

## Записник са седнице Наставничког већа

У уторак, 17.03.2020. године, у 10:00 часова, одржана је ванредна седница Наставничког већа Средње школе „Мионица“. Седницу је водила директор школе Катарина Чарапић, записник је водила Ивана Костић, педагог и присуствовало је 17 чланова наставничког већа. Одсутни чланови били су Дејан Ђурић, Јелена Селенић, Ђорђе Софронић, Немања Јаковљевић, Снежана Васић, Милорад Петровић, Марија Адамовић, Слободан Неђић, Милена Гођевац и Марија Гајић.

Једина тачка дневног реда била је организација рада наше школе у новонасталој ванредној ситуацији у земљи.

Директорка је започела веће уводним речима о ситуацији која је настала у земљи и која је утицала на образовање и начин рада школа. Пошто до краја школске године неће бити непосредног рада у настави потребно је да нађемо најбољи начин да се прилагодимо он лајн настави и будемо што ефикаснији у раду.

Прво питање које се наметнуло јесте како да допремо до сваког ученика за размену материјала за учење, комуникацију са наставницима и одељенским старешинама. Закључено је да сваки одељенски старешина осталим предметним наставницима достави мејл адресе одељења на које сви ученици могу да приступе а наставници да буду у могућности да постављају материјале за учење и рад од куће.

Донета је одлука да се ради по већ донетом распореду часова и да се настави са другом сменом, и да у тим терминима наставници могу да буду доступни ученицима на телефон, мејл, вибер...

На предлог педагога Иване Костић, одељенске старешине треба јасно да ставе до знања ученицима да се сва њихова ангажовања уписују у електронски дневник и да ће бити материјал за оцену која ће се извести на крају школске године.

Што се тиче оперативних планова које смо у обавези да достављамо Школској управи сваке недеље, договорено је да се они шаљу на мејл школе предвиђен за планове и да ће их даље слати педагог школе. Такође је донет закључак да оперативни планови буду у складу са већ припремљеним годишњим плановима рада наставника али да се прилагођавају програму са РТС Планете који ће бити емитован за већину предмета, тј. да се ти наставни садржаји обавезно узму у обзир и додају у напомену.

Договорено је да се часови уписују према предвиђеним плановима у електронски дневник и да се у напомену додају све важне информације битне за прилагођавање наставних јединица и садржаја, као и измењеног начина рада.

Што се тиче обавеза које директор има око плана дежурстава наставника, директорка је предложила да нас на ту тему накнадно обавести.

Душица Ђурковић поставила је питање реализације практичне наставе куварства, на шта јој је директорка предложила да прати план за предмет куварство и да ученицима задаје он лајн задатке, шаље додатне инструкције на шта би они слали слике као доказ или неки видео материјал.

Ивана Миловановић поставила је питање за практичну наставу за туристичке техничаре на шта је директорка предложила да се ученицима задају нпр. задаци преко е Твининга, други практични задаци и шаљу материјали за вежбање, као и материјали припрема за матурски испит.

Директорка је нагласила да је ово тренутак када треба да дође до изражаја наша креативност, сналажење, довитљивост, да сада треба да истажимо он лајн учioniце, програме који ће нам користити у извођењу наставе.

Директорка је рекла и да ће на сајт школе и фејсбук профил окачити потребна обавештења.

Александар Марковић предложио је Moodle програм који је прилагођен он лајн настави. Предложио је и да у тај програм можемо сви да користимо, да се унесу сви предмети и да га сви наставници користе јер има могућности и за тестирање.

Одељенске старешине треба да прикупе информације колико ученика нема приступ интернету и да се нађе начин да им се материјали достављају.

Директорка је завршила састанак констатацијом да не треба паничити већ задржати смиреност у целој овој ситуацији и наставити са радом на најбољи могући начин у овим околностима.

Састанак је завршен у 11:10 часова.

Записничар

Ивана Костић

---