоправданих - самим тим и смањених оцена из		
--	--	--	--	--

		владања (8 ученика са Укором). Утврђено да је неопходно смањити изостајање на минимум, па и оправдано. Продискутовано о мерама за побољшање успеха и владања - закључено да се настави са доласком на предвиђене часове допунске наставе, редовном израдом домаћих и додатних задатака, као и већој посвећености учењу. Најављен родитељски састанак за 3. 4. 2025. године.		
Април	-Тема по избору ученика -Спортски дан -Аутизам у сајбер свету	- Овај час је организован тако да ученици изаберу једну заједничку тему, по избору, о којој ћемо дискутовати. Изабрана је тема - Ко су нам идеали и узор? Најпре сам ученицима истакла важну чињеницу, а то је да морају знати ко су им прави узор и идеали и због чега, јер то не може бити било ко. Та особа мора завредити њихову пажњу, јер је урадила нешто значајно и велико у свом животу, поседује врлине које красе сваког доброг човека, поштује праве вредности и на тај начин се могу угледати на њу. Затим су ученици истицали ко су њихови идеали, особе које су им узор. Притом су наводили и разлоге због којих су им одређене особе узор или идеали. То су биле личности из света спорта, музике, филма, али и особе из њихове породице и окружења. - Овај час реализован је у виду договора о учешћу и	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		организовању екипа за фудбал и одбојку поводом спортског дана. Било је речи и о традиционалном кросу РТС-а. Пре свега указано им је на важност бављења спортским активностима, учествовању на истим и гајењу такмичарског духа. - Овај час је посвећен едукацији ученика, где им је скренута пажња на постојање дигиталног аутизма до којег долази због зависности од екрана и испољава се кроз тешкоће у комуникацији, али се за разлику од „класичног“ аутизма, који је трајни поремећај, деца се код овог облика могу вратити на уредан развојни пут. Поразговарали смо о томе колико они времена проводе крај екрана (мобилног телефона, ТВ-а, рачунара, таблета) и указало се на штетност и последице након вишечасовног и свакодневног коришћења истих. Истакле су се добре и лоше стране употребе било ког електронског уређаја.		
Мај	- Догодило се на данашњи дан - Предрасуде и како их савладати - Исти, а другачији (Светски дан за културну разно...	- Кроз разговор са ученицима попричано прво уопштено о националним и верским празницима, шта је важно да знамо о њиховом обележавању и какав однос имамо према њима. Потом смо прешли на дискутовање о теми часа, а то су догађаји и значајне ситуације које су се догодиле на данашњи дан. Ученици су износили и коментарисали истражене чињенице и значајне	Разредни старешина и ученици	Све активности предвиђене за овај месец успешно су реализоване, утврђена добра сарадња ученика са разредним старешином; записник са часова одељенске заједнице који се налази у електронском дневнику;

		догађаје. - На овом часу било је речи о предрасудама и како их савладати. У виду дијалога дискутовало се са ученицима на ову тему. Најпре је истакнуто шта су предрасуде, а потом су ученици питани да ли имају исте према некоме или нечему и како се носе са тим. Ученици су износили своје мишљење и искуство поводом тога, истицали су на који начин савладавају предрасуде. На крају часа ученицима сам дала неке савете, смернице везано за тему часа, као неко ко је старији и искуснији, што ће им свакако бити од користи у животу. – Ученици су припремили презентацију поводом међународног празничног дана који је 21. маја. Истакли су значај и циљ обележавања овог дана, а то је да се слави богатство различитих култура, али и важност интеркултурног дијалога, који треба да обезбеди мир и одрживи развој. Након тога смо продискутовали о погледаном и заједнички закључили да је култура целокупно друштвено наслеђе неке групе људи – научени обрасци мишљења, осећања и деловања групе, заједнице или друштва, те изрази тих образаца у материјаним објектима. Тако да све културе и цивилизације доприносе богатству човечанства.		
Јун	- Крај школске године	- На овом часу урађена је анализа досадашњег рада и успеха ученика на крају	Разредни старешина и ученици	Записник са часова одељенске заједнице који се

		2. полугодишта, реализовано је сумирање утисака о активностима током целе школске године. Потом су сређени изостанци, а онда је било речи о предстојећој професионалној пракси која почиње након редовне наставе током јуна. Договорало се о преузимању упутница за исте, заједничких фотографија, о упису у наредну школску годину, о организовању родитељског састанка и подели сведочанстава у августу, о чему ће и тачном термину бити накнадно обавештени.		налази у електронском дневнику;
--	--	---	--	---------------------------------

Одељенски старешина: Слађана Јевремовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Разредни старешина одељења III₂ - Душица Ђурковић (стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Душица Ђурковић (председник, координатор, руководица..)

Делокруг реализованог рада (укратко):
Рад одељенске заједнице

Остварени циљеви (укратко):
Подстицање сарадње између ученика, поштовање школских правила, постизање стручних знања, подизање свести о важности животне средине

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Садржаји који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану				

септембар	уознавање ученика са школским календаром, распоредом часова			Ученици су упознати са школским календаром и распоредом часова. На часу одељенског старешине разговарало се о летњем распусту и школској години која је пред њима	
	Избор представника одељенске заједнице, ђачког парламента, њихове дужности.			На часу одељенске заједнице изабрани су чланови парламента а то су: Марко Пејић и Лука Поповић. Преседник одељенске заједнице је Катарина Пауновић.	
октобар	Пожељно и непожељно понашање, утврђивање правила понашања			Са ученицима се разговарало о правилима понашања у школи и изван ње. Предочено им је да су они као матуранти огледало свега стеченог о пожељном и непожељном понашању.	
	Разговор о здравој исхрани			Са ученицима се разговарало о здравој исхрани и њеним бенефитима за цео организам	
новембар	Успех на крају првог тромесечја(анализа)			На часу смо анализирали успех на тромесечју. Од 16 ученика, 4 ученика су са позитивним успехом, остали ученици углавном са по једном неегативном оценом. Ивана Богдановић 4 недовољне, Милица Костић 3 недовољне. Обећали су да ће се потрудити до полугодишта да те оцене поправе	
јануар	Тема по избору ученика			На часу одељенске заједнице разговарало се о времену проведеном на распусту. Спонтано у разговору, ученици су анализирали СРЕЋУ и шта је за њих иста.	
	Прослава Светог Саве			Ученици су учествовали у организацији и реализацији школске славе	

фебруар	Како да постигнем бољи успех			Ученици одељења 3/2 су задовољни успехом на крају првог полугодишта. Ученици који су имали негативне оцене на полугодишту не показују превелику забринутост, и углавном верују да ће лако поправити негативне оцене. Предложено им је да се ангажују, да разговарају са предметним наставницима и да у што краћем року поправе негативне оцене јер нас у другом полугодишту осим редовне наставе очекују активне припреме за завршни испит.	
март	Слободно време-моја препорука (филм,музика,к онцерти,књиге ,часописи..)			Кроз неколико радоница ученици давали своје предлоге на који начин можемо провести своје слободно време ,којим садржајима га испунити.	
април	Треће тромесечје			Ученици су упознати са резултатима и дисциплином на трећем класификационом периоду.	
мај	Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој)			Ученици дискутовали на тему културних и социјалних разноликости ,давали своје примере и активно учествовали.	
јун	Крај школске године			Школска година је приведена крају, успех и дисциплина су на задовољавајућем нивоу.	

Извештај о раду одељењског старешине за школску 2024/2025.годину

Подносилац извештаја:Одељењски старешина

Разредни старешина одељења IV- 1 Катарина Бељић

(стручно веће, тим, наставник,стручни сарадник,одељ.старешина)

Одговорно лице: Катарина Бељић

(председник, координатор,руководилац..)

Делокруг реализованог рада (укратко): Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице

Остварени циљеви (укратко): Подстицајна, пријатна и радна атмосфера у одељењу, подстицање сарадње између ученика, добро уклапање у школски живот, правовремене информације,успешан завршетак друге године.

Садржај рада		Није реализован о (навести разлог)	Садржаји који нису планирани , а урађени су током школске године	Исходи/показатељ и успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализациј е	Реализовани садржаји према годишњем плану				
септембар	Упознавање ученика са кућним редом, календаром рада, избор чланова ОЗ, правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика			Ученици упућени у рад школе и њених органа и тимова који функционишу ,упознати са предметима четврте године, професорима и календаром рада. Изабрани председник, секретар, благајник и 2 члана Ученичког парламента	Ученици учествовали у уређењу своје учионице.
	Ваннаставне активности и социоекономск а структура одељења				
	Разговор са ученицима на тему потешкоћа са којима се сусрећу у првим недељама школске године			Идентификовани су проблеми на које ученици наилазе као нпр. проналажење литературе, школски превоз, кашњење на часове,	

				уклапање у одељење.	
октобар	Разговори на тему колико познајемо место у коме живимо? Моја лична карта, Пријатељи, Моја школа, Вредности које поштујем			Ученици упознати са свим важним локалитетима и институцијама Мионице	Обележена Дечја недеља различитим активностима реализованим у сарадњи са локалном самоуправом и Црвеним крстом.
	Дечја недеља			Организација спортских и забавних активности	
новембар	Анализа успеха на првом тромесечју и дисциплина				Број ученика у одељењу је 17-5 ученика и 12 ученица.
	Мој избор - књига, позоришна представа, концерт Шта ме брине, а шта ме радује?			Ученици током године на часовима представљали књигу коју су прочитали и коју би препоручили и осталима.	Сви ученици имају примерно владање. Са две ученице - Аном Рашевић и Милицом Станковић обављен разговор због напомене. Позитиван успех остварило 3 ученице, а недовољан успех 14 ученика. Са једном недовољном оценом је 6 ученика, са две, три и четири недовољне

					оцене је по 2 ученика, а са пет недовољних оцена је ученица Катарина Димитријевић. Највећи број недовољних оцена је из Социологије - 7, енглеског и економике -6, математике - 5 недовољних оцена. Број изостанака је 375- 6 неоправдани и 338 оправданих изостанака. Ученика пријављеним за студијско пословање је 14, планирани датум у априлу у договору са агенцијом.
децембар	Како бити успешан?			Разговор са ученицима о томе шта би хтели да постигну у животу	Бројно стање и структура ученика се није мењала, укупно 17 ученика- 5 дечака и 12 девојчица. Сви ученици имају примерно владање. Неколико ученика има напомене за непримерено
	Лични и групни идентитет				
	Анализа успеха на првом полугодишту				
	Обележавање светског дана ХИВ – а				

					понашање на часовима и са ученицима је обављен разговор. Ученици ће се пратити и током другог полугодишта. Успех ученика: 7 ученика је остварило врло добар успех, 4 ученика добар. Ученица Ана Игњатовић је неоцењена из предмета Социологија са правима грађана. Недовољан успех има 5 ученика и то са 1 недовољном оценом 4 ученика и са 2 недовољне оцене једна ученица. Оправданих изостанака има 940 а неоправданих 11, што је 55,94 по ученику просечно.
јануар	Добра дела, радост даривања				Школска слава прослављена уз програм ученика.
	Прослава Светог Саве				
фебруар	Коришћење слободног времена				
	Како се понашати у школи и ван				

	ње?				
	Моја породица и ја				
март	Подела послова у породици				Ванредна седница Одељењског већа сазвана је због предлога за изрицање нове мере ученику Огњену Бабићу.
	Родна равноправност				
	Пролеће нам стиже!				
април	Трећи класификацион и период				Бројно стање ученика се није мењало, укупно 17 ученика, 12 девојчица и 5 дечака. На трећем тромесечју, позитиван успех остварило 10 ученика а недовољан 7 ученика. Са једном недовољном оценом је 6 ученика, са 3 недовољне оцене је 1 ученик. Највећи број недовољних оцена је из предмета Социологија, укупно 4. Примерно владање има 16 ученика, док врло добро владање има један ученик Огњен Бабић(разлог

					напомене због понашања које није допустиво у школи). Изостанака је укупно 1.570-1.476 оправданих и 35 неоправданих. у предстојећем периоду биће организовани часови припремне наставе и отпочеће менторски рад на припреми матурског испита. Студијско путоваће организује се од 23-25.априла 2025. Путовање се организује у Будимпешту. На путовање се пријавило 12 ученика.
Мај/јун	Безбедност ученика у школи и ван ње				Бројно стање ученика се није мењало-17 ученика, 12 девојчица и 5 дечака. Сви ученици као први језик уче Француски језик, а као други Енглески језик.Примерн о владање има 15 ученика, док врло добро
	Утисци са екскурзије- шта смо лепо видели и доживели				
	Насиље у школи- осврт на одржану трибину				
	Крај школске године- утисци				

				има 2 ученика-Огњен Бабић и Андреј Босић. Огњен Бабић има Укор ос и Укор ов, због непримереног понашања и честих напомена. Андреј Босић има смањену оцену из владања због неоправданог изостајања и учесталог кашњења на прве часове. Ученица Наташа Страхинић је похваљена за одличан успех и примерно владање. Критеријум за ђака генерације налаже да ученик мора имати све одличне оцене кроз све четири године због чега није ушла у избор али је ученица истакнута због труда, креативности и учествовања у свим школским приредбама и активностима. Наташа је једина остварила одличан успех у овом одељењу. Врло
--	--	--	--	--

					добрих ученика има 6, а са добрим успехом 10 ученика. Оправданих изостанака има 2050, неоправданих 42, што је укупно приближно 123 изостанка по ученику. Након полагања матурског испита укупно 10 ученика је завршило успешно, до је 7 ученика упућено на полагање из дела Тест за проверу стручно-теоријских знања. Српски језик и матурски практични рад су положили сви ученици.
--	--	--	--	--	--

Одељењски старешина: Катарина Бељић

13 Тимови

13.1 Тим за школско развојно планирање за школску 2024/2025. год.

Развојни циљеви усмерени су на подизање квалитета наставног процеса кроз активне методе наставе, различите врсте мотивације и набавку савремених наставних средстава, као и адаптацију постојећих објеката.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ бр. 1: Усклађивање Школског програма са изменама у наставним плановима и програмима		Критеријум успеха: Школски програм садржи све елементе прописане Законом		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за задатке	Реализована активност	Остварен задатак
Задатак бр.1: Ускладити Школски програм са Законом, као и изменама у наставним плановима и програмима	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	У току протекле школске године ажуриран је Школски програм који садржи елементе у складу са изменама у прописима и законима и додати су европски развојни план због учешћа у Еразмус пројекту и план за туристичко – хотелијерског техничара. У току првог полугодишта је ажурирала измене од прошле године. Школа је наставила са активностима везаним за Еразмус пројекте.	Активност реализована	Задатак остварен
Развојни циљ бр. 2: Усклађивање Годишњег плана рада школе са изменама прописа		Критеријум успеха: Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе на законској основи		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за задатке	Реализована активност	Остварен задатак
Задатак бр. 1: Ускладити Годишњи план рада школе са Школским програмом и изменама прописа	Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	Ажуриран Годишњи план рада школе у складу са изменама прописа	Активност реализована	Задатак остварен
Задатак бр. 2: Уградити акциони план Школ	Развојни план школе обухвата пер	Урађен Школски развојни план, који садржи акционе	Активност	Задатак остварен

ског развојног плана за текућу школску годину у Годишњи план рада школе	до четри године Акциони план ШРП – а за наступајућу школску 2023/2024. годину јесавни део Годишњег плана рада школе	планове по годинама Урађен Годишњи план рада школе у који се уноси акциони план ШРП – а	реализована Активност реализована	варен Задатост варен
Задатак бр. 3: Садржински и временски ускладити наставне планове рада као подлоге за примену интегративне наставе	Планови рада наставника садржински и временски усклађени Постоји план рада о државама угледних и огледних часова и тематских дана Полугодишњи извештај о раду стручних већа Полугодишњи извештај о раду Тима за стручно савршавање	Организовани састанци чланова стручних већа пре израде планова на почетку школске године на којима је извршено усклађивање планова рада у оквиру стручних већа Сачињен план државања угледних и огледних часова и тематских дана (корелација наставних предмета) Извршена анализа и евалуација реализованих активности на нивоу стручних већа на крају првог полугодишта. Извршена анализа и евалуација реализованих активности на нивоу Тима за стручно савршавање на крају првог.	Активност реализована	Задатиост варени Задатак није остварен. Остварење задатка предвиђено је за друго полугодисте.
Задатак бр. 4. Прилагодити план рада специфичностима одељења	ИОП- 1 и ИОП - 2 за све ученике којима је потребна додатна образовна подршка чине анекс школском програму	Сачињени ИОП – 2 за три ученика Извршена анализа реализације ИОП – а	Активност реализована	Задатост варен

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређење наставе		Критеријум успеха: Наставници унапредили своје компетенције, користе савремена наставна средства, примењују различите облике рада са ученицима и типове наставе		
Задаци	Критеријум успеха задатка	Активности задатка	Реализована активност	Остварен задатак
Задатак бр. 1: Унапредити наставничке компетенције	/	1. Дигитални маркетинг 2. Еразмус плус, пројекат размене 3. Тим за професионални развој присуствовао семинару Београдске отворене школе 4. Семинар о самовредновању	1. новембар 2019 2. септембар 2019 3. септембар 2019 4. децембар 2019	Задатак остварен. У другом полугодишту наставници ће наставити са унапређењем својих компетенција.
Задатак бр. 2: Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада и типова наставе (интегративна настава)	Реализовано и анализирано 60% часова применом савремених наставних метода и облика рада	Извршени избор и набавка савремених наставних средстава на почетку школске године Реализован план посета часова од стране директора и педагога Извршена анализа посећених часова Рedefинисан план коришћења наставних средстава, опреме и ресурса локалне средине	Активност реализована у првом.	Реализација задатка отежана је због неодржавања наставе у просторијама наше школе због реновирања. Након враћања у просторије школе, очекује се да овај задатак у потпуности буде испуњен.
Задатак бр. 3: Пратити напредовање и развој ученика/ Пратити напредовање и развој ученика са	Сви наставници користе обрасце за праћење напредовања ученика Сви наставници користе обрасце за праћење напредовања ученика са	Извршене припреме за и зраду портфолија за ученике I и II разреда Извршене припреме за и зраду портфолија за ученике а са којима се реализује	Активност реализована	Задатак остварен

јимасереализује ИОП	којима се реализује ИОП	ИОП (извештаји о напредовању и постигнућима ученика ако јимасереализују ИОП – 1 и ИОП – 2)		
Развојни циљ бр. 2: Подстицање усвајања систематичних и функционалних знања и вештина ученика		Критеријум успеха: 80 % ученика успешно у самосталној реализацији активности практичној примени стечених теоријских знања		
Задаци	Критеријум успеха задатака	Активности задатке	Реализована активност	Остварени задатак
Задатак бр. 1: Применити корелацију наставних предмета	Више од половине наставника активно примењује корелацију чиме је потврђено да су ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива	Извршено повезивање садржаја сродних наставних предмета из радних програмских планова рада.	Наставници активно, кроз часове, повезују садржаје из различитих предмета.	Задатак делимично остварен за период првог полугодишта. Не одржавање угледних часова је онемогућило увид у веродостојност испуњења овог задатка.
Задатак бр. 2: Повећати ефикасност праћења напредовања и развоја ученика у вођењу портфолија	Формирана база података о ученицима као припрема за израду портфолија	Предметни наставници користе обрасце за праћење напредовања и развоја ученика као припрему за израду портфолија	Активност и реализоване у првом полугодшту и планирана стварна реализације у другом полугодшту	Задатак остварен за период првог полугодишта
Задатак бр. 3: Стварати подстицајућу атмосферу за рад	Свеодељење ске старешине и 60% предметних наставника одређених примера из реалног живота	Сачињени планови рада ОС и планови рада ОЗ Континуирано одржава	Активност и реализоване у	Задатак остварен у периоду предвиђеном

циљуподизањамотивацијеученика	огживотаподстичуученикенаподизањенивоаемпатијеиаспирације	нерадиониценачасовимаодељењскогстарешинеиначасовимаодељењскезajeднице(развојсоцијалнихикомуникацијскихвештина, професионалнаоријентација)	оквиру часоваос и озикроз предавања и радионице	за прво полугодиште.
-------------------------------	---	--	---	----------------------

1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

[illegible]

	заученикекоји мајепотребна додатнаобраз овна			
Задатакбр. 3: Унапредитиобимучен ичкихзнања и њиховепрактичнепри мењивости	/	Сачињенинаставнип лановизаснованинап рактичнојприменизн ања у корелацијивишенаст авнихпредмета Сачињенпланучешћ аучениканатакмиче њима	План такмичења односи се на друго полугодиште. У оквиру установе органозован је Светосавски наградни конкурс. Фудбалска екипа наше школе је на међуопштинском такмичењу средњих школа колубарског округа заузела прво место.	Активнос ти предвиђен е за друго полугоди ште
Развојнициљ 2: Повећањебројауписанихученика у школу смањењеосипањабројаученика)		Критеријумуспеха:Већибројуписанихученика у школу (бројученикакојисунапустилишколујемањи у односунапретходнугодину)		
Задатакбр. 1: Активнопромовисати резултатерадашколер адиповећањабројауче ника и јачањаосећајаприпад ностишколи	Ученици и наставнициуч ествују у акцијама у сарадњисалок алномсамоупр авом Обогаћивани и ажурирани web сајт и facebookстран ицашколе	Унапређенсистемпр омовисањаасвихрезу лтатаученика учешћемнаставника и ученика у промоцијирада и резултатананивоушк оле Обезбеђенасавремен амаркетиншкаподр шка	Активностисереализуј у у континуитету. Школарадовноажурир асвојсајт, фејсбукпрофил и инстанграм профил. Покренутаакцијазауче никесмеракувар/коноб ар“Изкухињесредњеш коле“ и нанедељномнивоусепр омовишурезултатињих овепрактиченаставе. Покренутаактивностза ученикесмературистич китехничар „ Занимљивостиизтурис тичкогсвета“ путемкојеученициизно сезанимљивостиизсвој еструке. ОдржаншестипоредуС ветосавскинаграднико нкурс у областиликовног и литерарногстваралашт ва. Тимзапромоцијушколе одржаће у другом полугодишту промоцијуученицимао	Задатаксе континуи ранооства рује Задатакос тварен

			сновних школа завршне година у Мионици, Горњој и Доњој Топлици, Рајковићу, Брежђу, Лајковцу, Дивцима, Љигу и Попучкама. Насвимску повима истакнути су успешни ученици и јавно су похваљени. Насвимску повима истакнути су успешни ученици и јавно су похваљени. У оквиру Еразмус пројекта, школа објављује видео материјал о својим конобарима и куварима и туристичким техничарима. У циљу промоције школе, директор школе и поједини запослени, гостовали у разним телевизијским емисијама (Прело у нашем сокаку) У локалним новинама „Билтену“ сваког месеца се објављују најзначајније информације из школе.	
--	--	--	--	--

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика		Критеријум успеха: Сви ученици укључени у активности школе којима се постижу лични, професионални и социјални развој ученика		
Задаци	Критеријум успеха задатка	Активности задатке	Реализована активност	Остварени задаци
Задатак бр. 1: Побољшати физичко, здравствено и социјално стање ученика	90% ученика добило информације од компетентних стручњака о квалитету живота	Благовремена и адекватна реакција школе у сарадњи са другим институцијама на здравствене и социјалне потребе ученика. Организовање трибина и радионица.	Организована трибина о репродуктивном здрављу.	Задатак остварен
Задатак бр. 2:	Сви ученици	Реализоване превентивне активности	Реализоване	Задатак остварен

Унапредити безбедност ученика	облизи значајне информације о безбедном животу Иницирано активно деловање ученика у изложеном различитим облицима насиља и злостављања обраћањем за помоћ у решавању ситуација насиља	стикроз часове одељењског старешине путем развијања насилне комуникације међу ученицима (ученички парламент, часови редовне наставе, ваннаставне активности). Извршено анкетање свих ученика са циљем добијања информације о облику насиља коме су изложени у школи. Припремити и одржати радионицу на часовима одељењске заједнице. Организована предавања на тему превенције интервенције у случајевима насиља (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	активности: Организовано предавање „Болести зависности и ХИВ“ и „Трговина људима“ од стране ЦК. Ученици учествовали у свим пројектима којима је циљ промоција здравих стилова живота. Ученици учествовали Сајму туризма, посетили су локалну библиотеку... Одржана је трибина о безбедности у саобраћају и радионица о безбедности на интернету. Слободна зона Јуниор одржала радионицу о медијској писмености. Активност реализована од стране Тима за запзн (Извештај Тима)	арен
Задатак бр. 3: Организовати додатну и допунску наставу функције реалних потреба ученика	Израђени и реализовани планови допунске и додатне наставе за прво полугодие Укључени ученици у похађање ових видова образовања – васпитно града према потреба	Организован допунски и додатни образовно-васпитни рад за ученике	Активност реализована у складу са потребама ученика и просторним могућностима реализације допунске и додатне наставе	Због рада у о.ш. Милан Ракић, задатак је делимично остварен. Остварење задатка отежано је због рада у другој смени у О.ш. Милан Ракић. Проблем

	маученика			постоји у броју слободних учионица које су нам дате на располагање и превоза ученика путника.
Задатакбр. 4: Унапредити тип одршке ученица у професионалном животу кроз процес каријерног вођења и саветовања	Ученици 3. и 4. разреда укључени у активности Тима за каријерно вођење и саветовање Укључени за интересовани ученици у активности у оквиру Центра за образовање и развој у Мионици	Реализован акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање за период првог полугодишта Информисани ученици о могућностима додатног неформалног образовања у организацији Центра за образовање и развој у Мионици/ укључени за интересовани ученици Интензивирају сарадњу са високим школама и факултетима и НСЗ, као и представницима релевантних занимања у области туризма и угоститељства	Активност реализована Представници Тима за каријерно вођење похађали су семинар у циљу праћења савремених токова у образовању и развоју каријере.	Задатак делимично остварен.
Развојни циљ 2: Обезбеђивање услова за извођење практичне и блок наставе за образовне профиле		Критеријум успеха: Ученици добили практичну обуку за рад и самозапошљавање		
Задатак	Критеријум успеха за задатак	Активност иза задатка	Реализована активност	Остварен за задатак
Задатакбр. 1: Основати туристичку агенцију у пришколи	/	Изводити практичну блок наставу у ТА у оквиру школе за образовни профил туристичких техничара	Туристичка агенција није отворена.	Остварено за задатак планирано за наредну годину
Задатакбр. 2: Повезати школску Центром за образовање и развој	40% ученика користило могућност бесплатног учења у стицању додатног неформалног образовања	Обезбеђено бесплатно учење ученика у ваннаставним активностима при Центру за образовање и развој Мионица	Активност реализована. Наставља се у наредном периоду.	Задатак остварен. Наставља се у наредном периоду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапређење ефикасности и ефикасности рада школе		Критеријум успеха: Систематичним планирањем и програмирањем рада унапређено у организација рада школе у свим сегментима		
Задатак	Критеријум успеха задатка	Активности задатке	Реализована активно	Остварен задатак
Задатак бр. 1: Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за запослене	Свиза запослени упознати са Правилником о систематизацији радних места Свиза запослени добили Решења о радном ангажовању за наступајућу школску годину Решењима о радном ангажовању заступљене наравно мерна расподела задужења запослених	Запослени упознати са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Урађена Решења о радном ангажовању Равномерно извршен расподела радних задатака за запослене	Активност и реализација	Задатак остварен
Задатак бр. 2: Сачинити план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава	Израђен и усвојен финансијски план користиће средства ванбюџетског у Израђен и усвојен финансијски извештај коришћења средстава ванбюџетске године	Сачињен финансијски план и финансијски извештај ванбюџетске године	Активност и реализација	Задатак остварен за прво полугодје.
Задатак бр. 3: Формирати стручне тимове у складу са компетенцијама запослених	Планови рада стручних тела и стручних тимова школе сачињени и одобрени Годишњег плана рада школе	Сачињени планови рада стручних тела Сачињени планови рада стручних тимова школе	Активност и реализација	Задатак остварен
Развојни циљ 2: Унапређење квалитета и вредновања квалитета рада школе		Критеријум успеха: Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе. Педагог примењује поступке праћења наставника у раду у циљу квалитета наставе		
Задатак	Критеријум успеха задатка	Активности задатке	Реализована активно	Остварен задатак

Задатакбр. 1: Применитипедагошко – иинструктивнинадзордирект ора	Планпосетачасовимадиректо рашколе	Сачињенпланпосе тачасова Примењенпедаго шко – инструктивнирадс анаставницима, посебноприправни цима	Активн остреал изован а. Директ ор и педагог су посети ли часове према плану.	Задат акостварен за прво полуг одиш те.
Задатакбр. 2: Применитипедагошко – инструктивнирадпедагога	Планпосетачасовимапедагог а Плансарадњесанаставницим априправницима	Сачињенпланпосе тачасовапедагога Примењенсаветод авни и педагошко – инструктивнирадс анаставницима, посебносаприправ ницима	Активн остреал изован а	Задат акостварен за прво полуг одиш те.
Задатакбр. 3: Обезбедитиекстерносаветова ње	Планунапређењарадашколе Извршено у потпуностипериодичнопраће њеуреализације плана	Сачињенпланунап ређењарадашколе на свимнивоима у сарадњисаекстерн имсаветником Реализованеплани ранеактивности	Активн остпре двиђен а за друго полуго диште	Задат ак пред ивђен за друго полуг одиш те.

4. РЕСУРСИ				
Развојни циљ 1: Побољшањематеријално – техничкихусловаарадашколе		Критеријум успеха: Ученицисеобразују у школикојајенаменскиопремљена и поседујересторанзапрактичнуобукуученика		
Задатак	Критеријум успеха з а задатак	Активности за зад атке	Реализована активност	Остварен за задатак
Задатакбр. 1: Реконструис ати и опремитишко лски ресторан	Припремљенадокуме нтација занаведенаеа ктивности Нисуобезбеђенафин ансијска средства /	Прибавитидокуме нтацију и материјална средст ва неопходна зареко нструкцију ресторана и изборизвођачарадо ва Аплициратисапрој ектомза добијање о премекоддонатора	Школаније аплицирала сапројектомза уређењересторана. Ресторан званично није додељен школи на коришћење.	Задатак није реализова н због нерешени х имовинско -правних односа и не располага ња школе капацитет има потенција лног

				ресторана
Задатак бр. 2: Реконструисати целокупни школски простор	/	Обезбедити документацију и финансијска средства на опходна средства за реконструкцију и одабрати извођача радова	Школа је реконструисана и пуштена у рад 2020. Год.	Задатак је остварен за предвиђени временски период. Потпуна оствареност задатка планирана је у току другог полугодия.
Задатак бр. 3: Опременити школну намештај и остало опремом (рачунари, књиге за библиотеку)	/	Аплицирати са пројектом код донатора задобијање рачунара и повећање библиотеке фонда	У складу са реализацијом пројекта за реконструкцију школе, направљене су и спецификације за намештај и опрему за учионице. Школа је набавила паметну таблу.	Део задатка реализован. Остварено ст задатка планираног за друго полугодие.
Задатак бр. 4: Отворити туристичку агенцију	/	Користити постојеће ресурсе школе (правно – технички услови и опрема) Аплицирати са пројектом код донатора за додатно опремање агенције	Реализација активности планирана за друго полугодие.	Остварено ст задатка планираног за друго полугодие.
Развојни циљ 2: Унапређење компетенција људских ресурса		Критеријум успеха: запослених супохађали стручне семинаре 90%		
Задатак	Критеријум успеха за задатак	Активности за задатке	Реализована активност	Остварен задатак
Задатак бр. 1: Унапредити компетенције запослених у настави	100% наставника узело учешће на семинару одржаном у првом полугодияту. Добијени сертификати	Омогућено учешће на семинарима наставног особља	Активност реализована	Задатак остварен
Задатак бр. 2: Унапредити компетенције	Директор школе и стручни сарадници учествовали на стручном семинару. Добијени	Омогућено учешће на семинарима наставног особља на семинарима.	Активност реализована. Директор и библиотекар учествовали на бројним семинарима уз по	Задатак остварен

ененаставно гособља	сертификати		моћкојихсуунапредилисво јекомпетенције.	
------------------------	-------------	--	--	--

13.2 Тим за самовредновање рада школе

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025.

Чланови Тима:

Ивана Пауновић – Чолић – библиотекар, координатор

Кристина Недељковић – Лукић – наставник услуживања, члан

Ивана Стефановић – наставник енглеског језика, члан

Ивана Костић- педагог, члан

Урош Остојић, представник Ученичког парламента, члан

Жељко Максић, представник локалне заједнице, члан

Дејан Ђурић, директор, члан

Школске 2024/2025.године вредноване су две области: Програмирање, планирање, извештавање и Подршка ученицима. Упитнике су попуњавали ученици, наставници и родитељи у току оба полугодишта.

Испитивање је извршено од чланова Тима за самовредновање. Чланови школског тима за самовредновање извршили су увид у потребну документацију ради прикупљања неопходних података: Протокол о поступању у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, постојећу евиденцију о физичком, здравственом, емоционалном и социјалном стању ученика, евиденција о ученицима из друштвено осетљивих група, документација о квалитету понуђених програма, напредовања и успеха ученика и стручне помоћи наставницима у пружању подршке ученицима у учењу, подстицању позитивних ставова код ученика.

Технике које су коришћене при самовредновању ове области су чек-листе, посматрање, упитници.

Укупно је испитано 87 ученика, 24 наставника укључујући и неколико родитеља из Савета родитеља.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ*Анкету је радило 87 ученика свих разреда.***ТАЧНО/ПРИСУТНО****1-нетачно/мање присутно****2-у мањој мери тачно/присутно****3-у већој мери тачно/присутно****4-тачно/присутно у потпуности**

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просечна оцена
	1	2	3	4	
1.У школи нас уче како да учимо (упућују нас у технике учења).	2	10	33	42	3,32
2.Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	5	25	27	30	2,94
3.Наставници нас организују тако да успешни уч.помажу уч.који спорије напредују.	13	15	14	45	3,04
4.Наставници помажу уч.који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	5	10	27	38	2,91
5.Талентованим уч.су омућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу,секције,истр.рад..).	2	9	33	34	2,93
6.На часу могу радити онолико колико желим.	3	4	42	38	3,32
7.Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација(књигењ,часописе, интернет...).	14	26	33	14	2,54
8.Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем..	5	18	35	29	3,01
9.Знам када неки уч.наше школе постигне добре резултате на такмичењу или на неком конкурс у и сл.	/	2	25	60	3,67
10.Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	12	11	46	18	2,80

Средња оцена одговора ученика је 3,048.**УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ***Анкету је радило 80 ученика свих разреда.***ТАЧНО/ПРИСУТНО****1-нетачно/мање присутно****2-у мањој мери тачно/присутно****3-у већој мери тачно/присутно****4-тачно/присутно у потпуности**

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просечна оцена
	1	2	3	4	
1.Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са уч.је уз узајамно уважавање.	3	12	18	54	3,41
2.У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	5	10	23	49	3,33
3.У школи нас уче да будемо одговорни за учење.	6	11	27	43	3,2

4. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	2	22	23	40	3,16
5. У школи нас подстичу да бринемо о људима.	8	18	29	32	2,97
6. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	6	12	28	41	3,19
7. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију..	8	10	31	38	3,13
8. У школи нас наводе на поштовање различитости.	6	16	36	29	3,01
9. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	4	21	32	30	3,01
10. У школи нас подстичу да самосатлно и објективно доносимо закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.	3	23	31	30	3,01
11. У школи се редовно похваљују позитивни поступци ученика.	4	8	30	45	3,33
12. Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравање, како наставника тако и ученика.	4	17	16	50	3,28
13. О недопустивом понашању уч. у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сл. отворено се разговара.	8	28	33	18	2,70
14. Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања уч. у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	13	22	42	10	2,56
15. Укључен/а сам у рад бар једне уч. организације	50	18	12	7	1,72
16. Свестан/на сам значаја укључивања у рад уч. организација.	9	22	30	26	2,83
17. Ученици су у могућности да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	8	29	44	6	2,55
18. Укључен/а сам у бар једну ванансатвну активност у школи.	24	30	17	16	2,28
19. Учествовање у ванансатвним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.	33	20	19	15	2,18
20. Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на Наставничким већима.	26	25	31	5	2,17
21. Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	12	29	30	16	2,57

Средња оцена одговора ученика је 2,83.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Упитник је радило 25 ученика.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1-нетачно/мање присутно

2-у мањој мери тачно/присутно

3-у већој мери тачно/присутно

4-тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просечна оцена
	1	2	3	4	
1.У школи нас кроз разговре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.	1	7	12	9	3,00
2.У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућности запошљавања.	2	3	14	10	3,10
3.Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.	4	9	8	8	2,68
4.У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања.	3	4	15	7	2,89
5.Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.	1	11	9	8	2,82
6.Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања, умећа за наставак школовања или запослење.	2	8	13	6	2,79
7.Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијамо у школи су прецизне, јасне и актуелне.	3	9	14	3	2,58
8.Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовања.	7	9	10	3	2,31

Средња

оцена

одговора

родитеља

је

2,77

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Упитник је радило 28 родитеља ученика свих одељања и смерова, по 4 случајно одабрана родитеља из сваког одељања.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1-нетачно/мање присутно

2-у мањој мери тачно/присутно

3-у већој мери тачно/присутно

4-тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просеч на оцена
	1	2	3	4	
1.Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.			3	25	3,89
2.Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.		1	2	25	3,85
3.Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.				28	4,00
4.Школа брзо и ефикасно реагује на новопнастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи.				28	4,00
5.Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора.		3	2	23	3,71
6.Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика.			2	26	3,92
7.Спреман/на сам да отворено разговарам са компететним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама свога детета.			4	24	3,85
8.Имам добру сарадњу са одељ.старесином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.				28	4,00
9.У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама и проблемима мог детета,			3	25	3,89
10.Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста узнемиравања и малтретирања у школи.			5	23	3,82
11.Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.			3	25	3,89

Средња оцена одговора родитеља је 3,89.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Упитник је радило укупно 25 родитеља ученика четвртог разреда смера туристичко-хотелијерски техничар и ученика трећег разреда смера кувар/конобар

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1-нетачно/мање присутно

2-у мањој мери тачно/присутно

3-у већој мери тачно/присутно

4-тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				
	1	2	3	4	Просечна оцена
1.Школа ми пружа помоћ у усмеравању и професионалном развоју мог детета.				25	4,00
2.Школа ми омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију..				25	4,00
3.У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања.			4	21	3,84
4.У школи су доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања.			2	23	3,92
5.Школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата“ у образовним установама, информативни састанци и сусрети са представницима из разних области.			1	24	3,96
6.Саветодавне активности школе у области професионалне оријентације су корисне за професионални развој мог детета.			2	23	3,92
7.Школа врши добру припрему за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања.			1	24	3,96
8.Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.				25	4,00

Средња оцена одговора родитеља је 3,95.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

- 1-нетачно/мање присутно
 2-у мањој мери тачно/присутно
 3-у већој мери тачно/присутно
 4-тачно/присутно у потпуности

Упитник је радило 24 наставника.

ТВРДЊА/ИСКАЗ	тачно				Просеч на оцена
	1	2	3	4	
1.Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање,сарадњу.	1		17	6	3,17
2.Свестан/на сам да је моје понашање пример уч.,родитељима и колегама.			1	23	3,88
3.Код ученика развијам одговорност за учење.			1	23	3,88
4.Код ученика развијам одговорност за поступке.			1	23	3,88
5.Ученике подстичем на бригу о људима.			3	21	3,63
6.Код ученика развијам сарадничке односе.			1	23	3,88
7. Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.			3	21	3,63
8.Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.			4	20	3,50
9.Ученике упозоравам на значај оснивања и укључивања у рад уч.организација.			6	18	3,25
10.Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.			6	18	3,25
11.Подстичем уч.да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.			2	22	3,75
12.Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.		1	4	19	3,75
13.Подржавам уч.и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.		2	6	16	3,50

Средња оцена одговора наставника је 3,61.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Тврдња	Потпуно се слажем	Углавном се слажем	Делимично се слажем	Не слажем се
1. У целости сам упознат са садржајем Школског програма наше школе.	9	1	1	0
2. Школски програм користим као један од основа за планирање рада.	3	8	0	0
3. Приоритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених.	6	5	0	0
4. Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио/ла.	1	1	5	4
5. Доступне глобалне и оперативне планове издавачких кућа користим без измена.	1	2	4	4
6. За школски програм наше школе може се рећи да представља својеврсну личну карту.	2	7	2	0
7. Према Развојном плану наше установе јасно се може закључити чему тежимо у нашој школи.	6	5	0	0
8. Активно сам укључен/а у планирања рада тимова.	7	2	2	0
9. У тимовима чији сам члан свако има своје задужење.	4	5	2	0
10. Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова и радионица.	5	4	1	1
11. Када планирам наставу, консултујем ученике.	1	4	5	0
12. Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показију очекивани напредак.	3	5	3	0

Средња оцена упитника је 2,99.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Тврдња	Потпуно се слажем	Углавном се слажем	Делимично се слажем	Не слажем се
1. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	7	8	0	0
2. У планирању активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4	9	2	0
3. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	8	7	0	0
4. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	6	8	1	0
5. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.	5	7	3	0
6. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања ученика.	6	7	2	0
7. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.	5	8	2	0
8. Програмирање рада заснива се на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4	7	5	0
9. У оперативним плановима органа тела и тимова конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене се	6	9	0	0

актуелне потребе школе.				
10. Планови органа, тела, тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	7	7	1	0

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	-	0	+
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.		+ + + +	+ +

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	-	0	+	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године. 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота. 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.		+	+	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са	4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих		+	+	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	-	0	+	
изузетним способностима.	група. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.				

13.3 Стручни актив за развој школског програма

Извештај Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/25. години

Руководилац: Ивана Костић

Чланови: Верољуб Бојичић – наставник историје; Бојана Текић – наставник економске групе предмета; Милица Максић Гајић – секретар; Дејан Ђурић – директор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
септембар	Конституисање Актива за праћење и развој Школског програма	реализовано	Директор Чланови актива	Формиран Актив
септембар	Подела задужења члановима тима	реализовано	Директор Чланови актива	Подељена задужења и направљена организација рада међу члановима актива
септембар	Одређивање могућности за унапређење школског програма	реализовано	Актив за праћење и развој школског програма, чланови стручних актива за развојно планирање и самовредновање	Направљен прелиминарни договор о недостацима и унапређењу школског програма
септембар		Израда Анекса школског програма	координатор	Израђен Анекс и усвојен на Школском одбору
Септембар-јун	Праћење измена и допуна наставног плана и програма	реализовано	Директор, секретар, педагог	
Септембар-јун	Имплементација елемената годишњих и месечних планова наставног рада у индивидуалне планове рада наставника	реализовано	Чланови актива наставно особље	
октобар - мај	Праћење реализације школског програма - посете часовима	реализовано	Директор, педагог	Посећено 9 часова у првом полугодишту од планираних 12 и 10 часова у другом

				полугодишту од укупно планираних 15 часова
новембар јануар април јун	Праћење реализације школског програма – праћење напредовања и постигнућа ученика	реализовано	Актив за праћење и развој школског програма, за развојно планирање и за самовредновање и тим за инклузивно образовање	Напредовање и постигнућа ученика континуирано праћено у току школске године, вођена евиденција на крају сваког класификационог периода и на Наставничком већу разматране мере унапређења
Јануар јун	Реализација школског програма – рад стручних већа	реализовано	Чланови актива Руководиоци стручних већа	Извештаји стручних већа
Септембар- јун	Евалуација рада Стручног актива за праћење и развој школског програма и израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	реализовано	Актив	Полугодишњи извештаји о раду Актива

13.4 Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање

Годишњи Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Координатор: Ивана Живковић, професор економске групе предмета

Чланови:

Слађана Јевремовић – професор српског језика,

Никола Милетић – професор математике,

Славица Томић – родитељ,

Дејан Ђурић – директор.

Врста активности	Циљактивност и	Носиоци	Оствареност активности	Време реализације	Евалуација	Реализовани садржаји према годишњем плану
Израда ИОП-а за ученике у првој, другој и трећој години рада по ИОП-у	Прилагођавање плана рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Тимови за пружање додатне подршке сваком ученику појединачно	Урађен ИОП за ученике са измењеним и прилагођен им стандардима	Септембар-јануар	Израђени ИОП планови за ученике : Јану Томић 3-2 ИОП-2, Страхиња Стојковић 3-2 ИОП-1, Бојана Туфегџић 1-2 ИОП-2, Милана Војиновић 2-2 ИОП-2, Јелену Ђорђевић 2-1 ИОП-1, Иван Гајевић 4-1 ИОП-1.	Израђена документација налази се у портфолију ученика.
Достављање ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	Усвајање и одобравање ИОП-а	Педагошки колегијум	Усвојени ИОП – и	септембар-јануар	На одржаном Педагошком колегијуму усвојени ИОП-и за ученике.	Реализована активност, формиран Извештај Педагошког колегијума.

Уградња ИОП- а као анекса Школском програму	Законска регулатива која се односи на Школски програм	Директор школеШколски одбор	ИОП као саставни део Школског програма	септембарјануар	ИОПи за ученике додатни у Школски програм.	Активност реализована. Формиран Анекс Школског програма.
Праћење развоја и напредовања ученика	Утврђивање естетична предовања ученика	Тимза ИО	Акциони план	новембар	На првом класификационом периоду, седницама Наставничког и одељењског већа изложено напредовање сваког ученика по ИОП програму. Такође ,уочена потреба за додатним праћењем ученика који лошије напредују и евентуални прелазак на индивидуализацију.	
Идентификовање ученика	Обезбеђивање квалитета	Тимза ИО Одељењске	Идентификовани	током године	Ученици се прате и седницама одељењског и наставничког већа износе своја мишљења.	Записници са седница одељењског и наставничког већа.
којима је потребна додатна образовна, здравствена и социјална подршка	подршке	старешине Предметни наставници	Ученици		Ученице које захтевају посебно праћење су Јелена Ђорђевић из одељења II-1.У одељењу IV-1	

					ученик који је посебно праћен је Иван Гајевић.	
Прикупљање података о ученицима	Израда педагошког профила	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадник	Прикупљени подаци о ученицима	октобар	За сваког ученика израђен је педагошки профил.	Активност реализована.
Формирање документације за сваког ученика појединачно	Формирање базе података	Тим за ИО ОС Стручни сарадник	Формирана база података	током године	Формирана база података као и Досијеи ученика.	Активност реализована.
Дефинисање педагошког профила	Педагошки профил - могућности потребе, способности ученика	ОС Стручни сарадник	Дефинисан педагошки профил	новембар	База података	Активност делимично реализована, остале активности настављају се током другог полугодия.
Примена индивидуализованог начина рада	Отклањање физичких и комуникацијских препрека	Тим за ИО	Протокол праћења и предовања	новембар и децембар	Протокол праћења База података Досијеи ученика	Активност делимично реализована, остале активности настављају се током другог полугодия.
Учешће у састанцима са представницима Интерресорне комисије	Препознавање потреба ученика Усаглашавање о раду по ИОП-у по прилагођеним или измењеним стандардима	ОС Стручни сарадник Родитељи	Одржани састанци	током године	Решења Интерресорне комисије о раду ученика по ИОП-у	

Учешће у састанцима са представницима Интерресорне комисије	Праћење напредовања ученика укључених у рад по ИОП-у	ОС Стручни радник Родитељи	Одржани састанци	током године	Протоколи праћења напредовања ученика Евиденција рада педагога	
---	--	----------------------------	------------------	--------------	--	--

13.5 Тим задужен за промоцију школе

Извештај Тима за промоцију, шк. 2024/25. год.

Кристина Недељковић Лукић – наставник туристичко - угоститељске групе предмета (руководилац);

Александар Павловић – наставник куварства (члан);

Катарина Бељић – наставник економске групе предмета (члан);

Дејан Ђурић – директор (члан);

И ове године Тим за промоцију успешно је спровео испланиране промотивне активности.

У петак, 16.05. 2025. Обишли смо ОШ у Брежђу и Рајковићу.

Посетили смо два одељења осмог разреда, презентовали актуелне смерове наше школе и поделили флајере.

20.05.2025. год. Одржан је родитељски састанак за сва одељења осмих разреда ОШ „Милан Ракић“ из Мионице и Г. И Д. Топлице у просторијама матичне школе у Мионици ком смо и ми присуствовали и упознали присутне родитеље са образовним профилима СШ.

22.05.2025. обишли смо и школу у Дивцима.

У току школске године континуирано смо били присутни на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм, али и уредно ажурирали и објављивали све актуелности на школском сајту.

13.6 Тим задужен за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ЗА 2024/2025 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Руководилац Тима : Бојана Текић (проф. економске групе предмета)

Чланови : Биљана Марковић- наставник географије-члан; Александра Јагодић - наставник биологије - члан; Милица Максић Гајић – секретар школе-члан; - представник родитеља - члан; Јасмина Павловић -представник локалне заједнице - члан; - члан Ученичког парламента - члан; Дејан Ђурић – директор школе-члан;

Време реализације	Активности	Начин праћења	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање плана Тима; - Анкетирање ученика у циљу прикупљања података о адаптацији ученика првог разреда; - Састанак са представницима ЦК о планирању активности; - Састанци везани за насилно понашање ученика;	Записник Тима Извештај о анкетању	Чланови Тима ПП служба
Октобар	- Радионица Црвеног крста у оквиру програма промоције хуманих вредности; - Презентација Црвеног крста на тему волонтеризма; - Онлајн семинар на тему дискриминаторног понашања на платформи „Чувам те“ - Састанци везани за насилно понашање ученика; - Активирање „Кутије поверења“;	Објаве, фотографије, Записник Тима, сертификати, обавештење за ученике	Представници Црвеног крста, чланови Тима, запослени
Новембар	Радионица Црвеног крста „Превенција болести зависности“	Извештај Тима	Представници Црвеног крста
Децембар	Обележавање светског дана борбе против сиде	Извештај Тима	Александра Јагодић - наставник биологије - члан
Током првог полугодишта	Поред наведених активност Тим је током првог полугодишта био укључен превентивне и корективне активности са ученицима који су током полугодишта били укључени у различите инциденте, због којих се Тим и неколико пута ванредно састајао.	Записници Тима	Чланови Тима Руководилац Тима
Април	- Хуманитарна акција у сарадњи са УП - Радионица ЦК „Ти си оно што јеси и како се бринеш о себи“		Чланови Тима Чланови УП

	Трибина на тему насиља путем интернета у сарадњи са ЦК		
Током првог полугодишта	Поред наведених активност Тим је током првог полугодишта био укључен превентивне и корективне активности са ученицима који су током полугодишта били укључени у различите инциденте, због којих се Тим и неколико пута ванредно састајао.	Записници Тима	Чланови Тима Руководилац Тима

Руководилац Тима
Бојана Текић

13.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи извештај Тима за квалитет и развој установе за шк. 2024 / 2025. годину

Активности:

1. Конституисање Тима за квалитет и развој установе;
2. Усвајање плана Тима за школску 2024 / 2025;
3. Разматрање Извештаја рада школе за школску 2023/2024, разматрање остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025;
4. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе;
5. Разматрање плана обогаћеног једносменског рада;
6. Реализација наставе у току првог и другог полугодишта шк. 2024/2025. године;
7. Успех ученика и постигнућа у току првог и другог полугодишта шк. 2024/2025. године и мере за побољшање успеха; Реализација рада Стручних већа и осталих Тимова
8. Стручно усавршавање;
9. Посете часовима – вредновање рада наставника.

Реализација :

1. На састанку са директором кроз консултације, договор и предлоге конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током септембра месеца, изабран је координатор, односно руководилац истог – Слађана Јевремовић, наставник српског језика и књижевности и остали чланови : Кристина Недељковић Лукић- наставник туристичке групе предмета, Никола Милетић- наставник математике, Милош Стојановић – наставник практичне наставе, Јасмина Павловић - представник локалне заједнице, Ивана Костић - представник родитеља и Дејан Ђурић- директор школе. Током овог првог састанка Тима дефинисани су и елементи потребни за израду Плана.
2. На првом састанку Тима, који је одржан 10. 10. 2024. године усвојен је Годишњи план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, којим је предвиђено праћење рада осталих Тимова и активности које утичу на квалитет и развој установе.
3. Чланови Тима су размотрили и Извештај рада школе за претходну годину, остваривање Школског програма и Годишњи план рада за текућу школску годину.
4. Годишњи планови рада Стручних већа, Тимова и Актива су усклађени и предати у планираном року.
5. Часови обогаћеног једносменског рада реализовали су се од 15. септембра текуће 2024. године и утврђено је да су исти реализовани према предвиђеном плану. Четири наставника ове школеске године држали су часове обогаћеног једносменског рада : Драгана Петровић (наставник куварства и исхране), Ивана Живковић (наставник економске групе предмета), Никола Милетић (наставник математике), Марија Гајић (наставник историје уметности), Небојша Пешовић (наставник куварства). Од укупно 130 ученика у школи, 60 ученика је обухваћено активностима за ОЈР. Током 1. тромесечја часови су углавном били посвећени подршци ученицима и богаћењу рада секција. Теме радионица за 1. полугодиште биле су врло разнолике : народни обичаји, верски и државни празници, тимски рад (Драгана Петровић); моћ лековитог и ароматичног биља, вештачка интелигенција – паметно коришћење за учење, изазови и опасности, хор – обрада песама за обележавање Савиндана, новогодишње украшавање школе (Ивана Стефановић); чишћење обале Рибнице, музичка столица (Никола Милетић); осликавање унутрашњег зида школе – мурали (Марија Гајић). Детаљније се

налази у полугодишњем извештају сваког наставника појединачно, који је уредно предат.

Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване током шк.2024/25. је 48. Самопроцена остварености Пројекта обогаћеног једносменског рада током шк.2024/25. је да су планиране активности реализоване у већој мери. Области деловања су биле следеће :

- 1) **Подршка у учењу на нивоу наставних предмета**
- 2) **Унапређивање постојећих ваннаставних активности**
- 3) **Увођење нових ваннаставних активности**
- 4) **Пружање психосоцијалне подршке ученицима**
- 5) **Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом**

1) Укупно је 55 ученика учествовало у оквиру ове области деловања. Активности које су се реализовале у оквиру ове категорије су следеће :

- **Обележавање верских и државних празника;** 35 ученика пријављено и учествовало у овој активности , узраста од 1. до 4. разреда, 8 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Поруке и поуке светих отаца;** 25 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Рекламне поруке ;** 15 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Стони тенис ;** 35 ученика пријављено и учествовало у овој активности , узраста од 1. до 4. разреда, 8 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Географска квизоманија ;** 23 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Израда струјног кола ;** 15 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Математичка играоница;** 20 ученика 3. и 4. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Прављење воћних фραπεа;** 20 ученика 3. и 4. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Славски колач;** 10 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Конзервирање воћа;** 12 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Микроорганизми у храни;** 14 ученика 3. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Историја писма;** 15 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Припрема безалкохолних напитака;** 16 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Рад на презентацији;** 25 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Занимљива математика и информатика;** 20 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Припрема воћне салате на тему „Здрав оброк“;** 30 ученика пријављено и учествовало у овој активности , узраста од 1. до 4. разреда, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;

2) Укупно је 25 ученика учествовало у оквиру ове области деловања. Активности

које су се реализовале у оквиру ове категорије су следеће :

- **Израда јастучића од лаванде;** 16 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Чишћење обале реке Рибнице;** 16 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 6 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Уређење ђачког кутка;** 25 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Развијање алгоритамског размишљања;** 15 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Решавање проблемских задатака;** од 15 пријављених ученика 11 учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Бачки кутак у бојама јесени;** 20 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 3 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Хорско певање;** 20 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Јесењи колаж;** 16 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Израда панона на тему „Дан заљубљених“;** 12 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Посета винарији „Ђурђевића легат“;** 27 ученика 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Радионица о пекарским производима;** 16 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Израда новогодишњих честитки;** 11 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Игре знања и популарност квизова;** 20 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;

3) Укупно је 38 ученика учествовало у оквиру ове области деловања. Активности које су се реализовале у оквиру ове категорије су следеће :

- **Радионица на тему „Народна традиција“;** 18 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Школа бонтона;** 25 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Турнир у шаху;** 22 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Неговање лепог писања;** 7 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Радионице на тему „Моћ лековитог биља“;** 18 ученика 3. и 4. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Планирање „Зеленог кутка“ у згради школе;** 7 ученика 3. и 4. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Фолклорне игре нашег краја;** 10 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;

- **Графичко решење за презентацију школе;** од 10 пријављених 8 ученика 3. и 4. разреда учествовало у овој активности, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Израда природног дезодоранса;** 15 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Израда ускршњих јаја од папира и колажа;** 10 ученика 1. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Чишћење школског дворишта;** 10 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Шетња поред реке Рибнице – еколошка дискусија;** 30 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Припремање и украшавање медањака;** 20 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 6 термина на седмичном / месечном нивоу;

4) Укупно је 35 ученика учествовало у оквиру ове области деловања. Активности које су се реализовале у оквиру ове категорије су следеће :

- **Забавни кутак на тему „Музичка столица“, плес;** 10 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Прављење и украшавање медањака;** 10 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Припрема пањева за декорацију хола школе;** 5 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Плесне и окретне игре;** 10 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 10 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Заједничка активност са ученицима основне школе, подршка у спортском такмичењу „Кока-кола куп“;** 2 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 4 термина на седмичном / месечном нивоу;

5) Укупно је 15 ученика учествовало у оквиру ове области деловања. Активности које су се реализовале у оквиру ове категорије су следеће :

- **Народна радиност и традиција српског народа;** 5 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 10 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Израда костима за школску приредбу;** 8 ученика 3. и 4. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;
- **Хуманитарна акција – продаја мафина за хуманитарну помоћ;** 4 ученика пријављено и учествовало у овој активности, узраста од 1. до 4. разреда, 1 термин на седмичном / месечном нивоу;
- **Припрема сценографије за прославу Дана школе;** 6 ученика 1. и 2. разреда пријављено и учествовало у овој активности, 2 термина на седмичном / месечном нивоу;

Учени проблеми током Пројекта су честа незаинтересованост ученика за учешће и проблеми са превозом. Установљено је да су **примери добре праксе** у остваривању Пројекта еколошко освешћивање ученика (ученици су кроз чишћење обале реке размишљали о важности животне средине и рециклаже) и подизање свести о здравом исхрани (кроз израду здравих напитака и здраве хране ученици су добили додатне информације о важности здраве хране и уноса здравих намирница за развој организма

и здравље уопште).

6. У току 1. и 2. полугодишта настава је реализована регуларно, по устаљеном распореду. Утврђено је да су израђени распореди писмених провера и истакнути уредно на сајту школе, огласној табли наставничке канцеларије и по учионицама ученика. Такође, уредно је испланиран и истакнут распоред полагања ванредних испита. У јануарском року (23 – 28. 1. 2025) реализован је ванредни матурски испит за ученике Милоша Нешковића и Луку Качаревића, смер туристичко – хотелијерски техничар и у јунском року матурски поправни испит – Тест стручно – теоријског знања 12. 6. 2025. за ученика Луку Качаревића. Детаљније о самом испиту и резултатима налази се у записницима истих.

Утврђени су термини припремне наставе за полагање матурског испита за ученике одељења IV1 у периоду од 2. 6. до 6. 6. 2025. а садржај рада и број присутних ученика налази се у е-дневнику поменутог одељења. Такође, утврђен је и уредно окачен распоред полагања матурских испита у холу школе, наставничкој канцеларији и сајту школе. Полагање је реализовано у 4 дана : Српски језик 11. 6. 2025, Тест стручно – теоријског знања 12. 6. 2025, практичан рад : Компетенција А 13. 6. 2025. и Компетенција Б 16. 6. 2025. Свих 17 ученика је изашло на предвиђене испите и 1 ванредни ученик, Лука Качаревић, на тест стручно – теоријског знања. Ученици су са позитивним успехом положили испите из српског језика и практичан део, док је 7 ученика прошло тест стручно – теоријског знања са негативним успехом и упућени су на поправни у августовски рок; то су следећи ученици : Босић Андреј, Димитријевић Катарина, Живојиновић Јована, Рашевић Ана, Станковић Борис, Станковић Милица и Стевановић Исидора. Детаљније о резултатима свих испита налази се у Записнику за полагање матурског испита за сваког ученика појединачно.

Утврђени су термини консултација за разредне испите (16 – 20. 6. 2025) као и распоред полагања разредних испита за ученицу Иву Остојић I2 у периоду од 23. 6. до 27. 6. 2025. из следећих предмета : Енглески језик, Куварство, Рачунарство и информатика, Географија и Основи туризма и угоститељства. Детаљније налази се у Записнику разредних испита и е-дневнику за одељење I2.

7. Представници Стручних већа разматрали су постигнути успех ученика у току првог тромесечја, на крају првог полугодишта школске 2024/2025, затим на трећем тромесечју и на крају другог полугодишта школске 2024/2025. О успеху и владању ученика на поменутим кварталима налази се у е-дневнику за сваки разред у Записницима Одељењског већа. На седници Наставничког већа, чланови Тима су предложили појачан допунски рад и додатну подршку ученицима који су остварили лоше резултате.

На крају другог полугодишта реализована су два Одељењска и Наставничка већа због различитих смерова, одласка на професионалну праксу, матурских и завршних испита на којима су се разматрали резултати истих, успеси и владање ученика током 1. и 2. полугодишта школске 2024/25. године. Реализована су следећа Одељењска и Наставничка већа за крај другог полугодишта : 17. 6. 2025. за завршне разреде (III2 и IV1) на коме се разматрао и усвајао извештај о успеху, дисциплини и резултатима матурског и завршног испита; 23. 6. 2025. за ученике смера економски техничар (II1 и II2) а за остала одељења (I2, II2 и III1) биће реализовано Веће у августу након завршене професионалне праксе.

Тим за самовредновање радио је по устаљеном и планираном распореду, а овогодишња тема је из Области квалитета 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Урађене су анкете за наставнике на основу којих је израђен акциони план за 2.полугодиште. Наставници су попунили два упитника у првом

полугодишту и један у другом. Прва анкета је имала 12 тврдњи и средња оцена анкете била је 2,99. Друга је имала 10 тврдњи и средњу оцену 3,07, док је трећа имала 12 тврдњи, а средња оцена је била 3,14. Тврдње које су најлошије оцењене су: У планирању активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (2,8), У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (2,9). Наставници нису бележили никакве коментаре нити сугестије.

Установљено да су полугодишњи и годишњи извештаји о раду Стручних већа и Тимова израђени и уредно предати ПП служби.

8. Константовано је да су се наставници током 1. и 2. полугодишта стручно усавршавали у установи и ван кроз различите активности. А то су :

* Семинар за организаторе наставе у Шапцу (Организација практичне наставе), учесници : Кристина Лукић-Недељковић и Бојана Текић (26. 27.9. и 22. 11.2024. трећи дан обуке)

* Стручни семинар у Београду за наставнике економске групе предмета – Обука достигнућа младих, учесник Катарина Бељић (6-8. 10. 2024)

* „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ (13. 11. 2024). На састанку продискутовано о овим активностима, које су веома корисне за будући рад, као и свакодневни живот.

* Реализована је трибина 25. 11. у амфитеатру школе (1. део), други део 2. 12. 2024. на тему „Какву школу желимо?“ где су организатори били професор историје Верољуб Бојичић и ученици одељења П1, а наставници су узели учешће.

* Предавање Црвеног крста 28. 11. на тему „Толеранција“ за ученике 1. и 2. разреда.

* Предавање у амфитеатру школе на тему „Здрави стилови живота“ за ученике 1. и 2. разреда – педијатар Валентина предавач, а наставници узели учешће у истом (5. 12. 2024)

* Током новембра месеца реализовано је усавршавање ван установе од стране колегинице Иване Стефановић, наставника енглеског језика, која је присуствовала ОКЦ онлајн семинару „Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе“ и осталим члановима пренела утиске и искуства са истог.

* Стручни семинар наставника економске групе предмета у Чачку 14. 12. 2024. „Рад у виртуелној банци“.

* Професор српског језика и књижевности Слађана Јевремовић учествовала је 8. 4. 2025. на стручном скупу, који је организовала Група Klett Србија, на тему : Рецитоване – чувам правилан говор и књижевно благо језика, предавач Данијела Квас.

* Директор школе Дејан Ђурић и секретар Милица Максић-Гајић присуствовали обуци 12. 5. 2025. под називом „Зелене јавне набавке“.

* Стручни скуп „Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских мера“ у Чачку 13. 5. 2025. коме су присуствовали наставници економске групе предмета (Катарина Бељић, Марија Милиновић, Кристина Лукић-Недељковић), педагог Ивана Костић и директор школе Дејан Ђурић. На скупу су давани примери дисциплинских поступака и начини решавања истих кроз дијалог и искуство присутних.

* Директор школе Дејан Ђурић присуствовао обуци „Приступачна комуникација“, Каритас 22. 5. 2025.

- Усавршавање у установи било је реализовано и кроз следеће активности :

1) Активности поводом Дечје недеље, чија је овогодишња тема – Ја сам дете имам план : толеранција и љубав за сваки дан (7. 10. радионица Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“ – ученици 3. и 4. године; 8. 10. припрема безалкохолних коктела –

ученици I2 и II2; презентација Црвеног крста на тему волонтеризма „Црвени крст и ја“ – ученици 1. и 2. године; 11. 10. одлазак са ученицима у КОЦ и гледање филма „За данас толико“; 9. 10. прављење мафина – радионица, ученици одељења II2 и одлазак у градску библиотеку са ученицима 1.разреда смера Економски техничар и Конобар-кувар и учествовање у квизу знања и опште културе; победници квиза су добили пригодну књигу за свој смер, а носилац ових активности је наставник српског језика и књижевности Слађана Јевремовић; турнир у фудбалу и одбојци (10. 10. 2024) где је Слађана Јевремовић судила одбојкашке утакмице.

2) Посета Сајму књига ове године реализована је 23. 10. за ученике свих одељења – укупно 51 ученик. Кренуло се у 12h са паркинга школе, а стигло у 20:30h. У организацији су биле Слађана Јевремовић (професор српског језика и књижевности), Ивана Стефановић (професор енглеског језика), Ивана Чолић-Пауновић (библиотекар). Поред поменутих професора и ученика посети Сајму присуствовао је и секретар школе Милица Максић-Гајић. Константовано је да је посета била успешна и квалитетно испуњено време, а у прилог томе су позитивни утисци ученика.

3) Припрема и организација приредбе за Савиндан реализована је 27. 1. 2025. која се састојала од музичког дела (хор) и пригодног текста који су говорили ученици од 1. до 3.разреда, као и цитати у духу светосавља. Организатори приредбе били су чланови Актива језика, док се Актив куварства и услуживања, заједно са ученицима смера кувар – конобар побринуо за адекватан ручак и послужење.

4) Посета Палате науке и шетња до променаде где се одржавао Кинески фестивал светлости реализована је 7. 2. 2025. за све ученике и наставнике, а организатор посете била је Александра Јагодић, професор биологије.

5) Учествовање ученика наше школе (Марија Ковачевић и Милица Живановић II1, Ђорђе Војиновић II1) у емисији „Кад анђели проговоре“ где су уз помоћ наставника веронауке Марка Гођевца били уредници емисије за ту недељу (8. 4. 2025) на тему „Нојева барка као праслика Христа и Цркве“ и испричали причу о феномену из Књиге постања, до данас предмету научних истраживања и уметничких инспирација.

6) Учествовање у емисији „Прело у нашем сокаку“ на Нарру телевизији 14. 5. 2025. Учесници су били директор школе Дејан Ђурић, наставници куварства Душица Ђурковић, Александар Павловић, Небојша Пешовић, наставник практичне наставе Милош Стојановић са ученицима : Никола Степановић, Ђорђе Милић и Стефан Ристовић – конобари, II2; Рада Марковић, Катарина Пауновић и Марко Пејић – куvari, III2 и Лука Секулић, Добривоје Станојевић – куvari, I2.

7) Припрема и организација приредбе поводом Дана школе реализована је 26. 5. 2025. у амфитеатру наше школе. Чланови Стручног већа језика припремили су представу „Прије“, хорске песме и рецитал о животу и раду Ћирила и Методија са ученицима од 1. до 3.разреда, док је Актив куварства и услуживања са ученицима смера кувар – конобар припремио пригодан ручак за госте свечаности и колектив школе.

8) Посета Народној банци Србије 19. 6. 2025 – ученици 1. и 2. разреда смера економски техничар, разредне старешине тих одељења, педагог школе и наставници стручних предмета. Након реализоване планиране посете по групама, обишао се Калемегдан и организована је шетња по центру Београда и Тржни центар у Рајићевој.

Детаљније о стручном усавршавању у установи и ван за сваког члана колектива налази се у годишњем извештају Личног плана стручног усавршавања.

9. Закључено да су се посете часовима одвијале према планираном распореду током првог полугодишта, почев од 4. 11. 2024. године и закључно са 13. 12. 2024. године, као и планираној посети током другог полугодишта. Педагог школе обавила је посете часовима по планираном распореду, укупно је посећено 11 часова од планираних 11 из различитих предмета, 9 часова у првом и 2 часа у другом полугодишту.

Непосредно после сваког посећеног часа обављен је раговор са наставницима, где је извршена детаљна анализа часа, након чега је сваки наставник, у писаној форми, добио записник са посете часу. Часови су праћени и вредновани према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета - Настава и учење), где је сваки стандард квалитета појединачно вреднован и оцењен по свим понуђеним индикаторима.

Након реализованих посета часовима закључено је следеће :

- 1) Сви наставници су имали оперативне и глобалне планове који се реализују без значајних одступања.
- 2) Свих 9 наставника је имало писану припрему за час, неки потпуну и опширну, а неки само у виду скице.
- 3) Већина наставника користи савремена наставна средства, пп презентације, видео материјале, рачунаре, пројекторе.
- 4) Већина наставника користи савремене интерактивне методе наставе, активно орјентисану наставу, рад у малим групама и рад у пару.
- 5) На часовима је пријатна и подстицајна атмосфера, наставници имају добар однос са ученицима, подстичу на дискусију и интеракцију на релацији наставник ученик, не сервирају готове информације већ подстичу ученике на размишљање.
- 6) Већина наставника није дала на увид педагошку документацију ученика, што је препорука за наредне посете часовима.

Препорука свим наставницима : радити на побољшању указаних слабости код назначених стандарда током будућих припрема и организације часа.

Руководилац Тима : Слађана Јевремовић (наставник српског језика и књижевности)

Извештај за период 25.08.2024. – 31.08.2025.

Промовисање /унапређивање менталног здравља у школи

Планира не активности	Реализоване активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализаци је	Праћење и евалуација
Израда и усвајање Акционог плана за текућу школску годину за Средњу школу „Мионица“	Израда и усвајање Акционог плана за текућу школску годину за Средњу школу „Мионица“	Ученици, запослени, родитељи ученика	Унапређење менталног здравља за све	Ивана Костић, педагог Бојана Текић, координатор Тима за ЗДНЗЗ	25.08. – 13.09.2024.	Документ, Годишњи план рада школе
Радионица на тему „Квалитет	Радионица на тему „Квалитетно	Ученици прве године	Упознавање ученика са важношћу	Педагог	27.9.2024.	Ес дневник

но провођење слободног времена“	провођење слободног времена“		квалитетне организације дана и налажења конструктивн их активности за провођење слободног времена са освртом на смањење времена проведеног на интернету и превенцији зависног односа			
Родитељс ки састанци на тему „Прилагођ авање ученика школској средини“	Родитељски састанци на темју „Прилагођав ање ученика школској средини“	Родитељи ученика 1. године	Учешће родитеља у креирању позитивног односа ученика према школи	Одељењске старешине, педагог	2309.2024.	Ес дневник, Извештај(запи сник са родитељских састанака)
Радиониц а на темју“Про моција хуманих вредности “	Радионица на темју“Промо ција хуманих вредности“	Ученици 3. и 4. године	Промовисање хуманих вредности код ученика и њихово подизање свести о важности истих	Црвени крст Мионица	7.10. 2024.	Извештај о одржаној тибини, фотографије
Радиониц а на темју „Здрави стилови живота“	Радионица на темју „Здрави стилови живота“	Ученици 1. И 2. године	Подизање свести ученика о важности неговања и развијања здравих стилова живота	Педијатар Дома здравља Ваљево Валентина Марковић	5.12.2024.	Извештај, фотографије, објава на сајту школе
Трибина за родитеље на темју менталног		Родитељи свих ученика	Едукација родитеља о теми менталног здравља	Стручњак из области менталног здравља	Децембар	Није реализована

здравља младих			младих и подизање свести о важности неговања исте			
Анкетира ње запослени х о нивоу задовољст ва на раду	Анкетирање запослених о нивоу задовољства на раду	Сви запослени	Утврђивање нивоа задовољства на раду свих запослених	Ивана Костић, педагог, информатич ар	Децембар	Резултати анкете
Посета позоришн ој представи	Није реализовано	Ученици	Подстицање заједништва, дружења и праћење културних садржаја	Члан колектива	Март	Активност није реализована због обустава рада у просвети
Турнир у стоном тенису(из међу наставник а, ученика и родитеља)	Није реализовано	Ученици, наставници и родитељи	Подстицање заједништва и осећаја припадности школској средини	Ђорђе Софронић, наставник физичког, директор	Април	Активност није реализована због обустава рада у просвети
Болести зависност и	Превенција коришћења психоактивн их супстанци	Ученици	Превенција болести зависности и подизање свести ученика о штетности нежељених супстанци по физичко и ментално здравље	Црвени крст	21.11.2024.	Извештај, фотографије, објава на сајту
Безбеднос т на интернету	Насиље путем интернета и медија	Ученици	Подизање свести ученика о важности безбедности на интернету и могућим замкама и последикама	Црвени крст	10.4.2025.	Извештај, фотографије, објава на сајту
Кутија поверења (папирна и	Кутија поверења - папирна	Ученици и родитељи	Давање могућности ученицима и родитељима	Тим за заштиту од дискриминац ије, насиља,	Током године	Анализа питања и одговора

електронс ка)			да се анонимно обрате за помоћ и подршку и стекну поверење у школу као институцију	злостављања и занемаривањ а		
„Заједно смо јачи“	Активност није реализована	Сви запослени	Сумирање активности реализоване током године	Педагог, директор,би блиотекар	Јун	Активност није реализована због обустава рада у просвети
Израда акционог плана за наредну школску годину	Израда акционог плана за наредну школску годину	Запослени, ученици, родитељи ученика	Унапређивањ е менталног здравља за све	Ивана Костић, педагог	20. – 30.08.	Документу оквиру Годишњег плана рада школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/ 2025. ГОДИНУ

Циљеви (укратко):Реализација наставног плана и програма, стручно усавршавање наставника у установи и ван установе, унапређивање методике рада у настави.

Садржај рада		Планиране активности	Носиоц и активности	Циљ на група (са киме се ради)	Критеријуми успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Време реализације	Области рада					
Септембар	Рад са подацима и информацијама	Пружање информација а везаних за почетак школеске годинено Употреба интернета, и осталих онлајн механизма у циљу што ефикасније обављања наставног процеса.	чланови	чланови	Успешност ученика у коришћења интернета и имплементацији у свакодневном учењу. Успешна употреба података из стручне литературе и њихова употреба за свакодневни	Руководилац тима и чланови
октобар						

					живот.	
	Рад са подацима и информацијама Друштвени живот	У склопу Дечје недеље, туризмом и омерили године одмерили су своје знање у „Квизу знања за средњошколце“ при градској библиотеци „Милован Глишић“. У сарадњи са Црвеним крстом „Мионица“ и ПС Мионица организован а је трибина за ученике под називом „Промоција хуманих вредности“ Организова на је стручна посета фабрици минералне воде и газираних пића „Миони“. Посета београдско м сајму књига;	Чланов и Чланов и Чланов и Чланов и чланов и	члано ви	. Дечија недеља је реализована прве недеље октобра кроз различите радионице, спортске активности, стручне посете и излете.	Руководилац тима и чланови

		Учешће на највећем пословном изазову за средњошколце у Прељини.				
новембар	Сарадња	Наша школа остварује већ годинама успешну сарадњу са Црвеним крстом. Сваке године у новембру организујем о радионице посвећене превенцији болести зависности , циљ - промовисање живота без алкохола, цигарета и дрога, подизање свести тинејџера о штетном дејству психоактивних супстанци и спречавање њихове употребе. Посета културним дешавањима у окружењу (Посета	чланови	Чланови, Ученици 1/2, 2/1 и 2/2 одељења	Упознавање ученика са темом	Руководилац тима и чланови

		сталне музејске поставке у Народном музеју Ваљево и посета Завичајном музеју)				
децембар	Рад са подацима и информацијама	Обогаћени једносменски рад представио своје радове и пројекте за прво полугодиште. Стручно усавршавање у Чачку - „Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије“ Посета Зимској бајци у Београду.	Чланов и ОЈР Чланов и економског актива	Чланови	Успешност ученика и њихови радови на поноима у холу. Сарадња са локалним институцијама	Руководилац тима и чланови
Јануар	Друштвени живот	Припрема , организација Светосавског конкурса;	чланови	чланови	Ове године обележен је Савиндан у свечаним програмом у амфитеатру школе.Пригодна приредба је уприличена и традиционално на овај дан проглашени су најбољи радови Светосавског наградног конкурса.	Руководилац тима и чланови
Фебруар	Комуникација		Чланови	Чланови	Посета ученика са	Руководилац и

		МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ТУРИЗМА	чланови	чланови	смера туристичко-хотелијерски техничар Међународно м сајму туризма као и активно учешће у промоцији ТО Мионица наших ученика са запосленима ТОМ-а.	чланови у сарадњи са члановим а тима за борбу против вршњачког насиља; Руководилац и чланови у сарадњи са професорског језика и школског библиотекар;
Март	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ КУВАРСТВА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА Радинице у градск библиотеци „Милован Глишић“	чланови	чланови	Низ различитих радионица одржано је у просторијама градске библиотеке за све ученике по узрасту.	Руководилац тима и чланови;
Април	Друштвени живот Сарадња са Црвеним крстом Мионица“	Предавање на тему: „Насиље путем интернета“ СТУДИЈСКО	Чланови и чланови	чланови	Предавање реализовано кроз презентацију и дискусију ученика и представника ЦКМ-а .	Руководилац тима и чланови у сарадњи са предметним наставним ком

		СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ			Реализације Ћачког путовања за све четири године са свих смерова у пратњи наставника- одељенских старешина и директора школе на релацији Мионица – Будимпешта – Мионица од 16. До 18. априла 2025.године	
Мај	Друштвени живот Сарадња Стручно усавршавање запослених Дан школе	Тема: „Покретање васпитно дисциплинско г поступка Дан школе	Чланов и Чланов и чланови	Члано ви члано ви члано ви	„Ја волим Србију“ Интегративна настава приказан.а и на делу! Центар за регионално усавршавање , Чачак Пригодним програмом обележен је Дан школе , гости су присуствовали и програму и закусци у реновирском амфитеатру школе.	Руководи лац тима и чланови у сарадњи са предметн им наставни цима Руководи лац тима и чланови у сарадњи са предметн им наставни цима

Јун	Сарадња	Завршни испити /Матурски испитиПрипреме за завршни матурски испит за смерове кува, конобар и туристичко – хотелијерски техничар; План и распоред припремне наставе; Дежурства на завршним испитима; Реализација професионалне праксе	чланови	чланови	Реализација завршних матурских испита; Ученици према распореду обављају	Руководи оци и чланови тима
Јул - август	Организација	Упис нових ученика/ Упис у наредну школску годину	чланови	чланови	Спровођење упис у прву годину . Полагање поправних испита; Пријем путника са професионалне праксе и упис у наредну школску годину.	

Област рада може бити: рад у секцијама, сарадња са другим тимовима, планирање корелације, огледних часова, угледних часова.

Неке идеје за критеријуме успешности у зависности од области рада :

број седница, број усвојених одлука, број поднетих и усвојених извештаја, анализа, планова..., број донетих закључака и препорука, број спроведених мера, закључака и др након усвајања

Број реализованих акција: учешћа на такмичењима (награде), иновације у настави, број угледних часова, смотре/приредбе/изложбе, уређење простора

Број организованих предавања/радионица (број учесника на њима)

Број ваншколских манифестација/прослава/учесника...

13.9 Тим за професионални развој

Координатор: Ивана Стефановић (наставник енглеског језика)

Остали чланови Тима:
Дејан Ђурић (директор),
Ивана Костић (педагог),
Јелена Селенић (наставник француског језика језика),
Никола Милетић (наставник математике),
Александар Павловић (наставник куварства)
Бојана Текић (наставник економске групе предмета)

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Евалуација
Септембар	Формирање Тима	реализовано	Директор	Формиран Тим, направљени прелиминарни договори
	Усвајање плана рада Тима	реализовано	Координатор, чланови Тима	Усвојен план рада Тима
	Подела задужења члановима Тима	реализовано	Координатор	Подељена задужења члановима, направљен договор за реализацију планираних активности
	Планирање реализације стручног усавршавања запослених и договор у вези са начином евидентирања	реализовано	Координатор, чланови Тима	Реализовано стручно усавршавање запослених и установљена бодовна листа евидентирања (за стручно усавршавање у установи и ван ње); детаљнији извештај у личном плану сваког запосленог са назначеним називом семинара, местом и временом одржавања истог.
	Анализа планова стручног усавршавања запослених	реализовано	Координатор, чланови Тима	Планови прикупљени и анализирани; сумирани полугодишњи извештај свих запослених пакује и припрема педагог школе;
	Израда плана угледних часова и активности запослених за предстојећу школску годину	реализовано	Координатор, чланови Тима	Израђен план активности и корелација.

Октобар	Упознавање Наставничког већа о појединостима, договореним на нивоу Тима и давање смерница за даље функционисање	реализовано	Координатор	На наставничком већу било је речи о организовању и планирању угледних часова, стављен акценат на бодовну листу на коју се ослањамо код реализације стручног усавршавања у установи.
	Праћење каталога семинара за 2024 / 2025.	реализовано	Координатор, чланови Тима	Испраћен каталог семинара за текућу годину, издвојени и предложени семинари запосленима.
	Упућивање запослених на актуелне семинаре на платформи "Чувам те"	реализовано	Координатор	Велика већина запослених одрадила је актуелне семинаре на платформи и приложила сертификате
	Упућивање запослених на учешће на стручним скуповима и помоћ при одабиру	реализовано	Координатор, чланови Тима	Информације и утисци са стручних скупова представљени члановима актива за које су релевантни
Новембар	Презентовање садржаја са стручног семинара Наставничком већу	није реализовано	Координатор	Углавном сви чланови НВ су присуствовали планираним семинарима, па презентовање истих није било потребно.
Децембар	Реализација стручног усавршавања ван установе и евидентирање истог	реализовано	Координатор, чланови Тима	Реализовано стручно усавршавање у установи уместо ван ње и евидентирано у личним плановима запослених.
Јануар	Прављење пресека и разматрање о реализованим активностима	реализовано	Координатор, чланови Тима	Направљен пресек стање и продискутовано о реализованим активностима.
Фебруар	Евалуација рада Тима у току првог полугодишта, израда полугодишњег	реализовано	Координатор, чланови Тима	Израђен полугодишњи извештај Тима за стручно усавршавање.

	извештаја			
	План рада Тима за наредно полугодиште, организација семинара	реализовано	Координатор, чланови Тима	Израђен План рада Тима за 2. полугодиште, организовани семинари за запослене.
Март	Реализација стручног усавршавања у установи за наставнике средњих стручних школа за државну матуру	реализовано	Координатор, педагог	Реализован вебинар и сертификат за исти
Април	Организација едукативних вебинара и евиденција истих	реализовано	Координатор	Реализовани вебинари за запослене Реализовани семинари за запослене
Мај	Реализација стручног усавршавања у установи и ван ње, евиденција истог	реализовано	Координатор, чланови Тима	Реализовано стручно усавршавање запослених, записници и извештаји истих, сертификати се на дан израде извештаја и даље чекају чекају а запослени ће их преузети електронским путем и предати на евидентирање у досијее.
Јун	Евалуација рада Тима на крају школске године, израда Годишњег извештаја рада Тима	реализовано	Координатор, чланови Тима	Урађена евалуација рада Тима, израђен годишњи извештај рада Тима за стручно усавршавање

13.10 Реализација плана стручног усавршавања

Средња школа „Мионица“
Мионица

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН
УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

Стручно усавршавање наставника

Стручно усавршавање представља интерактивни однос теорије и праксе са циљем да се наставници оспособе за креативно решавање проблема, развије свест, прихвате нове вредности и унапреди како образовни тако и васпитни рад. Стручно усавршавање наставника реализоваће се интерно у школи и екстерно у сарадњи са другим институцијама. Стручно усавршавање наставника планирано је на нивоу Стручних већа и као индивидуално стручно усавршавање према Личном плану стручног усавршавања у установи и ван ње.

Слађана Јевремовић, професор српског језика и књижевности

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности	Бодови за активности
17. 9. 2024.	Обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (Платформа Чувам те)	Слађана Јевремовић - учешће	16 бодова
7. 10. 2024.	Радионица Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“ за ученике 3. и 4. године	Слађана Јевремовић - присуство	1 бод
9. 10. 2024.	Посета градској библиотеци поводом Дечје недеље и присуствовање квизу	Слађана Јевремовић и ученици одељења I 1и I2 (2 групе)	2 бода
10. 10. 2024.	Турнир у одбојци поводом Дечје недеље	Девојчице од 1. до 4. разреда и Слађана Јевремовић – суђење утакмице	2 бода
11. 10. 2024.	Одлазак у КОЦ и гледање филма „За данас толико“ поводом Дечје недеље	Слађана Јевремовић и разредно одељење III1	2 бода
23. 10. 2024.	Посета Сајму књига	Слађана Јевремовић, Ивана Стефановић,	6 бодова

		Ивана Пауновић-Чолић и ученици од 1. до 4. разреда	
13. 11. 2024.	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ – предавање у наставничкој канцеларији	Колектив (сви наставници)	2 бода
25. 11. 2024.	Трибина у амфитеатру школе на тему „Какву школу желимо“ (1. део); у организацији наставника историје Верољуба Бојичића и ученика одељења П1	Слађана Јевремовић - учешће	1 бод
28. 11. 2024.	Предавање Црвеног крста у амфитеатру школе на тему „Толеранција“ за ученике 1. и 2. разреда	Слађана Јевремовић - присуство	1 бод
2. 12. 2024.	Трибина у амфитеатру школе на тему „Какву школу желимо“ (2. део); у организацији наставника историје Верољуба Бојичића и ученика одељења П1	Слађана Јевремовић – уешће	1 бод
5. 12. 2024.	Предавање у амфитеатру школе на тему „Здрави стилови живота“ за ученике 1. и 2. разреда; предавач Валентина педијатар	Слађана Јевремовић - присуство	1 бод
Децембар	Припрема организације Светосавског наградног конкурса и Дана Светог Саве	Слађана Јевремовић, Ивана Стефановић, Јелена Селенић	8 бодова
Током 1. полугодишта	Уношење података у е-дневник и координација	Слађана Јевремовић, Бојана Текић (администратори електронског дневника)	10 бодова
27. 1. 2025.	Реализација приредбе поводом Савиндана (школске славе)	Стручно веће језика (организација и учешће)	8 бодова
Током маја	Припрема и организација за Дан школе (приредба „Прије“, хорске песме и рецитал везан за живот и рад	Слађана Јевремовић, Ивана Стефановић, Ивана Чолић	8 бодова

	Тирила и Методија)	(организација и учешће)	
Током 2. полугодишта	Уношење података у е-дневник и координација	Слађана Јевремовић, Бојана Текић (администратори електронског дневника)	10 бодова
			Укупно : 79 бодова

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН СТАНОВЕ

Време реализације	Реализоване активности	Начин учествовања	Бодови за активности
8. 4. 2025.	Учествовање на стручном скупу – трибини (онлајн), организатор Група Klett Србија, ЗУОВ 384-4/2025 Тема : Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, предавач Данијела Квас (проф.српског језика и књижевности)	учешће	1 бод
			Укупно : 1 бод

Укупно бодова за стручно усавршавање : 80 бодова.

Биљана Марковић – географија, економска и туристичка географија

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учешћа	Бодови (сати)
Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	Онлајн семинар	4–17.11.2024.	Онлајн	16
Климатске акције у основној школи	Онлајн трибина	16.12.2024.	Онлајн	1
Моје здравље – моја одлука	Семинар	06.06.2025.	Присуство	8
Укупно				25

Катарина Бељић (професор економске групе предмета)
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Бодови (сати)
----------------	----------------------------	-------------------	---------------

Трибина: „Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“	Трибина / учесник	14.05.2025.	Није наведено
---	-------------------	-------------	---------------

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Бодови (сати)
Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак	Обука / учесник	14.12.2024.	Није наведено

Ивана Стефановић - професор енглеског језика**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Бодови (сати)
Сајам књига	Посета и учешће	23.10.2024.	6
Приредба Савиндан	Организација и реализација	27.01.2025.	8
Дан школе	Организација и реализација	Мај 2025.	8
Одлазак у КОЦ и гледање филма „За данас толико“ поводом Дечје недеље	Присуство, координација	11.10.2024.	2
Посета Народној банци Србије	Присуство, координација	11.10.2024.	2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Бодови (сати)
Future English Teacher Development	Онлајн програм Британског савета	Октобар 2024 - март 2025	36
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн програм - платформа “Чувам те”	6. август 2025.	16
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн програм - платформа “Чувам те”	Октобар 2024 - март 2025	16

Укупан број бодова: 94

Ивана Костић – педагог**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учешћа	Бодови (сати)
Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне	Онлајн семинар	4–17.11.2024.	Учесник	16

улоге школе				
Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса	Стручни скуп	14.5.2025.	Учесник	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Тема / садржај	Облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учешћа	Бодови (сати)
Радионица: „Квалитетно провођење слободног времена“	Аутор и реализатор	27.09.2024.	Реализација	5,5
Сајбер насиље – предавање Црвеног крста Мионица	Стручно предавање	07.04.2025.	Присуство	2
ЖУКО – „Положај младих жена у руралном подручју“	Трибина / предавање	29.11.2024.	Присуство	2,2
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити деце	Предавање	13.11.2024.	Присуство	2
Предавање „Толеранција“ – Црвени крст Мионица	Предавање	28.11.2024.	Присуство	2
Дебата у одељењу 2/1 – „Зашто учим / не учим“	Дебатна активност	29.11.2024.	Присуство	2,2
Посета Палати науке у Београду	Посета	27.02.2025.	Присуство	није наведено

Ажурирање и уређивање школског инстаграм и фејсбук профила	Сарадни к	Током школске године	Објаве и ажуриране информације на друштвеним мрежама	20
--	-----------	----------------------	--	----

Верољуб Бојичић - професор историје**Радно место и проценат радног ангажовања:** Средња школа "Мионица", 30%**Школска година:** 2024/2025.**Стручно усавршавање у установи**

Назив стручног усавршавања	Облик СУ	Датум	Начин учествовања	Број сати
„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	Обука - Пројекат „Чувам те“, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	7. 6. 2025.	Присуство	16

Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања	Облик СУ	Датум	Начин учествовања	Број сати
„Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“	Стручни семинар	19. 10. 2024.	Присуство	8

АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ - професор куварства

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време и место одржавања	Начин учешћа	Број сати
1	Семинар – Васпитање и социјално емотивно учење	13.11.2024., СШ Мионица	учесник	2
2	Презентација и припремање различитих врста палачинки и посластица	Специјализовани кабинет СШ Мионица	Актив куvara и угоститеља СШ Мионица - координатор	4
3	Организација и припрема програма за 24. мај, дан школе	Специјализовани кабинет СШ Мионица	Учесник у организацији	10
4	Дан отворених врата	СШ Мионица	Учесник у организацији	4
5	Гостовање школе на ТВ “Хепи”	Студио ТВ “Хепи”	учесник	8
6	Промоција школе	Април-Мај 2025.	Координатор	8
8	Пројекција филма „За данас толико“ Културни центар Мионица	Октобар 2025	Присуство	2
9	Едукативна радионица Црвеног крста „Болести зависности“ Црвени крст Мионица	Март 2025	присуство	2
10	Организација и припрема кетеринга за „Мишићеве дане“	Јул 2025	Координатор	8

Укупан број сати: 68**МАРИЈА МИЛИНОВИЋ - професор економске групе предмета**

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време и место одржавања	Стручни органи	Број сати
1	Програм обуке и такмичење „Пословни изазов“	4.10.2024., Прелјина	ДМуС	8
2	Стручна посета фабрици „Миони“	9.10.2024.	СШ Мионица	4
3	Посета Музеја науке и Зимске бајке	22.12.2024.	Актив економске и туристичке науке	8
4	Посета сајму туризма	Март 2025.	Стручно веће туристичких и природних наука	1
5	Европски квиз новца	Мај 2025.	Актив економске и туристичке групе	1

			предмета	
6	Организација програма за Дан школе и стручна посета Народној банци	Током маја 2025., Београд	Актив економске и туристичке групе предмета	5
7	Дан отворених врата	16-22.05.2025.	Актив економске и туристичке групе предмета	1
11	Програм стручног усавршавања „Пословање виртуелних предузећа“	Децембар 2024.	Центар за стручно усавршавање Чачак	24
12	Платформа „Чувам те“	Током школске године	Републички	16
13	Стручна трибина „Покретање васпитно дисциплинског поступка“	Мај 2025.	Центар за стручно усавршавање Чачак	8

Укупан број сати: 88

ИВАНА ЖИВКОВИЋ - професор економске групе предмета

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	Број сати
1	Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије	Децембар 2024.	Партиципант	Није наведено
2	Платформа „Чувам те” - Обука „Поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања“	30.09.2024.	Партиципант	16
3	Платформа „Чувам те” - Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење“	13.11.2024.	Партиципант	16

МАРИЈА АДАМОВИЋ - професор социологије и права

Назив теме и облик стручног усавршавања	Време реализације	Носиоци	Број сати
Поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања	8.11.2024.	Платформа „Чувам те“	16

МАРИЈА ГАЈИЋ - Професор историје уметности и ликовне културе

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	
1	Вебинар „Настава будућности (и садашњости) – вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	2025.	Вебинар	2

Александра Јагодић - професор биологије, екологије и здравствене културе

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	Број сати	Документи / Напомена
1	Стручни скуп: „Одрживи развој као тема у образовању – искуства, политике и праксе“ (Фондација Темпус)	26–27.06.2024.	На даљину (2 дана)	8	Потврда о учешћу
2	Обука: „Поступање у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (нац. платформа „Чувам те“)	17.09.2024.	На даљину	16	Уверење / платформа „Чувам те“
3	Модул 3: „Развијање инклузивне праксе“ (ЗУОВ – „Учимо сви заједно“)	10–24.10. и 01.11.2024.	Комбиновано	24	Уверење
4	Обука: „Од не може до може: Подршка развоју деце“ (ИК Клет)	19.11.2024.	На даљину	1	Потврда
5	eTwinning вебинар: „Green Balkans – for beginners“	28.11.2024.	На даљину	5	Потврда
6	Обука: „Комуникација: минско или подстицајно поље“ (ИК Клет)	11.12.2024.	На даљину	1	Потврда
7	Стручни скуп: „Климатске акције у школе“ (СУРС)	16.12.2024.	На даљину	1	Потврда
8	Презентација уџбеника ИК Клет – VI разред	27.11.2024.	На даљину	1	Потврда
9	Презентација уџбеника Нови Логос – VI разред	05.12.2024.	На даљину	1	Потврда
10	Обука: „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације“	29.01.2025.	На даљину	1	Потврда
11	Обука: „Изазови савременог родитељства и васпитања“	03.02.2025.	На даљину	1	Потврда
12	Обука: „Нова апликација: Подршка и практична примена“	04.03.2025.	На даљину	1	Потврда
13	Обука: „Васпитање и социјално-емоционално учење“ (платформа „Чувам те“)	13.03.2025.	На даљину	16	Уверење
14	Обука: „Неуспех као корак ка успеху“	02.04.2025.	На даљину	1	Потврда

15	Обука: „Социоемоционално учење – Чија је одговорност?“	08.05.2025.	На даљину	1	Потврда
16	Обука: „Шта нас покреће – љубав, рад, знање, стрпљење“	27.05.2025.	На даљину	1	Потврда
17	Студијско путовање – Сајам туризма Philoxenia (Солун, Грчка)	14– 17.11.2024.	У земљи (инострано)	12	Потврда / Универзитет Сингидунум
18	Огледни час: „Ћелија“ – IV разред	12.12.2024.	У земљи	1	Потврда
19	Присуство угледном часу: „Биоинформатика“ (7. разред)	27.02.2025.	У земљи	1	Потврда
20	Присуство радионици поводом Светског дана без дуванског дима (ИО Бајевац)	30.05.2025.	У земљи	1	Потврда
21	Присуство предавању др Дијане Живковић – Светски дан без дувана	05.06.2025.	У земљи	1	Потврда

Укупан број бодова: 96

Душица Ђурковић - професор куварства

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	Број сати
1	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Платформа „Чувам те“	Присуство	Септембар, 2024 СШ „Мионица“	16

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Време реализације	Начин учествовања	Број сати
1	И „Хепи телевизија“	Март 2025.	Гостовање у циљу промоције школе	2
2	Организација кетеринга поводом Дана школе	Мај 2025.	организатор	2
3	Организација кетеринга поводом прославе Светог Саве	Јануар 2025.	организатор	2

Укупан број сати: 26

Име и презиме: **Кристина Недељковић Лукић**

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Активност	Време и место одржавања	Стручни органи	Број сати
1	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	Стручно усавршавање	17.09.2024. Платформа за онлајн учење	Чувам те, РС – Министарство просвете	16
2	„Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“	Обука (2+1) за организатора практичне наставе	26–27.09.2024. и 22.11.2024. Медицинска школа, Шабац	OEAD – Agency for Education and Internationalisation	24
3	“Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Стручно усавршавање	16.03.2025. Платформа за онлајн учење	Чувам те, РС – Министарство просвете	16
4	„Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“	Учешће на стручном скупу / Стручно усавршавање	14.05.2025. Центар за стручно усавршавање, Чачак	ЗУОВ	8
5	Промоција школе	Присуство, учешће	16.05.2025. ОШ у Брежђу и Рајковићу; 20.05.2025. ОШ „Милан Ракић“, Мионица; 22.05.2025. ОШ „Стеван Филиповић“, Дивци	Тим за промоцију	24

6	Пословни скуп / Конгрес	Присутство	25.10.2025. Хотел „Црни врх“, Дивчибаре	Актив КУП-а	8	
7	Обилазак хотела „Црни врх“	Учешће, организација	25.11.2024. Хотел „Црни врх“, Дивчибаре	Актив КУП-а	8	

Укупан број сати 104

Име и презиме: Бојана Текић

професор економске групе предмета

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Р.б.	Назив теме и облик стручног усавршавања	Активност	Време и место одржавања	Стручни органи / Документација	Број сати
1.	Обука „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“	Учесник	26–27.09.2024.	Уверење о савладаној обуци	16
2.	Обука „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“	Учесник	22.11.2024.	Уверење о савладаној обуци	8
3.	„Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак“	Учесник	14.12.2024.	Уверење о савладаној обуци	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

4.	Ажурирање и уређивање школског сајта	Сарадник	Током школске године	Објаве ажуриране информације на школском сајту	20
5.	Обука “Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања” („Чувам те“)	Учесник	24.09.2024.	Потврда о похађању обуке	16
6.	Обука “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце”	Учесник	13.11.2024.	Потврда о похађању обуке	2

Укупан број сати: 38

Име и презиме: **Ивана Миловановић**

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Активност	Време и место одржавања	Стручни органи	Број сати	Напомена
1	Програм обуке стручног усавршавања „Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак“	Присуство	Децембар, 2024.године Центар за стручно усавршавање ,Чачак	Завод унапређивања образовања и васпитања.	24 бода	Уверење о савладаном програму стручног усавршавања 24 бода

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Активност	Време и место одржавања	Стручни органи	Број сати	Напомена
1.	Посета Музеју Науке и обилазак Зимске бајке – туристичка понуда града Београда	Присуство	22. 12. 2024.	Актив за економске и туристичке науке	8	
2.	Обука на платформи „Чувам те“ – Васпитање и социјално -емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	јун, 2025.	Стручно веће из предмета туристичких наука и природних наука.	16	
3.	Стручна посета Народној банци Србије	Присуство	мај, Београд	Актив економске и туристичке групе предмета	8	
4.	Дан отворених врата	Учешће и комуникација/договор са запосленима из Народног музеја Ваљево.	16-22.05.2025.г	Актив економске и туристичке групе предмета.	1	
	Састанак актива	Учешће у организацији	Мај, 2025.	Марија		

5.	предмета- припреме за матурски испит – правилник о оцењивању	и подела задатака туристичко- хотелијер техничари имали су задатка на пријему ученика презентацију кабинет школског простора		Милиновић Бојана Текић Катарина Бељић Ивана Миловановић	1	
6.	Завршни испит у одељењу 4/1 Учесник у раду комисије 14.и 16. 06. 2025.	Присуство	Јун, 2025.	Актив економске и тур. Групе предмета		
7.	Радионица јавног наступа – предавачи Слободан Роксандић и Марко Миловановић	Присуство	16. и 17.6. 2025.		2	

Име и презиме: **Снежана Васић, психолог-педагошки саветник**
Стручни сарадник у ОШ „Милан Ракић“ Мионица
Професор у СШ „Мионица“ Мионица

Извештај о стручном усавршавању у току школске 2024/25. године

ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У УСТАНОВИ (огледни/угледни часови, излагања, предавања, истраживање, пројекат, обука)

НАЗИВ/ТЕМА	ОБЛИК/ВРСТА	УЛОГА АКТИВНОСТ	МЕСТО И ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР (одобри)	БРОЈ БОДОВА И ДОКАЗИ УЧЕШЋУ
Приказ Акционог плана Тима за унапређивање менталног здравља	Наставничко веће	Реализатор	12.9.2024.год.	ОШ „Милана Ракић“ Мионица	1 бод (записник седнице НВ)
Приказ Извештаја о раду школе за шк.2023/24.годину	Наставничко веће	Реализатор	12.9.2024.год.	ОШ „Милана Ракић“ Мионица	1 бод (записник седнице НВ)
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног	Онлајн обука	Учесник/слуша	17.9.2024. год.	Платформа „Чувам те“	16 сати

понашања					
„Васпитање и социјалнемоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Видео обука	Учесник/слуша	8.11.2024.године	Министарство просвете и ЦИП	1 сат
„Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“	Онлајн вебинар	Учесник/слушалац	17.12.2024. године Од 10 до часова	Институт за економију и право и Министарство просвете	4 сата
Радионица о менталном здрављу адолесцената	вебинар	Учесник/слушалац	03.03.2025.године Од 16-18 сати	Пројекат IDIOMATI C	2 сата
„Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу”	вебинар	Учесник/слушалац	27.2.2025. године	БИГЗ школство	2 сата
Радионица: „ Како се носити са стресом у условима обуставе и блокаде“	вебинар	Учесник/слушалац	7.3.2025.године	Друштво психолога Србије	2 сата
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн обука	Учесник/слушалац	11.03.2025. год.	Платформ а Чувам те	16 сати
Стабилизација у кризним временима: практичне технике за школске психологе	вебинар	Учесник/слушалац	21.3.2025.године	Друштво психолога Србије	3 сата
Изазови у раду психолога у школама у време блокада, штрајкова	Панел дискусија	Учесник/слушалац	27.3.2025.године	Друштво психолога Србије	2 сата

и протеста					
Стем зека: Ускршњи експерименти	СТЕМ обука – онлајн	учесник	1.4.2025. године	Образовни центар СТЕМ	5 сата сертификат
Живети са природним непогодама	семинар	учесник	15.4.2025. године ОШ“Милан Ракић“ Мионица	Савез учитељ Србије, Уницеф и М.просвете	8 сати сертификат
Како да се разумемо када мислимо другачије?	Онлајн радионица	учесник	9.6.2025.године	Психолози психолози ма	2 сата
УКУПНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					65

ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

НАЗИВ/ ТЕМА	ОБЛИК/ ВРСТА	УЛОГА АКТИВНОСТИ	МЕСТО И ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР (одобрио)	БРОЈ БОДОВА И ДОКАЗ УЧЕШЋУ
„eTwinning за почетнике – први кораки“	обука	Учесник/ слушалац	3.10.2024.године ОШ „Андре Савчић“ Ваљево	Фондација Темпус Бр. семинара у Катогу - 528	8 сати СУ уверење
„Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“	Онлајн семинар	Учесник/ слушалац	Од 10.10. до 8.11. 2024. год. Мудл платформа	Фондација Темпус Бр. семинара у Катогу - 196	22 сата СУ уверење
„Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом“.	Онлајн обука	Учесник/ слушалац	4.11. до 24.11.2024.год.	Министарство просвете у партнерству са Међународном организацијом за миграције (ИОМ)	24 сата
„Подршка	Онлајн	Учесник/		Програм од	40 сати

ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“	обука на Мудл платформи	слушалац		јавног интереса Министарство просвете и ЗУОВ Каталошки број 5377	
Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	Пасош за уч онлајн обуку	Учесник/ слушалац	25.9.2024.године	ЗУОВ, број 151-00-00003/2024-16 од 24.8.2024.године	8 сати
Менторство у образовно-васпитном систему Републике Србије	обука	Учесник	5.6. – 6.6.2025. године Хотел путник Ин, Београд	ЗУОВ	70 сати
УКУПНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					102

Име и презиме - Драгана Петровић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Активност	Време и место одржавања	Стручни органи	Број сати	Напомена
1.	Ван наставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	Републички	Децембар2024.год. Онлајн семинар	Завод за унапређивање образовања и васпитања.	24 бода	Уверење о савладаном програму стручног усавршавања 24 бода
2.	Платформа „Чувам те“	Републички	Током школске године	Партицип/ Учесник у организацији	16 бода	Сетификат

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Активност	Време и место одржавања	Стручни органи	Број сати	Напомена
1.	Дечија недеља	Присуство	Током октобра	Актив обогатееног једносменског	5	

				рада		
2.	Посета Музеја Науке и обилазак Зимске бајке – туристичка понуда града Београда	Присуство	22. 12. 2024.	Актив за обогаћени једносменски рад	8	
3.	Посета сајму туризма	Присуство	Март 2025.	Актив обогаћеног једносменског рада	1	
4.	Организација и припрема програма за 24.мај, дан школе	Присуство	Током маја	Актив обогаћеног једносменског рада	5	
5.	Дан отворених врата	Учешће и комуникација/договор са запосленима из Народног музеја Ваљево.	16-22.05.2025.год	Актив обогаћеног једносменског рада	1	

14 Студијско путовање

ИЗВЕШТАЈ О СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ

Студијско путовање ученика Средње школе "Мионица" реализовано је од 23. до 25. априла 2025. на релацији Мионица – Будимпешта – Сентандреја – Мионица. Укупан број ученика на овом путовању био је 65 и то:

- 6 ученика одељења 1/1;
- 11 ученика одељења 1/2;
- 10 ученика одељења 2/1;
- 6 ученика одељења 2/2;
- 11 ученика одељења 3/1;
- 9 ученика одељења 3/2;
- 12 ученика одељења 4/1.

Путовање је реализовано у пратњи одељенских старешина Бојане Текић, Иване Стефановић, Слађане Јевремовић, Катарине Бељић, Душице Ђурковић као и директора школе Дејана Ђурића. У току путовања ученици су обишли бројне туристичке знаменитости као и културно-историјске локалитете Будимпеште и Сентандреје.

Први дан - разгледање Будимпеште: Трг Хероја, Андраши булевар, Парламент, Ланчани мост, Рибарске колибе, Црка Матије Корвина, брдо Гелерт са цитаделом,

Елизабетин мост.

Други дан - целодневни излет до Сентандреје. Обилазак Сентандреје у пратњи стручног водича : Трг Вука Караџића, кућа Јакова Игњатовића, Уметничка збирка и музеј Српског народа у Мађарској, Саборна (Београдска) црква, Благовештенска црква, Крст кнеза Лазара. По повратку из Сентандреје и краћег одмора настављено је разгледање Будимпеште бродом са Дунава: Трг Вигадо, Мађарска академија наука, Парламент, Ланчани мост, Маргитин мост, Маргитино острво, Свето брдо са црквом Матије Корвина.

Трећи дан је искоришћен за слободно време у центру Будимпеште, улица Ваци, посета Српској саборној цркви Св. Ђорђа.

Бојана Текић

15 Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. реализован је у свим сегментима успешно.

16 Одлука о усвајању

Директор школе

Председник Школског одбора
