

Средња школа „Мионица“

Кнеза Грбовића бб

Број 262/1-05/19

Датум 03.05.2019.год.

Мионица

На основу члана 119. став 1. члан 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019), и члана 48. став 1. тачка 2) Статута Средње школе „Мионица“ у Мионици, у вези са чланом 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018) , Школски одбор Средње школе „Мионица“ у Мионици, на седници одржаној дана 03.05.2019.године, доноси

### **Анекс Развојног плана Средње школе „Мионица“ у Мионици за период 2017/2018.-2021/22.година**

У складу са чланом 9. Закона о средњем образовању и васпитању, овим Анексом се допуњује Развојни план Средње школе „Мионица“ у Мионици донет за период 2017/18 – 2021/22.година, на следећи начин:

## **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

До сада су у нашој школи, на матурском и завршном испиту ученици показивали солидне резултате из свих области односно резултате на нивоу републичког просека. У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских и завршних радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

## **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**

Средња школа „Мионица“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима у циљу реализације практичне и професионалне наставе наших ученика. Одабир привредних субјеката је везан са профилима које наша школа образује. Кувари и конобари наставу реализују у хотелу „Врујци“, вртићу „Невен“, ОШ „Милан Ракић“, кафеу „Кнез“ и кафеу „Гарден“

Туристички техничари наставу реализују у ХТД „Вујић“ Дивчибаре, одмаралишту „Стеван Филиповић“ Дивчибаре, хотелу „Хеба“ Дивчибаре, хотелу „Бања“ Врујци и Туристичкој организацији Мионица.

Мере унапређења са наведеним привредним субјектима су усмерене на бољи квалитет сарадње ради што бољег стручног оспособљавања наших ученика током школске године.

## **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

1. Инкорпорација инклузивног образовања у стратегије развоја школе (део је Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана школе).
2. Постојање Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) одговорног за идентификовање деце са посебним образовним потребама и формирање Тимова за додатну подршку.
3. Стално информисање колектива о новинама у закону у вези са инклузивним образовањем.
4. Стално информисање и повезаност СТИО са другим стручним органима школе.
5. Повезивање са другим институцијама од значаја у локалној средини.

6. Едукација колектива у вези са значајним темама инклузивног образовања као део плана стручног усавршавања унутар и изван колектива (креирање ИОП-а, методички принципи прилагођавања наставе, активне методе, ментални поремећаји и педагошке импликације, комуникацијске вештине).

7. Сензибилизација ученика и развијање толеранције на различитост (рад са одељенским заједницама (развој животних вештина, хумани односи са другима), укључивање у секције и ваннаставне активности (посете школама и представама ученика са посебним потребама)

8. Сензибилизација родитеља и позив на сарадњу.

Садржај активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Формирање школског Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор школе и педагошка служба	Август
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу годину	Педагог	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са педагогом	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са педагогом	Октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Предметни наставници у консултацији са педагогом	Током године, по потреби
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима	Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике које припрема педагог	Током године, по потреби
Сарадња, установама, удружењима, другим школама, и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Директор педагог	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са педагогом	Током године

## **ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

### **1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, П служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања

### **2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА**

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума -било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП у случају идентификовања таквих ученика.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планираће се активности у зависности од конкретног случаја.

### **3. ВАНРЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

-слободне активности (секције)

-додатна настава из појединих предмета

-истраживачке станице, семинари, и слично

### **4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

-коришћење напреднијих уџбеника

-прилика да брже прође кроз базично градиво

-самосталан истраживачки рад

-рад са ментором

-сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација

-задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена

-дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења

-коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

-флексибилни временско-просторни услови за рад

-едукативни излети и посете различитим институцијама

-гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

### **МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА**

-добивање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на

такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

-јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије

-укључивање у презентацију Школе

-вршњачка едукација–постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике

-вођење часа

-учешће на Сајму образовања

## ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

## **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

Законом о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19) дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање. Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштићу деце од злостављања и занемаривања а на основу њега посебан протокол који пружа оквир за превентивне активности. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања у које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребане, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање секретата деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она несхватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, е-мејлом путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности нетолерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за упостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце/ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета- ученика.

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебно протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика

- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

### **Специфични циљеви у превенцији**

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подизање нивоа свести и сензитизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље, злостављање и занемаривање дешава
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

### **Специфични циљеви у интервенцији**

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

### **Задаци тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

### **Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

На основу **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, које је донело Министарство просвете, направљен је Програм заштите ученика у нашој школи, којим се планирају превентивне и интервентне активности у циљу заштите ученика. Реализатори програма су чланови школског тима за заштиту од насиља, али и сви други запослени у школи.

## Тим задужен за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Предлагач плана: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Одговорно лице-руководилац: Јелена Селенић-проф.француског језика  
Остали чланови тима: Светлана Лазаревић-проф.географије, Александра Јагодић-проф. биологије, Драгана Петровић-проф.исхране, Биљана Васиљевић-представник родитеља, Јасмина Павловић-представник локалне заједнице, Јелена Дамњановић-члан ученичког парламента и Катарина Чарапић-директор школе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Директор, чланови тима	Август	Педагошка документација
Израда Плана реализације програма Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим	Септембар	Педагошка документација, извештаји
Договор са Ученичким парламентом око активности	Тим, Ученички парламент	Октобар	Извештај
Борба против трговине људима	Тим, волонтери Црвеног крста, Инспектори из одељења за сузбијање илегалних миграција и трговине људима	Октобар	Извештај
Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом	Тим, волонтери Црвеног крста	Новембар	Извештај
Обележавање месеца борбе против болести зависности	Тим, волонтери Црвеног крста	Новембар	Извештај
Обележавање светског дана борбе против сиде.	Тим, волонтери Црвеног крста, Домом Здравља Мионица	Децембар	Извештај
Акција „Упознавање са различитим културама“	Тим, професори куварства и услуживања, ученици	Фебруар	Извештај



Заштита и очување репродуктивног здравља	Тим, Домом Здравља Мионица	Март	Извештај
Организовање и реализација анкетног истраживања у сарадњи са Ученичким парламентом у циљу праћења ефеката превентивних мера	Тим, Ученички парламент	Март	Извештај, анкета
Светски дан Рома	Тим, Основна школа „Милан Ракић“	Април	Извештај
евалуација Програма прегледом документације, измене у Програму	Тим	Јун	Извештаји, увид у свеске праћења

## МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Искуство показује да у ризичну групу спадају:-деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица-деца из дисфункционалних породица-деца чији родитељи су рано напустили школу-деца са веома slabим успехом и у нашој школи највише деца ромске популације.

-Праћење изостајања као главног индикатора ризика од напуштања школе

-Континуирани рад на развијању свести о значају образовања

-Заједнички рад наставника, родитеља и педагога на јачању мотивације ученика за стицање знања

-Организовање више бесплатних ваннаставних активности (спортских, музичких, ликовних...), које помажу ученицима да се боље интегришу и осете припадност школи

-Континуирани рад на усавршавању наставника за пружање помоћи ризичним категоријама ученика

-Побољшање квалитета наставе (приступ наставника, наставне методе, наставна средства, оцењивање...)

-Интензивна сарадња одељењских старешина, педагога и педагошког асистента са родитељима деце из ризичних група.

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говори о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници Одељењске старешине, педагог	септембар
Упознавање ученикаса Правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, Предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	април
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	април
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	јануар-мај
Изјашњавање кандидата	Предметни наставници	април
Утврђивање броја кандидата	Предметни наставници	март-април
Израда распореда полагања матурског и завршног испита	Предметни наставници	мај
Организација и реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници	Јун

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ УШКОЛИ**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултат је самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
3. остваривањем: истраживања; пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар.

План стручног усавршавања усвојен је од стране Школског одбора, Наставничког већа, заведен је и налази се у Секретаријату школе.

## **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци/ време</b>
Информисање наставника и стручних сарадника о процедури стицања звања наставника и стручних сарадника	Директор, секретар школе, октобар
Евидентирање кандидата међу наставницима и стручним сарадницима за стицање звања	Директор и Педагошки колегијум, октобар
Планирање и реализација активности предвиђених Правилником о напредовању и стицању звања наставника	Директор, секретар школе и Педагошки колегијум континуирано током школске године

и стручних сарадника на основу евиденције о кандидатима за стицање звања	
--	--

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану рада одељењских старешина;

На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода.

Стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадници ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реше уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

План укључивања родитеља/старатеља у активности школе

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Циљ сарадње са родитељима је обезбеђевање целовитости и трајности образовно-васпитних утицаја.

Област	Садржај	Облик	Носиоци активности	Време
<b>Укључивање у активности школе</b>	Рад у Савету Родитеља	Тимски	директор школе, одељенски старешина	током године
	Рад у Школском Одбору	Тимски	директор	током године
	Рад у тиму за самовредновање, Тиму за Школско развојно	Тимски	директор школе, одељенски старешина	током године

	<p>планирање, Тиму за спречавање насиља, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Предлози и донације у вези са уређивањем учионица и школског простора</p> <p>Помоћ у реализацији наставе у блоку</p>	<p>Индивидуални</p> <p>Тимски</p>	<p>директор школе, одељенски старешина</p> <p>директор школе, одељенски старешина</p>	<p>током године</p> <p>За време блок наставе</p>
--	--	-----------------------------------	---	--

## **ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа током године остварује значајну сарадњу са установама које се баве културом, образовањем али и различитим привредним субјектима. Културне, образовне и друге установе од значаја за школу: Општина Мионица, Основна школа "Милан Ракић", ПУ Дечји вртић "Невен", Центар за образовање и развој „Мионица“, Културни центар, Градска библиотека „Милован Глишић“, Национална служба за запошљавање, Црвени крст, ТО

Мионица, хотел „Врујци“, хотел “Дивчибаре“, Канцеларија за младе, ПУ Мионица, Дом  
здравља Мионица.

Председник Школског одбора

---

Дејан Ђурић