

На основу одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције (Сл.гласник РС бр.97/2008;53/2010;66/2011) и члана 48. став 1. тачка 1) Статута Средње школе „Мионица“ у Мионици, Школски одбор је на седници одржаној дана _____2018.године донео:

ПРАВИЛНИК О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „МИОНИЦА“ У МИОНИЦИ

Члан 1.

Правилником о спречавању сукоба интереса у Средњој школи „Мионица“ у Мионици, (у даљем тексту Правилник) утврђују се у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступци ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру у Средњој школи „Мионица“ у Мионици (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Релевантна лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. Лица у радном односу у школи (у даљем тексту: запослени)
2. Директор школе
3. Чланови Школског одбора
4. Свако друго физичко лице које је ангажовано од стране школе
5. Лица која су непосредно или посредно повезана са школом

Друга лица која су изједначена са релевантним лицима из става 1.овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су непосредно

или посредно повезана са школом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са релевантним лицем у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној закључно у другом степену сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са релевантним лицем.

Члан 3.

Школа и релевантна лица су обавезни да у обављању својих радних задатака поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не наносе штету школи.

Релевантна лица не смеју активности школе користити за сопствене интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Директор школе је дужан да ради у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступа у доброј вери према другим лицима и установама, ученицима и запосленима у школи. Такође је дужан да професионално обавља послове директора школе и да промовише васпитно-образовни рад школе и штити интересе школе.

Члан 4.

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају по следећим циљевима:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са институцијама локалне самоуправе и републичким установама,

Члан 5.

Школа је дужна да приликом утврђивања сукоба интереса, утврди да ли школа и релевантна лица, услед вршења васпитно-образовне делатности из делокрука рада или из других разлога:

1. могу остварири финансијску добит или избећи губитак
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше
3. примају или ће примити подстицај у виду поклона у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

Релевантна лица могу да приме поклон у вредности која је утврђена Правилником о поклонима у школи.

Запослени не смеју да примају новац као подстицај без обзира на износ.

Члан 6.

Свим активностима из областо основног образовања и васпитања школа мора управљати професионално и стручно и не сме поговати одређеном лицу на штету другог лица.

Релевантна лица не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују личним интересима.

Члан 7.

У сврху спречавања сукоба интереса, школа ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

-размена поверљивих информација између запослених и релевантних лица, односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем послова и радних задатака и

-непримерени утицај било ког лица из школе или ван школе на начин на који запослени и релевантно лице обавља радне задатке.

Члан 8.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица а на штету других лица у вршењу делатности школе.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са овабљањем послова и радних задатака из делатности школе сматрају се тајним.

Члан 9.

У сврху спречавања сукоба интереса школа ће обратити пажњу на спречавање:

-неједнаки третман ученика у вршењу образовно васпитне делатности у основној школи,

-неједнак третман кандидата у поступку избора кандидата за заснивање радног односа у школи у складу са важећим законским прописима

-непотребно изношење поверљивих и повлашћених информација и података добијених обављањем радних задатака.

Члан 10.

У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење и давање информација које проистичу из рада школе, а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користи запослени или треће лице на основу информација добијених од релевантног лица.

Члан 11.

Мере које се прописују овим Правилником, а са циљем спречавања сукоба интереса у обављању послова из делокруга школе су:

1.потенцијални сукоб интереса решава се на начин да се приликом обављања предметних послова и радних задатака поштују закони и подзаконски акти донети на основу закона као и општа акта школе;

2.забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада у

ситуацијама за које постоји могућност да изношење тих информација може штетити школи и довести до настанка сукоба интереса.

У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају послове предвиђене општим актом школе, релевантно лице је дужно да о томе одмах обавести директора школе.

Члан 12.

Запослени су дужни да уколико сматрају да постоји најмања вероватноћа да се не може осигурати спречавање настанка ризика у вршењу послова и радних задатака обавесте директора школе.

Члан 13.

Надзор над поштовањем и применом овог Правилника је у надлежности директора школе.

Директор одређује лице овлашћено за надзор над применом овог Правилника

О сваком учињеном постојању или сумњи на могућу примену овог Правилника, лице из става 2. овог члана дужно је да обавести писменим путем директора школе.

Члан 14.

Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник вршења послова за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило настајање потенцијалног сукоба интереса обавено је да без одлагања обавести лице из члана 13. став 2. овог Правилника.

Иницијативу за објашњењем насталог стања , лице које је утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу из члана 13. став 2. овог Правилника у писаном облику још истог дана.

При пријему писане иницијативе, лице из члана 13. став 2. дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе сачини записник.

Записник из става 4. овог члана садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице из члана 13. став 2. овог Правилника је дужно да достави записник директору школе са свим документима на даљу процедуру.

Члан 15.

Уколико се на основу записника и документације из члан 14. став 6. овог Правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у вршењу сукоба интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са прописима који регулишу радне односе запослених.

Члан 16.

Уколико лице из члана 13. став 2. овог Правилника сматра да постоји индиција за сукоб интереса директор школе и запослени дужни су да

на његов захтев доставе све релевантне податке од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Члан 17.

Запослени у школи и друга релевантна лица дужни су да се у свему придржавају одредаба овог Правилника.

Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Дејан Ђурић

Овај Правилник је објављен на огласној табли школе дана _____ 2018. године, а примењује се од _____ 2018.године.

Секретар школе

Весна Срећковић

Средња школа „Мионица“, Мионица
тел/факс 014/ 3422- 120

www.srednjaskolamionica.edu.com
e-mail:srednjaskolamionica@gmail.com
